**Практическая работа №17**

**Тема:** Работа с текстовым редактором. Работа с архиватором.

**Количество часов**: 2

**Цель**: Формирование умений и навыков работы с текстовым редактором и архиватором.

**Задание(я):**

**1. Выполнить работу в текстовом редакторе WordPad.**

**2. Выполнить работу с архиватором.**

**3.**Оформить отчёт согласно требованиям.

*Вывод.*

**Методические указания к выполнению:**

**Выполнение задания 1**

Для выполнения данного задания:

1. Наберите текст, приведённый ниже.

WordPad – [текстовый редактор](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D1%80), входящий в состав [Microsoft Windows](https://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows" \o "Microsoft Windows), начиная с [Windows 95](https://ru.wikipedia.org/wiki/Windows_95" \o "Windows 95). Обладает большим набором инструментов, чем [Блокнот](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D1%82_(%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0)), но не дотягивает до уровня полноценного [текстового процессора](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D1%80) вроде [Microsoft Word](https://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word) или [OpenOffice.org Writer](https://ru.wikipedia.org/wiki/OpenOffice.org_Writer). WordPad представляет собой эволюционировавшую версию программы [Windows Write](https://ru.wikipedia.org/wiki/Windows_Write" \o "Windows Write) из [Windows 1.0](https://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows_1.0" \o "Microsoft Windows 1.0).

Поддерживает форматирование и печать текста, включая шрифты, жирное и наклонное начертение, цвета, центрирование, и т. д., но не имеет таких функций, как проверка орфографии, управление разбиванием на страницы, создание таблиц.

Собственного формата файлов WordPad не имеет. Фактически основным форматом, используемым этим редактором, является формат [RTF](https://ru.wikipedia.org/wiki/Rich_Text_Format).

Версия WordPad, входящая в состав Windows 7, 8 и 10 поддерживает работу с новыми форматами документов — [Office Open XML](https://ru.wikipedia.org/wiki/Office_Open_XML" \o "Office Open XML) (.docx) и [OpenDocument](https://ru.wikipedia.org/wiki/OpenDocument" \o "OpenDocument) (.odt).

2. Для первых трех абзацев текста установить следующие параметры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **1-й абзац** | **2-й абзац** | **3-й абзац** |
| Отступ первой строки | 1 см | 1,5 см | 0,5 см |
| Межстрочный интервал | Множитель 0.8 | Точно 10 пт | Двойной |
| Тип шрифта | Arial | Arial Narrow | Times New Roman |
| Размер шрифта, пт | 12 | 10 | 15 |
| Начертание шрифта | Обычный | Курсив | Полужирный курсив |
| Цвет шрифта | Синий | Черный | Лиловый |
| Видоизменение | Зачеркнутый | С тенью | Контур |
| Заливка абзаца | Желтая | Серая | Бирюзовая |

3. Всё ли вы смогли выполнить? Если нет, то почему?

**Выполнение задания 2**

**Архиваторы – разновидность утилит, предназначенные для создания архивов, для удобства переноса или хранения файлов. Многие архиваторы используют сжатие без потерь для уменьшения размера архива.**

**Архив – файл, содержащий в себе информацию из одного или нескольких, иногда сжатых (без потерь), других файлов. Является результатом работы программы-архиватора.**

**Архивирование данных упрощает их хранение, за счет того, что большие группы файлов и каталогов сводятся в один архивный файл. При этом повышается эффективность использования носителя, т.к. архивные файлы имеют повышенную плотность записи информации, следовательно, и меньший объем. Архиваторы часто используют для создания резервных копий.**

**Объекты сжатия:**

**1. Архивация файлов – применяют для уменьшения их размеров при подготовке к передаче по каналам Интернет или к транспортировке на внешних носителях малой емкости.**

**2. Архивация папок – используют перед длительным хранением, в частности при резервном копировании.**

**3. Архивация дисков – служит целям повышения эффективности использования их рабочего пространства. Сжимать данные можно не только архивированием, но и конвертированием в другой формат: TIFF- JPG, WAV-MP3, при этом происходит потеря информации. Без потери информации сжимают архиваторы: ZIP, RAR.**

**Базовые требования к архиваторам:**

**1. Извлечение файлов из архивов.**

**2. Создание новых архивов.**

**3. Добавление файлов в имеющийся архив.**

**4. Создание самораспаковывающихся архивов.**

**5. Создание распределенных архивов на носителях малой емкости.**

**6. Тестирование целостности структуры архивов.**

**7. Полное или частичное восстановление поврежденных архивов.**

**8. Защита архивов от просмотра и несанкционированных изменений.**

**Самораспаковывающиеся архивы готовятся на базе обычного архива путем присоединения небольшого программного модуля. Сам архив получает расширение имени . EXE, характерное для пусковых файлов.**

**Защитить архив можно с помощью пароля.**

**Дополнительные требования:**

**1. Просмотр файлов различных форматов без извлечения из архива.**

**2. Поиск файлов внутри архива.**

**3. Установка программ из архивов без предварительной распаковки.**

**4. Создание самораспаковывающихся архивов.**

**5. Выбор или настройка коэффициента сжатия информации.**

**На экране архивы отображаются специальными пиктограммами: .**

Для выполнения второго задания:

1. Откройте WinRAR.

2. Дважды щёлкните мышью или нажмите «Enter» на значке WinRAR. или из меню «Пуск»: - «Программы»- «WinRAR» - «WinRAR».

3. При запуске WinRAR показывает в своем окне список файлов и папок в текущей папке.

4. Перейдите в папку, в которой находятся файлы, предназначенные для архивации.

5. Для перехода в родительскую папку нажмите клавиши «Backspace» или «Ctrl+PgUp», щёлкните на маленькой кнопке «Вверх» (под панелью инструментов) или дважды щёлкните на папке «..» в списке файлов.

6. После того как вы вошли в папку с нужными файлами, выделите файлы и папки, которые хотите заархивировать. Это можно сделать клавишами управления курсором или левой кнопкой мыши при нажатой клавише «Shift» (как в Проводнике и других программах Windows). Выделять файлы в окне WinRAR можно также клавишами «Пробел» и «Insert». Клавиши «+» и «- » на цифровой клавиатуре позволяют выделять и снимать выделение с группы файлов с помощью шаблонов (т.е. задавая маски файлов символами \* и ?).

7. Выделив один или несколько файлов, нажмите кнопку «Добавить» (то же действие происходит при выборе команды «Добавить файлы в архив» из меню «Команды»). В диалоговом окне введите имя архива или подтвердите имя, предложенное по умолчанию. Здесь можно выбрать формат нового архива (RAR или ZIP), метод сжатия, размер тома и прочие параметры архивации. Нажмите кнопку «OK», чтобы создать архив.

8. Добавлять файлы в существующий архив RAR можно также методом перетаскивания. Выделите архив в окне WinRAR и нажмите «Enter» (или дважды щёлкните мышью) на его имени – RAR прочтёт архив и покажет его содержимое. Теперь вы можете добавлять файлы в архив, просто перетаскивая их из другой программы в окно WinRAR.

Извлеките файлы из архива.

Чтобы извлечь из архива файлы, используя WinRAR, сначала нужно открыть архив в WinRAR. Это можно сделать несколькими способами:

1. Дважды щелкнуть мышью или нажать «Enter» на файле архива в оболочке Windows (в Проводнике или на Рабочем столе) архив будет открыт в WinRAR.

2. Дважды щелкнуть мышью или нажать «Enter» на файле архива в окне WinRAR.

3. Перетащить архив на значок или окно WinRAR.

4. При открытии архива в окне WinRAR выводится его содержимое.

Выделите файлы и папки, которые вы хотите извлечь. Это можно сделать клавишами управления курсором или левой кнопкой мыши при нажатой клавише «Shift» (как в Проводнике и других программах Windows). Выделять файлы в WinRAR можно также клавишами «Пробел» и «Insert». Клавиши «+» и «-» на цифровой клавиатуре позволяют выделять и снимать выделение с группы файлов с помощью шаблонов (т.е. задавая маски файлов символами \* и ?).

5. Выделив один или несколько файлов, нажмите кнопку «Извлечь в» вверху окна WinRAR, или же нажмите «Alt+E», введите в появившемся диалоговом окне нужный путь, после чего нажмите кнопку «OK». Здесь же можно поменять несколько дополнительных параметров.

Самостоятельно выполните следующие задания:

*Задание 1.*

1. Создать файл Документ Microsoft Word, в котором напечатать сведения о себе 2-3 строки.

2. Заархивировать его с удалением исходного файла.

3. Открыть программу-архиватор WinRAR.

4. Выделить группу графических файлов (3 шт.) для архивации, найти их с помощью быстрого поиска на локальных дисках.

5. Добавить файлы в архив.

6. Распаковать архив.

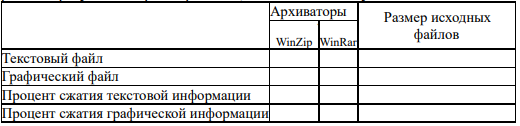
Важно! Не забывайте делать скриншоты для отчёта.

*Задание 2.*

1. Найдите на компьютере текстовый (docx) и графический файл (.Jpg). Выполнить их архивацию с помощью архиватора WinRar (и WinZip) и сравнить их размеры до и после архивации.

2. Выполните архивацию файлов задания 1 с помощью архиватора WinZip.

3. Сравните результаты архивирования, заполнив таблицу:

****

***Задание 3.***

**Создайте архив с паролем.** Для этого:

1. Создайте на рабочем столе папку для экспериментов Проба.
2. Скопируйте в неё произвольные файлы (5 файлов), например, из папки \Windows\Media.
3. Выделив все файлы создайте архив. Для этого нажмите ПКМ и в контекстном меню выберите команду Добавить в архив.
4. В открывшемся окне Добавить к архиву, укажите имя вашего архива, например, Проба.rar, укажите также Уровень сжатия (максимальный), Режим изменения (Добавить и заменить), Пароль (например, номер группы) на вкладке Дополнительно. Нажмите ОК.
5. Убедитесь, что создан файл Проба.rar. Установите его размер – по строке состояния или переключившись в режим Таблица.
6. Откройте созданный архив. Выделите любой файл и дайте команду Извлечь.
7. Укажите папку, куда будут распаковываться файлы (например, папку с вашим именем). Нажмите ОК.
8. Убедитесь в том, что ввод неправильного пароля не позволяет извлечь файлы из архива. Убедитесь в том, что правильный ввод пароля действительно запускает процесс.

**На этом практическое занятие завершено, ответьте на вопросы для самоконтроля, а также оформите отчёт согласно требованиям.**

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Что позволяет делать текстовый редактор WordPad?

2. WordPad имеет собственный формат файлов?

3. Можно ли создать таблицу WordPad?

4. Что такое архиватор, цели проведения архивации файлов?

5. Что происходит с информацией в файлах при сжатии (упаковке) и извлечении?

6. Приведите примеры архиваторов?

7. Какая комбинация клавиш используется для перехода в родительскую папку?

8. Что необходимо сделать, чтобы извлечь файл из архива? Какие способы распаковки архива существуют?

9. Как выполнить архивацию с паролем?

**10. Просмотрите видео (ссылка на видео дана в списке литературы).**

**Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:**

1. Гостев И.М. Операционные системы : [Электронный ресурс] учебник и практикум для СПО / Гостев И.М. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04951-0.

2. <http://winrar-full.com/kak-polzovatsya-winrar.html> Работа с архиватором (справочные материалы).

3. <https://yadi.sk/i/gKReiYGSmC7F4Q> Установка архиватора WinRar и работа с ним (видео).