

Guide d'utilisation pour les Auteurs et Étudiants

Bienvenue sur la plateforme de blog collaboratif VeriWrite!

Ce guide est destiné aux auteurs certifiés et aux étudiants souhaitant soumettre et publier des articles sur la plateforme. Voici une vue d'ensemble des fonctionnalités disponibles pour vous aider à naviguer sur le site.

1. Inscription et Connexion

- Inscription: Les auteurs et les étudiants peuvent s'inscrire en fournissant leur email et mot de passe. Les auteurs doivent également soumettre des documents pour valider leur certification ou brevet. Les étudiants peuvent soumettre des documents académiques pour validation par un comité éditorial.
- Connexion: Une fois inscrit, vous pouvez vous connecter à votre compte pour accéder à votre tableau de bord personnel.

2. Rédaction et Soumission d'Articles

- Rédaction: Utilisez l'éditeur de texte enrichi pour rédiger et formater vos articles. Vous pouvez ajouter des images, vidéos, et autres médias pour enrichir votre contenu.
- Auteurs Certifiés: Vous pouvez publier immédiatement vos articles une fois votre certification validée.
- Étudiants: Soumettez vos articles pour révision par le comité éditorial. Vous recevrez une notification une fois que votre article est validé et prêt à être publié.

3. Catégories et Tags

- Vous pouvez organiser vos articles en catégories et leur attribuer des tags pour améliorer leur visibilité et faciliter leur recherche par d'autres utilisateurs.

4. Processus de Validation

- Pour les Auteurs Certifiés: Après soumission de votre brevet ou certification, un administrateur vérifiera vos documents. Une fois approuvé, vous pourrez publier vos articles directement.
- Pour les Étudiants: Votre article sera revu par un comité éditorial composé d'experts et de professeurs. Vous recevrez un retour sur votre soumission avec des suggestions d'amélioration, ou une validation directe pour publication.

5. Commentaires et Interactions

- Les lecteurs et utilisateurs connectés peuvent commenter vos articles. Si vous recevez des commentaires, vous serez notifié par email ou via la section notifications sur votre tableau de bord. Les administrateurs et éditeurs peuvent modérer les commentaires.

6. Notifications

- Vous recevrez des notifications lorsque vos articles sont publiés, lorsque vous recevez des commentaires, ou si votre certification a été approuvée.

7. Recherche et Filtrage

- Utilisez la barre de recherche pour trouver des articles par mots-clés, catégories, ou tags. Vous pouvez également filtrer les articles par date de publication, popularité, ou auteur.

Besoin d'aide?

Si vous avez des questions supplémentaires ou avez besoin d'aide, n'hésitez pas à contacter l'équipe support via l'onglet 'Contactez-nous' ou en envoyant un email à support@veriwrite.com.