

# MANUAL BOOK

## VENDOR SELF SERVICE PORTAL FOR ADMINISTRATOR

### FROM

PT. IDE Solusi Integrasi

### FOR

PT. Bonecom Tricom

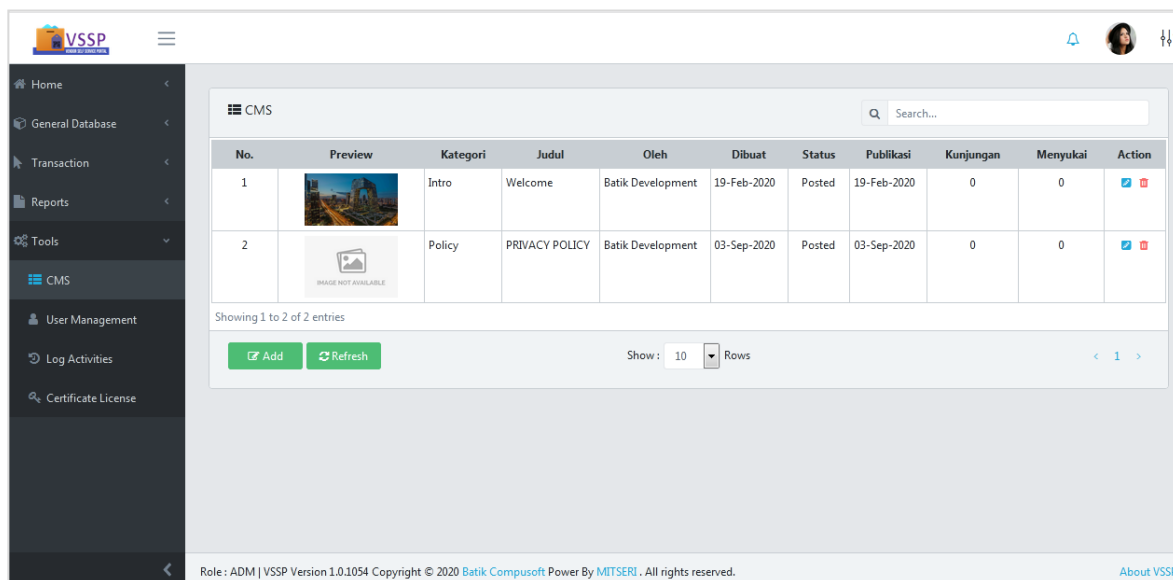
## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Tools .....</b>	<b>2</b>
1.1. CMS .....	2
1.2. User Management .....	4
1.3. Log Activities .....	6
1.4. Certificate License .....	7
<b>2. Settings .....</b>	<b>7</b>
2.1. System Utilization .....	7
2.2. Company Profile .....	8
2.3. No Reply Email Configuration .....	9
2.4. Database Management .....	9

## 1. Tools

Pada menu tool terdapat beberapa sub menu yang berfungsi untuk manajemen konten, manajemen user, dan lain-lain.

### 1.1. CMS



- Input CMS

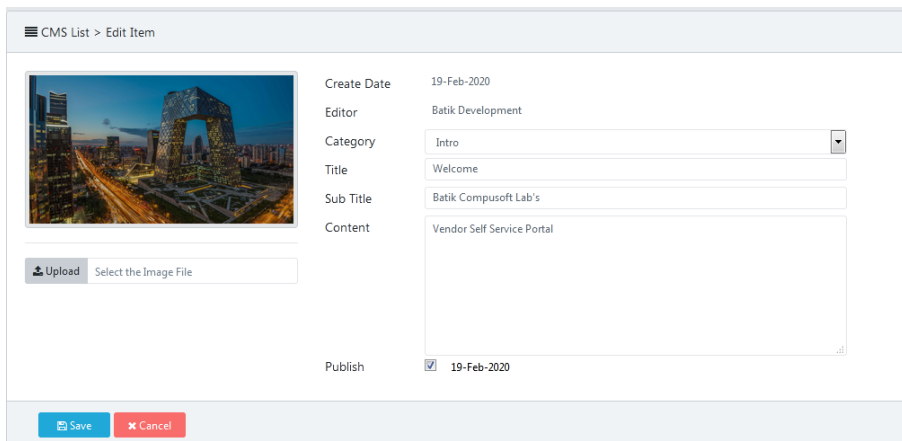
Klik tombol untuk menambahkan CMS, maka akan tampil jendela Add Item.

The screenshot shows the 'CMS List > Add Item' form. It includes a large image placeholder labeled 'IMAGE NOT AVAILABLE' with an 'Upload' button and the text 'Select the Image File'. To the right are input fields for 'Create Date' (20-Nov-2020), 'Editor' (Administrator), 'Category' (dropdown menu), 'Title', 'Sub Title', and 'Content' (text area). There is a 'Publish' checkbox and buttons for 'Save' and 'Cancel' at the bottom.

Pilih kategori pada kolom , masukkan data sesuai dengan kolom inputan. Klik tombol untuk memilih gambar yang akan ditampilkan. Lalu klik tombol untuk menyimpan atau klik tombol untuk menutup jendela CMS List tanpa menyimpannya.


- Edit CMS

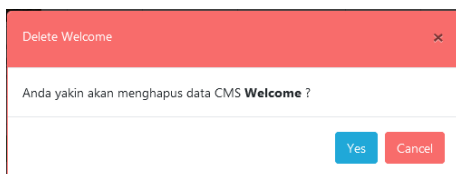
Klik icon  [Edit CMS] untuk mengubah CMS, maka akan tampil jendela Edit Item.




Setelah selesai mengedit data, selanjutnya klik tombol  untuk menyimpan.


- Hapus CMS

Klik icon  [Delete CMS] pada list table untuk menghapus data.



Klik tombol  untuk konfirmasi hapus CMS.

- Cari CMS

Masukkan *keyword* pada kolom  lalu Enter untuk menampilkan data yang diinginkan.

- Refresh

Klik tombol  untuk mererefresh data pada jendela CMS.

## 1.2. User Management

**User Management**

No.	User ID	User Name	Email	User Type	Phone	Area	Confidential Access	Date Created	Status	Action
1	admin	Administrator	admin@domain.com	ADM	08XXXXXX	BKS-P1	<input checked="" type="checkbox"/>	11/15/2020 6:44:38 PM	Active	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

[Add](#) [Refresh](#) Show: 10 Rows < 1 >

Role : ADM | VSSP Version 1.0.1054 Copyright © 2020 Batik CompuSoft Power By MITSERI. All rights reserved. [About VSSP](#)

- Input User

Klik tombol [Add](#) untuk menambahkan user baru.

**Edit User**

User ID: admin@domain.com

Password: [Masked]

UserName: [Masked]

Email: [Masked]

User Type: -- User Type --

Phone: [Masked]

Area: BEKASI PLANT 1


**Confidential Access**  
Activating this item, it's giving user to access a sensitive and confidential content. Whenever you need to, be sure to assign access to users.  
☐ Check this to give an access

**Transaction Approval**

	Menu Name	Approval
1	Sales Order	No Approval
2	PRL	No Approval
3	Stock Taking	No Approval
4	Stock Adjustment	No Approval

**Approval Sign**  
[Placeholder for Signature]  
[Upload Sign](#)

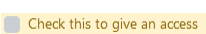
[Save](#) [Cancel](#)

Masukkan data user sesuai kolom inputan, klik tombol  untuk menambahkan foto user.




#### Confidential Access

Activating this item, it's giving user to access a sensitive and confidential content. Whenever you need to, be sure to assign access to users.

☐ Check this to give an access


Cek pada kolom  untuk memberikan hak akses untuk data yang bersifat rahasia pada user.

Transaction Approval


	Menu Name	Approval
1	 Sales Order	No Approval
2	 PRL	No Approval
3	 Stock Taking	No Approval
4	 Stock Adjustment	No Approval

Klik  lalu pilih jenis Approval untuk menu yang terdaftar.

Klik tombol  untuk mengupload gambar tanda tangan.

Pilih hak akses user pada table di kanan. Kemudian klik tombol  untuk menyimpan.

- Edit User

Klik icon  [Edit User Management] untuk mengubah data user, maka akan tampil jendela Edit User.

Setelah selesai mengedit data, selanjutnya klik tombol  untuk menyimpan.

- Hapus User

Klik icon  [Delete User Management] untuk menghapus data.

Delete User Management

Are you sure you want to Delete the User Management **Administrator** ?

Yes
Cancel

Klik tombol  untuk hapus user.


- Lock User

Klik icon  [Lock User Management] untuk mengunci user.


Locked User Management

Are you sure you want to lock down the User Management **Administrator** ?


Yes
Cancel

Klik tombol  untuk mengubah status user menjadi Locked sehingga login user tidak bisa digunakan untuk mengakses aplikasi.

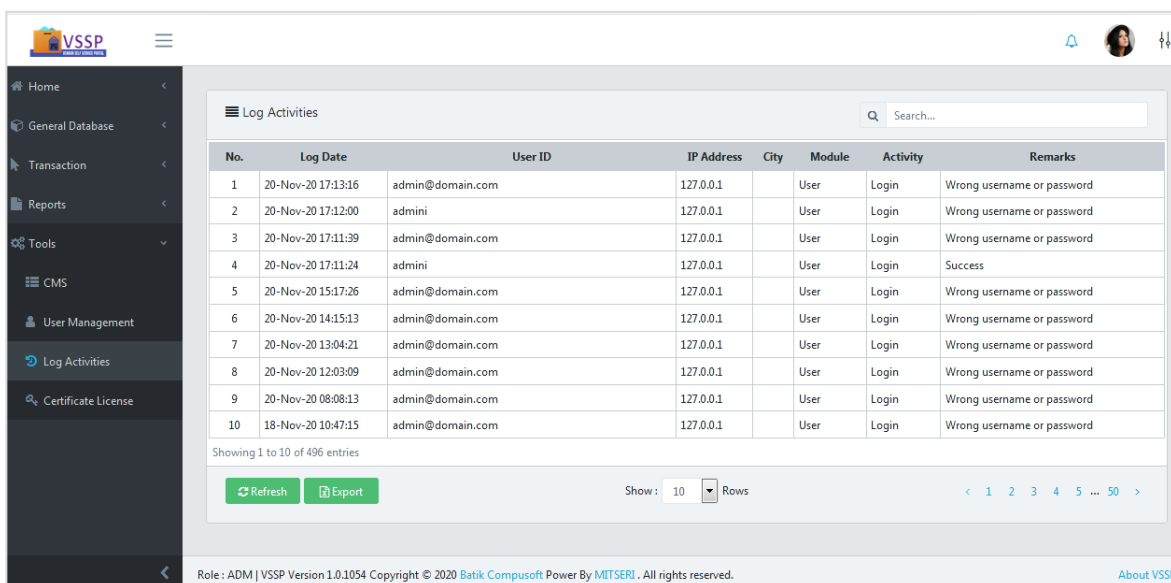
- Cari User

Masukkan *keyword* pada kolom  lalu Enter untuk menampilkan data yang diinginkan.

- Refresh

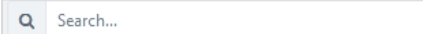
Klik tombol  untuk merefresh data pada jendela User Management.

### 1.3. Log Activities



No.	Log Date	User ID	IP Address	City	Module	Activity	Remarks
1	20-Nov-20 17:13:16	admin@domain.com	127.0.0.1		User	Login	Wrong username or password
2	20-Nov-20 17:12:00	admin	127.0.0.1		User	Login	Wrong username or password
3	20-Nov-20 17:11:39	admin@domain.com	127.0.0.1		User	Login	Wrong username or password
4	20-Nov-20 17:11:24	admin	127.0.0.1		User	Login	Success
5	20-Nov-20 15:17:26	admin@domain.com	127.0.0.1		User	Login	Wrong username or password
6	20-Nov-20 14:15:13	admin@domain.com	127.0.0.1		User	Login	Wrong username or password
7	20-Nov-20 13:04:21	admin@domain.com	127.0.0.1		User	Login	Wrong username or password
8	20-Nov-20 12:03:09	admin@domain.com	127.0.0.1		User	Login	Wrong username or password
9	20-Nov-20 08:08:13	admin@domain.com	127.0.0.1		User	Login	Wrong username or password
10	18-Nov-20 10:47:15	admin@domain.com	127.0.0.1		User	Login	Wrong username or password

- Cari Log Activities

Masukkan *keyword* pada kolom  lalu Enter untuk menampilkan data yang diinginkan.

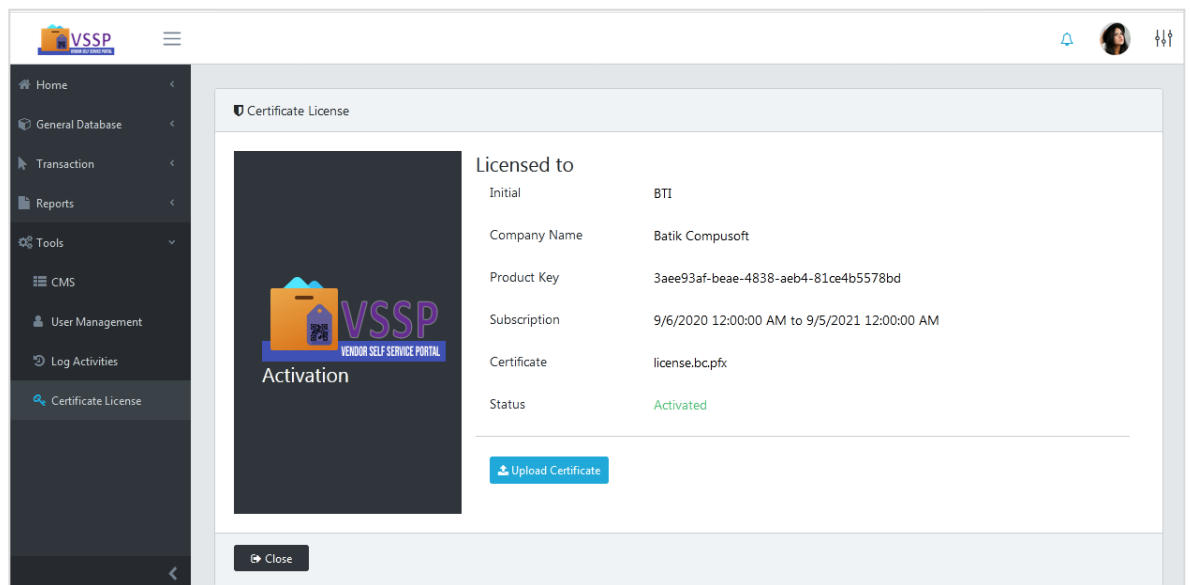
- Refresh

Klik tombol  untuk merefresh data pada jendela Log Activities.


- Export

Klik tombol  untuk mengexport data log activities.


## 1.4. Certificate License



- Upload Certificate

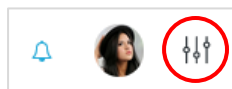
Klik tombol  untuk mengupload Certificate License.

- Close

Klik tombol  untuk menutup jendela Certificate License

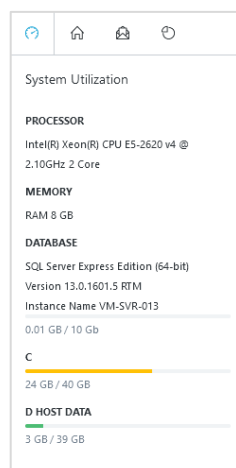
## 2. Settings

Untuk membuka menu settings klik icon equalizer di pojok kanan atas.



### 2.1. System Utilization

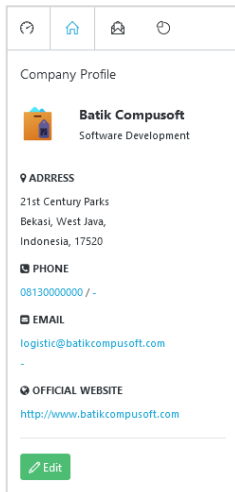
Pada menu ini menampilkan informasi statistik penggunaan disk dan database di server hosting.





## 2.2. Company Profile

Menu ini merupakan informasi profil perusahaan yang akan di tampilkan pada aplikasi.



Company Profile

**Batik Compusoft**  
Software Development

**ADDRESS**  
21st Century Parks  
Bekasi, West Java,  
Indonesia, 17520

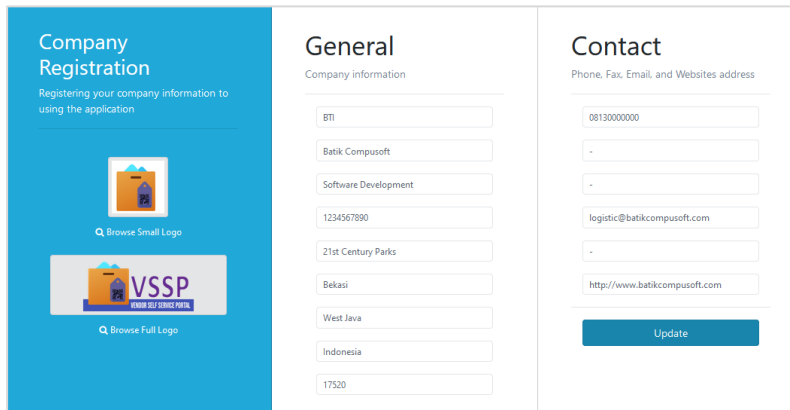
**PHONE**  
08130000000 / -

**EMAIL**  
logistic@batikcompusoft.com  
-

**OFFICIAL WEBSITE**  
<http://www.batikcompusoft.com>

[Edit](#)

- Ubah Company Profile



**Company Registration**  
Registering your company information to using the application

[Browse Small Logo](#)

[Browse Full Logo](#)

**General**  
Company information

BTI  
Batik Compusoft  
Software Development  
1234567890  
21st Century Parks  
Bekasi  
West Java  
Indonesia  
17520

**Contact**  
Phone, Fax, Email, and Websites address

08130000000  
-  
-  
logistic@batikcompusoft.com  
-  
<http://www.batikcompusoft.com>

[Update](#)

Untuk mengubah Company Profile klik tombol [Edit](#)

- Simpan Company Profile


Masukkan logo dan data-data informasi perusahaan, kemudian klik tombol

[Update](#) untuk menyimpan data.



## 2.3. No Reply Email Configuration

Menu ini berfungsi untuk menyimpan data konfigurasi email address yang akan digunakan oleh sistem mengirimkan email-email informasi ke user dan supplier.

- Ubah Email

Klik tombol  untuk mengubah data.

- Simpan Email

Masukkan data-data konfigurasi email, kemudian klik  untuk menyimpan data, atau klik tombol  untuk membatalkan.



## 2.4. Database Management

Pada menu ini berfungsi untuk manajemen backup dan restore database.

- Backup

Klik tombol  untuk melakukan backup database.

- Restore

Klik tombol  untuk memulai restore data, kemudian klik tombol  untuk mengeksekusi restore data.



# VENDOR SELF SERVICE PORTAL

PT. IDE SOLUSI INTEGRASI