

MANUAL BOOK

VENDOR SELF SERVICE PORTAL FOR FINANCE & ACCOUNTING

FROM

PT. IDE Solusi Integrasi

FOR

PT. Bonecom Tricom

VERSION 1.0

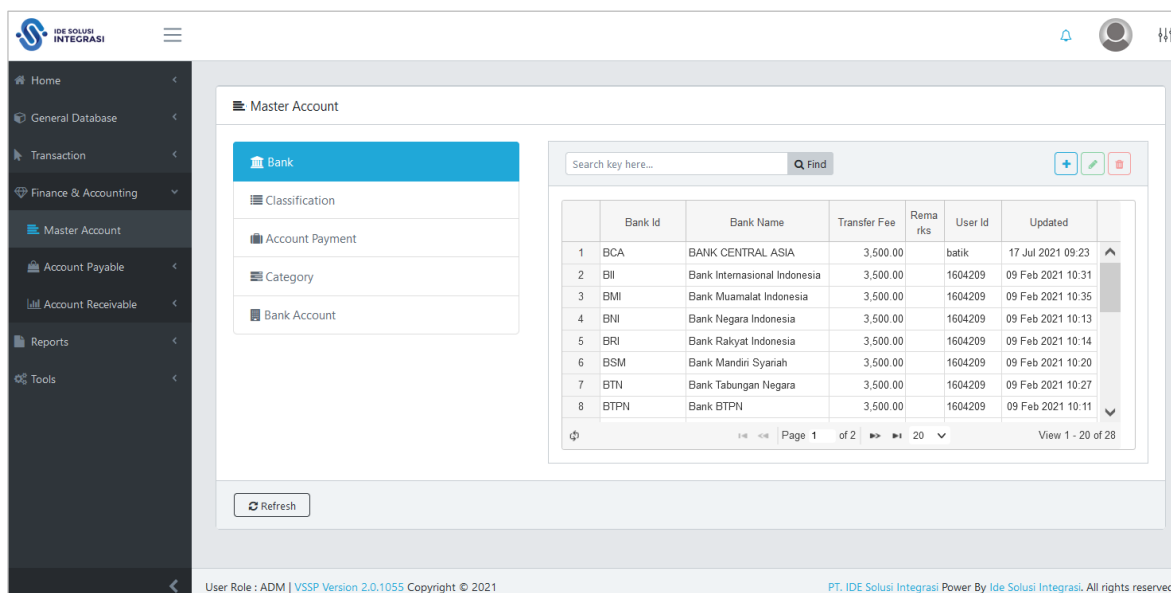
DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
1. Finance & Accounting.....	2
1.1. Master Account.....	2
1.1.1. Bank	2
1.1.2. Classification	5
1.1.3. Account Payment.....	7
1.1.4. Category.....	9
1.1.5. Bank Account.....	11
1.2. Account Payable.....	13
1.2.1. Invoice Recap	13
1.2.2. General Ledger	19
1.3. Account Receivable	23
1.3.1. Customer Invoice	23
1.3.2. General Ledger	28
1.3.3. Invoiced Control.....	31

1. Finance & Accounting

1.1. Master Account

Pada sub menu Master Account terdapat beberapa menu yang berfungsi untuk manajemen bank, classification, account payment, category dan bank account.

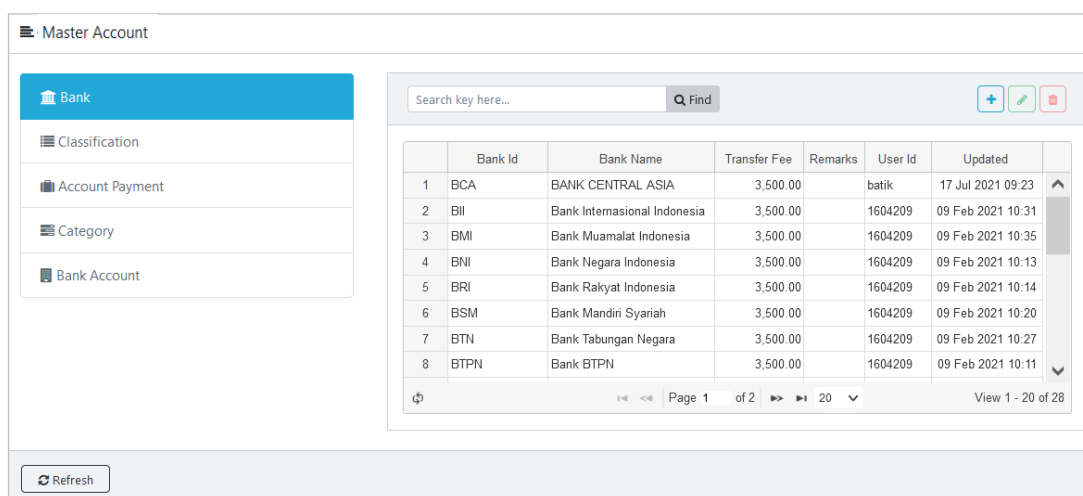


The screenshot shows the 'Master Account' section with the 'Bank' menu highlighted. A table displays the following data:

	Bank Id	Bank Name	Transfer Fee	Remarks	User Id	Updated
1	BCA	BANK CENTRAL ASIA	3,500.00		batik	17 Jul 2021 09:23
2	BII	Bank Internasional Indonesia	3,500.00		1604209	09 Feb 2021 10:31
3	BMI	Bank Muamalat Indonesia	3,500.00		1604209	09 Feb 2021 10:35
4	BNI	Bank Negara Indonesia	3,500.00		1604209	09 Feb 2021 10:13
5	BRI	Bank Rakyat Indonesia	3,500.00		1604209	09 Feb 2021 10:14
6	BSM	Bank Mandiri Syariah	3,500.00		1604209	09 Feb 2021 10:20
7	BTN	Bank Tabungan Negara	3,500.00		1604209	09 Feb 2021 10:27
8	BTPN	Bank BTPN	3,500.00		1604209	09 Feb 2021 10:11

Page 1 of 2, View 1 - 20 of 28

1.1.1. Bank




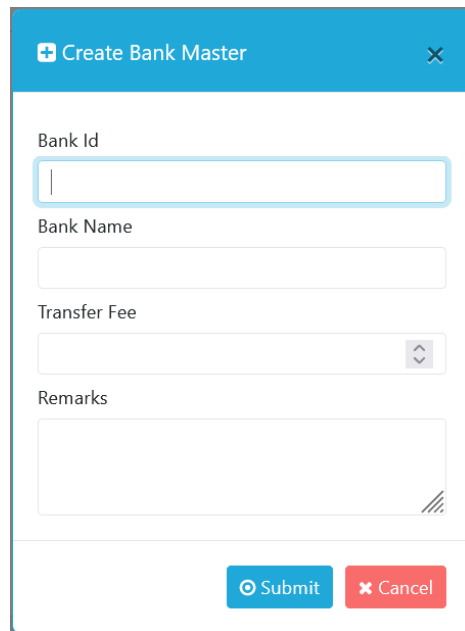
The screenshot shows the 'Master Account' section with the 'Bank' menu highlighted. A table displays the following data:



	Bank Id	Bank Name	Transfer Fee	Remarks	User Id	Updated
1	BCA	BANK CENTRAL ASIA	3,500.00		batik	17 Jul 2021 09:23
2	BII	Bank Internasional Indonesia	3,500.00		1604209	09 Feb 2021 10:31
3	BMI	Bank Muamalat Indonesia	3,500.00		1604209	09 Feb 2021 10:35
4	BNI	Bank Negara Indonesia	3,500.00		1604209	09 Feb 2021 10:13
5	BRI	Bank Rakyat Indonesia	3,500.00		1604209	09 Feb 2021 10:14
6	BSM	Bank Mandiri Syariah	3,500.00		1604209	09 Feb 2021 10:20
7	BTN	Bank Tabungan Negara	3,500.00		1604209	09 Feb 2021 10:27
8	BTPN	Bank BTPN	3,500.00		1604209	09 Feb 2021 10:11

Page 1 of 2, View 1 - 20 of 28


- Input Bank

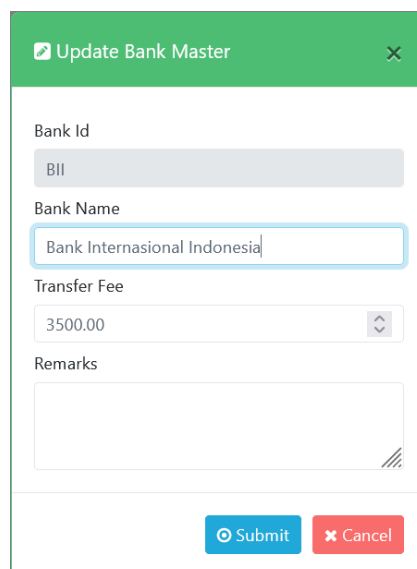
Untuk menambah data Bank, klik icon  maka akan tampil jendela Create Bank Master.



Masukan data sesuai dengan kolom inputan. Lalu klik tombol  untuk menyimpan data atau klik tombol  untuk menutup jendela tanpa menyimpan data.


- Edit Bank

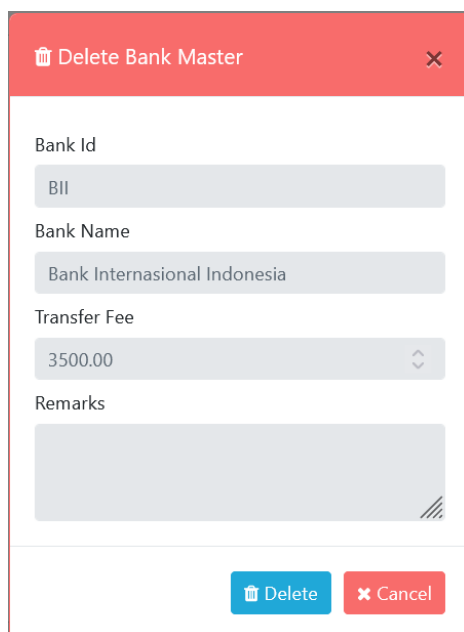
Pilih data Bank yang ingin di edit lalu klik icon  maka akan tampil jendela Update Bank Master.





Setelah selesai mengedit data, lalu klik tombol  untuk menyimpan.


- Hapus Bank

Pilih data Bank yang ingin di hapus lalu klik icon  maka akan tampil jendela Update Bank Master.



Klik tombol  untuk konfirmasi hapus Bank atau klik tombol  untuk menutup jendela tanpa menghapus data.

- Cari Bank

Masukan *keyword* pada kolom  lalu klik tombol find atau tekan *Enter* pada keyboard untuk menemukan data yang diinginkan.

- Refresh

Klik tombol  untuk merefresh data pada jendela Bank.

- Reload Grid

Klik icon  untuk me-reload tabel grid Bank.

- First Page

Klik icon  untuk menampilkan halaman pertama grid Bank.

- Previous Page

Klik icon  untuk kembali ke halaman grid Bank sebelumnya.

- Input Number Page

Inputkan nomer halaman untuk menampilkan halaman grid Bank yang diinginkan.

- Next Page

Klik icon  untuk pindah ke halaman grid Bank selanjutnya.

- Last Page

Klik icon  untuk menampilkan halaman terakhir grid Bank.

- Records Per Page

Klik kolom dan pilih 20, 50 atau 100 data yang ingin ditampilkan di grid Bank.

1.1.2. Classification

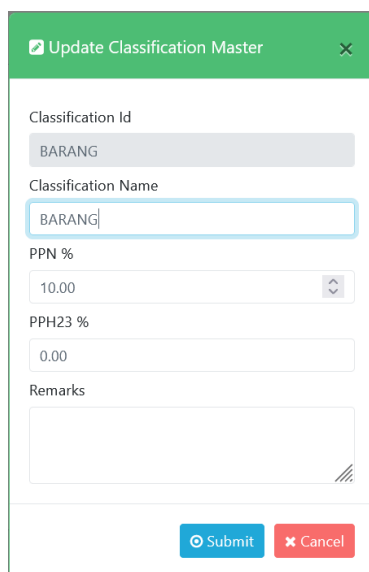
- Input Classification

Untuk menambah data Classification, klik icon maka akan tampil jendela Create Classification Master.

Masukan data sesuai dengan kolom inputan. Lalu klik tombol untuk menyimpan data atau klik tombol untuk menutup jendela tanpa menyimpan data.


- Edit Classification

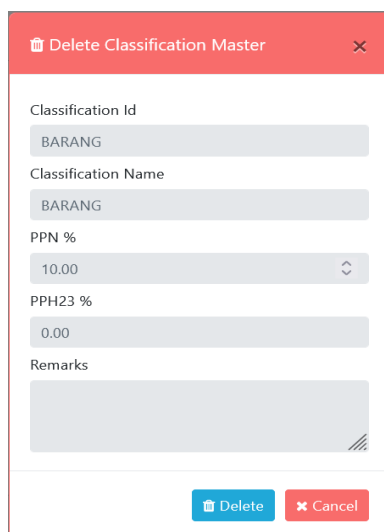
Pilih data Classification yang ingin di edit lalu klik icon maka akan tampil jendela Update Classification Master.





Setelah selesai mengedit data, lalu klik tombol  untuk menyimpan.


- Hapus Classification

Pilih data Classification yang ingin di hapus lalu klik icon  maka akan tampil jendela Delete Classification Master.



Klik tombol  untuk konfirmasi hapus Classification atau klik tombol  untuk menutup jendela tanpa menghapus data.

- Cari Classification

Masukan *keyword* pada kolom  lalu klik tombol *find* atau tekan *Enter* pada keyboard untuk menemukan data yang diinginkan.

- Refresh

Klik tombol  untuk me-refresh data pada jendela Classification.

1.1.3. Account Payment

Master Account

Bank

Classification

Account Payment

Category

Bank Account

Search key here... **Find**

	Payment Id	Payment Name	Remarks	User Id	Updated
1	51.01.01	Biaya Raw Material		batik	17 Jul 2021 09:23

Page 1 of 1

View 1 - 1 of 1

Refresh

- Input Payment

Untuk menambah data payment, klik icon maka akan tampil jendela Create Payment Master.

Create Payment Master

Payment Id

Payment Name

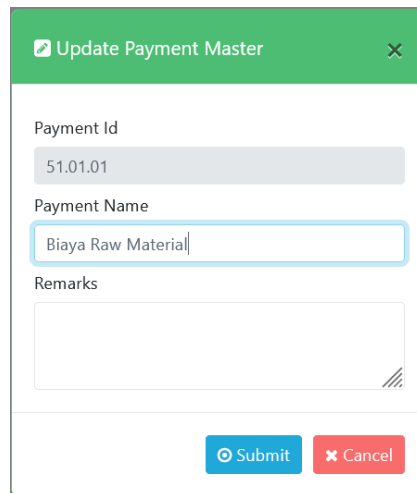
Remarks


Submit **Cancel**

Masukan data sesuai dengan kolom inputan. Lalu klik tombol **Submit** untuk menyimpan data atau klik tombol **Cancel** untuk menutup jendela tanpa menyimpan data.


- Edit Payment

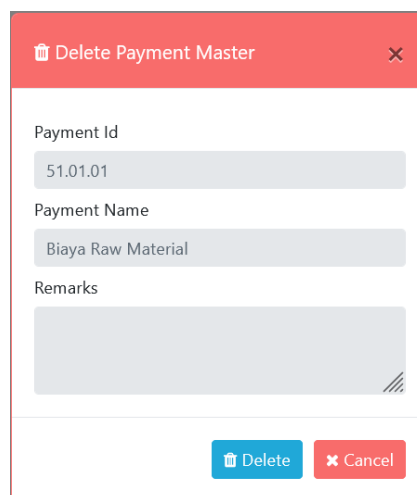
Pilih data Payment yang ingin di edit lalu klik icon maka akan tampil jendela Update Payment Master.





Setelah selesai mengedit data, lalu klik tombol  untuk menyimpan.


- Hapus Payment

Pilih data Payment yang ingin di hapus lalu klik icon  maka akan tampil jendela Delete Payment Master.



Klik tombol  untuk konfirmasi hapus Payment atau klik tombol  untuk menutup jendela tanpa menghapus data.

- Cari Payment

Masukan *keyword* pada kolom  lalu klik tombol find atau tekan *Enter* pada keyboard untuk menemukan data yang diinginkan.

- Refresh

Klik tombol  untuk me-refresh data pada jendela Payment.

1.1.4. Category

	Category Id	Category Name	Remarks	User Id	Updated
1	BUS	PT. Sinar Jaya Langgeng Utan		batik	17 Jul 2021 09:23
2	FJI	PT. Fuji Seat Indonesia		1604209	09 Feb 2021 09:31
3	SIM	PT. Suzuki Indomobil Motor		1604209	09 Feb 2021 09:55
4	TBINA	PT. Toyota Boshoku Indonesia	Remarks	admin	21 Nov 2020 19:54
5	THSI	PT. Tsuang Hinge		1604209	09 Feb 2021 10:39

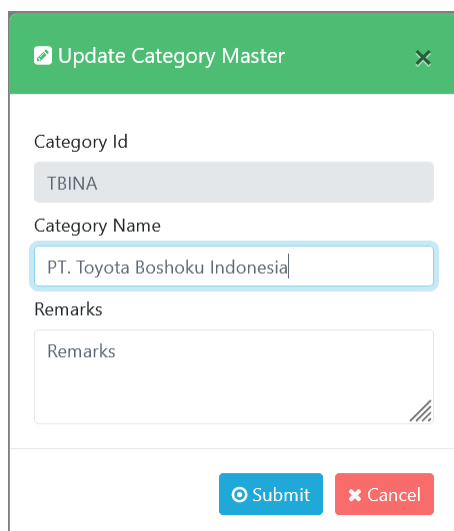
- Input Category

Untuk menambah data Category, klik icon maka akan tampil jendela Create Category Master.


Masukan data sesuai dengan kolom inputan. Lalu klik tombol untuk menyimpan data atau klik tombol untuk menutup jendela tanpa menyimpan data.

- Edit Category


Pilih data Category yang ingin di edit lalu klik icon maka akan tampil jendela Update Category Master.

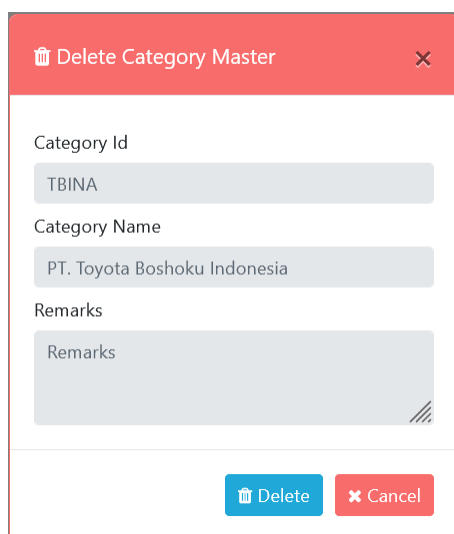


The 'Update Category Master' dialog box has a green header with a pencil icon and a close button. It contains three input fields: 'Category Id' with the value 'TBINA', 'Category Name' with the value 'PT. Toyota Boshoku Indonesia', and 'Remarks' which is empty. At the bottom, there are two buttons: a blue 'Submit' button with a checkmark icon and a red 'Cancel' button with an 'X' icon.



Setelah selesai mengedit data, lalu klik tombol  untuk menyimpan.

- Hapus Category


Pilih data Category yang ingin di hapus lalu klik icon  maka akan tampil jendela Delete Category Master.



The 'Delete Category Master' dialog box has a red header with a trash icon and a close button. It contains three input fields: 'Category Id' with the value 'TBINA', 'Category Name' with the value 'PT. Toyota Boshoku Indonesia', and 'Remarks' which is empty. At the bottom, there are two buttons: a blue 'Delete' button with a trash icon and a red 'Cancel' button with an 'X' icon.

Klik tombol  untuk konfirmasi hapus Category atau klik tombol  untuk menutup jendela tanpa menghapus data.

- Cari Category

Masukan *keyword* pada kolom Search key here...  lalu klik tombol *find* atau tekan *Enter* pada keyboard untuk menemukan data yang diinginkan.

- Refresh

Klik tombol  untuk me-refresh data pada jendela Category.

1.1.5. Bank Account

Master Account

Bank

Classification

Account Payment

Category

Bank Account

Search key here... Find

	Bank Name	Account Name	Account Number	Start	End	User Id	Update
1	BANK CENTRAL ASIA	PT. BONECOM TT	48729347923749	01 Jul 2021		haryanto	22 Jul 2021

Page 1 of 1

View 1 - 1 of 1

Refresh

- Input Bank Account

Untuk menambah data Bank Account, klik icon maka akan tampil jendela Create Bank Account.

Create Bank Account

Bank

*Choose Bank

Branch

Account Name

Account Number

Start Date

mm / dd / yyyy

EndDate

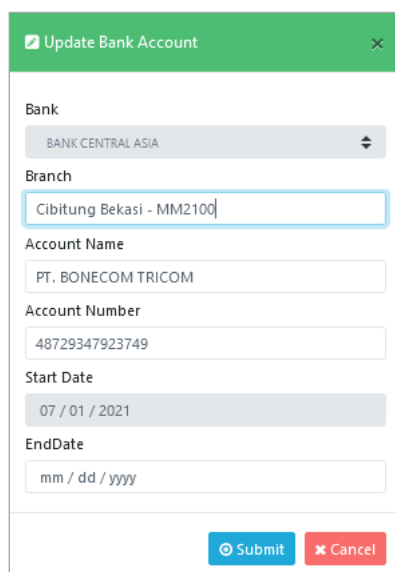
mm / dd / yyyy

Submit Cancel

Masukan data sesuai dengan kolom inputan. Lalu klik tombol untuk menyimpan data atau klik tombol untuk menutup jendela tanpa menyimpan data.

- Edit Bank Account

Pilih data Bank Account yang ingin di edit lalu klik icon maka akan tampil jendela Update Bank Account.



Update Bank Account

Bank: BANK CENTRAL ASIA

Branch: Cibitung Bekasi - MM2100

Account Name: PT. BONECOM TRICOM

Account Number: 48729347923749


Start Date: 07 / 01 / 2021

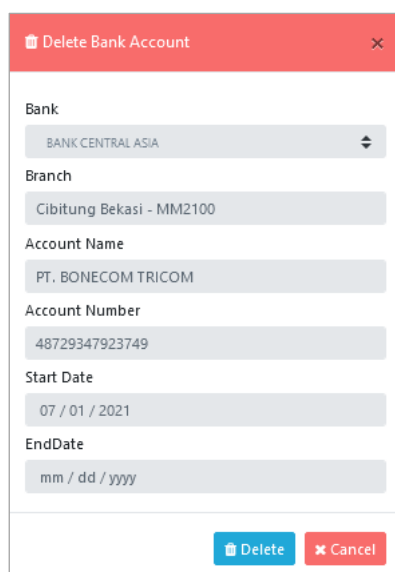
EndDate: mm / dd / yyyy

Submit Cancel

Setelah selesai mengedit data, lalu klik tombol **Submit** untuk menyimpan.

- Hapus Bank Account

Pilih data Bank Account yang ingin di hapus lalu klik icon  maka akan tampil jendela Delete Bank Account.



Delete Bank Account

Bank: BANK CENTRAL ASIA

Branch: Cibitung Bekasi - MM2100

Account Name: PT. BONECOM TRICOM

Account Number: 48729347923749

Start Date: 07 / 01 / 2021

EndDate: mm / dd / yyyy

Delete Cancel

Klik tombol **Delete** untuk konfirmasi hapus Bank Account atau klik tombol **Cancel** untuk menutup jendela tanpa menghapus data.

- Cari Bank Account

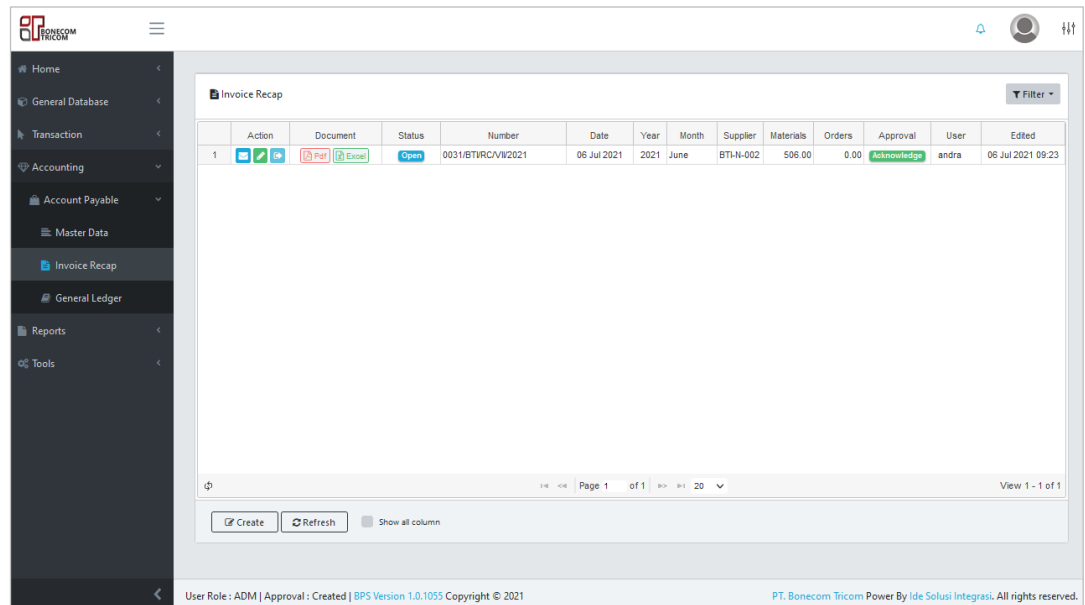
Masukan *keyword* pada kolom **Find** lalu klik tombol *find* atau tekan *Enter* pada keyboard untuk menemukan data yang diinginkan.

- Refresh

Klik tombol **Refresh** untuk me-refresh data pada jendela Bank Account.


1.2. Account Payable

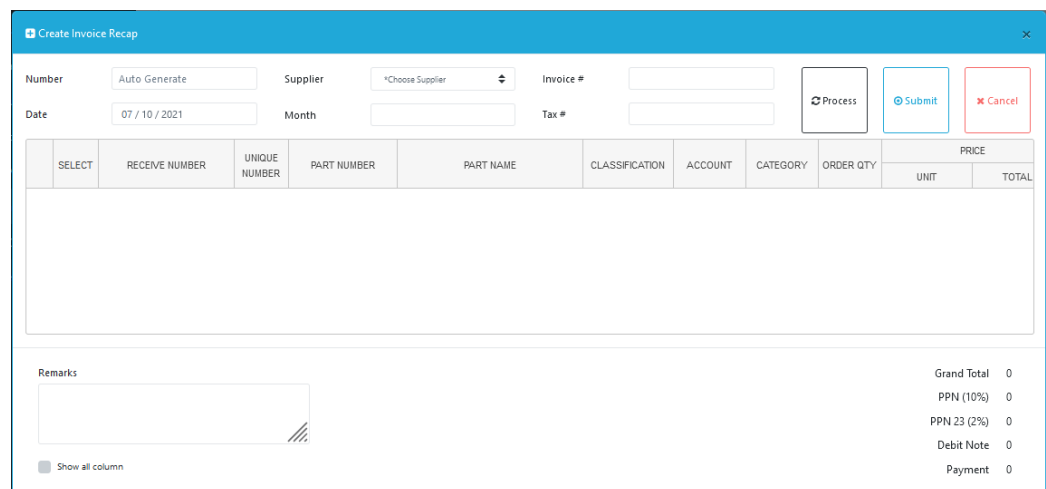
1.2.1. Invoice Recap

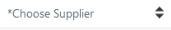



Action	Document	Status	Number	Date	Year	Month	Supplier	Materials	Orders	Approval	User	Edited
Open	0031/BTVRC/VW2021	Open	0031/BTVRC/VW2021	06 Jul 2021	2021	June	BTI-H-002	506.00	0.00	Acknowledge	andra	06 Jul 2021 09:23

- Create Invoice Recap

Untuk membuat Invoice Recap, klik tombol  maka akan tampil jendela Create Invoice Recap.





Pilih supplier pada kolom  lalu masukan data sesuai kolom inputan, setelah itu klik tombol  untuk menampilkan data transaksi receiving seperti gambar dibawah.

	SELECT	RECEVE NUMBER	UNIQUE NUMBER	PART NUMBER	PART NAME	CLASSIFICATION	ACCOUNT	CATEGORY	ORDER QTY	PRICE	
										UNIT	TOTAL
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0617/BTVRN/V/2021	SV9	56502-T0008-00	TAFNEL 140 GSM/M2	BARANG	51.01.01	TBNA	300.00	7,505.00	2
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0617/BTVRN/V/2021	JY5	57908-T0097-00	FLOOR CARPET LAYER 160 MTR	BARANG	51.01.01	TBNA	1,200.00	22,800.00	27
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0617/BTVRN/V/2021	JY6	57908-T0098-00	FLOOR CARPET LAYER 180 MTR	BARANG	51.01.01	TBNA	588.00	25,740.00	15
4	<input checked="" type="checkbox"/>	0617/BTVRN/V/2021	JS2	68108-T0015-00	NEEDLE PUNCH W=160, 160 X 125	BARANG	51.01.01	TBNA	100.00	76,000.00	7
5	<input checked="" type="checkbox"/>	0627/BTVRN/V/2021	SV9	56502-T0008-00	TAFNEL 140 GSM/M2	BARANG	51.01.01	TBNA	200.00	7,505.00	1
6	<input checked="" type="checkbox"/>	0627/BTVRN/V/2021	JY5	57908-T0097-00	FLOOR CARPET LAYER 160 MTR	BARANG	51.01.01	TBNA	900.00	22,800.00	20

Remarks

Grand Total 289,213,220
PPN (10%) 28,921,322
PPN 23 (2%) 0
Debit Note 0
Payment 318,134,542

☐ Show all column

Setelah itu select ☒ data yang ingin dibuatkan Invoice Recap, Lalu klik tombol  untuk membuat Invoice Recap atau klik tombol  untuk menutup jendela tanpa membuat Invoice Recap.

- Remarks

Remarks

☐ Show all column

Tulis catatan pembuatan Invoice Recap dikolom Remaks jika diperlukan.

- Show all column

Checked ☐ Show all column untuk menampilkan semua kolom Create Invoice Recap.

- Reload Grid

Klik icon  untuk me-reload tabel grid Invoice Recap.

- First Page

Klik icon  untuk menampilkan halaman pertama grid Invoice Recap.


- Previous Page

Klik icon  untuk kembali ke halaman grid Invoice Recap sebelumnya.


- Input Number Page

Inputkan nomer halaman Page of 2 untuk menampilkan halaman grid Invoice Recap yang diinginkan.

- Next Page

Klik icon  untuk pindah ke halaman grid Invoice Recap selanjutnya.

- Last Page

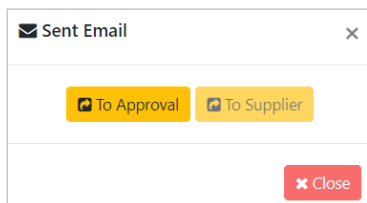
Klik icon  untuk menampilkan halaman terakhir grid Invoice Recap.

- Records Per Page

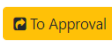
Klik kolom  dan pilih 20, 50 atau 100 data yang ingin ditampilkan di grid Invoice Recap.

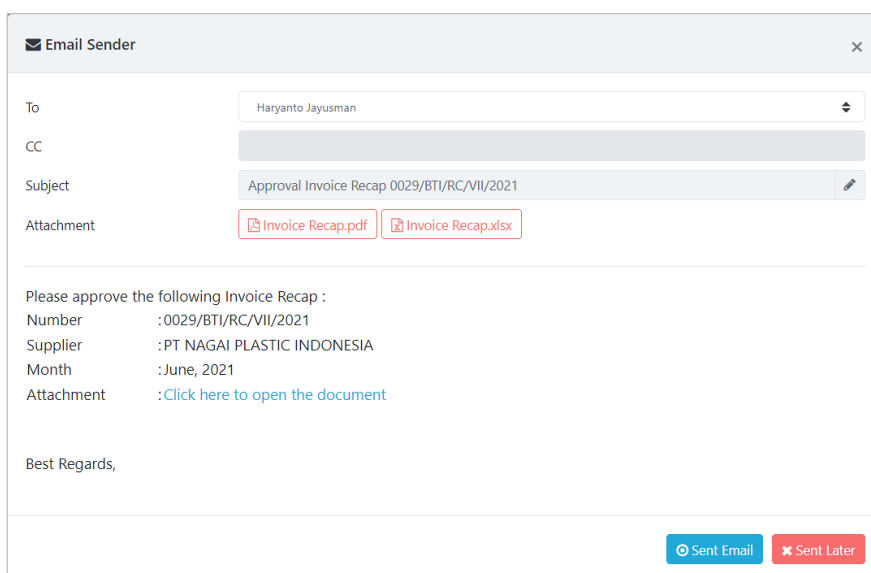
- Send Email Invoice Recap

Klik icon  maka akan tampil jendela Sent Email.



**note : status tombol  disable karena status Approval masih .*

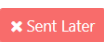
Klik tombol  maka akan menampilkan jendela Email Sender.



Klik tombol  untuk preview data Invoice Recap dengan format PDF

atau klik tombol  untuk preview data Invoice Rekap dengan format

Xlsx. Lalu klik tombol  untuk mengirim email ke Approval atau klik tombol

 untuk menutup jendela tanpa mengirim email. Jika Anda klik tombol

 maka akan menampilkan jendela pemberitahuan Email Sender.

Email Sender

To: Haryanto Jayusman, Batik Development

CC:

Subject: Approval Invoice Recap 0030/BTI/RC/VII/2021

Attachment: [Invoice Recap.pdf](#) [Invoice Recap.xlsx](#)

Sent Email Status:

Email Address	Sent	Error
haryanto.jayusman@idesolusi.co.id	✓	-
@hotmail.com	✓	-

Klik tombol [Invoice Recap.pdf](#) untuk preview data Invoice Recap dengan format PDF atau klik tombol [Invoice Recap.xlsx](#) untuk preview data Invoice Rekap dengan format Xlsx. Klik icon ✕ untuk menutup jendela pemberitahuan Email Sender.

	Action	Document	Status	Number	Date	Year	Month	Supplier	Materials	Orders	Approval	User	Edited
1		Pdf Excel	Open	0028/BTI/RC/VII/2021	30 Jun 2021	2021	May	BTI-B-008	3.00	0.00	Created	haryanto	30 Jun 2021 15:30

Setelah email di approved, status **Created** [approval] berubah menjadi **Acknowledge**

	Action	Document	Status	Number	Date	Year	Month	Supplier	Materials	Orders	Approval	User	Edited
1		Pdf Excel	Open	0031/BTI/RC/VII/2021	06 Jul 2021	2021	June	BTI-H-002	506.00	0.00	Acknowledge	andra	06 Jul 2021 09:23

Setelah itu klik icon maka akan tampil jendela Sent Email seperti sebelumnya. Dan tombol [To Supplier](#) menjadi enable [To Supplier](#). Klik tombol [To Supplier](#) maka akan menampilkan jendela Sender Email.

Email Sender

To: Mr. Hambali, Mr. Sugiono, Mr. Sugiono 2

CC:

Subject: Supplier Invoice Recap 0031/BTI/RC/VII/2021

Attachment: [Invoice Recap.pdf](#) [Invoice Recap.xlsx](#)

Please approve the following Invoice Recap :

Number : 0031/BTI/RC/VII/2021

Supplier : PT NAGAI PLASTIC INDONESIA





Month : June, 2021

Attachment : [Click here to open the document](#)

Best Regards,

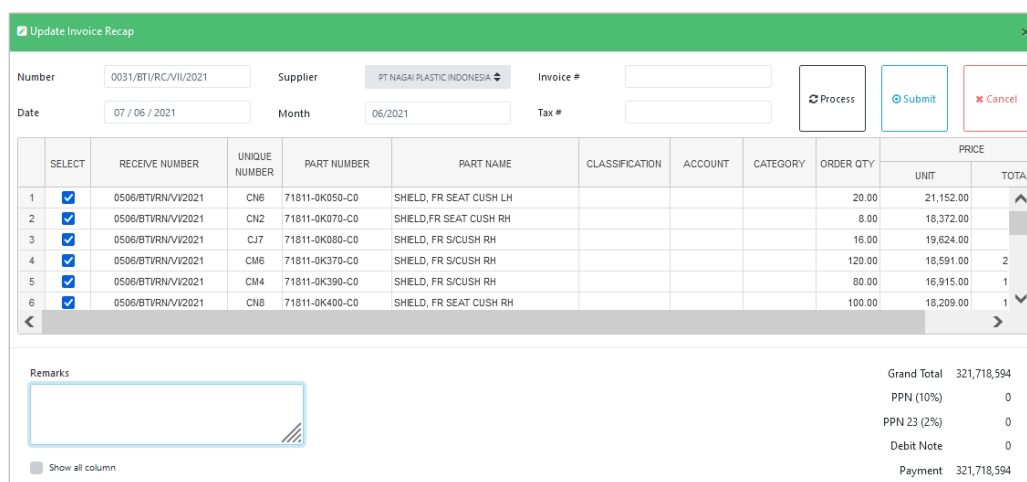
[Sent Email](#) [Sent Later](#)

Klik tombol [Invoice Recap.pdf](#) untuk preview data Invoice Recap dengan format PDF atau klik tombol [Invoice Recap.xlsx](#) untuk preview data Invoice Rekap dengan format

Xlsx. Lalu klik tombol  untuk mengirim email ke supplier atau klik tombol  untuk menutup jendela tanpa mengirim email. Jika Anda klik tombol  maka akan menampilkan jendela pemberitahuan Email Sender seperti sebelumnya. Kemudian klik icon  untuk menutup jendela pemberitahuan Email Sender.


- Edit Invoice Recap

Klik icon  maka akan tampil jendela Update Invoice Recap.

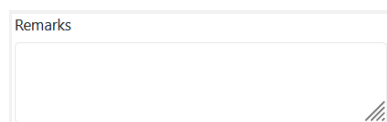


	SELECT	RECEIVE NUMBER	UNIQUE NUMBER	PART NUMBER	PART NAME	CLASSIFICATION	ACCOUNT	CATEGORY	ORDER QTY	UNIT	PRICE	TOTAL
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BTVRN/V/2021	CN6	71811-QK050-C0	SHIELD, FR SEAT CUSH LH				20.00	21,152.00		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BTVRN/V/2021	CN2	71811-QK070-C0	SHIELD, FR SEAT CUSH RH				8.00	18,372.00		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BTVRN/V/2021	CJ7	71811-QK080-C0	SHIELD, FR S/CUSH RH				16.00	19,624.00		
4	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BTVRN/V/2021	CM6	71811-QK370-C0	SHIELD, FR S/CUSH RH				120.00	18,591.00		2
5	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BTVRN/V/2021	CM4	71811-QK390-C0	SHIELD, FR S/CUSH RH				80.00	16,915.00		1
6	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BTVRN/V/2021	CN8	71811-QK400-C0	SHIELD, FR SEAT CUSH RH				100.00	18,209.00		1

Grand Total 321,718,594
PPN (10%) 0
PPN 23 (2%) 0
Debit Note 0
Payment 321,718,594

Setelah selesai mengedit data, lalu klik tombol  untuk menyimpan.

- Remarks



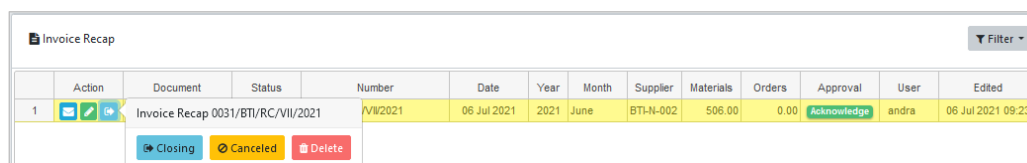
Tulis catatan pengeditan Invoice Recap dikolom Remarks jika diperlukan.




- Show all column




Checked ☒ Show all column maka semua kolom Update Invoice Recap ditampilkan.

- Closing Invoice Recap

Klik icon  maka akan muncul jendela Invoice Recap



	Action	Document	Status	Number	Date	Year	Month	Supplier	Materials	Orders	Approval	User	Edited
1	  	Invoice Recap 0031/BTV/RC/VII/2021		VII/2021	06 Jul 2021	2021	June	BTH-I-002	506.00	0.00	Acknowledge	andra	06 Jul 2021 09:23

 Closing  Canceled  Delete

Klik tombol  maka akan tampil jendela Closed Invoice Recap.

Closed Invoice Recap

Number: 0031/BT/RC/VII/2021 Supplier: PT NAGAI PLASTIC INDONESIA Invoice #: Tax #

Date: 07 / 06 / 2021 Month: 06/2021

Process Closing Cancel

	SELECT	RECEIVE NUMBER	UNIQUE NUMBER	PART NUMBER	PART NAME	CLASSIFICATION	ACCOUNT	CATEGORY	ORDER QTY	PRICE	
										UNIT	TOTAL
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BT/RC/VII/2021	CN6	71811-OK050-C0	SHIELD, FR SEAT CUSH LH				20.00	21,152.00	423
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BT/RC/VII/2021	CN2	71811-OK070-C0	SHIELD, FR SEAT CUSH RH				8.00	18,372.00	146
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BT/RC/VII/2021	CJ7	71811-OK080-C0	SHIELD, FR S/CUSH RH				16.00	19,624.00	313
4	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BT/RC/VII/2021	CM6	71811-OK370-C0	SHIELD, FR S/CUSH RH				120.00	18,591.00	2,230
5	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BT/RC/VII/2021	CM4	71811-OK390-C0	SHIELD, FR S/CUSH RH				80.00	16,915.00	1,353
6	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BT/RC/VII/2021	CN8	71811-OK400-C0	SHIELD, FR SEAT CUSH RH				100.00	18,209.00	1,820

Remarks

Grand Total 321,718,594
PPN (10%) 0
PPN 23 (2%) 0
Debit Note 0
Payment 321,718,594

Show all column

Closing

Klik tombol untuk mengubah status **Open** menjadi Closed.

Canceled

klik tombol maka akan tampil jendela Canceled Invoice Recap.

Canceled Invoice Recap

Number: 0031/BT/RC/VII/2021 Supplier: PT NAGAI PLASTIC INDONESIA Invoice #: Tax #

Date: 07 / 06 / 2021 Month: 06/2021

Process Cancel Cancel

	SELECT	RECEIVE NUMBER	UNIQUE NUMBER	PART NUMBER	PART NAME	CLASSIFICATION	ACCOUNT	CATEGORY	ORDER QTY	PRICE	
										UNIT	TOTAL
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BT/RC/VII/2021	CN6	71811-OK050-C0	SHIELD, FR SEAT CUSH LH				20.00	21,152.00	423
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BT/RC/VII/2021	CN2	71811-OK070-C0	SHIELD, FR SEAT CUSH RH				8.00	18,372.00	146
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BT/RC/VII/2021	CJ7	71811-OK080-C0	SHIELD, FR S/CUSH RH				16.00	19,624.00	313
4	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BT/RC/VII/2021	CM6	71811-OK370-C0	SHIELD, FR S/CUSH RH				120.00	18,591.00	2,230
5	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BT/RC/VII/2021	CM4	71811-OK390-C0	SHIELD, FR S/CUSH RH				80.00	16,915.00	1,353
6	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BT/RC/VII/2021	CN8	71811-OK400-C0	SHIELD, FR SEAT CUSH RH				100.00	18,209.00	1,820

Remarks

Grand Total 321,718,594
PPN (10%) 0
PPN 23 (2%) 0
Debit Note 0
Payment 321,718,594

Show all column

Cancel

Klik tombol untuk membatalkan Invoice Recap.

Delete

klik tombol maka akan tampil jendela Delete Invoice Recap.

Delete Invoice Recap

Number: 0031/BT/RC/VII/2021 Supplier: PT NAGAI PLASTIC INDONESIA Invoice #: Tax #

Date: 07 / 06 / 2021 Month: 06/2021

Process Delete Cancel

	SELECT	RECEIVE NUMBER	UNIQUE NUMBER	PART NUMBER	PART NAME	CLASSIFICATION	ACCOUNT	CATEGORY	ORDER QTY	PRICE	
										UNIT	TOTAL
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BT/RC/VII/2021	CN6	71811-OK050-C0	SHIELD, FR SEAT CUSH LH				20.00	21,152.00	423
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BT/RC/VII/2021	CN2	71811-OK070-C0	SHIELD, FR SEAT CUSH RH				8.00	18,372.00	146
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BT/RC/VII/2021	CJ7	71811-OK080-C0	SHIELD, FR S/CUSH RH				16.00	19,624.00	313
4	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BT/RC/VII/2021	CM6	71811-OK370-C0	SHIELD, FR S/CUSH RH				120.00	18,591.00	2,230
5	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BT/RC/VII/2021	CM4	71811-OK390-C0	SHIELD, FR S/CUSH RH				80.00	16,915.00	1,353
6	<input checked="" type="checkbox"/>	0506/BT/RC/VII/2021	CN8	71811-OK400-C0	SHIELD, FR SEAT CUSH RH				100.00	18,209.00	1,820

Remarks

Grand Total 321,718,594
PPN (10%) 0
PPN 23 (2%) 0
Debit Note 0
Payment 321,718,594


Show all column

Klik tombol Delete untuk menghapus Invoice Recap.


- Priview PDF Invoice Recap

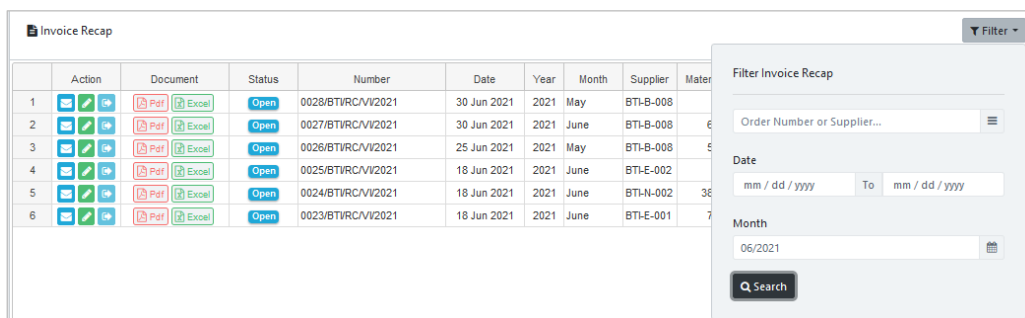
Klik tombol  untuk menampilkan data Invoice Recap dengan format PDF.


- Priview Excel Invoice Recap

Klik tombol  untuk menampilkan data Invoice Recap dengan format Excel.

- Filter Invoice Recap

Klik tombol  maka akan menampilkan jendela Filter Invoice Recap.



Masukan data sesuai kolom inputan, lalu klik tombol  untuk menampilkan data yang akan di filter.

- Refresh

Klik tombol  untuk me-refresh data pada jendela Invoice Recap.

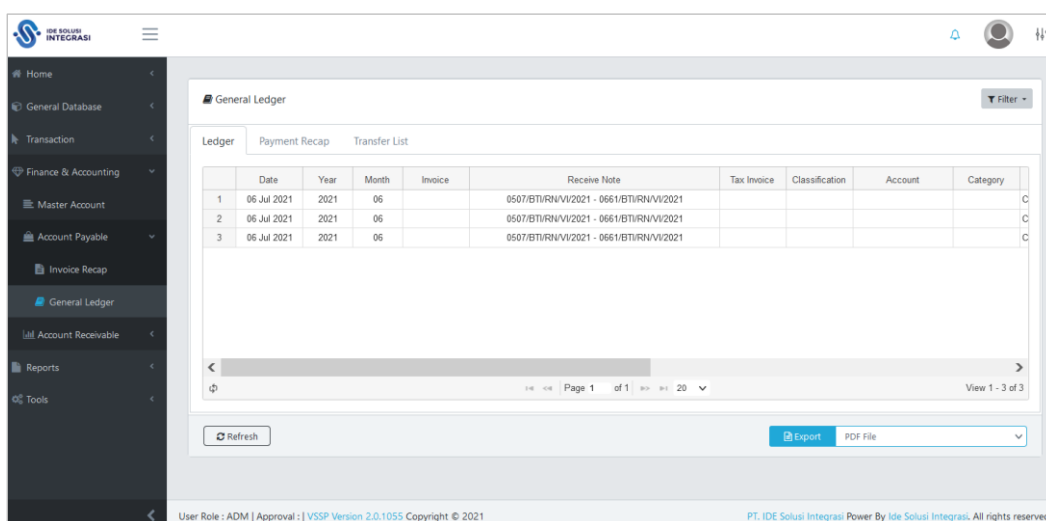
- Show all column



Checked ☒ Show all column untuk menampilkan semua kolom Invoice Recap.

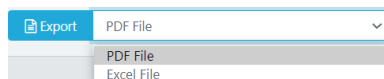
1.2.2. General Ledger

Di dalam general Ledger terdapat menu Ledger, Payment Recap, Transfer List.


1. Ledger

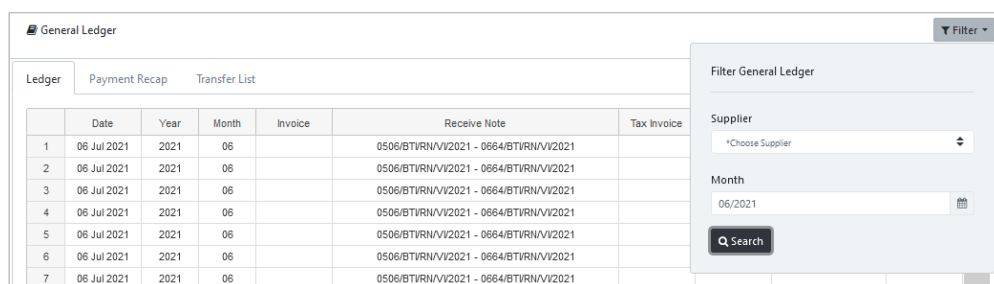





- Klik tombol  untuk me-refresh data pada jendela Ledger.
- Klik PDF file maka akan tampil pilihan, lalu pilih salah satu kemudian klik tombol  untuk mengexport file.



- Filter General Ledger (Ledger)

Klik tombol  maka akan menampilkan jendela Filter General Ledger untuk data Ledger.



Pilih Supplier pada kolom  dan pilih bulan pada kolom  lalu klik tombol  untuk menampilkan data yang akan di filter.


- Reload Grid

Klik icon  untuk me-reload tabel grid Ledger.

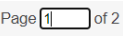
- First Page

Klik icon  untuk menampilkan halaman pertama grid Ledger.

- Previous Page

Klik icon  untuk kembali ke halaman grid Ledger sebelumnya.

- Input Number Page

Inputkan nomer halaman  untuk menampilkan halaman grid Ledger yang diinginkan.

- Next Page

Klik icon  untuk pindah ke halaman grid Ledger selanjutnya.

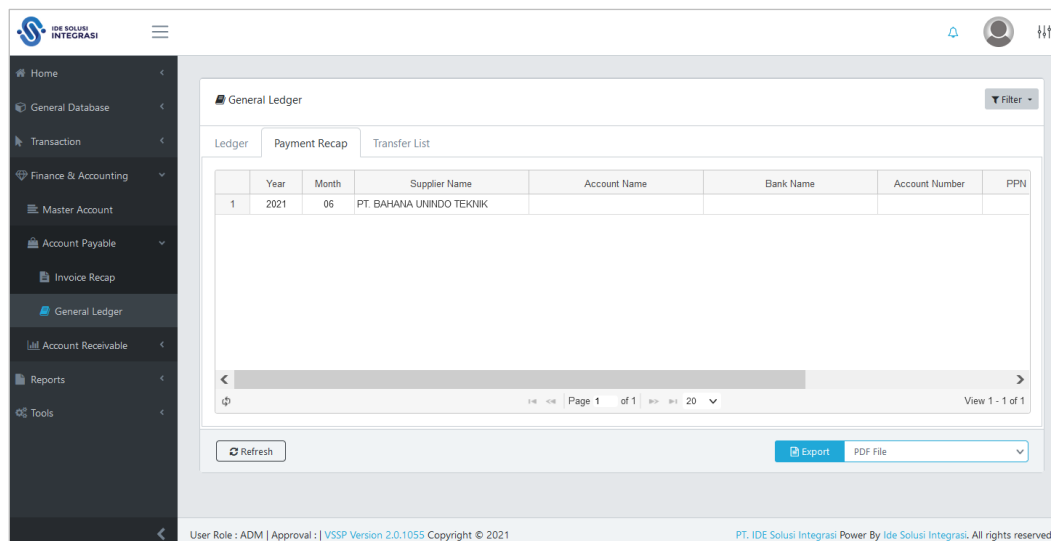
- Last Page

Klik icon  untuk menampilkan halaman terakhir grid Ledger.

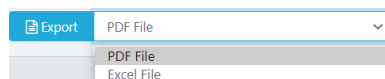
- Records Per Page

Klik kolom dan pilih 20, 50 atau 100 data yang ingin ditampilkan di grid Ledger.

2. Payment Recap

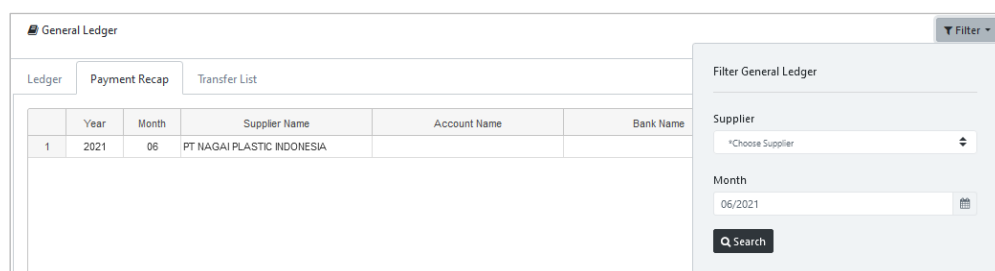


- Klik tombol Refresh untuk me-refresh data pada jendela Payment Recap.
- Klik PDF file maka akan tampil pilihan, lalu pilih salah satu kemudian klik tombol Export untuk mengexport file.



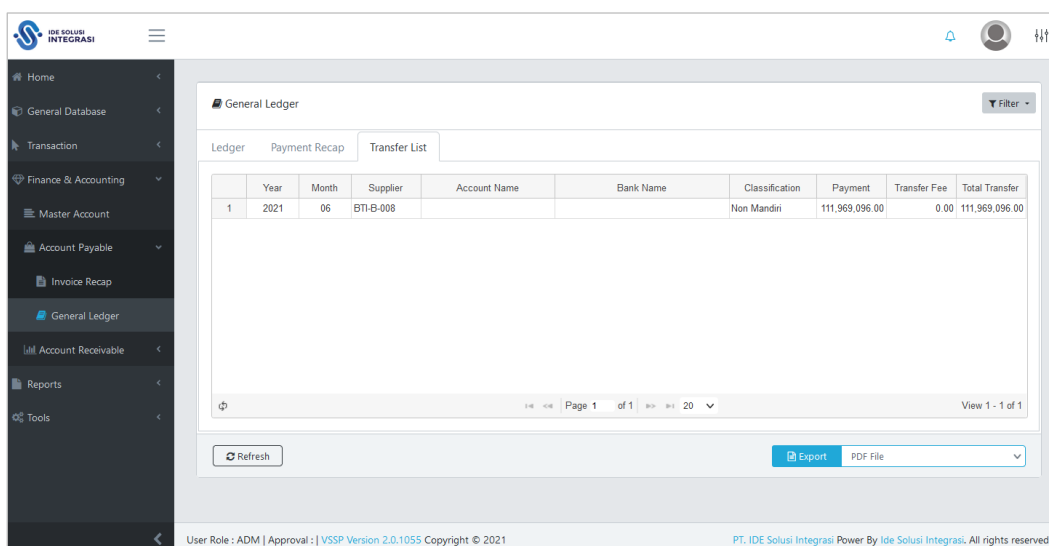
- Filter General Ledger (Payment Recap)

Klik tombol Filter maka akan menampilkan jendela Filter General Ledger untuk data Payment Recap.

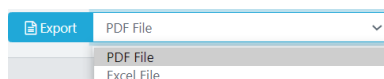


Pilih Supplier pada kolom dan pilih bulan pada kolom lalu klik tombol Search untuk menampilkan data yang akan di filter.

3. Transfer List

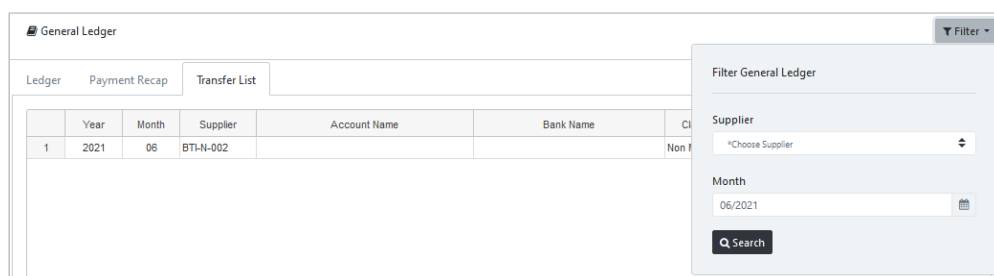


- Klik tombol Refresh untuk me-refresh data pada jendela Transfer List.
- Klik PDF file maka akan tampil pilihan, lalu pilih salah satu kemudian klik tombol Export untuk mengexport file.



- Filter General Ledger (Transfer List)

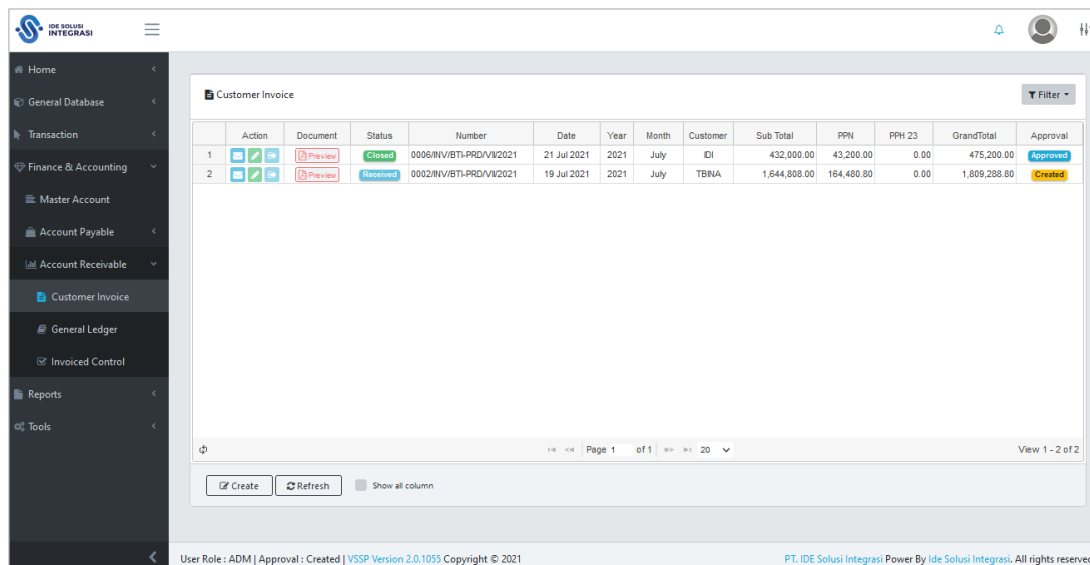
Klik tombol Filter maka akan menampilkan jendela Filter General Ledger untuk data Transfer List.



Pilih Supplier pada kolom dan pilih bulan pada kolom 07/2021 lalu klik tombol Search untuk menampilkan data yang akan di filter.


1.3. Account Receivable

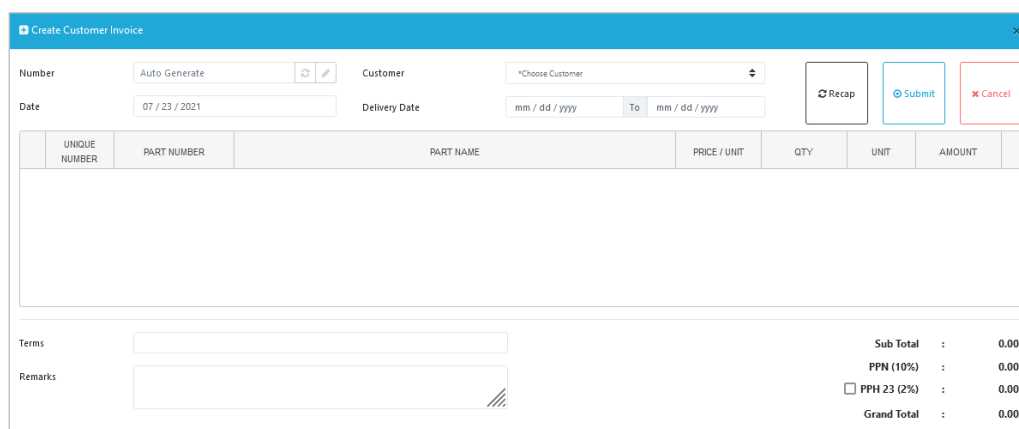
1.3.1. Customer Invoice



	Action	Document	Status	Number	Date	Year	Month	Customer	Sub Total	PPN	PPH 23	GrandTotal	Approval
1				0006/INV/BT-PRD/VW/2021	21 Jul 2021	2021	July	IDI	432,000.00	43,200.00	0.00	475,200.00	
2				0002/INV/BT-PRD/VW/2021	19 Jul 2021	2021	July	TBINA	1,844,888.00	184,488.80	0.00	1,809,288.80	

- Create Customer Invoice

Untuk membuat Customer Invoice, klik tombol  maka akan tampil jendela Create Customer Invoice.



UNIQUE NUMBER	PART NUMBER	PART NAME	PRICE / UNIT	QTY	UNIT	AMOUNT
---------------	-------------	-----------	--------------	-----	------	--------

Terms:
Remarks:

Sub Total : 0.00
PPN (10%) : 0.00
☐ PPH 23 (2%) : 0.00
Grand Total : 0.00

Pilih Customer pada kolom lalu masukan Delivery Date sesuai kolom inputan, checklist pph 23 untuk menghitung pph jika ada pph, setelah itu klik tombol  maka akan tampil jendela Recap Delivery Order.

Recap Delivery Order

Search:

Search key here...

Find

	<input type="checkbox"/>	DO Number	DO Date	PO Number	Ref Number	Unique	Part Number	Part Name	Delivery Qty	Unit	Price	Amount
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0014/SJ/BI-PRD/VII/2021	21 Jul 2021	PO-XXX-0001		5V9	56502-T0008-00	TAFNEL 140 GSM/M2	100.00	M	7.925.00	792.500.00

Page 1 of 1

View 1 - 1 of 1

Select

Cancel

Setelah itu Select ☒ data yang ingin dibuat Customer Invoice lalu klik tombol

untuk menambah data. Setelah itu klik tombol untuk membuat Customer Invoice dan menyimpan data.

- Kirim Email Customer Invoice

Klik icon  maka akan tampil jendela Sent Email.

Sent Email

To Approval

Close

Klik tombol maka akan tampil jendela Email Sender.

Email Sender

To

Nothing selected

CC

Subject

Approval Customer Invoice 0007/INV/IDS-PRD/VII/2021

Attachment

Nota Faktur.pdf

Recapitulation By Delivery.pdf

Recapitulation By Part Number.pdf

Please approve the following Customer Invoice :

Number

: 0007/INV/IDS-PRD/VII/2021

Date

: July, 23 2021

Customer

: PT. TOYOTA BOSHOKU INDONESIA

Attachment

: [Click here to open the document](#)


Best Regards,

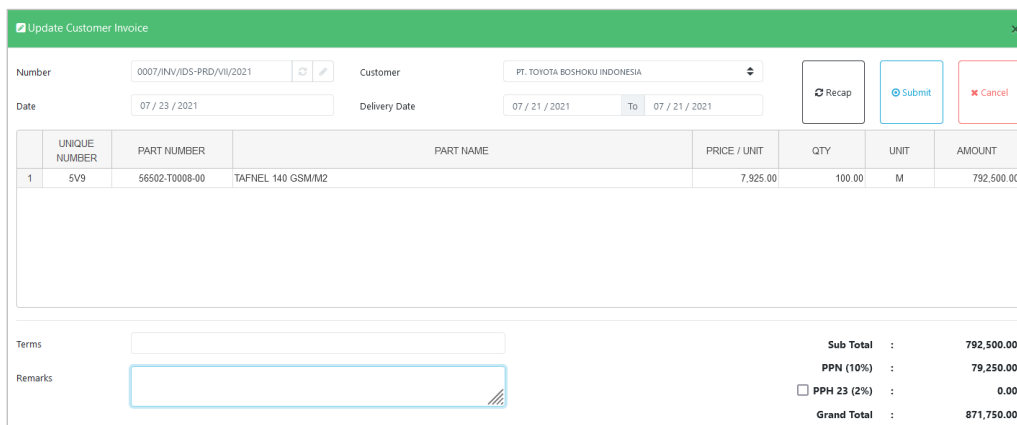
Sent Email

Sent Later

klik tombol untuk mengirim email atau klik tombol untuk menutup jendela tanpa mengirim email.


- Edit Customer Invoice

Untuk mengedit data klik icon  maka akan tampil jendela Update Customer Invoice.



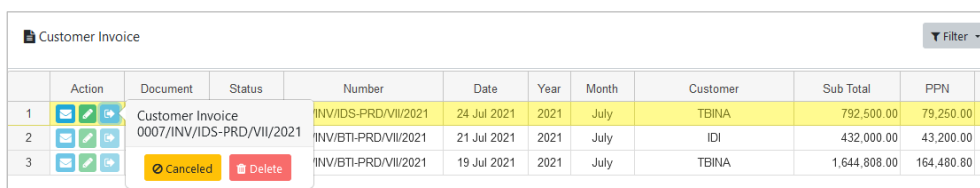
UNIQUE NUMBER	PART NUMBER	PART NAME	PRICE / UNIT	QTY	UNIT	AMOUNT	
1	5V9	56502-T0008-00	TAFNEL 140 GSM/M2	7,925.00	100.00	M	792,500.00




Sub Total : 792,500.00
PPN (10%) : 79,250.00
PPH 23 (2%) : 0.00
Grand Total : 871,750.00



Edit data sesuai keinginan dan checklist pph 23 untuk menghitung pph jika ada pph. Lalu klik tombol  untuk menyimpan perubahan.

- Canceled Customer Invoice

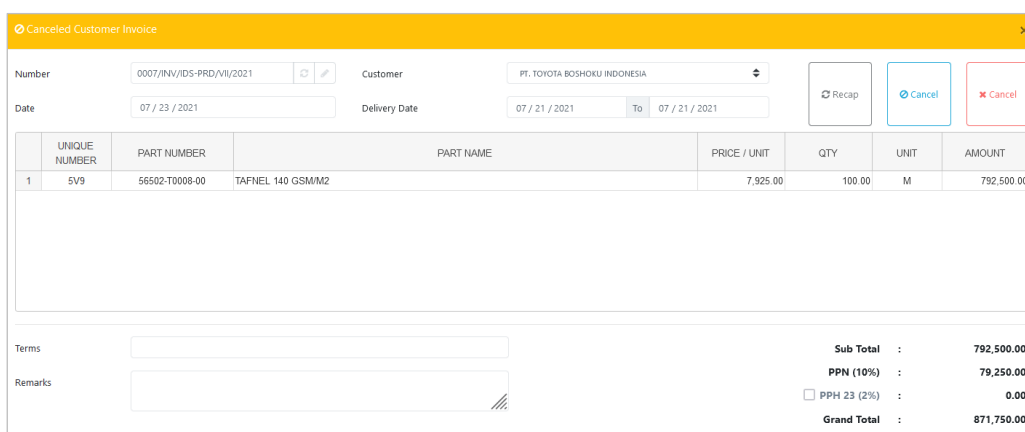
Klik icon  maka akan muncul jendela Customer Invoice



Action	Document	Status	Number	Date	Year	Month	Customer	Sub Total	PPN
	Customer Invoice		0007/INV/IDS-PRD/VII/2021	24 Jul 2021	2021	July	TEBINA	792,500.00	79,250.00
			INV/IDS-PRD/VII/2021	21 Jul 2021	2021	July	IDI	432,000.00	43,200.00
			INV/IDS-PRD/VII/2021	19 Jul 2021	2021	July	TEBINA	1,644,808.00	164,480.80

klik tombol  maka akan tampil jendela Canceled Customer Invoice.



UNIQUE NUMBER	PART NUMBER	PART NAME	PRICE / UNIT	QTY	UNIT	AMOUNT	
1	5V9	56502-T0008-00	TAFNEL 140 GSM/M2	7,925.00	100.00	M	792,500.00

Sub Total : 792,500.00
PPN (10%) : 79,250.00
PPH 23 (2%) : 0.00
Grand Total : 871,750.00

Klik tombol  untuk membatalkan Customer Invoice.

klik tombol  maka akan tampil jendela Delete Customer Invoice.

Delete Customer Invoice

Number
0007/INV/IDS-PRD/VII/2021
Customer
PT. TOYOTA BOSHOKU INDONESIA
Date
07 / 23 / 2021
Delivery Date
07 / 21 / 2021 To 07 / 21 / 2021
Recap
Delete
Cancel

	UNIQUE NUMBER	PART NUMBER	PART NAME	PRICE / UNIT	QTY	UNIT	AMOUNT
1	5V9	56502-T0008-00	TAFNEL 140 GSMM2	7,925.00	100.00	M	792,500.00




Terms
Remarks

Sub Total : 792,500.00
PPN (10%) : 79,250.00
PPH 23 (2%) : 0.00
Grand Total : 871,750.00

Klik tombol Delete untuk menghapus Customer Invoice.

- Preview Document Invoice

Klik tombol  maka akan tampil Jendela Document Invoice.

Customer Invoice					
	Action	Document	Status	Number	Date
1		Document Invoice			2021
2		0007/INV/IDS-PRD/VII/2021			2021
3		Nota Faktur			2021
		Recapitulation By Delivery			
		Recapitulation By Part Number			

Klik tombol  untuk menampilkan Nota Faktur dengan format PDF.

1 of 1
90%

PT. IDE SOLUSI INTEGRASI
Address : -
Jakarta Pusat, Jakarta, Indonesia, 17520
Phone : 08130000000
Fax : -

Kepada Yth,
Customer : PT. TOYOTA BOSHOKU INDONESIA
Address : Jl. Jawa 1 No. 11 Blok J-100 MM2100
Bekasi, Jawa Barat, Indonesia 17520

NOTA FAKTUR
0007/INV/IDS-PRD/VII/2021

NO.	PART NUMBER	PART NAME	PRICE	QUANTITY	AMOUNT
1	56502-T0008-00	TAFNEL 140 GSM/M2	Rp. 7,925.00	100.00 M	Rp. 792,500.00

Remarks :

SUB TOTAL : Rp. 792,500.00
PPN : Rp. 79,250.00
PPH 23 : Rp. 0.00
GRAND TOTAL : Rp. 871,750.00


Payment Terms :
Faktur asli ini bila ditanda tangani materi berfungsi sebagai kwitansi resmi


Jakarta, 23 July 2021
Hormat kami,

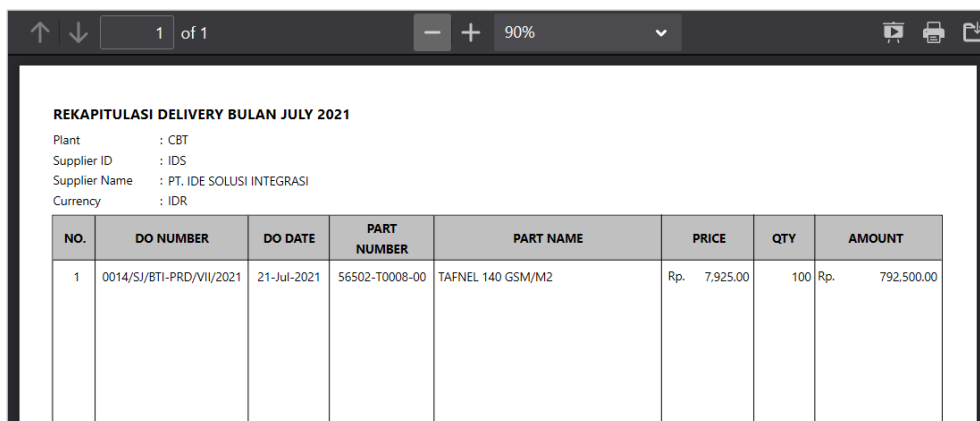
Payment transfer to:
PT. BONECOM TRICOM
A/C : 48729347923749, BANK CENTRAL ASIA KCP Cibitung Bekasi - MM2100

MARKETING

Page 1 of 1

Klik icon  untuk mencetak slip Nota Faktur.

Klik tombol  untuk menampilkan Recapitulation By Delivery dengan format PDF.




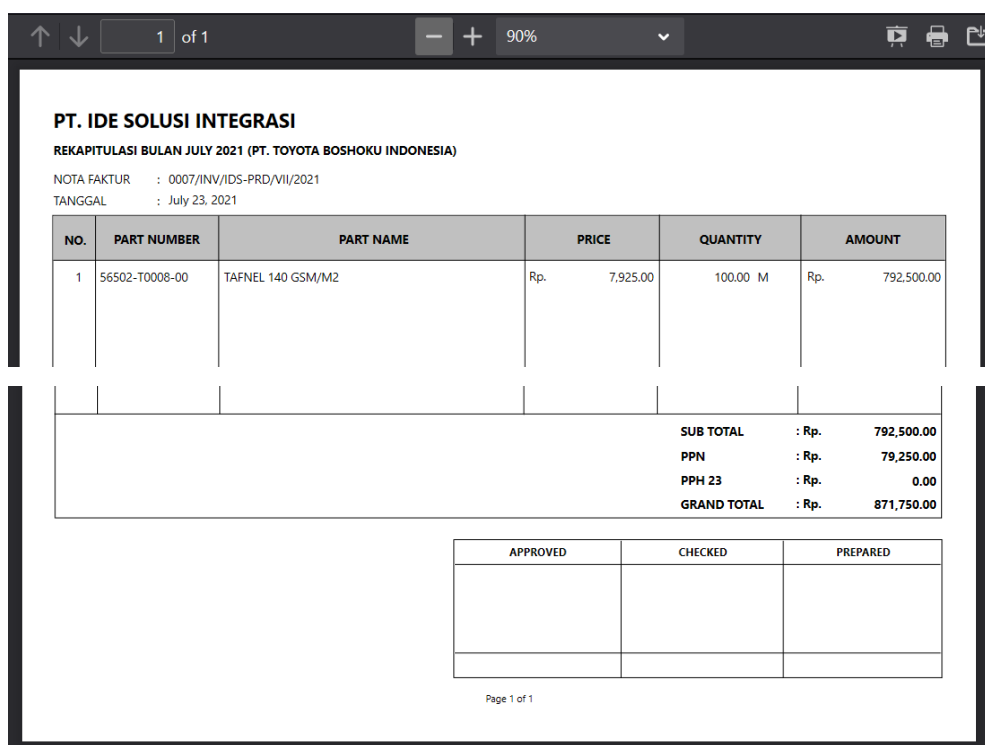
REKAPITULASI DELIVERY BULAN JULY 2021

Plant : CBT
Supplier ID : IDS
Supplier Name : PT. IDE SOLUSI INTEGRASI
Currency : IDR

NO.	DO NUMBER	DO DATE	PART NUMBER	PART NAME	PRICE	QTY	AMOUNT
1	0014/SJ/BTI-PRD/VII/2021	21-Jul-2021	56502-T0008-00	TAFNEL 140 GSM/M2	Rp. 7,925.00	100	Rp. 792.500.00

Klik icon  untuk mencetak slip Recapitulasi Delivery.

Klik tombol  untuk menampilkan Recapitulation By Part Number dengan format PDF.



PT. IDE SOLUSI INTEGRASI
REKAPITULASI BULAN JULY 2021 (PT. TOYOTA BOSHOKU INDONESIA)

NOTA FAKTUR : 0007/INV/IDS-PRD/VII/2021
TANGGAL : July 23, 2021

NO.	PART NUMBER	PART NAME	PRICE	QUANTITY	AMOUNT
1	56502-T0008-00	TAFNEL 140 GSM/M2	Rp. 7,925.00	100.00 M	Rp. 792.500.00



SUB TOTAL					: Rp. 792,500.00
PPN					: Rp. 79,250.00
PPH 23					: Rp. 0.00
GRAND TOTAL					: Rp. 871,750.00

APPROVED	CHECKED	PREPARED

Page 1 of 1

Klik icon  untuk mencetak slip.

- Filter Customer Invoice

Untuk menampilkan daftar data Customer Invoice tertentu, klik tombol  di pojok kanan atas. Masukkan kriteria yang diinginkan, kemudian klik tombol .

The screenshot shows a table of Customer Invoices with columns: Action, Document, Status, Number, Date, Year, Month, and Customer. Three rows are visible, each with a 'Preview' button and a status button (Open, Closed, Received). A 'Filter Customer Invoice' modal is open on the right, containing fields for Invoice Number or Customer, Date (mm/dd/yyyy), Month (07/2021), and Status (All). A 'Search' button is at the bottom of the modal.

- Refresh Customer Invoice

Klik tombol untuk memanggil ulang data Customer Invoice yang terbaru.

1.3.2. General Ledger



- Ledger

The screenshot shows the 'General Ledger' interface. On the left is a sidebar menu with options: Home, General Database, Transaction, Finance & Accounting, Master Account, Account Payable, Account Receivable, Customer Invoice, General Ledger (selected), Invoiced Control, Reports, and Tools. The main area displays a table with columns: Action, Status, Invoice Tax Number, Cust. Id, Customer Name, DPP, PPN, PPH 23, Receivable, and Transaction. One row is visible with status 'Open'. Below the table are 'Create' and 'Refresh' buttons, and an 'Export' button with a 'PDF File' dropdown. At the bottom, it says 'User Role : ADM | Approval : | VSSP Version 2.0.1055 Copyright © 2021' and 'PT. IDE SOLUSI INTEGRASI Power By Ide Solusi Integrasi. All rights reserved.'

- Create Ledger

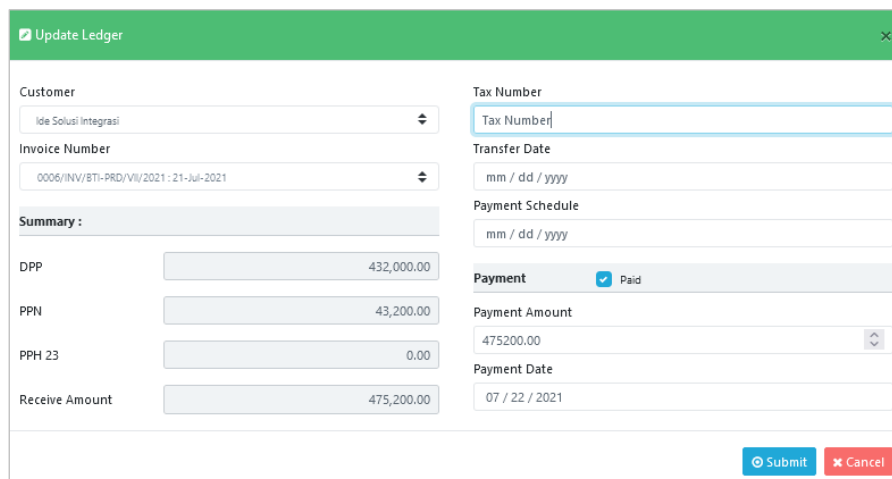
Untuk membuat Ledger, klik tombol maka akan tampil jendela Create Customer Invoice.

The screenshot shows the 'Create Ledger' form. It has a 'Customer' dropdown menu with 'Ide Solusi Integrasi' selected. Below it is an 'Invoice Number' field with a '*Choose Invoice' button. A 'Summary' section contains fields for DPP, PPN, PPH 23, and Receive Amount. To the right, there are fields for Tax Number, Transfer Date (mm/dd/yyyy), Payment Schedule (mm/dd/yyyy), a 'Payment' checkbox (checked), Payment Amount, and Payment Date (07/22/2021). At the bottom right are 'Submit' and 'Cancel' buttons.

Pilih Customer dan Invoice Number maka akan muncul data Summary, setelah itu isi data sesuai kolom inputan kemudian klik tombol  untuk menyimpan data atau klik tombol  untuk menutup jendela tanpa menyimpan data.



- Edit Ledger


Untuk mengedit data klik icon  maka akan tampil jendela Update Ledger.



The 'Update Ledger' form is a modal window with a green header. It contains several input fields and a summary table. The 'Customer' field is a dropdown menu showing 'Ide Solusi Integrasi'. The 'Invoice Number' field is a dropdown menu showing '0006/INV/BTI-PRD/VII/2021 : 21-Jul-2021'. The 'Tax Number' field is a text input with the placeholder 'Tax Number'. The 'Transfer Date' field is a date input with the placeholder 'mm / dd / yyyy'. The 'Payment Schedule' field is a date input with the placeholder 'mm / dd / yyyy'. The 'Payment' field is a checkbox labeled 'Paid'. The 'Payment Amount' field is a text input with the value '475200.00'. The 'Payment Date' field is a date input with the value '07 / 22 / 2021'. The 'Summary' section contains a table with the following data:

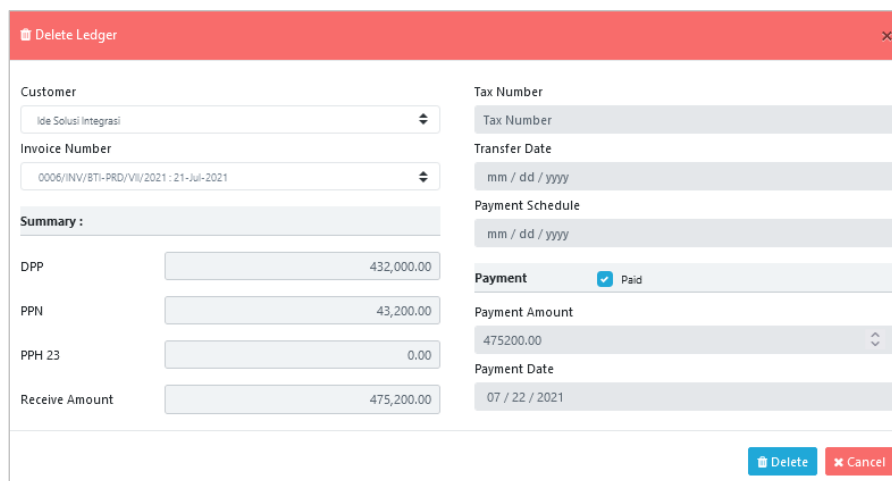
Summary :	
DPP	432,000.00
PPN	43,200.00
PPH 23	0.00
Receive Amount	475,200.00

At the bottom right of the form are two buttons:  and .

Edit data sesuai keinginan, setelah itu klik tombol  untuk menyimpan perubahan data.



- Delete Ledger



Untuk mengedit data klik icon  maka akan tampil jendela Delete Ledger.





The 'Delete Ledger' form is a modal window with a red header. It contains the same input fields and summary table as the 'Update Ledger' form. The 'Payment' field is a checkbox labeled 'Paid'. The 'Payment Amount' field is a text input with the value '475200.00'. The 'Payment Date' field is a date input with the value '07 / 22 / 2021'. The 'Summary' section contains a table with the following data:

Summary :	
DPP	432,000.00
PPN	43,200.00
PPH 23	0.00
Receive Amount	475,200.00

At the bottom right of the form are two buttons:  and .

kemudian klik tombol  untuk menghapus data atau klik tombol  untuk menutup jendela tanpa menghapus data.

- Filter Ledger

Untuk menampilkan daftar data Ledger tertentu, klik tombol  di pojok kanan atas. Masukkan kriteria yang diinginkan, kemudian klik tombol .

General Ledger

Filter General Ledger

Customer

*Choose Customer

Month

07/2021

Search

- Refresh Ledger

Klik tombol untuk memanggil ulang data Ledger yang terbaru.

- Export Ledger

Untuk mengexport data ke file pdf/excel, klik tombol PDF File

- Payment Recap

General Ledger

Filter General Ledger

Customer

*Choose Customer

Month

07/2021

Search

	YEAR	GL NUMBER	CUSTOMER	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL
1	2021	-	PT. TOYOTA BOSHOKU INDONESIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,644.6
2	2021		Ide Solusi Integrasi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	432.0

Page 1 of 1

View 1 - 2 of 2

Create Refresh Export PDF File

User Role : ADM | Approval : | VSSP Version 2.0.1055 Copyright © 2021

PT. IDE SOLUSI INTEGRASI Power By Ide Solusi Integrasi. All rights reserved.

- Filter Payment Recap

Untuk menampilkan daftar data payment Recap tertentu, klik tombol di pojok kanan atas. Masukkan kriteria yang diinginkan, kemudian klik tombol

General Ledger

Filter General Ledger

Customer

*Choose Customer

Month

07/2021

Search

	YEAR	GL NUMBER	CUSTOMER	JAN	FEB	MAR
1	2021	-	PT. TOYOTA BOSHOKU INDONESIA	0.00	0.00	0.00
2	2021		Ide Solusi Integrasi	0.00	0.00	0.00

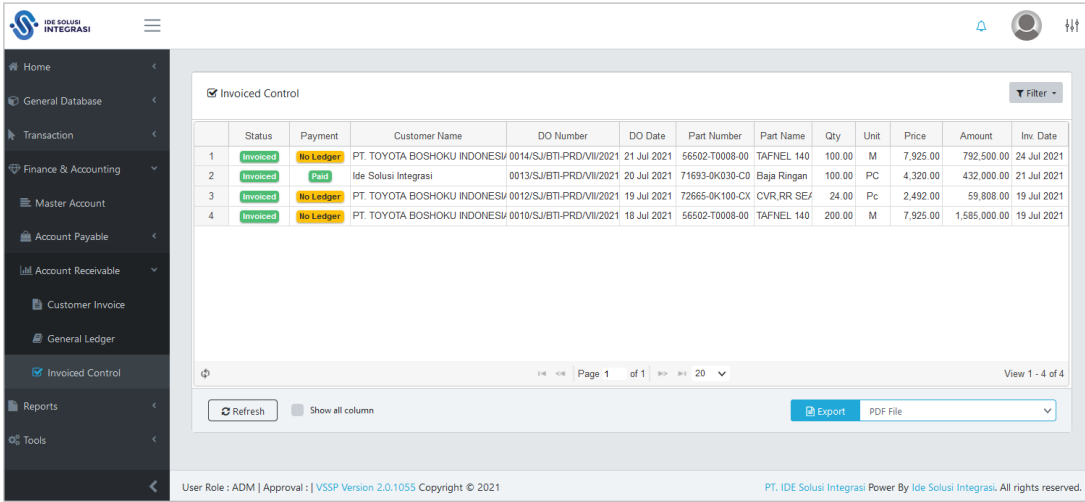
- Refresh Payment Recap

Klik tombol untuk memanggil ulang data Ledger yang terbaru.

- Export Payment Recap

Untuk mengexport data ke file pdf/excel, klik tombol  Export PDF File .



1.3.3. Invoiced Control

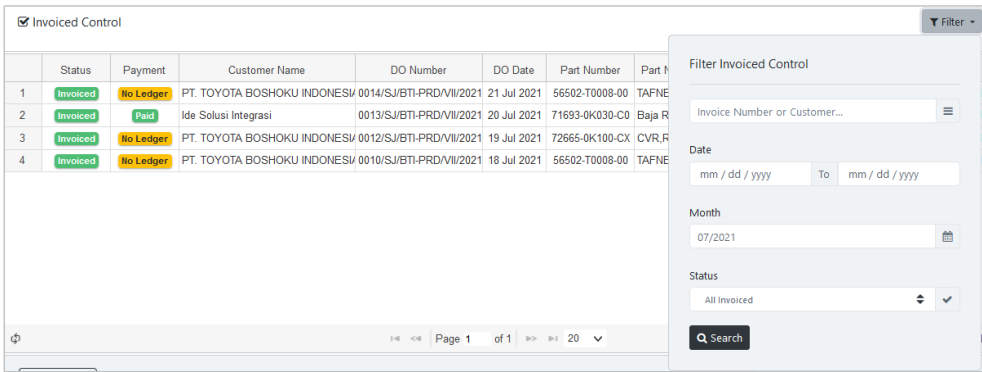


The screenshot shows the 'Invoiced Control' interface. On the left is a sidebar menu with options: Home, General Database, Transaction, Finance & Accounting, Master Account, Account Payable, Account Receivable, Customer Invoice, General Ledger, Invoiced Control (selected), Reports, and Tools. The main area displays a table titled 'Invoiced Control' with columns: Status, Payment, Customer Name, DO Number, DO Date, Part Number, Part Name, Qty, Unit, Price, Amount, and Inv Date. The table contains 4 rows of data. Below the table are buttons for 'Refresh' and 'Show all column', and an 'Export' button with a dropdown menu set to 'PDF File'. At the bottom, it shows 'Page 1 of 1' and 'View 1 - 4 of 4'.

	Status	Payment	Customer Name	DO Number	DO Date	Part Number	Part Name	Qty	Unit	Price	Amount	Inv Date
1	Invoiced	No Ledger	PT. TOYOTA BOSHOKU INDONESIA	0014/SJ/BI-PRD/VII/2021	21 Jul 2021	56502-T0008-00	TAFNEL 140	100.00	M	7,925.00	792,500.00	24 Jul 2021
2	Invoiced	Paid	Ide Solusi Integrasi	0013/SJ/BI-PRD/VII/2021	20 Jul 2021	71693-0K030-C0	Baja Ringan	100.00	PC	4,320.00	432,000.00	21 Jul 2021
3	Invoiced	No Ledger	PT. TOYOTA BOSHOKU INDONESIA	0012/SJ/BI-PRD/VII/2021	19 Jul 2021	72665-0K100-CX	CVR,RR SE/	24.00	Pc	2,492.00	59,808.00	19 Jul 2021
4	Invoiced	No Ledger	PT. TOYOTA BOSHOKU INDONESIA	0010/SJ/BI-PRD/VII/2021	18 Jul 2021	56502-T0008-00	TAFNEL 140	200.00	M	7,925.00	1,585,000.00	19 Jul 2021

- Filter Invoiced Control

Untuk menampilkan daftar data Invoiced Control tertentu, klik tombol  Filter di pojok kanan atas. Masukkan kriteria yang diinginkan, kemudian klik tombol .




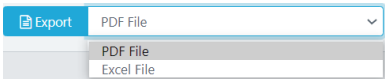
The screenshot shows the 'Invoiced Control' interface with the 'Filter Invoiced Control' dialog box open. The dialog box has fields for 'Invoice Number or Customer...', 'Date' (mm / dd / yyyy), 'Month' (07/2021), and 'Status' (All Invoiced). There is a 'Search' button at the bottom of the dialog box.

- Refresh Invoiced Control

Klik tombol  Refresh untuk memanggil ulang data Ledger yang terbaru.

- Klik PDF file maka akan tampil pilihan, lalu pilih salah satu kemudian klik tombol

 Export untuk mengexport file.



The screenshot shows the 'Export' dropdown menu with options: PDF File (selected), PDF File, and Excel File.



VENDOR SELF SERVICE PORTAL

PT. IDE SOLUSI INTEGRASI