Sistema de Reservación de Mesas, Productos, Insumos y Proveedores “Reserva Ya”

Grupo de Desarrolladores:

Alejandra Niño, Fabián Combita,

Sergio Ayala, Daniel Carrillo

Empresa de Desarrolladores Andevsoft©

Bogotá D.C

Septiembre 2021

Resumen

Este documento es una guía, que pretende orientar al usuario final con el manejo de la aplicación la cual le permitirá de una forma práctica realizar sus reservas sin tener que desplazarse al establecimiento, en donde sólo debe contar con un celular o un móvil que contiene dicha aplicación; cuya interfaz es muy fácil de entender generando una óptima funcionalidad.

Para hacer uso del sistema o aplicación el usuario necesita aceptar en un sólo clic su registro de datos, presentando a continuación una variedad de opciones con relación al manejo de la aplicación “Reserva Ya”.

El sistema está distribuido por diferentes módulos cada uno de ellos cumple una función específica, estos están todos interconectados entre sí, cada uno de estos módulos están asignados a diferentes usuarios que cuentan con un rol específico asignado, y privilegios establecidos para cada uno de ellos.

Finalmente, se pretende que el usuario pueda acceder a este documento y resolver cada uno de los problemas recurrentes que se le presenten con el manejo del sistema “Reserva Ya”, esperamos que así lo sea y en caso de que no se pueda manejar o tiene dudas adicionales, puede contactar con un usuario experto en el tema.

Palabras clave: roles, guía, sistema, funcionabilidad, usuario, manejo.

Abstract

This document is a guide, which aims to guide the end user with the management of the application which will allow them to make their reservations in a practical way without having to go to the establishment, where they only have to have a cell phone or mobile that contains said app; whose interface is very easy to understand, generating optimal functionality.

To make use of the system or application, the user needs to accept their data record in a single click, then a variety of options are presented in relation to the management of the “Reserva Ya” application.

The system is distributed by different modules, each one of them fulfills a specific function, these are all interconnected with each other, each of these modules are assigned to different users who have a specific assigned role, and privileges established for each one of them.

Finally, it is intended that the user can access this document and solve each of the recurring problems that arise with the management of the "Reserva Ya" system, we hope that it will be so and in case it cannot be managed or has additional questions, you can contact an expert user on the subject.

Keywords: roles, guide, system, functionality, user, management.

Licenciamiento

El sistema de reservación Reserva Ya que se ha desarrollado con el fin de solucionar los inconvenientes de la empresa licitante Sephia PUB, está registrado bajo la licencia MIT, esto debido a el uso que realiza de programas Open Source, entre ellos MariaDB. A continuación se cita la licencia:

English

The MIT License (MIT)

Copyright (c) 2021

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

La licencia del MIT (MIT)

Spanish

Copyright (c) 2021

Por la presente se otorga permiso, sin cargo, a cualquier persona que obtenga una copia de este software y los archivos de documentación asociados (el "Software"), para operar con el Software sin restricciones, incluidos, entre otros, los derechos de uso, copia, modificación, fusión , publicar, distribuir, sublicenciar y / o vender copias del Software, y permitir que las personas a las que se les proporcione el Software lo hagan, sujeto a las siguientes condiciones:

El aviso de copyright anterior y este aviso de permiso se incluirán en todas las copias o partes sustanciales del Software.

EL SOFTWARE SE PROPORCIONA "TAL CUAL", SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO PERO NO LIMITADO A LAS GARANTÍAS DE COMERCIABILIDAD, APTITUD PARA UN PROPÓSITO PARTICULAR Y NO INFRACCIÓN. EN NINGÚN CASO LOS AUTORES O TITULARES DE LOS DERECHOS DE AUTOR SERÁN RESPONSABLES DE CUALQUIER RECLAMO, DAÑOS U OTRA RESPONSABILIDAD, YA SEA EN UNA ACCIÓN DE CONTRATO, AGRAVIO O DE OTRO MODO, QUE SURJA DE, FUERA DE O EN RELACIÓN CON EL SOFTWARE O EL USO U OTRAS NEGOCIACIONES EN EL SOFTWARE.

Tabla de Contenido

Introducción **8**

Descripción del sistema **9**
- Objetivo 9
- Alcance 9
- Funcionalidad 9

Mapa de navegación del sistema **22**

Usuarios **23**
- Rol Administrador 23
- Rol Empleado 23

Funcionalidades del sistema **24**
- Rol Administrador 24
  - Módulo de actualización de información 24
  - Módulo de gestión de reservaciones 27
  - Módulo de gestión de mesas 31
  - Módulo de gestión de productos 33
  - Módulo de gestión de insumos 37
  - Módulo de gestión de proveedores 41
  - Módulo de gestión de usuarios 44
  - Módulo de gestión de reportes 46
  - Módulo de soporte 49
- Rol Empleado 50
  - Módulo de actualización de información 50
  - Módulo de gestión de reservaciones 53
  - Módulo de gestión de productos 56
  - Módulo de soporte 60

Pruebas de software **69**

Preguntas frecuentes **90**

Glosario **92**

Referencias bibliográficas **93**

Introducción

Este documento se ha diseñado para dar a conocer las funcionalidades y características del sistema “Reserva Ya” documentando el paso a paso de las acciones que se pueden realizar dentro del mismo, dividiéndolas por los roles que se manejan dentro del sistema todo esto para poder orientar al usuario final lo que permitirá que el sistema se ejecute de forma correcta lo que generará que el usuario saque el máximo provecho de este.

Descripción del sistema

Objetivo

El objetivo del siguiente manual es brindar una guía orientativa a los usuarios que van a realizar el uso del sistema por primera vez, de igual manera también podrá hacer uso para resolver cualquier duda o inquietud.

Alcance

Describir el contenido principal en el manual de usuario del sistema de información "Reserva Ya". Este sistema aplicará para todo usuario que desee hacer uso de la plataforma con su respectiva capacidad de registro e ingreso, esto brindará a los usuarios la posibilidad de realizar gestión de información, reservas, gestión de insumos, gestión de productos, mesas, recibir soporte, en la empresa Reserva Ya, con el objetivo de principalmente que el cliente tenga que hacer filas para entrar al estacionamiento o dirigirse a este para realizar la reserva.

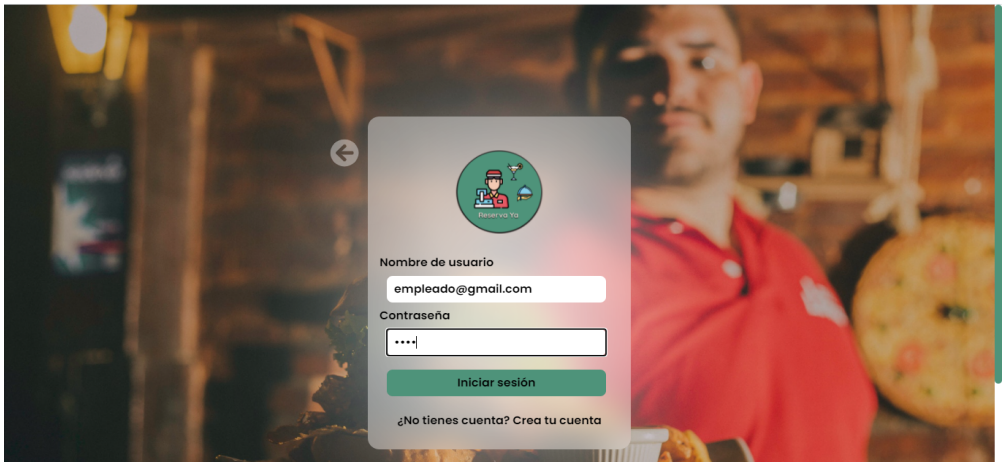
Funcionalidad

La funcionalidad se divide en los siguientes roles:

- Administrador.

  Las funcionalidades que tiene un administrador pueden gestionar y/o administrar la actualización de información, reservas, mesas , productos, la actualización de información, insumos y proveedores

  Para iniciar sesión, se tiene que dirigir al siguiente botón y llenar los datos.

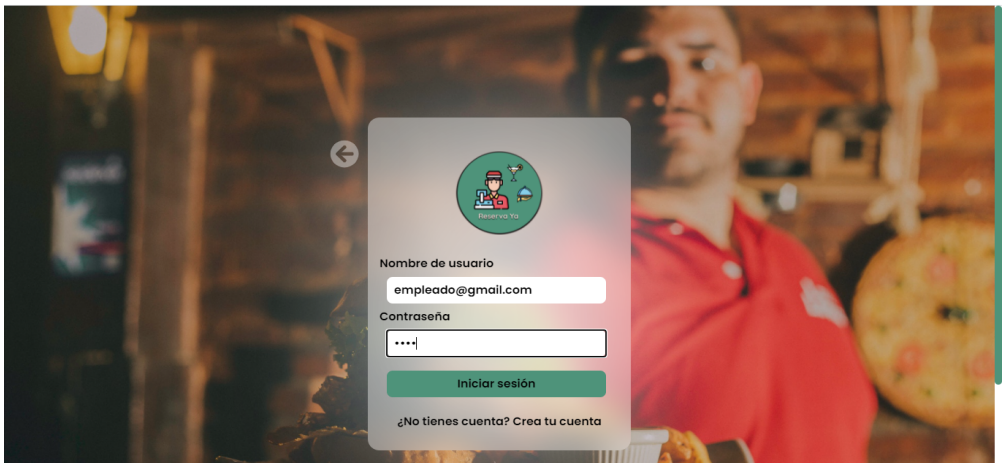


Nos mostrará la siguiente pantalla

Y nos mostrará los módulos que el administrador tiene acceso, para hacer la debida gestión y administración

- Empleado. Para el rol empleado se mostrará la funcionalidad.

Para iniciar sesión, se tiene que dirigir al siguiente botón y llenar los datos.

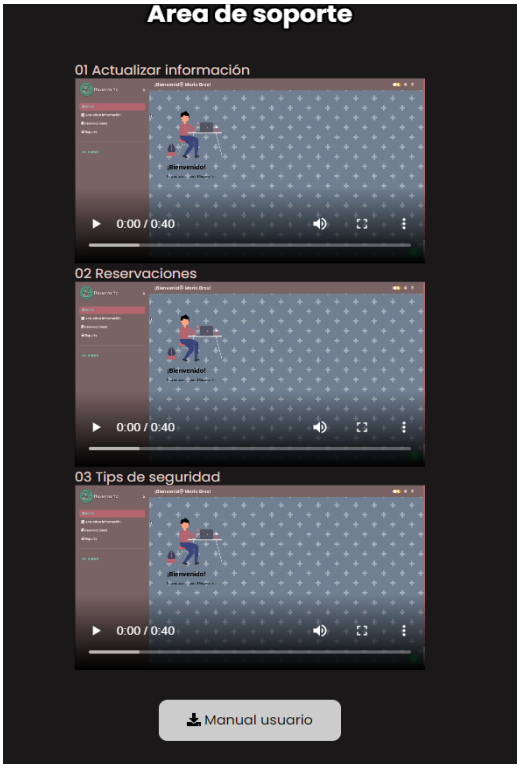


Para encontrar las reservas, se tiene que dirigir al siguiente botón

Y veremos lo siguiente.

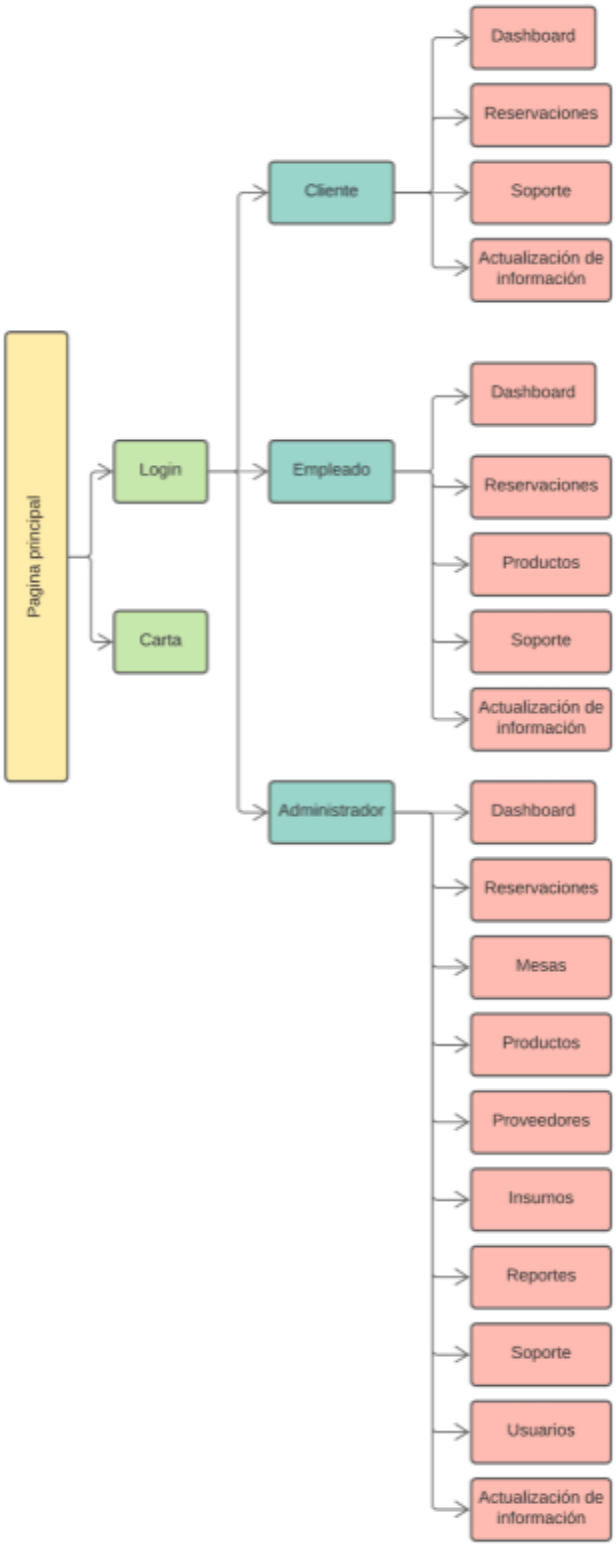
Con el rol empleado solo se puede editar las reservas, seleccionando el botón “Añadir”

El área de soporte se encontrará vídeos que explicaran el paso a paso



- Cliente. Para el rol cliente se va a mostrar la funcionalidad sobre la creación de cuenta, gestión de reservaciones y actualización de información.

Mapa de navegación



Usuarios

Rol Administrador

Dentro del sistema, este rol es el que tiene mayor cantidad de permisos y funciones, ya que es el encargado de gestionar todos los módulos con todas las acciones correspondientes para cada uno.

Rol Empleado

Este rol no tiene la misma cantidad de módulos, ya que se encarga de procesos específicos dentro del sistema, tampoco cuenta con todas las funciones para garantizar que no se vulnere el sistema ni su información.

Funcionalidades del sistema

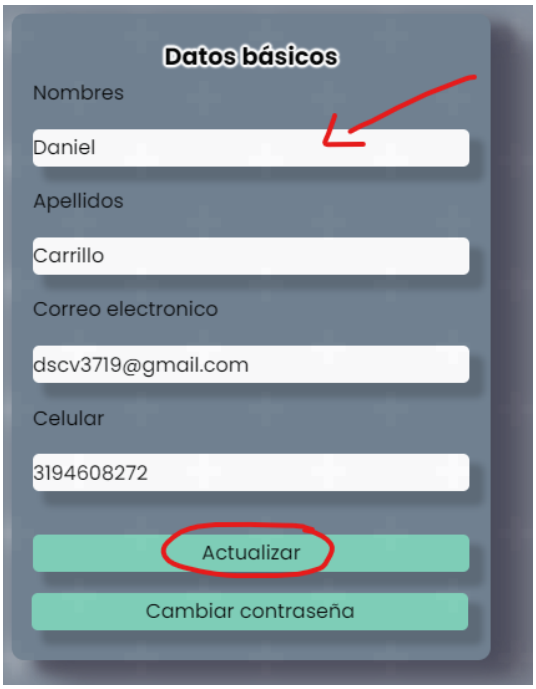
Cada rol tiene sus propios módulos que a su vez cuenta con funciones propias (crear, consultar, actualizar y eliminar), dependiendo de sus permisos como usuario tiene disponibilidad para realizar las acciones dentro de cada módulo para garantizar la seguridad de la información y del sistema.

Rol Administrador

Módulo de actualización de información

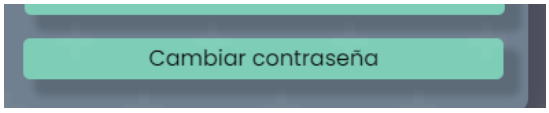
1. Actualizar datos básicos

   Si deseas actualizar tus datos de perfil lo que debes hacer es posicionarte en el recuadro llamado “Datos básicos” y cambiar cualquiera de los campos, por los nuevos campos, por último dar clic en Actualizar.



2. Cambiar contraseña

   Si desea cambiar la contraseña, debe ubicarse en el botón de la parte inferior de la sección llamada “Datos básicos”.

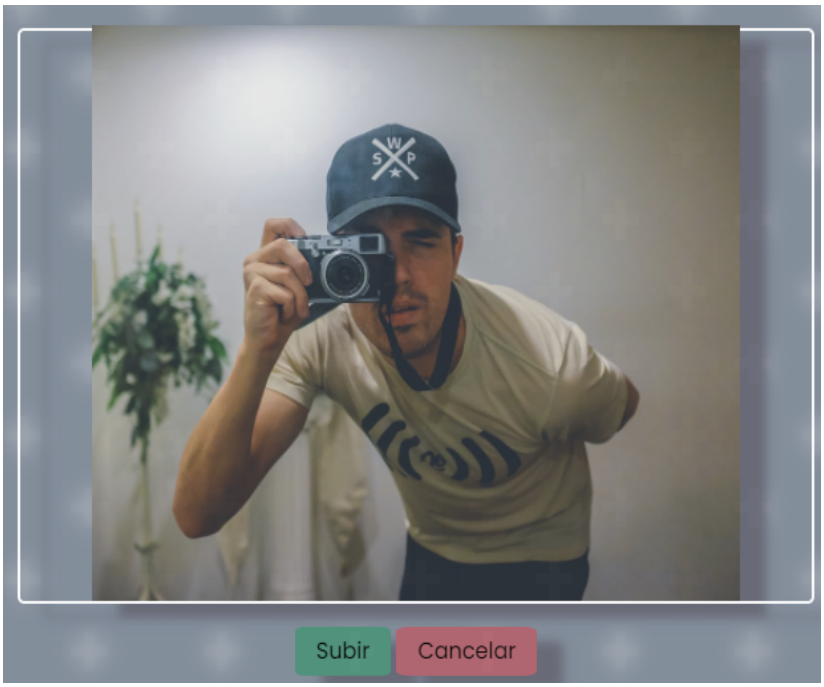


Se abrirá una ventana emergente con tres campos, el primero para ingresar la contraseña actual, el siguiente es para ingresar la nueva contraseña, y por último dar clic en guardar

3. Actualizar foto de perfil

   Para actualizar la foto de perfil es necesario ubicar en la zona derecha un recuadro que dice arrastra y suelta tu imagen, como el siguiente:

Aquí se debe tener en cuenta que se puede tanto arrastrar cómo dar clic en el botón de examinar para cargar la foto de perfil. Una vez subida la foto de perfil saldrá una pequeña vista previa.



Por último dar clic en el botón subir si se está seguro de que esa va a ser la foto de perfil o en el botón de cancelar si no se desea cambiar la foto de perfil (la foto de perfil se puede cambiar las veces que se quiera hacerlo).

Nota:

- *Si la contraseña ingresada actual no es la correcta, saldrá un error como el siguiente:*

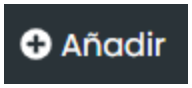
- *Si la información no se puede actualizar aparecerá una alerta como la siguiente:*

- *Si la foto de perfil no se puede actualizar se generará una alerta como la siguiente:*

Módulo de gestión de reservaciones

1. Añadir una reservación

Para añadir una reservación debe localizar el botón que se encuentra en la parte superior izquierda del recuadro central de reservaciones.

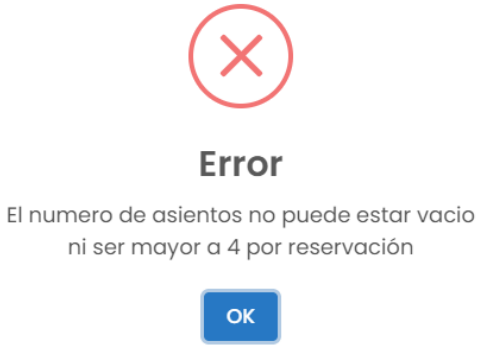


Después de esto, aparecerá una ventana emergente en la cual deberá diligenciar los datos para agendar la reservación entre estos datos están el cliente, la fecha de reservación, el número de mesa, la cantidad de asientos a reservar y la hora de la reservación.

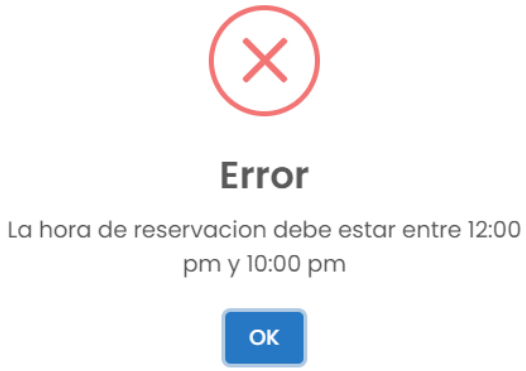
Por último dar clic en el botón de Registrar que se encuentra en la parte inferior.

Nota:

- *Solo se podrán seleccionar los clientes que estén registrados dentro del sistema.*
- *Solo es posible realizar reservaciones dentro del plazo de un mes incluyendo el día en curso.*
- *Si el número de asientos supera al número de asientos de la capacidad de la mesa, vera un error como el siguiente:*



- *Si la hora de reservación, no está dentro del rango (12:00pm y 10:00pm), observará un error como el siguiente:*



2. Consultar reservaciones

Para consultar reservaciones ubique el recuadro llamado búsqueda en la parte superior derecha.

Podrá empezar a escribir y hacer un filtrado de las reservaciones con cualquier parámetro que corresponda a lo ingresado.

3. Editar reservaciones

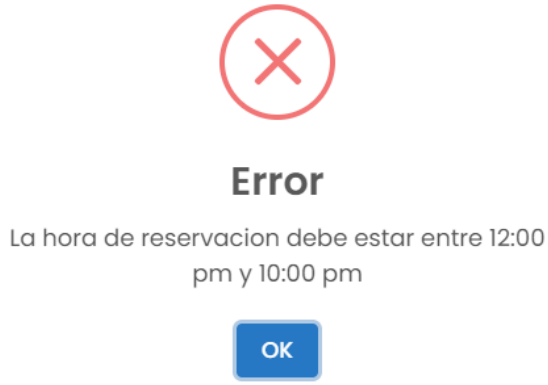
Ubique la reservación que desea editar y de clic en el botón de la esquina derecha.

Se desplegará una ventana emergente con los datos de la reserva.

Realice la modificación y por último de clic en el botón de guardar.

Nota:

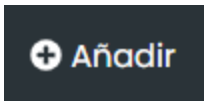
- *Solo puede actualizar los campos de (Estado, Hora, Fecha y Asientos)*
- *Si la hora de reservación, no está dentro del rango (12:00pm y 10:00pm), observará un error como el siguiente:*



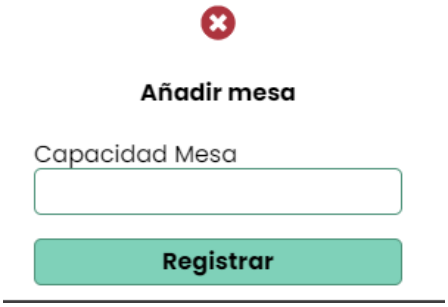
Módulo de gestión de mesas

1. Añadir mesas

   Ubicarse en la parte superior izquierda de la tabla central y dar clic en el botón de Añadir.



   A continuación de mostrar una ventana emergente con un campo para registrar la capacidad de asientos que dispone la mesa.



   Por último, dar clic en el botón de registrar, para añadir la mesa.

2. Consultar mesas

   Para consultar reservaciones ubique el recuadro llamado búsqueda en la parte superior derecha.

   Podrá empezar a escribir y hacer un filtrado de las mesas con cualquier parámetro que corresponda a lo ingresado.

3. Editar mesas

   Ubique la mesa que desea editar y de clic en el botón que tiene el icono de una recuadro y un lápiz.

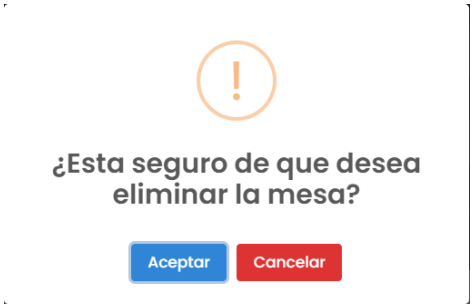
Luego se desplegará una ventana emergente, la cual tiene los datos de la mesa, solo se podrá modificar la capacidad de la mesa o cambiar el estado de la mesa.

Por último, dar clic en el botón de guardar para que se modifique la mesa.

4. Eliminar mesas

Ubique la mesa que desea editar y de clic en el botón que tiene el icono de una papelera.

A continuación aparecerá una alerta de confirmación de eliminación, si deseamos eliminar la mesa, damos clic en Sí, de lo contrario damos No.



Módulo de gestión de productos

1. Añadir un producto

   Dirigirse al apartado de productos y presionar el botón añadir

Se mostrará una nueva ventana donde se solicitaron datos sobre el producto que se piensa agregar, estos se deben rellenar una vez terminado este proceso dar clic en el botón ENVIAR.

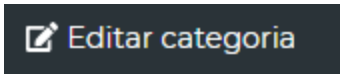
2. Añadir categoría producto

Presionar el botón agregar categoría

Rellenar el campo solicitado y presionar enviar para guardar la nueva categoría o cerrar para cancelar la acción y cerrar la ventana emergente

3. Editar categoría de producto

Seleccionar el botón editar categoría

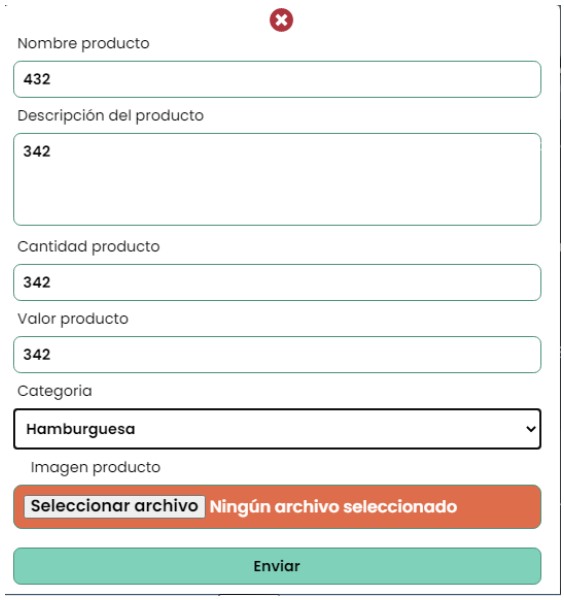


Debe seleccionar la categoría que desea editar y agregar el nuevo nombre de la categoría posteriormente darle en ENVIAR

4. Editar producto

Presionar el botón editar en la fila del producto en el cual queremos realizar el cambio

Cambiar los datos del formulario que sean necesarios una vez realizado este proceso debemos dar clic en el botón ENVIAR



5. Eliminar producto

Damos clic en el botón eliminar de la fila del producto que deseamos eliminar

Seleccionamos la opción aceptar para confirmar la acción o cancelar para regresar al apartado anterior y cancelar la eliminación

Módulo de gestión de insumos

1. Añadir Categoría

Localizar y dar clic el botón de “Añadir Categoría” que se encuentra en la parte superior izquierda de la tabla principal del módulo.

Luego de eso se despliega un formulario con el campo para ingresar el nombre de la categoría. Y se damos en añadir.

2. Editar Categoría

Para editar la categoría, se debe identificar qué categoría se va a editar, eso solo se puede cambiar el nombre. Para esto vamos a localizar y dar clic el botón de “Editar Categoría” que se encuentra en la parte superior izquierda de la tabla principal del módulo.

Solamente quedaría buscar en la lista la categoría que se quiera editar, se coloca el nombre que queremos que aparezca ahora, y le damos en actualizar.

3. Añadir insumos

Para agregar un insumo, solo nos dirigimos al botón que dice “Añadir”.

Allí se mostrará el siguiente formulario. Y se llenará con los valores correspondientes.

Al final solo se da en registrar y se podrá visualizar en la tabla de insumos

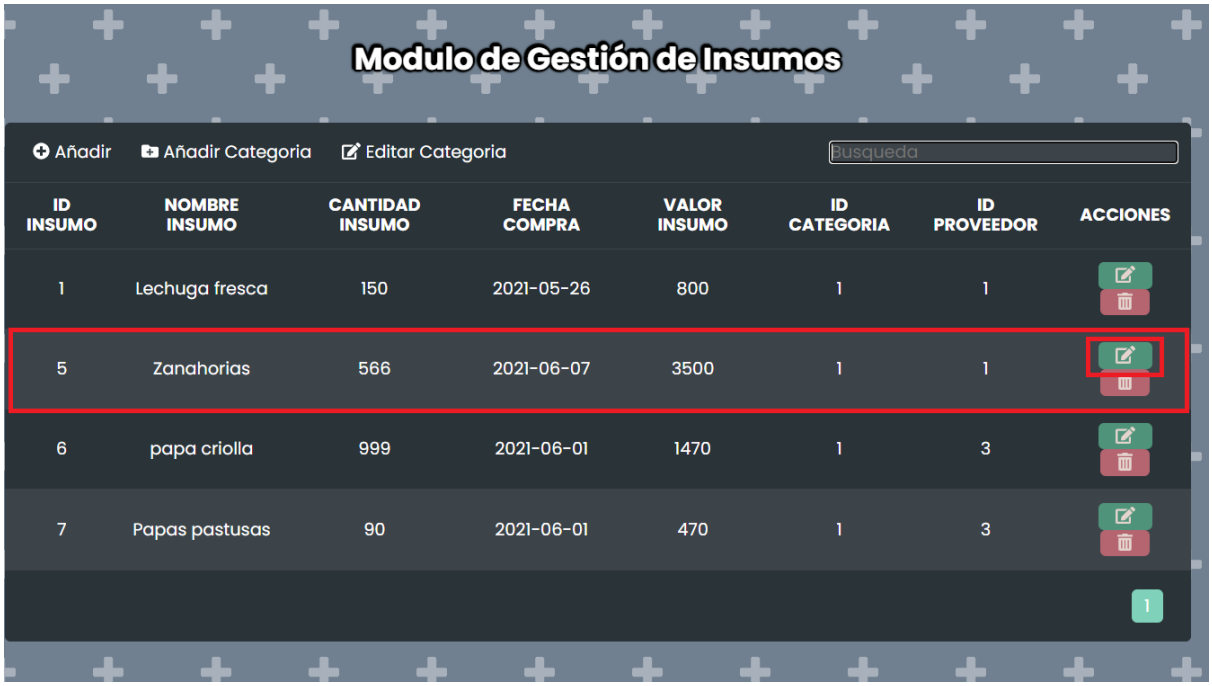
4. Consultar Insumo

Identificamos la barra de búsqueda, ubicada en la parte superior derecha de la tabla de insumos.

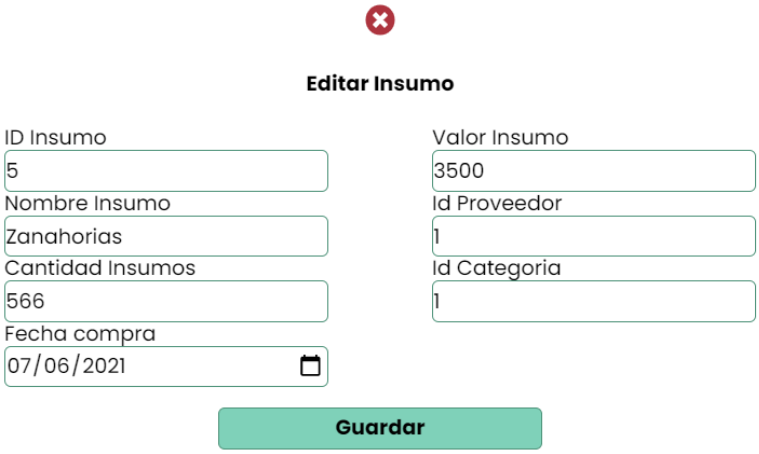
Allí podemos realizar el filtro por id insumo, nombre insumo, cantidad insumo, fecha, valor, id proveedor e id categoría

5. Editar Insumo

Para editar los datos de un insumo en específico, lo primero que se debe hacer es localizarlo, y dar clic en el botón que tiene el icono de un recuadro con un lápiz.



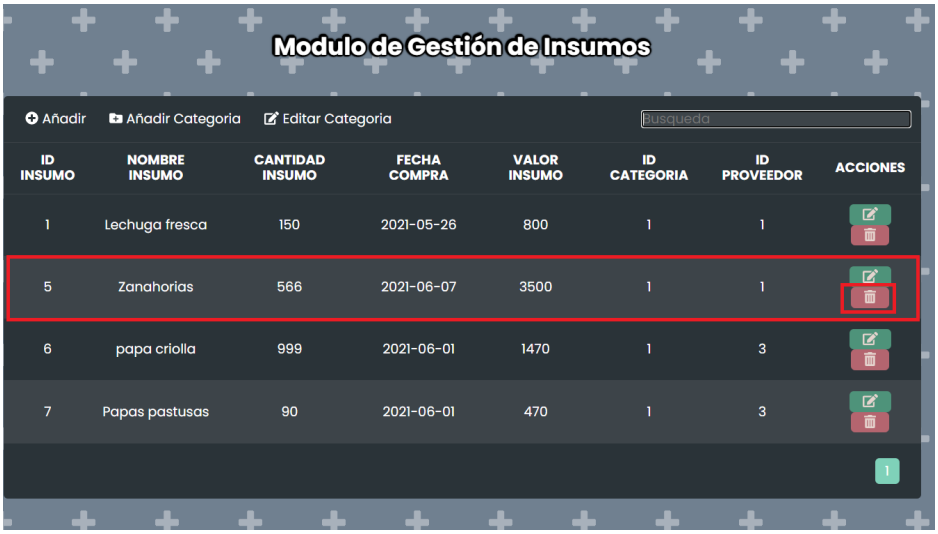
Para este caso se va a editar el campo seleccionado, y se le da en el lápiz.
Esto nos abrirá el siguiente formulario.



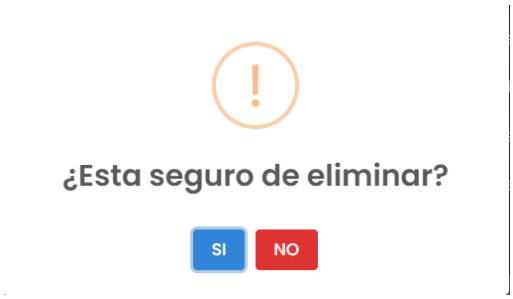
Aquí vamos a editar todos los campos a excepción del id. Ya editados los campos, se le da en el botón guardar y se podrá ver los cambios en la tabla.

6. Eliminar Insumo

Para eliminar un insumo, se debe localizar el insumo y dar clic en el botón que tiene un icono de una papelera.



Luego de esto se desplegará una ventana en la cual se confirmará la acción, si se quiere eliminar el usuario, dar clic en Sí, de lo contrario dar clic en No.



Módulo de gestión de proveedores

1. Añadir proveedor.

   Localizar y dar clic el botón de Añadir que se encuentra en la parte superior izquierda de la tabla principal del módulo.

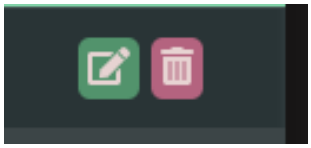
   Luego de eso se despliega un formulario con los diferentes campos necesarios para poder registrar un nuevo proveedor en el sistema.

2. Consultar proveedores

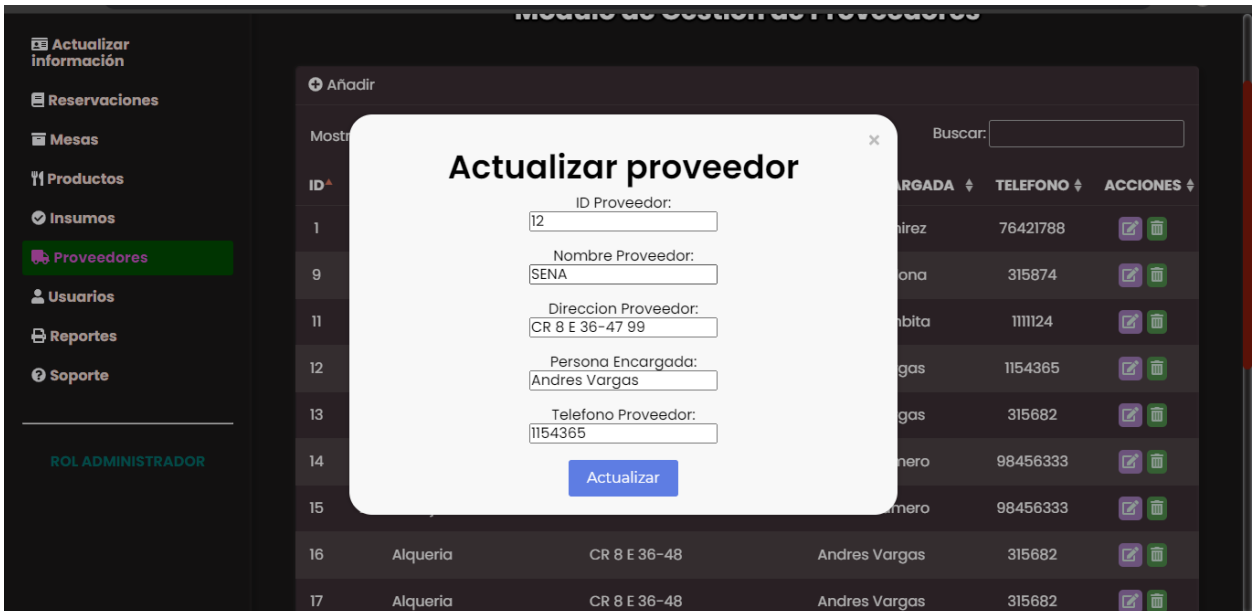
Mediante el cuadro de búsqueda localizado en la parte superior derecha podrá realizar un filtro de los usuarios existentes en el sistema, pudiendo hacerlo por tipo de cliente, estado de usuario, id de usuario o nombre de usuario.

3. Editar proveedores.

Para editar los datos de un usuario específico, lo primero que se debe hacer es localizarlo, y dar clic en el botón que tiene el icono de un recuadro con un lápiz.

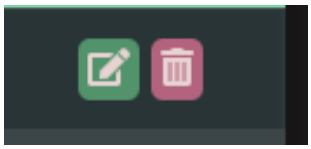


Luego de esto se desplegará un formulario con los campos de este proveedor, luego de reemplazar el contenido de los campos que debían ser modificados dar clic en el botón de actualizar.

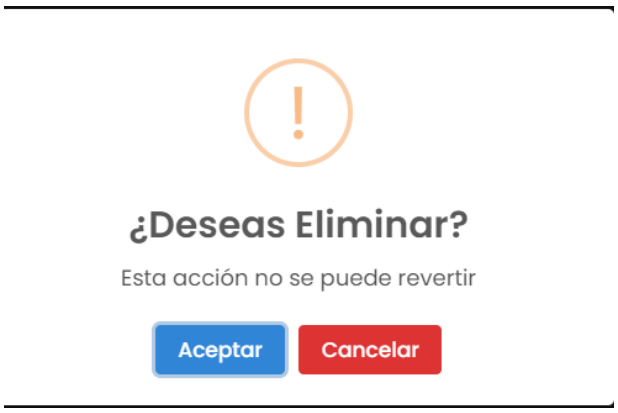


4. Eliminar proveedores

Para eliminar un proveedor, se debe localizar el proveedor y dar clic en el botón que tiene un icono de una papelera.



Luego de esto aparecerá un formulario con los datos del proveedor a eliminar, si desea eliminar sólo de clic en ‘eliminar’ de lo contrario puede volver y seleccionar otro proveedor.



Módulo de gestión de usuarios

1. Añadir usuarios empleados

   Localizar y dar clic el botón de Añadir que se encuentra en la parte superior izquierda de la tabla principal del módulo.

   Se desplegará un formulario con los diferentes campos necesarios para poder registrar un usuario empleado en el sistema.

   Luego de finalizado el diligenciamiento dar clic en el botón de registrar.

2. Consultar usuarios

Mediante el cuadro de búsqueda localizado en la parte superior derecha podrá realizar un filtro de los usuarios existentes en el sistema, pudiendo hacerlo por tipo de cliente, estado de usuario, id de usuario o nombre de usuario.

3. Editar usuarios

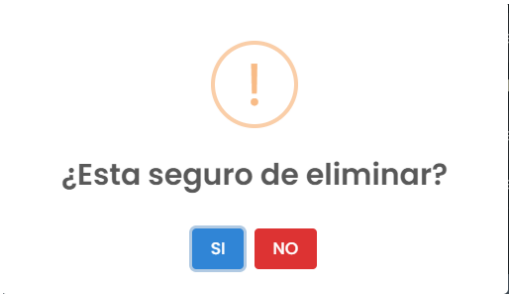
Para editar los datos de un usuario específico, lo primero que se debe hacer es localizarlo, y dar clic en el botón que tiene el icono de un recuadro con un lápiz.

Luego de esto se desplegará una ventana con los campos de este usuario, luego de reemplazar el contenido de los campos que debían ser modificados dar clic en el botón de guardar.

4. Eliminar usuarios

Para eliminar un usuario, se debe localizar el usuario y dar clic en el botón que tiene un icono de una papelera.

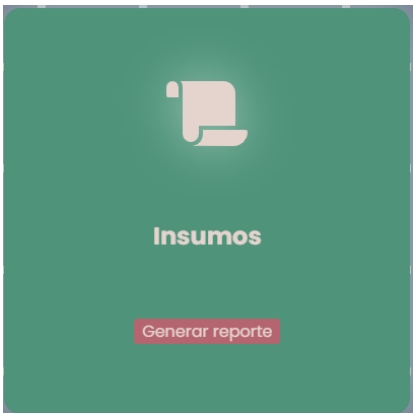
Luego de esto se desplegará una ventana en la cual se confirmará la acción, si se quiere eliminar el usuario, dar clic en Sí, de lo contrario dar clic en No.



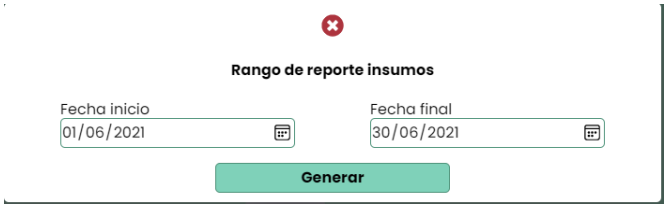
Módulo de gestión de reportes

1. Generar reporte insumos

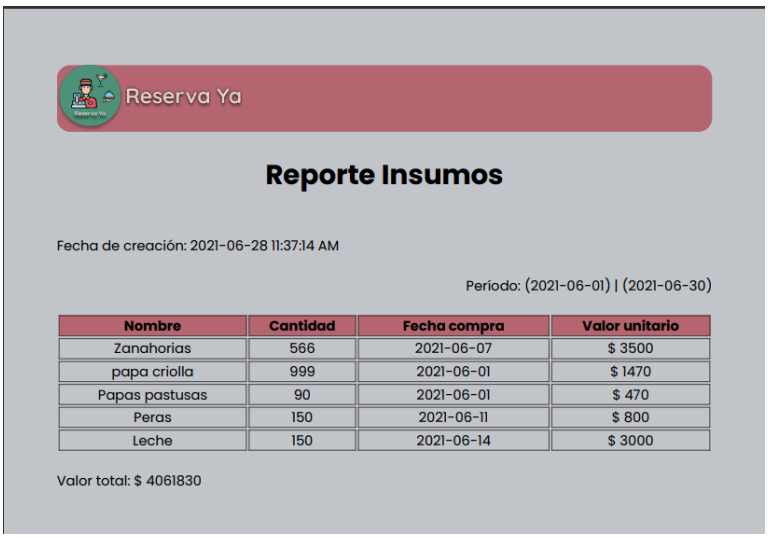
   Dar clic en el botón generar reporte de la tarjeta de insumos



A continuación se desplegará una ventana emergente en la cual se debe seleccionar una fecha inicial y una fecha final, para tener un rango y de esta manera crear el reporte.



Por último, se debe dar clic en el generar y se cargara el reporte correspondiente.



Nombre	Cantidad	Fecha compra	Valor unitario
Zanahorias	566	2021-06-07	$ 3500
papa criolla	999	2021-06-01	$ 1470
Papas pastusas	90	2021-06-01	$ 470
Peras	150	2021-06-11	$ 800
Leche	150	2021-06-14	$ 3000

2. Generar reporte reservaciones

Dar clic en el botón generar reporte de la tarjeta de reservaciones

A continuación se desplegará una ventana emergente en la cual se debe seleccionar una fecha inicial y una fecha final, para tener un rango y de esta manera crear el reporte.

Por último, se debe dar clic en el generar y se cargará el reporte correspondiente.

Reserva Ya

Reporte Reservaciones

Fecha de creación: 2021-06-28 11:36:38 AM

Mesa más reservada: 2

Fecha más reservada: 2021-06-14

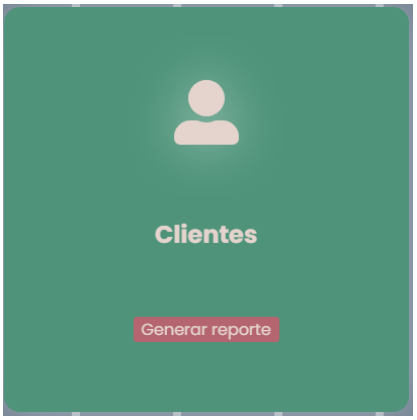
Conteo de reservaciones: 51

Período: (2021-06-30) | (2021-06-30)

Estado	ID	Nombres	Apellidos	Fecha	Hora	Mesa	Asientos
Completada	1	Luisito	Diaz	2021-06-04	20:57:52	4	2
Completada	249	Luisito	Diaz	2021-06-06	18:40:00	2	6
Completada	250	Luisito	Diaz	2021-06-07	17:38:00	2	2
Completada	251	Luisito	Diaz	2021-06-07	20:41:00	2	3
Completada	255	Luisito	Diaz	2021-06-13	14:44:00	2	2
Completada	256	Luisito	Diaz	2021-06-13	16:07:00	2	2
Completada	258	Luisito	Diaz	2021-06-13	14:21:00	2	2
Completada	266	Luisito	Diaz	2021-06-14	20:49:00	2	2
Completada	267	Luisito	Diaz	2021-06-14	19:51:00	2	3
Completada	261	Luisito	Diaz	2021-06-14	22:00:00	4	2
Completada	262	Luisito	Diaz	2021-06-14	15:00:00	2	2
Completada	263	Luisito	Diaz	2021-06-14	16:00:00	2	3
Completada	264	Luisito	Diaz	2021-06-14	15:00:00	2	2
Completada	265	Luisito	Diaz	2021-06-14	18:00:00	2	2
Completada	268	Ana Fabiola	Romero	2021-06-15	19:54:00	21	8
Completada	259	Gabriel	Garcia	2021-06-16	15:41:00	17	5
Completada	252	Luisito	Diaz	2021-06-16	19:44:00	2	4
Completada	269	Luisito	Diaz	2021-06-17	20:44:00	2	2
Completada	270	Luisito	Diaz	2021-06-17	20:46:00	1	4

3. Generar reporte clientes

Dar clic en el botón generar reporte de la tarjeta de clientes



A continuación se desplegará una ventana emergente en la cual se debe seleccionar al cliente al cual se requiere sacar reporte.

Por último, se debe dar clic en el generar y se cargara el reporte correspondiente.

Estado	ID	Fecha	Hora	Mesa	Asientos
Activa	291	2021-06-30	14:45:00	21	9
Completada	293	2021-07-14	16:04:00	2	4

Módulo de soporte

En el módulo de soporte encontraremos la información de cada módulo presente en este documento pero en formato de video haciendo una aplicación práctica de los conceptos y funciones de cada módulo para evidenciar el correcto funcionamiento de este.

Rol Empleado

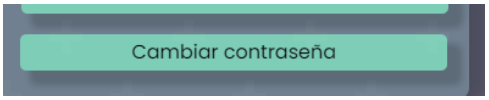
Módulo de actualización de información

1. Actualizar datos básicos

   Si deseas actualizar tus datos de perfil lo que debes hacer es posicionarte en el recuadro llamado “Datos básicos” y cambiar cualquiera de los campos, por los nuevos campos, por último dar clic en Actualizar.

2. Cambiar contraseña

   Si desea cambiar la contraseña, debe ubicarse en el botón de la parte inferior de la sección llamada “Datos básicos”.

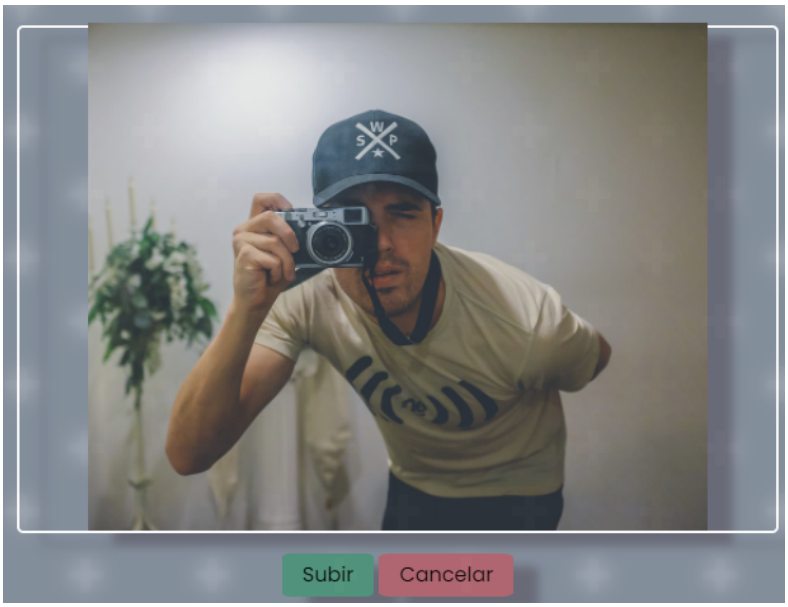


Se abrirá una ventana emergente con tres campos, el primero para ingresar la contraseña actual, el siguiente es para ingresar la nueva contraseña, y por último dar clic en guardar

3. Actualizar foto de perfil

Para actualizar la foto de perfil es necesario ubicar en la zona derecha un recuadro que dice arrastra y suelta tu imagen, como el siguiente:

Aquí se debe tener en cuenta que se puede tanto arrastrar como dar clic en el botón de examinar para cargar la foto de perfil. Una vez subida la foto de perfil saldrá una pequeña vista previa.



Por último dar clic en el botón subir si se está seguro de que esa va a ser la foto de perfil o en el botón de cancelar si no se desea cambiar la foto de perfil (la foto de perfil se puede cambiar las veces que se quiera hacerlo).

Nota:

- *Si la contraseña ingresada actual no es la correcta, saldrá un error como el siguiente:*

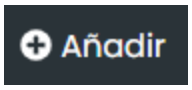
- *Si la información no se puede actualizar aparecerá una alerta como la siguiente:*

- *Si la foto de perfil no se puede actualizar se generará una alerta como la siguiente:*

Módulo de gestión de reservaciones

1. Añadir una reservación

Para añadir una reservación debe localizar el botón que se encuentra en la parte superior izquierda del recuadro central de reservaciones.

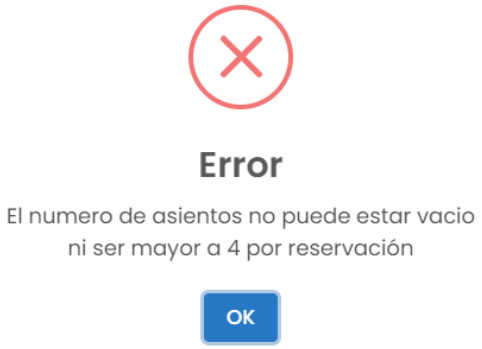


Después de esto, aparecerá una ventana emergente en la cual deberá diligenciar los datos para agendar la reservación entre estos datos están el cliente, la fecha de reservación, el número de mesa, la cantidad de asientos a reservar y la hora de la reservación.

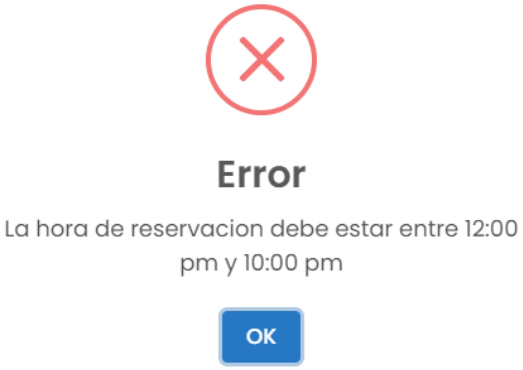
Por último dar clic en el botón de Registrar que se encuentra en la parte inferior.

Nota:

- *Solo se podrán seleccionar los clientes que estén registrados dentro del sistema.*
- *Solo es posible realizar reservaciones dentro del plazo de un mes incluyendo el día en curso.*
- *Si el número de asientos supera al número de asientos de la capacidad de la mesa, vera un error como el siguiente:*



- *Si la hora de reservación, no está dentro del rango (12:00pm y 10:00pm), observará un error como el siguiente:*



2. Consultar reservaciones

Para consultar reservaciones ubique el recuadro llamado búsqueda en la parte superior derecha.

Podrá empezar a escribir y hacer un filtrado de las reservaciones con cualquier parámetro que corresponda a lo ingresado.

3. Editar reservaciones

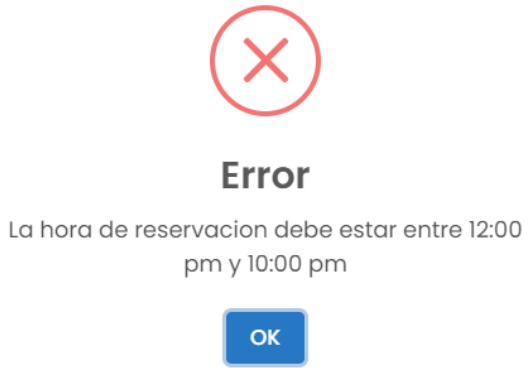
Ubique la reservación que desea editar y de clic en el botón de la esquina derecha.

Se desplegará una ventana emergente con los datos de la reserva.

Realice la modificación y por último de clic en el botón de guardar.

Nota:

- *Solo puede actualizar los campos de (Estado, Hora, Fecha y Asientos)*
- *Si la hora de reservación, no está dentro del rango (12:00pm y 10:00pm), observará un error como el siguiente:*



Módulo de gestión de productos

1. Añadir un producto

   Dirigirse al apartado de productos y presionar el botón añadir

   Se mostrará una nueva ventana donde se solicitaron datos sobre el producto que se piensa agregar, estos se deben rellenar una vez terminado este proceso dar clic en el botón ENVIAR

Nombre producto
Descripción del producto
Cantidad producto
Valor producto
Categoria
Seleccionar
Imagen producto
Seleccionar archivo
Ningún archivo seleccionado
Enviar

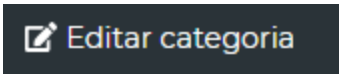
2. Añadir categoría producto

Presionar el botón agregar categoría

Rellenar el campo solicitado y presionar enviar para guardar la nueva categoría o cerrar para cancelar la acción y cerrar la ventana emergente

3. Editar categoría de producto

Seleccionar el botón editar categoría

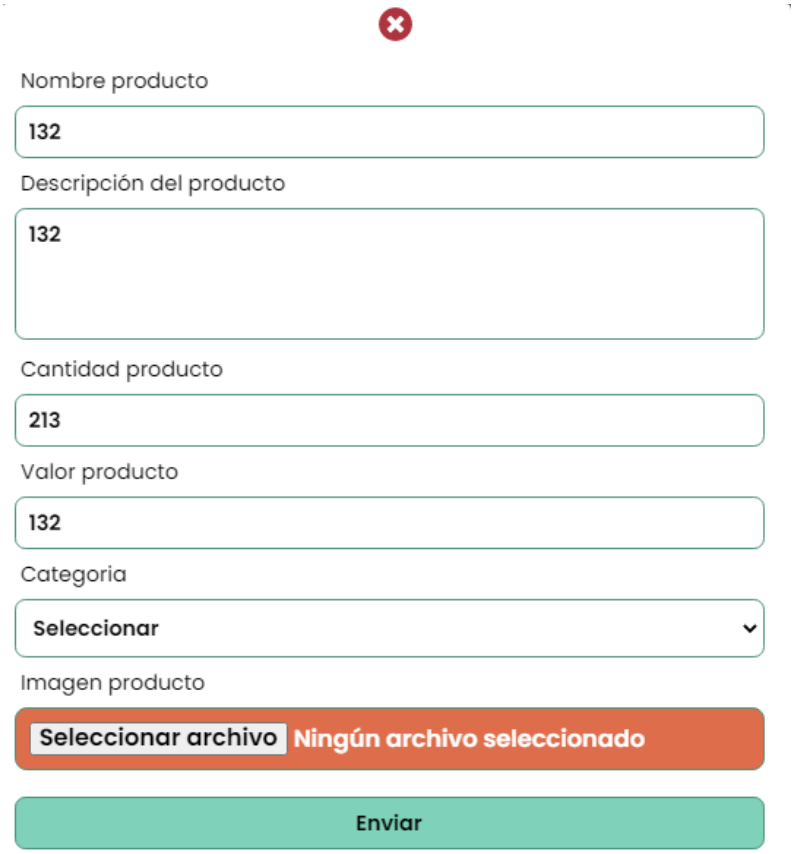


Debe seleccionar la categoría que desea editar y agregar el nuevo nombre de la categoría posteriormente darle en ENVIAR

4. Editar producto

Presionar el botón editar en la fila del producto en el cual queremos realizar el cambio

Cambiar los datos del formulario que sean necesarios una vez realizado este proceso debemos dar clic en el botón ENVIAR



1. Eliminar producto

Damos clic en el botón eliminar de la fila del producto que deseamos eliminar

Seleccionamos la opción aceptar para confirmar la acción o cancelar para regresar al apartado anterior y cancelar la eliminación

Módulo de soporte

En el módulo de soporte encontraremos la información de cada módulo presente en este documento pero en formato de video haciendo una aplicación práctica de los conceptos y funciones de cada módulo para evidenciar el correcto funcionamiento de este.

Pruebas de software

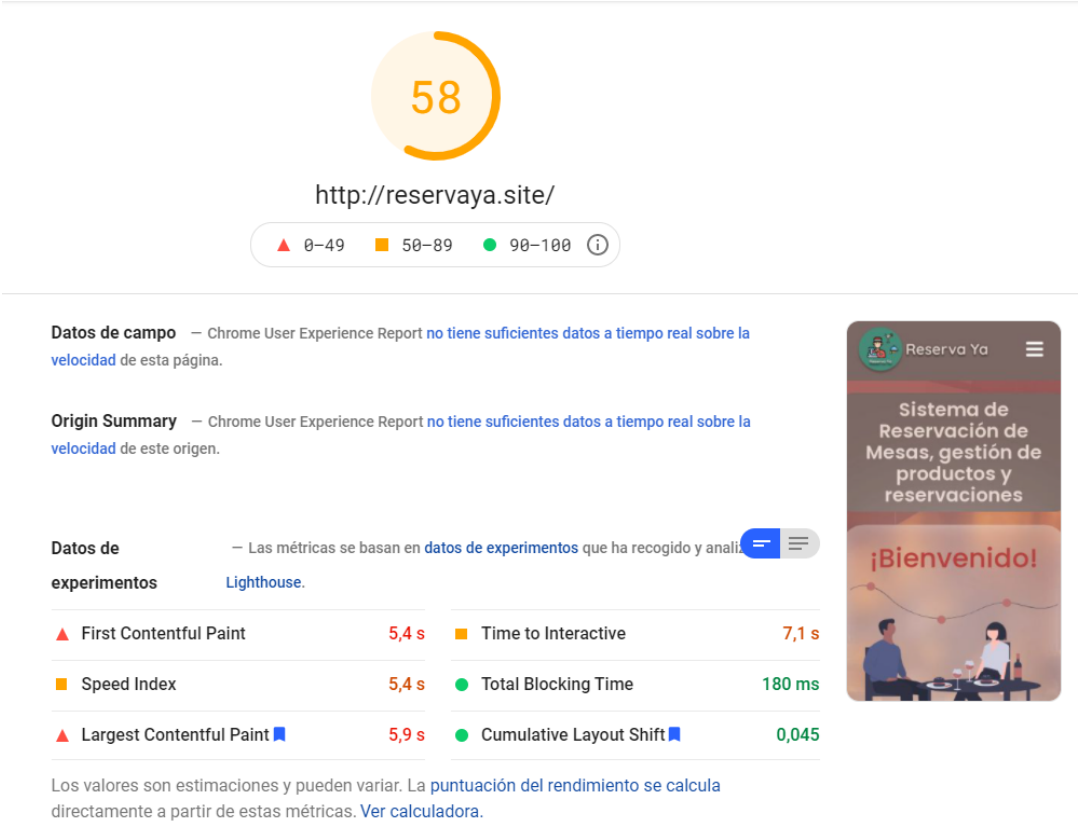
El software “Reserva Ya” ha sido probado y testeado para garantizar el correcto funcionamiento cuando este se encuentre en producción y de esta manera evitar que se produzcan los mínimos fallos posibles que puedan afectar la experiencia de usuario y a la compañía propietaria.

Se realizaron 3 tipos de pruebas de software las cuales se nombran a continuación con sus respectivos resultados:

1. Rendimiento web (PageSpeed Insights)

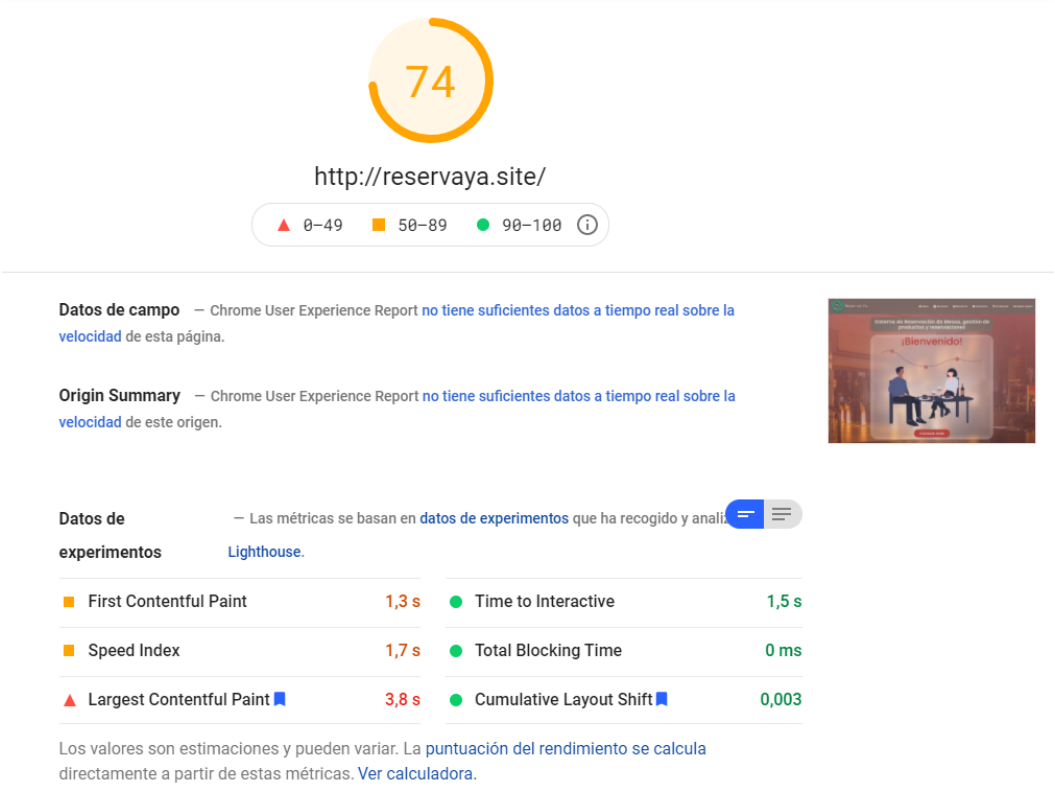
La primera prueba se realizó con la herramienta de Google llamada PageSpeed Insights la cual proporciona datos sobre el rendimiento real de las páginas tanto en dispositivos móviles como en ordenadores.

- *Resultados Móvil*



Se puede evidenciar que el software tiene un rendimiento regular en dispositivos móviles.

- *Resultados ordenador*



En ordenador se puede notar un rendimiento superior el cual se cataloga como aceptable.

2. Pruebas de validación por módulo

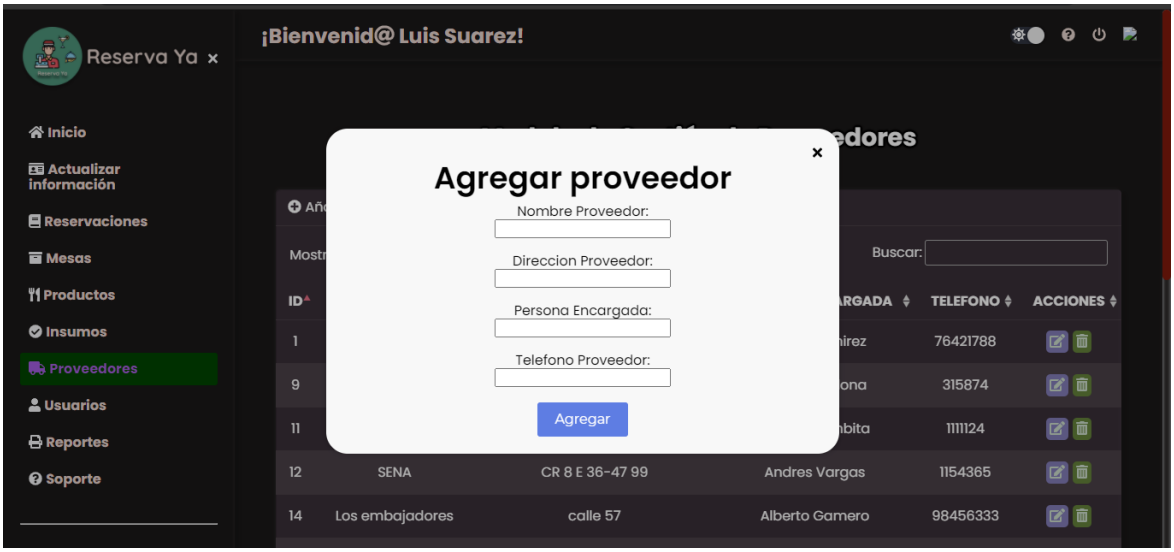
2.1 Módulo de gestión de proveedores

Visualización de los proveedores almacenados en el sistema.

Podemos evidenciar que la tabla carga correctamente los datos.

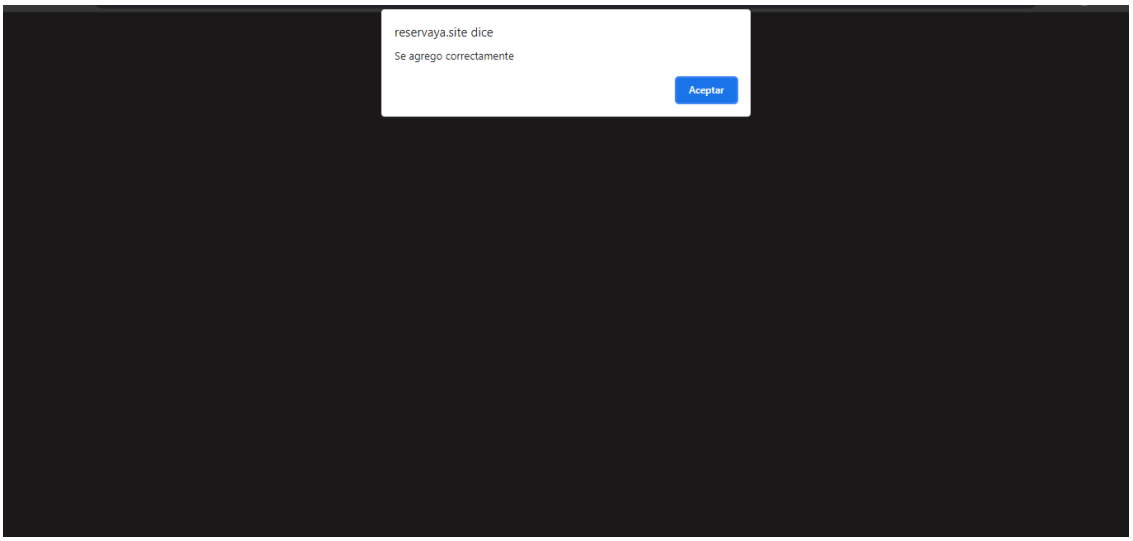
Agregar un nuevo proveedor.

Podemos ver el formulario solicitando los datos necesarios para el registro de proveedor



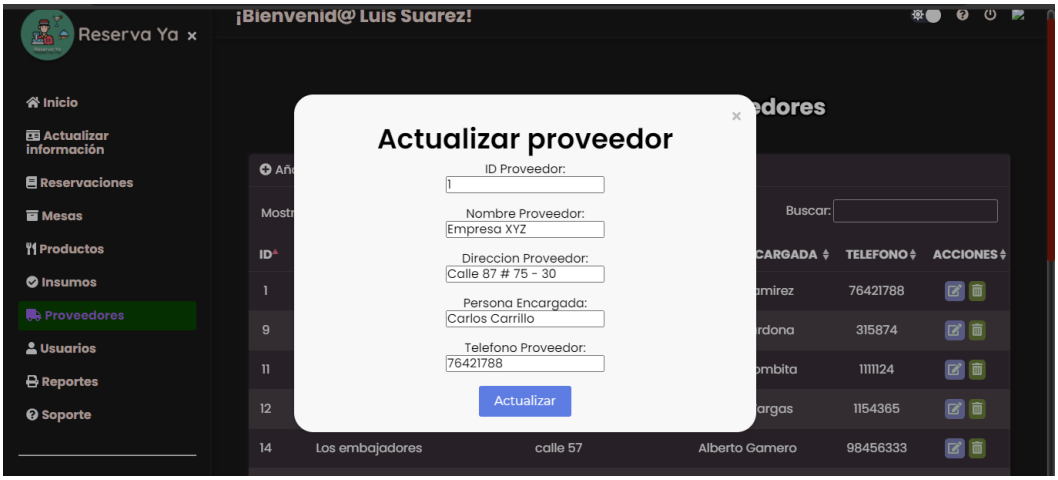
Podemos evidenciar los campos llenos para hacer el registro

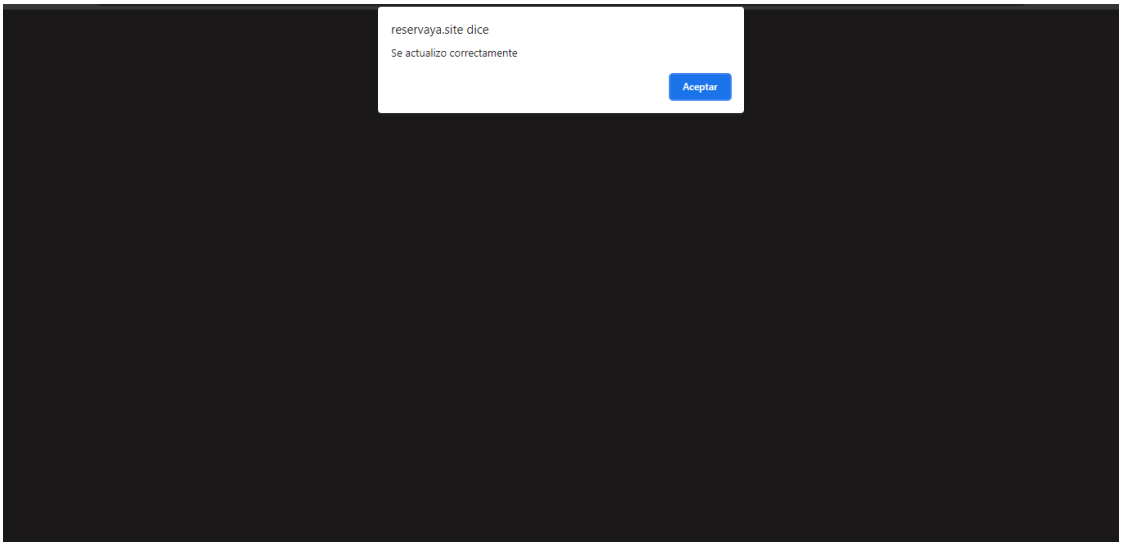
Se agrego correctamente el registro

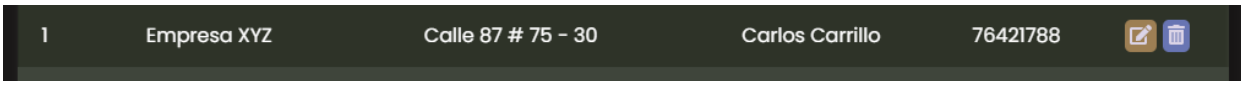


Editar proveedores.

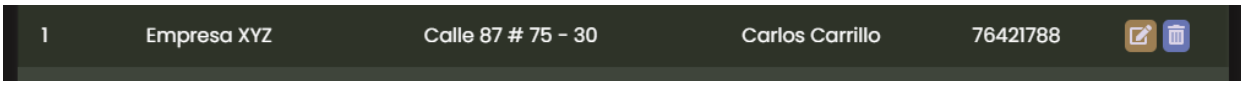
Reserva Ya
¡Bienvenid@ Luis Suarez!
Inicio
Actualizar información
Reservaciones
Mesas
Productos
Insumos
Proveedores
Usuarios
Reportes
Soporte
Actualizar proveedor
ID Proveedor:
1
Nombre Proveedor:
Empresa XYZ
Direccion Proveedor:
Calle 87 # 75 - 14
Persona Encargada:
Carlos Ramirez
Telefono Proveedor:
76421788
Actualizar
Buscar:
ID
CARGADA
TELEFONO
ACCIONES
1
76421788
9
315874
11
1111124
12
1154365
14
Los embajadores
calle 57
Alberto Gamero
98456333

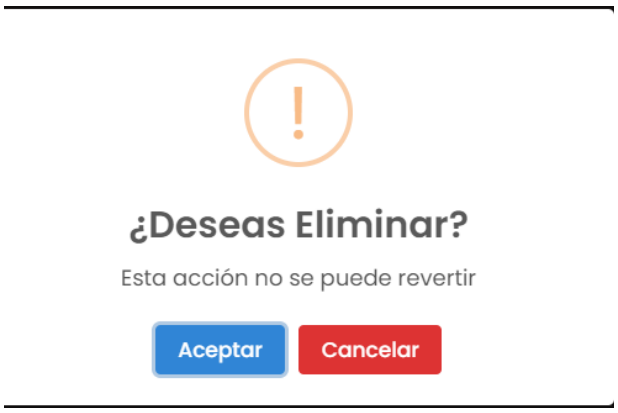

Reserva Ya
¡Bienvenid@ Luis Suarez!
Inicio
Actualizar información
Reservaciones
Mesas
Productos
Insumos
Proveedores
Usuarios
Reportes
Soporte
Actualizar proveedor
ID Proveedor:
1
Nombre Proveedor:
Empresa XYZ
Direccion Proveedor:
Calle 87 # 75 - 30
Persona Encargada:
Carlos Carrillo
Telefono Proveedor:
76421788
Actualizar
Buscar:
ID
CARGADA
TELEFONO
ACCIONES
1
76421788
9
315874
11
1111124
12
1154365
14
Los embajadores
calle 57
Alberto Gamero
98456333

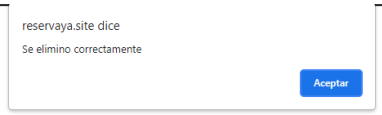




Eliminar proveedor







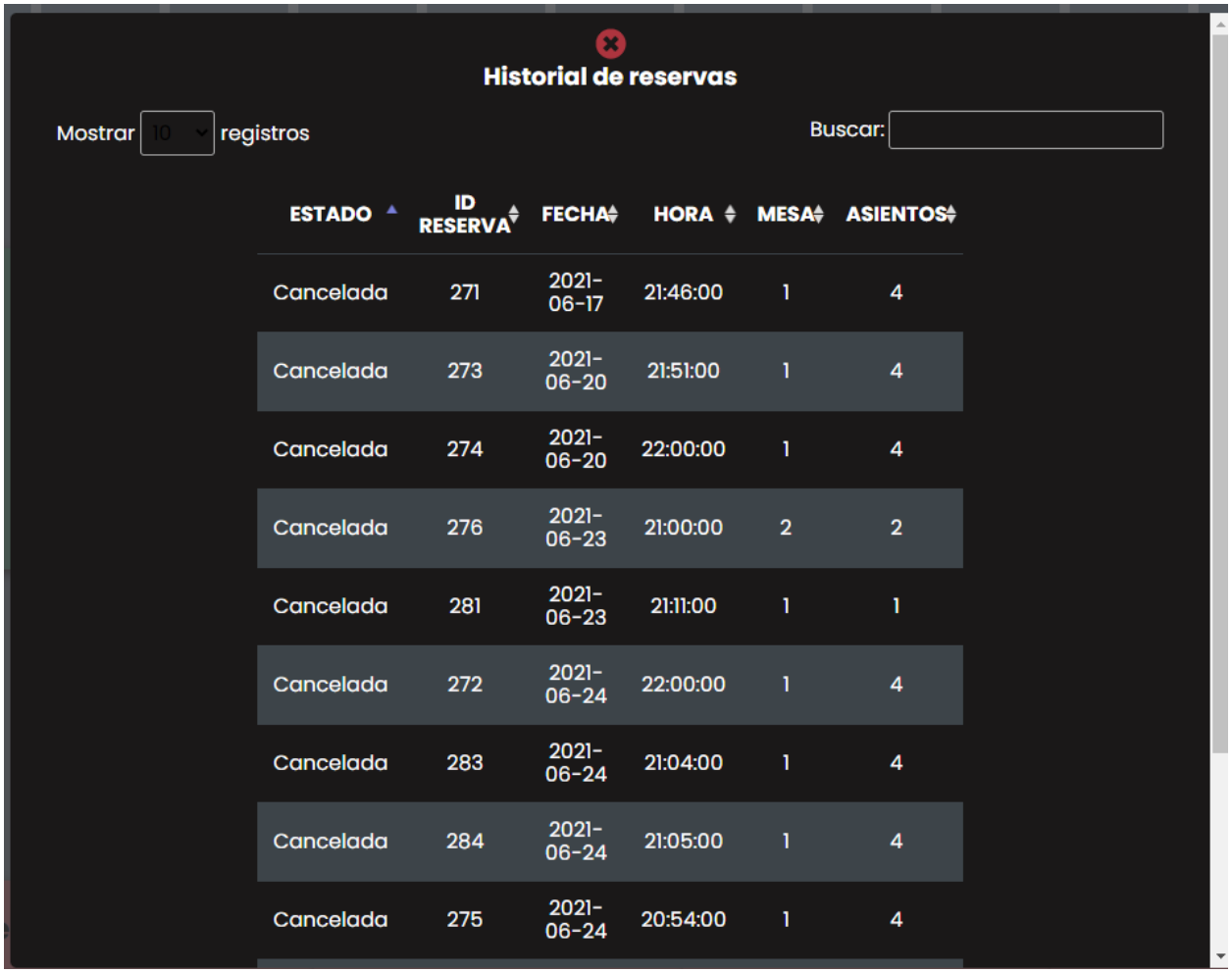
Módulo de reservaciones

Después de realizar las pruebas respectivas para el módulo de reservaciones en rol administrador, se halla que las funciones de añadir y editar están funcionando correctamente, pero se evidencia un

problema en las ventanas modales las cuales no se cierran al realizar estas acciones.

Modulo de Gestión de Reservaciones
Elige
Numero de personas
Si necesitas un evento
Comunícate con nosotros
Mesa
Elige una mesa disponible
Fecha
Selecciona las fechas disponibles
dd/mm/2021
Hora
Selecciona una hora disponible
--:-- p. m.
Registrar

Mis Reservaciones
Reserva # 00876297
Mesa: 21
Asientos: 2
Hora: 16:18:00
Fecha: 2021-06-30
Cancelar
Reserva # 00876305
Mesa: 6
Asientos: 20
Hora: 21:50:00
Fecha: 2021-09-10
Cancelar
Reserva # 00876306
Mesa: 4
Asientos: 3
Hora: 14:04:00
Fecha: 2021-09-16
Cancelar
Reserva # 00876307
Mesa: 20
Asientos: 2
Hora: 16:22:00
Fecha: 2021-09-18
Cancelar
Reserva # 00876302
Mesa: 2
Asientos: 2
Hora: 19:09:00
Fecha: 2021-09-30
Cancelar
Historial



Historial de reservas

Mostrar 10 registros

Buscar:

ESTADO	ID RESERVA	FECHA	HORA	MESA	ASIENTOS
Cancelada	271	2021-06-17	21:46:00	1	4
Cancelada	273	2021-06-20	21:51:00	1	4
Cancelada	274	2021-06-20	22:00:00	1	4
Cancelada	276	2021-06-23	21:00:00	2	2
Cancelada	281	2021-06-23	21:11:00	1	1
Cancelada	272	2021-06-24	22:00:00	1	4
Cancelada	283	2021-06-24	21:04:00	1	4
Cancelada	284	2021-06-24	21:05:00	1	4
Cancelada	275	2021-06-24	20:54:00	1	4

Nota: Esto se ha solucionado y corregido para la nueva versión.

Módulo de usuarios

Después de haber realizado las pruebas en el módulo de usuarios se detectó los siguientes problemas:

- No había validación en los campos del formulario por lo tanto se podían escribir letras en vez de números en el número de documento.

Nota: Esto se ha solucionado y corregido para la nueva versión.

Módulo de mesas

Después de haber realizado las pruebas en el módulo de mesas no se han encontrado problemas con las funciones de añadir, editar y eliminar mesas.

Añadir

Mostrar 10 registros

Buscar:

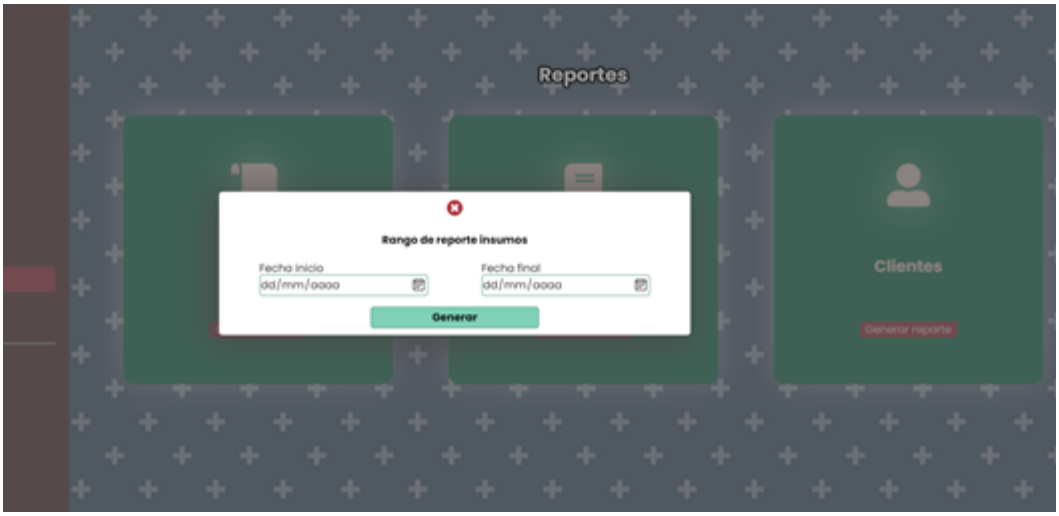
ID MESA	CAPACIDAD MESA	ESTADO MESA	ACCIONES
1	6	Ocupada	
2	8	Ocupada	
4	3	Disponible	
6	6	Disponible	
7	3	Disponible	
8	3	Disponible	
12	3	Disponible	
17	10	Disponible	
20	4	Disponible	
21	8	Disponible	
ID MESA	CAPACIDAD MESA	ESTADO MESA	ACCIONES

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 11 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Módulo de reportes

Después de haber realizado las pruebas de validación en el módulo de reportes, se han detectado algunos errores al momento de dar clic en el botón de redireccionar y llevaban al usuario a la página principal, esto debido a un error 500 el cual era producido por el servidor. Este error ya ha sido detectado y corregido.



Reserva Ya

Reporte Reservaciones Cliente

Nombre: Ana Fabiola

Apellido: Romero

Conteo de reservaciones: 2

Fecha de creación: 2021-09-13 11:33:12 AM

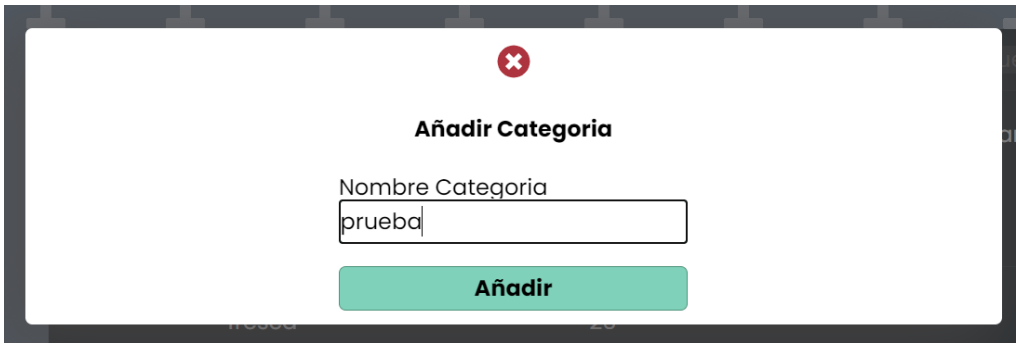
Estado	ID	Fecha	Hora	Mesa	Asientos
Completada	268	2021-06-15	19:54:00	21	8
Completada	254	2021-07-10	18:00:00	8	2

Módulo de soporte

Después de haber realizado las pruebas en el módulo de reservaciones, se ha evidencia que no presenta errores que representen un futuro problema con este, solo cabe aclarar que los videos explicativos no tienen miniatura debido a que no están precargados, lo que es favorable para el rendimiento del aplicativo y en favor al rendimiento y tiempos de respuesta solicitados en la especificación de requerimientos de software.

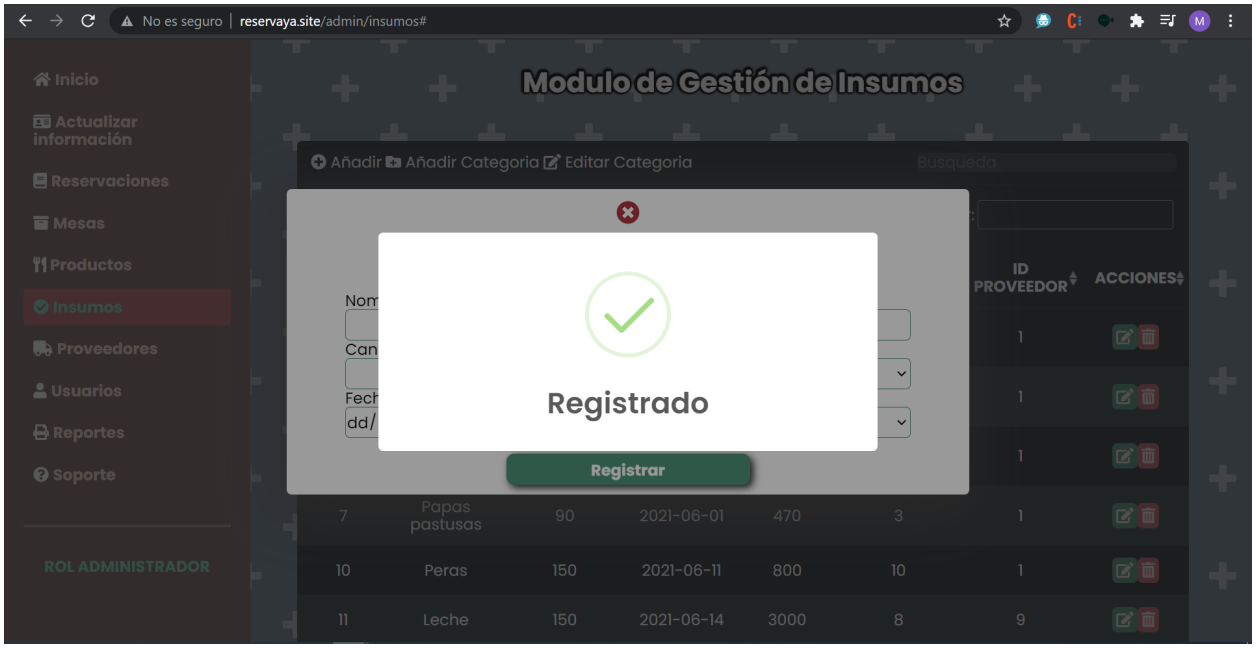
Módulo insumos

Después de haber realizado las pruebas en el módulo de insumos, no se han encontrado problemas con las funciones de añadir.

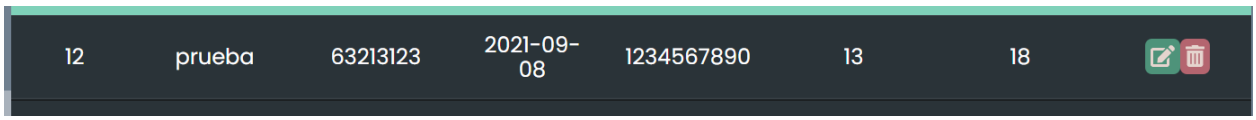


Reserva Yax
¡Bienvenid@ Luis Suarez!
Inicio
Actualizar información
Reservaciones
Mesas
Productos
Insumos
Proveedores
Usuarios
Reportes
Soporte
Modulo de Gestión de Insumos
Registrado
Mostrar
Buscar:
ID INSUMO
ID TEGORIA
ID PROVEEDOR
ACCIONES
1
5 Zanahorias 566 2021-06-07 3500 1 1
6 papa criolla 999 2021-06-01 1470 3 1
7 Papas pastusas 90 2021-06-01 470 3 1

Añadir Insumos
Nombre Insumo
prueba
Valor Insumo
1234567890
Cantidad Insumos
63213123
Id Proveedor
18 - Alqueria
Fecha compra
08/09/2021
Id Categoria
13 - prueba
Registrar



Se encontró problemas en los botones de editar y eliminar, ya que no abren su respectiva pantalla.

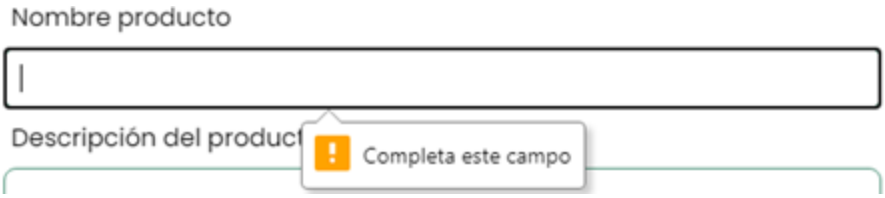


Módulo de productos

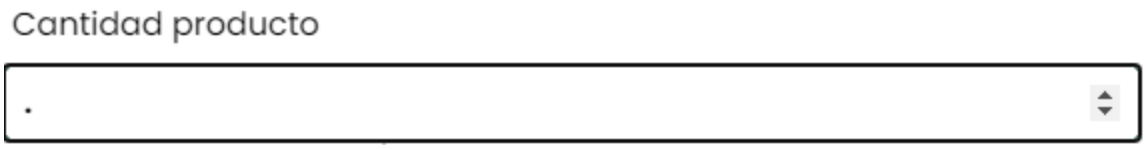
- **Añadir productos**

Para añadir productos debemos seleccionar el botón añadir y se abrirá una ventana modal

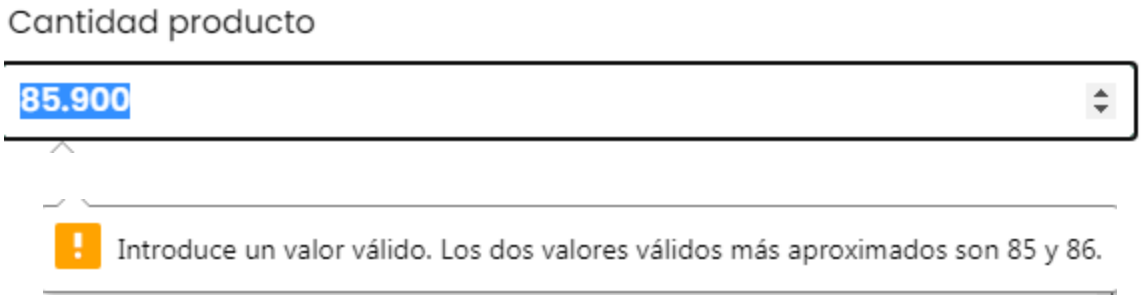
Para añadir un producto deben llenarse todos los campos del formulario de lo contrario el sistema nos mostrará un mensaje reflejando que debemos completar el campo.



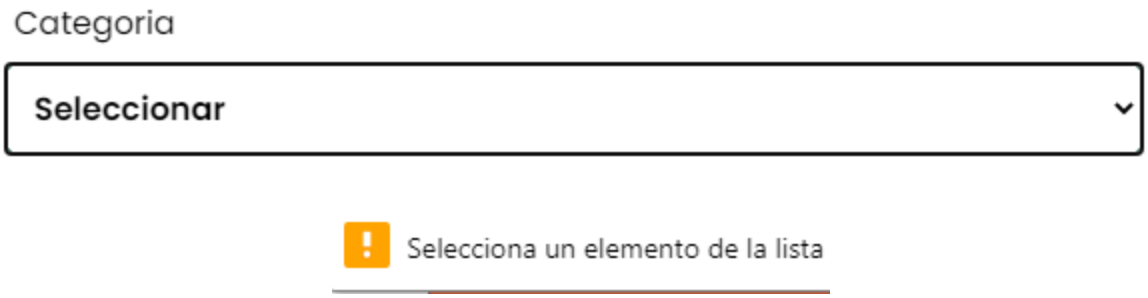
Existen campos que no permitirán el llenado con letras ya que estos son campos específicos para valores numéricos por lo cual el sistema no permitirá escribir números, pero en caso de recibir un número evitará el envío del formulario y mostrará un mensaje reflejando que solo deben enviarse valores numéricos.



Existen campos que solo reciben números completos y no decimales esto ya que un número decimal es inconcebible con la información que se está buscando recibir, si esto pasa en uno de estos campos el sistema mostrará un mensaje señalando que debe agregarse un número entero pidiendo que se realice una aproximación al número más cercano.



En categoría producto se debe escoger un elemento de la lista desplegable, de no hacerlo el sistema mostrará un mensaje pidiendo que se seleccione un elemento de la lista.



En el apartado imagen debe seleccionarse una imagen de no hacerlo el sistema mostrará un aviso indicándonos que debe seleccionarse un archivo .

El campo imagen producto solo recibirá archivos en formatos png, .jpeg, .jpg ya que no muestra más archivos aparte de los anteriormente nombrados.

- **Agregar categoría**

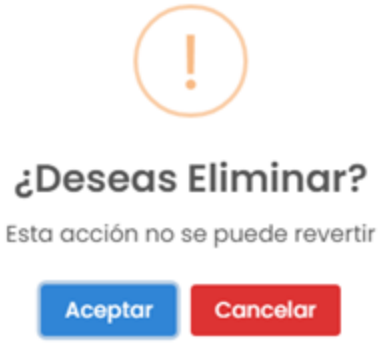
El campo nombre de categoría es un campo de relleno obligatorio y en el cual de no ser llenado el sistema evitará el envió el formulario y mostrará un mensaje pidiendo rellenar el campo.

- **Editar categoría**

El formulario editar categoría consiste de dos campos el primero donde se debe seleccionar la categoría a editar y la segunda donde se debe ingresar el nuevo nombre de la categoría ambos campos deben ser llenados de lo contrario no se enviará el formulario y se mostrará un mensaje en los campos que faltan por ser rellenados.

- **Eliminar producto**

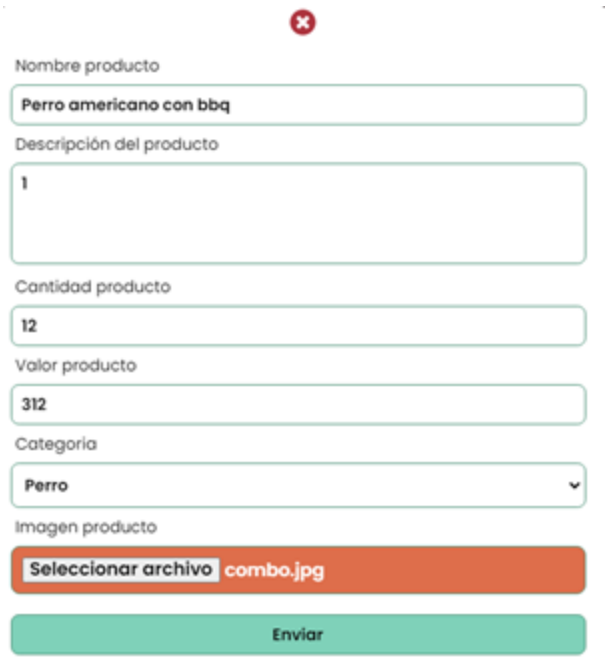
Al seleccionar el botón eliminar sobre alguna fila aparece un cartel que nos pedirá confirmar la orden de eliminación del registro, este cartel puede ser aceptado o denegado.



Si se escoge eliminar el producto se mostrará un mensaje informando que el producto se ha eliminado de manera correcta.

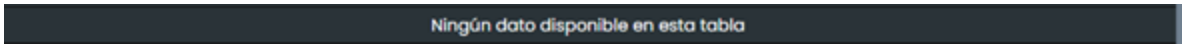
- **Editar producto**

Para editar productos se mostrarán los datos del campo seleccionado, se cambiarán los campos necesarios y los campos que no se alteren quedaran iguales que antes de la actualización.



- **Tabla**

Si no hay registros en la tabla de productos se mostrará un anuncio representando esto



En la parte inferior siempre se mostrará la cantidad de registros mostrados de una cantidad de registros totales.

Preguntas frecuentes

1. ¿Cómo puedo recuperar mi contraseña, si la pierdo o se me olvida?

   Por el momento no existe un método para poder recuperar la contraseña después de perdida, lo único que puedes hacer es contactar con el administrador y brindarle tus datos para que él pueda restablecer la contraseña de tu cuenta.

2. No puedo hacer reservaciones, no me aparecen mesas.

   Si no te aparecen mesas lo más probable es que ya hayan sido ocupadas, pero si el problema persiste comunícate con el administrador para resolver el inconveniente.

3. ¿Qué pasa si cancelo una reservación?

   Cuando cancelas una reservación, la mesa que tenías reservada cambia su estado para permitir a otros usuarios realizar una reservación, no se te aplicarán cargos ni sanciones.

4. Mi reservación aparece cómo completada.

   Puede que el empleado haya cambiado el estado de su reservación o que simplemente ha pasado el tiempo de la reservación.

5. ¿Cómo sé si un producto específico está disponible?

   En la página principal de aplicativo aparecerá una opción para dirigirte y ver la carta con la que cuenta el restaurante, describiendo los datos de cada producto con los que cuenta el restaurante, podrá verificar su precio y la cantidad existente de este.

6. No me llegan las notificaciones de las reservaciones

   Debes tener actualizado tu correo electrónico y debe ser válido para que te lleguen las notificaciones, si aun así no te siguen llegando, comunícate con el Administrador.

7. ¿Qué versión de navegador y de sistema operativo necesito?

   El sistema lo podrás utilizar sólo en los navegadores certificados, los cuales son los siguientes:

- Navegador de internet (Google Chrome 80+, Mozilla Firefox 79+, Opera 7+, Safari 4+, Microsoft Edge 80+).
- Sistema Operativo (Windows 7+, Mac OS x Server 1.0+, Linux, Android 4.4+, iOS 9+.).

8. Porque se me sale del sistema automáticamente

   Esto es debido a una funcionalidad de seguridad con la que cuenta el sistema y consiste en que si durante el transcurso de 600 segundos o lo que es igual a 10 minutos no realizas ninguna acción, se considera abandono del sistema y la sesión se cerrará automáticamente, para volver deberá iniciar sesión nuevamente.

9. ¿Qué ocurre si elimino un proveedor por accidente?

   Si el proveedor tiene asociado insumos, el sistema simplemente no dejará realizar la eliminación, enviando un mensaje de error. De lo contrario el proveedor se eliminará y deberás agregarlo nuevamente.

10. ¿Qué ocurre si elimino una mesa por accidente?

    Si la mesa tiene reservas asociadas no se podrán eliminar, el sistema enviará un mensaje de error, de lo contrario la mesa se eliminará sin problemas.

Glosario

Licencia MIT: es una licencia del Instituto Tecnológico de Massachusetts (MIT, Massachusetts Institute of Technology). Esta licencia permite reutilizar el software tanto para ser software libre como para ser software no libre.

Mapa de navegación: gráfico o esquema en forma de árbol que representa la estructura o arquitectura general de un sistema. Es el primer paso para distribuir, organizar y jerarquizar el contenido que se verá en la pantalla de un producto o servicio digital.

Contraseña: Código secreto que se introduce en una máquina para poder ingresar a un sistema

Ventana: Una ventana es un área visual, normalmente de forma rectangular, que contiene algún tipo de interfaz de usuario

Ventana emergente: Es una ventana que aparece repentinamente encima del contenido que estábamos viendo en la primera ventana del navegador