

AVANTS PROPOS

Qu'il nous soit permis d'adresser notre gratitude à l'endroit de tous ceux qui nous ont aidés et ont fait preuve de leur soutien tant moral, intellectuel et matériel.

Nos sincères remerciements s'adressent directement à tous personnel de la **CADECO/ MATADI** pour leur apport pratique tant digne. Nous pensons premièrement au Directeur Provincial **ILADY MAKAMBO Ibrahim**, et son équipe de gestion au niveau de la succursale de Matadi, nos remerciements s'adressent également à toute l'équipe du service informatique, particulièrement à Mr **Crispin NKEBI MAZANZA** qui a été comme un père pour nous et qui a mis à notre disposition ses qualités et compétences pour notre encadrement. Qu'ils trouvent ici l'expression profonde de notre gratitude.

Qu'il nous soit accordé de témoigner notre reconnaissance à l'autorité Académique et au corps professoral de **l'ISIPA/MATADI** auprès duquel nous avons puiser une connaissance scientifique fort nous permettant de rédiger ce rapport. Qu'il trouve l'expression de notre gratitude.

INTRODUCTION GENERALE

Au terme de trois années de formation, Institut supérieur d'informatique programmation et Analyse « I.S.I.P.A » en sigle prévoit un stage obligatoire d'un mois pour ses étudiants afin de compléter leurs connaissances théoriques par la pratique.

Sur ce, nous avons passé notre stage au département informatique et nous avons eu aussi à frôler les parties paies, enregistrements des bulletins, opérations régies, opérations isys, opération extraits, extraits débités, de la Caisse d'Epargne du Congo « CADECO/ Matadi » en sigle.

Hormis l'introduction générale et la conclusion générale, notre travail est subdivisé en deux chapitres :

Le premier chapitre porte sur la présentation de la Caisse Générale d'Epargne du Congo (CADECO/ Matadi) en sigle ; le second chapitre met l'accent sur le déroulement de notre stage au département informatique.

CHAPITRE PREMIER : PRESENTATION DE LA CAISSE GENERALE D'EPARGNE DU CONGO

I. PRESENTATION DE LA CADECO/MATADI

I.1. CREATION

CADECO, la caisse générale d'épargne du Congo, a été créée le 10 juin 1950 par un décret royal, désigné sous le nom de « caisse d'épargne belge-Rwanda-Urundi, C.E.C.B.R » en sigle modifié et complété par l'ordonnance n° 78/182 du 5 mai 1978.

I.2. HISTORIQUE

La révolution industrielle a eu comme conséquence sur le plan social, la naissance d'une importante classe ouvrière composée des travailleurs qui bénéficiaient des salaires qui ne leur permettant pas de solliciter les services de banques.

Ainsi l'administration coloniale ayant senti la nécessité, mena une certaine étude visant à créer des institutions du micro finances qui s'occuperaient de ce problème de sécurité et de prévoyance. C'est ainsi que fut créer une caisse d'épargne pour les indigènes de la colonie.

Cependant, comme cette caisse n'intervenait que d'une façon modique, ceci poussa les ouvriers à se constituer des économies personnelles, raison pour laquelle à l'époque de l'Etat Indépendant du Congo, une caisse d'épargne fut créée par décret royal du 09 Décembre 1981 ; placée sous la garantie de l'Etat et était réservée exclusivement aux européens.

En 1947, l'Administration coloniale demanda à la caisse Générale d'épargne et de retraite de la Belgique « C.G.E.R » d'étudier les possibilités d'installer une nouvelle caisse d'épargne au Congo. Ainsi, une caisse d'épargne à dimension plus élargie adaptée aux besoins de la masse ouvrière fut créée par le décret royal du 10 juin 1950 avec comme appellation : « caisse générale d'épargne du Congo belge et Rwanda-Burundi » en sigle (C.E.C.B.R.U). Organisme chargé de recevoir les petites économies des travailleurs. Les mettre en sécurité en les protégeant contre les risques fortuits contre la tentation de la dissipation sans nécessité absolue. Les faire fructifier et les grossir.

I.3. DEVELOPPEMENT

A L'accession du pays à la souveraineté internationale le 30 juin 1960, le Congo devenu un Etat indépendant, décida de se retirer de la C.E.C.B.R.U en se dotant d'une caisse d'épargne nationale autonome. En nom de la CADEZA (caisse générale d'Epargne du Zaïre).

L'ordonnance-loi n°78-182 du 05 mai 1978, a fait accéder la CADEZA à la pleine capacité bancaire et l'avait placée sous l'entreprise de la loi bancaire.

De ce fait, la CADEZA avait un caractère hybride : elle est à la fois une caisse d'épargne et une banque et par conséquent, elle est au centre de gravité avec une vocation économique et social.

En date du 17 Mai 1997, la CADEZA redevient alors CADECO, la caisse générale d'épargne du Congo. Est placée sous tutelle du ministère des finances, elle jouit de la garantie de l'Etat congolais sur les dépôts des épargnants.

La CADECO est membre effectif de l'institut international des caisses d'Epargne depuis le 1er septembre 1975. Elle est représentée sur tout le territoire national avec 76 sièges.

I.4. MISSION

La mission est l'expression de but de l'existant d'une entreprise. La mission, jusqu'à très récemment, s'énonçait comme suit :

« Orienter la population à savoir utiliser judicieusement des revenus tout en renforçant la liberté et la responsabilité individuelle et permettre au travailleur qui épargne ou tout autre individuelle et permettre au travailleur qui épargne ou tout autre individu à pouvoir relever harmonieusement le niveau de sa vie » car l'épargne est le centre de la croissance économique.

I.5. OBJET SOCIAL DE LA CADECO

La CADECO est une entreprise publique qui était créée par l'ordonnance loi n°72-205 du 19 mai 1972, avec une délégation générale. Elle fonctionne sous la tutelle du ministère du portefeuille. Elle est identifiée au numéro national (1124M). Signalons qu'à partir de l'article 4 de cette loi que la CADECO accède à la pleine capacité bancaire, elle a à cet effet un caractère hybride, à savoir :

- Une caisse d'épargne unique de l'état
- Une banque populaire (banque de famille).

En vertu de ses statuts, la CADECO est à la fois au centre de gravité avec une triple mission notamment : l'économie, le social et l'éducation pour ainsi dire :

- Collecter l'épargne des personnes physique et morales et d'encourager l'épargne au sein de la population,

- Assurer la promotion de l'épargne sur toute l'étendue du territoire national.

- Drainer les fonds collectés vers le financement du développement social et économique par l'octroi du prêt et crédit aux différents secteurs notamment pour le financement de l'habitat, octroi du crédit aux petites moyennes entreprises,

- Effectuer toutes les opérations bancaires généralement reconnues aux banques commerciales.

- Assister les régies financières dans la mobilisation des recettes,

- Collaborer avec des organismes pour la domiciliation des salaires de leurs agents.

I.6. SITUATION GEOGRAPHIQUE

Etant donné que la CADECO reste une caisse d'épargne la plus ancienne de notre pays, il est normal que sa direction générale soit installée à la capitale précisément sur l'Avenue Epargne N° 38, Kinshasa/gombe.B.P8117 Tél 337-15-337, télex 21384, République Démocratique du Congo. Au Kongo Central, nous nous limitons à la succursale de Matadi, sur l'avenue de l'hôpital n°15 au quartier ville basse, ville Matadi, province du Kongo Central.

I.7. NATURE JURIDIQUE

La CADECO est une entreprise à caractère financier dotée d'une personnalité juridique. Elle est régie par les dispositions de l'ordonnance loi n°78-002 de janvier 1978 portant dispositions générale applicables aux entreprises. Le patrimoine de la CADECO est constitué de tous les biens et obligation qui sont reconnus par l'ordonnance précitée. La CADECO est soumise aux lois et usages applicables aux banques et institution financières.

I.8. FONCTIONNEMENT DES AGENCES ET SUCCURSALES

La caisse générale d'Epargne du Congo, CADECO en sigle, pour les sièges d'exploitations est dirigée par un « Gérant » qui est à la tête de toutes les activités de l'Institution dans chaque agence ou succursale. Pour faciliter sa tâche de coordination et pour sa bonne marche, ce dernier est secondé d'une manière hiérarchique par quatre services :

- Le service Commercial ;
- Le service Administratif ;
- Le service Comptabilité ;
- Le service de l'informatique.

• **LE SERVICE COMMERCIAL**

Ce service est composé de :

- Un chef de service commercial ;
- Les chefs des bureaux compte bancaire, comptes épargnes et trésor public ;
- Les guichetiers des comptes bancaires, compte épargne et du trésor public.

Ce service a comme mission principale :

- La récolte de l'épargne ;
- La gestion des comptes épargnes et bancaires ;
- La recherche de la clientèle et la promotion de l'épargne et des comptes bancaires ;
- La récolte des recettes du trésor public ;
- La constitution et l'étude préalable des dossiers de demande des crédits.

• **LE SERVICE ADMINISTRATIF**

Ce service est composé de :

- Un chef de service administratif ;
- Une secrétaire de Direction ;
- Les veilleurs de nuit ;
- Le nettoyeur.

Il a comme mission de :

- S'occuper de la gestion administrative du personnel et des biens meubles de la Succursale ;
- S'occuper des relations publiques et du protocole.

• **LE SERVICE COMPTABILITE**

Ce service est composé de :

- Un chef de service comptabilité ;
- Un attaché à la comptabilité ;
- Un contrôleur de caisse ;
- Des caissiers.

Il a comme mission :

- L'établissement, la centralisation des documents comptables et la vérification des imputations comptables ;
- La gestion des fonds gardés dans le coffre ;

- La remise des fonds aux caissiers pour les opérations journalières de versement et de remboursement ;
- L'établissement du journal, de clôture journalière de caisse ;
- La préparation de versement ou de retrait au compte banque.

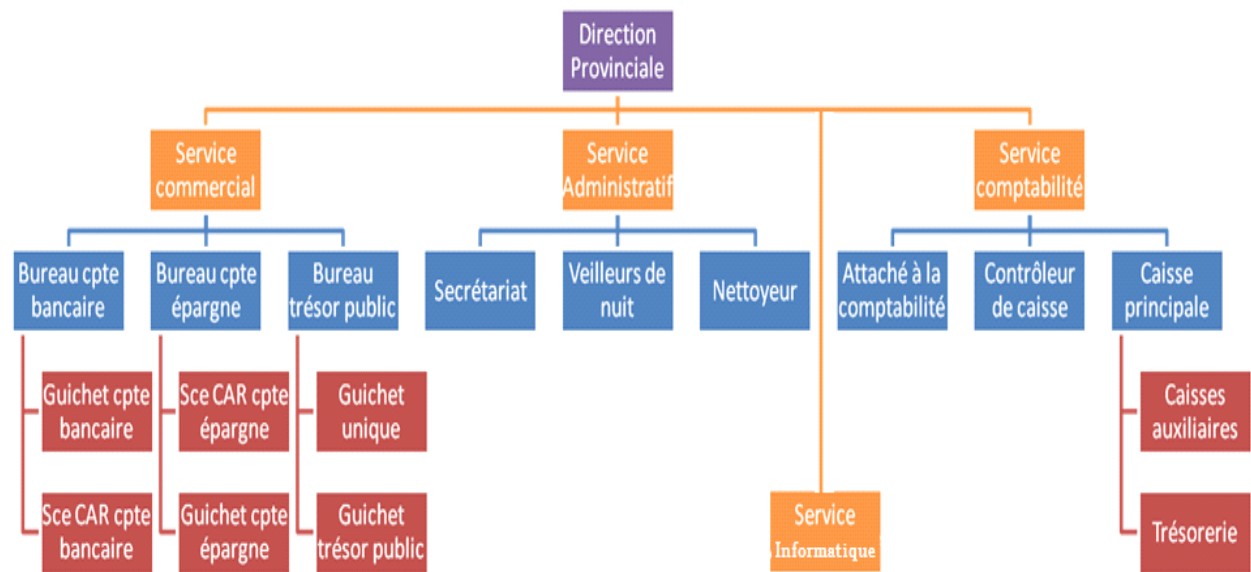
• **LE SERVICES DE L'INFORMATIQUE**

Ce service est composé:

- un chef de service informatique;
- un chef du bureau.

Ce service a comme mission :

- Gestion du parc informatique ;
- Maintenance du réseau, des ordinateurs et autres matériels informatiques ;
- Administration générale des bases des données ;
-
- Maintenance des logiciels des opérations bancaires ;
- Gestion de l'infrastructure CLOUD ;
- Gestion et maintenance des connexions des sites extérieurs ;
- Centralisation générale des opérations Bancaires et Comptables ;
- Monitoring et Correction d'erreurs de l'ensemble des opérations bancaires et comptables ;
- Gestion des Accès des utilisateurs ;
- Gestion de la Sécurité matériel et logiciel ;
- Gestion du site web CADECO S .A.COM ;
- Supervision générale de toutes les activités informatique de toutes les Agences du kongo central.



I.10. PRODUITS FINANCIERS DE LA CADECO/MATADI

• EPARGNE

Améliore la rentabilité de la CADECO. La rend en République Démocratique du Congo plus compétitive, plus professionnelle. Les épargnes sont un moyen d'autofinancement de l'Institution.

L'épargne est un compte où l'argent reste disponible pour faire face aux imprévus et d'investir dès qu'une opportunité se présente. CADECO a ouvert trois sortes de compte épargne « Compte épargne ordinaire, compte bloqué à 6 mois et à 12 mois et compte épargne service CAR ».

1^{er} Compte épargne ordinaire

C'est un compte à vue, qui ne produit pas d'intérêts. Il n'y a pas de frais de tenue de compte.

2^{ème} Compte épargne bloqué à 6 mois et à 12 mois

C'est un compte où l'argent du client est bloqué pendant 6 ou 12 mois afin de générer des intérêts. A l'échéance le client passe pour retirer ses intérêts.

3^{ème} Compte épargne Service CAR

Comme le compte ordinaire. Seulement qu'avec ce compte l'argent passe de porte en porte récolter ou rembourser.

I.1. CONDITIONS D'OUVERTURE

• PERSONNE PHYSIQUE

- Se présenter physiquement le jour de l'ouverture de compte ;
- Fournir une pièce d'identité valable.

• PERSONNE MORALE

- Statuts notariés ;
- Pièce d'identité valable ;
- Se présenter au moins 3 personnes pour opposition signature.

II. COMPTES BANCAIRES

CADECO a quatre sortes de comptes bancaires.

Il s'agit de :

1^{er} Compte chèque (CHH)

C'est un compte ouvert par une personne physique et c'est un compte à vue. Il ne produit pas d'intérêts mais il y a des frais de tenue de compte.

2^{ème} Compte courant (CC)

C'est un compte ouvert par des personnes morales telles que les entreprises, les ONG. Ce compte ne produit pas d'intérêts. Pas de frais de tenue de compte.

3^{ème} Compte à terme (CAT)

C'est un compte ouvert par des personnes physiques ou morales. Ce compte en principe, il est bloqué pendant un temps déterminé. Pas de frais de tenue de compte.

4^{ème} Compte Agent

C'est un compte dans lequel est logé le salaire des agents de la CADECO

III.CREDITS

CADECO a trois sortes de crédits qui sont :

- Les Avances en compte : octroyer à ceux dont leurs salaires sont domiciliés à la CADECO.
- Le découvert : octroyer à toute personne ayant un compte à la CADECO
- Le prêt personnel : comme le découvert.

I. 1.1 ETUDE DE DOCUMENTS MANIPULES

- Les documents manipulés sont ceux-ci

ITEM	DESIGNATION	CODE	EMETTEUR	DESTIN.	SUPPORT	NBRE D'EXEMPL
01	Registre des clients	R.C	Sce commercial	Sce commercial	Registre	1
02	Livret épargne	L.E	Sce commercial	Client	Livret	1

03	Fiche position épargne	F.P.E	Sce commercial	Sce commercial	Papier carton	1
04	Bordereau de versement	BVT	Sce commercial	Client	Papier	2
05	Bordereau de remboursement	BRT	Sce commercial	Client	Papier	2

CHAPITRE DEUXIEME : DEROULEMENT DU STAGE

Nous pouvons assurer que notre stage à la **Caisse Générale d'Épargne du Congo** était une belle connaissance scientifique qui nous a donné la lumière au thème des connaissances admis à l'I.S.I.P.A (Théories & pratique). Cette expérience elle a été favorable, car elle nous permet d'obtenir les connaissances sur la marche de la CADECO.

Cependant, notre stage ou nous étions directement affectés, dans le département d'Informatique et Centralisation qui a pour mission de maintenir les réseaux aux utilisateurs en cas de souci d'origine techniques et matériels.

II.1. Présentation du service informatique

II.1.1 Constitution matériel et logiciel

CONSTITUTION MATERIELLE ET LOGICIELE DU RESEAU DE LA DIRECTION PROVINCIAL DE LA CADECO/KONGO CENTRAL

- **CONSTITUTION MATERIELLE**
- **LOCAL SERVICE INFORMATIQUE**

N°	EQUIPEMENTS	MODELLES	CARACTERISTIQUES	OBSERVATION
1	Rack	Rack métal	6 unités	En service
3	Switch	TP Link	TL-SF 1024D 24 PORTS 10/1000mbps	En service
4	Routeur	TP Link	1mbps	En service
5	Téléphone fixe (VOIP)	Grand Stream GXP 1625		En service
6	2 Imprimantes	HP	HP laser pro M26a	En service
7	7 Machines (ordinateurs)	HP	4G/RAM 520G/DISC DUR PROCESSEUR 2 x 3.0 Syst windows 10 Pro 64 bits	En service
8	2 Onduleurs	APC	2000 et 3000 VA	En service
9	3 Stabilisateurs	TAMAKA	2000 et 1500 W	En service

- **LOCAL BUREAU D'AVOCAT**

Le local bureau d'avocat s'occupe de tout ce qui est relatif aux dossiers juridiques de la direction provinciale de la cadeco /kongo central.

Hormis les équipements d'utilisations on y trouve aussi un rack et les équipements d'interconnexions.

N°	EQUIPEMENTS	MODELLES	CARACTERISTIQUES	OBSERVATIONS
1	Rack	Rack	9 UNITES	En service
2	Switch	TP Link	TL-SF 1024D 24 PORTS 10/1000mbps	En service
3	5 Modems	Alvarion (vodacom et Fastnet) pour Intranet	1/1 M	En service
4	Routeur	MIKROTIK 951 RB séries	1mbps	En service
5	1 Serveur IPBX	Grandstream GXP 1625	HD	En service
6	Onduleur	Mercury	2000 VA	En service
7	Stabilisateur	TAMAKA	2000 W	En service
8	1 Machine	HP	4G/RAM 520G/DIS DUR PROCESSEUR 3.0 system Windows 10 Pro 64 bits	En service

• LOCAL BUREAU DIRECTION PROVINCIAL

Ce local s'occupe de la gestion de toutes les activités ayant liés à la direction provinciale de la cadeco kongo/central. C'est le bureau occupé par le Directeur provincial de la cadeco kongo/central.

N°	EQUIPEMENNTS	MODELLES	CARATERISTIQUES	OBSERVATIONS
1	1 machine	HP	4G/RAM 520G/DIS DUR PROCESSEUR 3.0 System Windows 10 Pro 64 bits	En service
2	Téléphone fixe(VOIP)	Grandstream GXP 1625		En service
3	Onduleur	MERCURY	2000W	En service
4	NVR (centralisateur de 16 cameras)	HD	16 PORTS	En service

5	Stabilisateur	TAMAKA	2000 W	En service
---	---------------	--------	--------	------------

• **LOCAL TRESORERIE ET SALLE DE COMPTAGE**

Ce bureau permet de vérifier, compter et garder l'argent que reçoit la cadeco. Hormis les équipements d'utilisations, on y trouve aussi un rack et les équipements d'interconnexions.

N°	EQUIPEMENNTS	MODELLES	CARATERISTIQUES	OBSERVATIONS
1	Routeur	TP Link	450mbps	En service
2	Switch	Cisco	SF 302-08MPP 24-PORT 10/100POE+Managed switch	En service
3	Rack	Rack	6 UNITES	En service
4	Téléphone fixe(VOIP)	Grandstream GXP 1625		En service
5	Onduleur	APC	1500 VA	En service
6	Stabilisateur	TAMAKA	1500 W	En service

• **LOCAL SERVICE D'EPARGNE**

Ce local s'occupe de toutes les activités relatives aux opérations liées à l'épargne.

N°	EQUIPEMENNTS	MODELLES	CARACTERISTIQUES	OBSERVATIONS
1	3Machines	HP	4G/RAM 520G/DIS DUR PROCESSEUR 3.0 system Windows 10 Pro 64 bits	En service
2	Imprimante	Epson	Epson P81a	En service
3	Téléphone fixe(VOIP)	Grand Stream GXP 1625		En service
4	Onduleur	ANC	1500 VA	En service
5	Stabilisateur	TAMAKA	1500 W	En service

• **LOCAL SERVICE COMPTABILITE (CHEF COMPTABLE)**

Le service comptabilité s'occupe de la gestion de toutes les activités liées à la comptabilité de la direction provinciale du kongo/central.

N°	EQUIPEMENT S	MODELLES	CARATERISTIQUE S	OBSERVATION S
1	Machines	HP LAPTOP LENOVO	4G/RAM 520G/DIS DUR PROCESSEUR 3.0 system Windows 10 Pro 64 bits	En service
2	Imprimante	HP laser Pro M12a	HP laser Pro M12a	En service
3	Téléphone fixe(VOIP)	Grandstream GXP 1625		En service
4	Onduleur	ANC	2000 VA	En service
5	Stabilisateur	TANAKA	3000 W	En service

• **LOCAL COMPTE BANCAIRE**

Ce bureau s'occupe ou gère les différents comptes et opérations bancaires se trouvant dans la direction provinciale du cadeco/kongo central.

N°	EQUIPEMENT S	MODELLES	CARATERISTIQUE S	OBSERVATION S
1	3 Machines	HP	4G/RAM 520G/DIS DUR PROCESSEUR 3.0 system Windows 10 Pro 64 bits	En service
2	Imprimante	HP	HP laser Pro M12a	En service
3	Téléphone fixe(VOIP)	Grandstream GXP 1625		En service
4	Onduleur	ANC	2000 VA	En service
5	Stabilisateur	TANAKA	3000 W	En service

• **LOCAL ATTECHES COMPTABILITE**

Le service comptable, s'occupe de la gestion de toutes les activités liées à la comptabilité de Matadi. C'est une partie du service comptabilité provinciale.

N°	EQUIPEMENTS	MODELLES	CARATERISTIQUES	OBSERVATIONS
1	3Machines	HP	4G/RAM 520G/DIS DUR PROCESSEUR 3.0 system Windows 10 Pro 64 bits	En service

2	Imprimante	HP laser Pro M16a		En service
3	Téléphone fixe(VOIP)	Grand Stream GXP 1625		En service
4	Onduleur	ANC SMART	1500 VA	En service
5	Stabilisateur	TAMAKA	5000 WA	En service
6				

• **LOCAL CAISSE VIP**

Ce local effectue les opérations de caisse

N°	EQUIPEMENTS	MODELLES	CARATERISTIQUES	OBSERVATIONS
1	Machine	HP	4G/RAM 520G/DIS DUR PROCESSEUR 3.0 system Windows 10 Pro 64 bits	En service
2	Imprimante	HP laser Pro M12a Jepson	HP laser Pro M12a	En service
3	Téléphone fixe	Grand Stream		En service
4	Onduleur	MERCURY	1500 V	En service
5	Stabilisateur	Viest pool	1500 W	En service

• **LOCAL SERVICE CLIENT**

Ce service s'occupe de l'entretien existant entre client et la banque.

N°	EQUIPEMENTS	MODELLES	CARATERISTIQUES	OBSERVATIONS
1	Machine	HP	4G/RAM 520G/DIS DUR PROCESSEUR 3.0 system Windows 10 Pro 64 bits	En service
2	Laptop	Pell		En service

3	Imprimante			En service
3	Téléphone	Grand Stream		En service

• **LOCAL CAISSE 1**

Ce local effectue les opérations de caisse

N°	EQUIPEMENT S	MODELLE S	CARATERISTIQUE S	OBSERVATION S
1	Machine	HP	4G/RAM 520G/DIS DUR PROCESSEUR 3.0 system Windows 10 Pro 64 bits	En service
2	Imprimante	HP	HP laser pro M12a	En service
3	Onduleur	MERCURY	1500 VA	En service
4	Stabilisateur	TANAKA	3500 W	En service
5	Téléphone	Grand Stream		En service

• **CAISSE 2**

Ce local effectue les opérations de caisse

N°	EQUIPEMENTS	MODELLES	CARATERISTIQUES	OBSERVATIONS
1	Machine	HP	4G/RAM 520G/DIS DUR PROCESSEUR 3.0 system Windows 10 Pro 64 bits	En service
2	Imprimante	HP	HP laser pro M12a	En service
3	Onduleur	MERCURY	1050 VA	En service
4	Stabilisateur	TAMAKA	2000 W	En service

• **LOCAL SERVICE COMMERCIAL**

Le local cité ci-haut s'occupe de la gestion des activités du service commercial et opérations bancaires.

N°	EQUIPEMENTS	MODELLES	CARATERISTIQUES	OBSERVATIONS
1	Machine laptop	HP	4G/RAM 520G/DIS DUR	En service

			PROCESSEUR 3.0 system Windows 10 Pro 64 bits	
2	Imprimante	HP laser Pro M12a		En service
3	Téléphone fixe(VOIP)	Grandstream GXP 1625		En service
4	Onduleur	ANC	1500 VA	En service
5	Stabilisateur	TANAKA	3000 W	En service

• **SECRETARIAT**

Le secrétariat général de la Direction Provinciale

N°	EQUIPEMENTS	MODELLES	CARATERISTIQUES	OBSERVATION
1	Machine	HP	4G/RAM 520G/DIS DUR PROCESSEUR 3.0 system Windows 10 Pro 64 bits	En service
2	Imprimante	HP laser Pro M12a		En service
3	Téléphone fixe(VOIP)	Grandstream GXP 1625		En service
4	Onduleur	ANC SMART	1050 VA	En service
5	Stabilisateur	TANAKA	3000 W	En service

• **GUICHET UNIQUE LUFU**

Guichet situé à LUFU/ FRONTIERE, permettant d'effectuer toutes les opérations bancaires et paiements en douane à partir de LUFU, interconnecté à la Direction Provinciale par liaison Data.

N°	EQUIPEMENTS	MODELLES	CARACTERISTIQUES	OBSERVATIONS
1	8 Cameras	HD	HD	En service
2	NVR	HD	16 PORTS HD	En service
3	Antenne VL	Alvarion	Pour la connexion vers sydonia Bande passante : 256kb /S	En service
4	Anetenne VL	Alvarion	Pour la connexion vers la direction proviniale	En service

			Bande passante : 1Mbyte/S	
5	5 Machines	HP	4G/RAM 520G/DIS DUR PROCESSEUR 3.0 system Windows 10 Pro 64 bits	En service
6	2Imprimantes matricielle			En service
7	2Imprimantes Laser	HP	HP laser pro M26a	En service
8	1 Téléphone fixe(VOIP)	Grand Stream GXP 1625	Pour la communication vers Matadi	En service
9	3 Switchs Un pour la connexion vers sydonia L'autre pour l'interconnexion vers la dir. Prov	Cisco	SF 302-08MPP 8- PORT 10/100POE+Managed switch	En service
10	2 Routeurs L'un pour la connexion vers sydonia L'autre pour l'interconnexion vers la dir. Prov.	tplink	1mbps	En service
11	3 Stabilisateurs	TANAKA	2000 et 3000W	En service
12	8 cameras			En service

• **GUICHET UNIQUE PORT SCPT MATADI**

Guichet situé au Port SCTP, permettant d'effectuer toutes les opérations bancaires et paiements en douane à partir du Port interconnecté à la Direction Provinciale par liaison Data.

N°	EQUIPEMENTS	MODELLES	CARACTERISTIQUES	OBSERVATIONS
1	3 Machines	HP	4G/RAM 520G/DIS DUR PROCESSEUR 3.0	En service

			system Windows 10 Pro 64 bits	
2	2 Routeurs	TP Link	1mgbs/chacun	En service
3	1 Téléphone fixe	Grandstream GXP 1625		En service
4	Imprimante	HP	HP laser pro M26a	En service
5	Imprimante matricielle	Epson		En service
6	2 Onduleurs	APC	1500 VA	En service
7	Stabilisateur	TANAKA	3000 W	En service

• **GUICHET UNIQUE PORT MGT**

Guichet situé au Port MGT, permettant d'effectuer toutes les opérations bancaires et paiements en douane à partir du Port, interconnecté à la Direction Provinciale par liaison Data.

N°	EQUIPEMENTS	MODELLES	CARACTERISTIQUES	OBSERVATIONS
1	3 Machines	HP	4G/RAM 520G/DIS DUR PROCESSEUR 3.0 system Windows 10 Pro 64 bits	En service
2	Antenne Connexion vers sydonia	Alvarion	Bande passante :	En service
3	Antenne Connexion vers la Dir. Prov ;	Alvarion	Connexion vers la DIR. PROV.	En service
4	2 Routeurs	MIKROTIK 951 RB séries	1mgbs	En service
5	Imprimante	HP	HP laser pro M26a	En service
6	Imprimante matricielle	Epson		En service

• **CAISSE DGI STADE**

Guichet situé au sein du bâtiment de la DGI / STADE, permettant d'effectuer toutes les opérations bancaires et paiements des impôts à partir du Centre Synthétique d'Impôts de NZAMVU, interconnecté à la Direction Provinciale par liaison Data.

N°	EQUIPEMENTS	MODELLES	CARACTERISTIQUES	ONSERVATIONS
1	3Machine	HP	4G/RAM 520G/DIS DUR PROCESSEUR 3.0 system Windows 10 Pro 64 bits	En service
2	Téléphone fixe	Grandstream GXP 1625		En service
3	Imprimante	HP, Epson	LQ-350	En service
4	Imprimante matricielle	Epson		En service
5	Antenne VL Interconnexion vers la Dir. Prov .	Alvarion ANG	Bande passante : 250K/S	En service
6	Onduleur	APC	1500 VA	En service
7	Routeur	MIKROTIK 951 RB séries	1mgbs	En service
8	Stabilisateur	Tanaka		En service

• **CAISSE DGI PALACE**

Guichet situé au sein du bâtiment de la DGI / PALACE, permettant d'effectuer toutes les opérations bancaires et paiements des impôts à partir du Centre Synthétique d'Impôts de MATADI, interconnecté à la Direction Provinciale par liaison Data.

N°	EQUIPEMENTS	MODELLES	CARACTERISTIQUES	ONSERVATIONS
1	2Machines	HP	4G/RAM 520G/DIS DUR PROCESSEUR 3.0 system Windows 10 Pro 64 bits	En service
2	Téléphone fixe	Grandstream GXP 1625		En service
3	Imprimante	HP	Matricielle	En service
4	Imprimante matricielle	Epson		En service
5	Antenne VL	Alvarion	Bande passante : 250K/S	En service

	Interconnexion vers la Dir. Prov .			
6	Onduleur	ANC SMART	1500 VA	En service
7	Routeur	MIKROTIK 951 RB séries	1mgbs	En service
8	Stabilisateur	TANAKA	2000 wats	En service
9	Stabilisateur	TANAKA		En service

• GUICHET UNIQUE KIMPANGU

Guichet situé à KIMPANGU/ FRONTIERE, permettant d'effectuer toutes les opérations bancaires et paiements en douane à partir de KIMPANGU interconnecté à la Direction Provinciale par liaison Data.

N°	EQUIPEMENTS	MODELLES	CARACTERISTIQUES	OBSERVATIONS
1	2Machine	HP	4G/ RAM 520G/DIS DUR PROCESSEUR 3.0 system Windows 10 Pro 64 bits	En service
2	Imprimante	HP	HP laser pro M26a	En service
3	Stabilisateur	TANAKA	3000 W	En service

• SALLE SERVEUR

La salle serveur s'occupe de la protection et gestion du réseau informatique et on y trouve les équipements d'interconnexion.

N°	EQUIPEMENTS	MODELLES	CARACTERISTIQUES	OBSERVATIONS
1	Rack	Rack métal	22*100 unités	En service
2	Serveur dédié 1	Dell	2T/16G RAM	EN SERVICE
3	Serveur dédié 2	HP	25 ran	En service
4	Serveur dédié 3	HP	45/64 ram	En service
5	Switch	CISCO	48 ports	En service
6	Routeur	MIKROTIK		En service

• CONSTITUTION LOGIQUE

La CADECO possède un second backup mis en place dans Cloud fonctionnant en temps réel. On y trouve un serveur dédié fonctionnant avec un système d'exploitation Windows serveur 2019.

Ce dernier permet d'effectuer la réplication ainsi que la gestion des données en temps réel.

20. ARCHITECTURE CLOUD

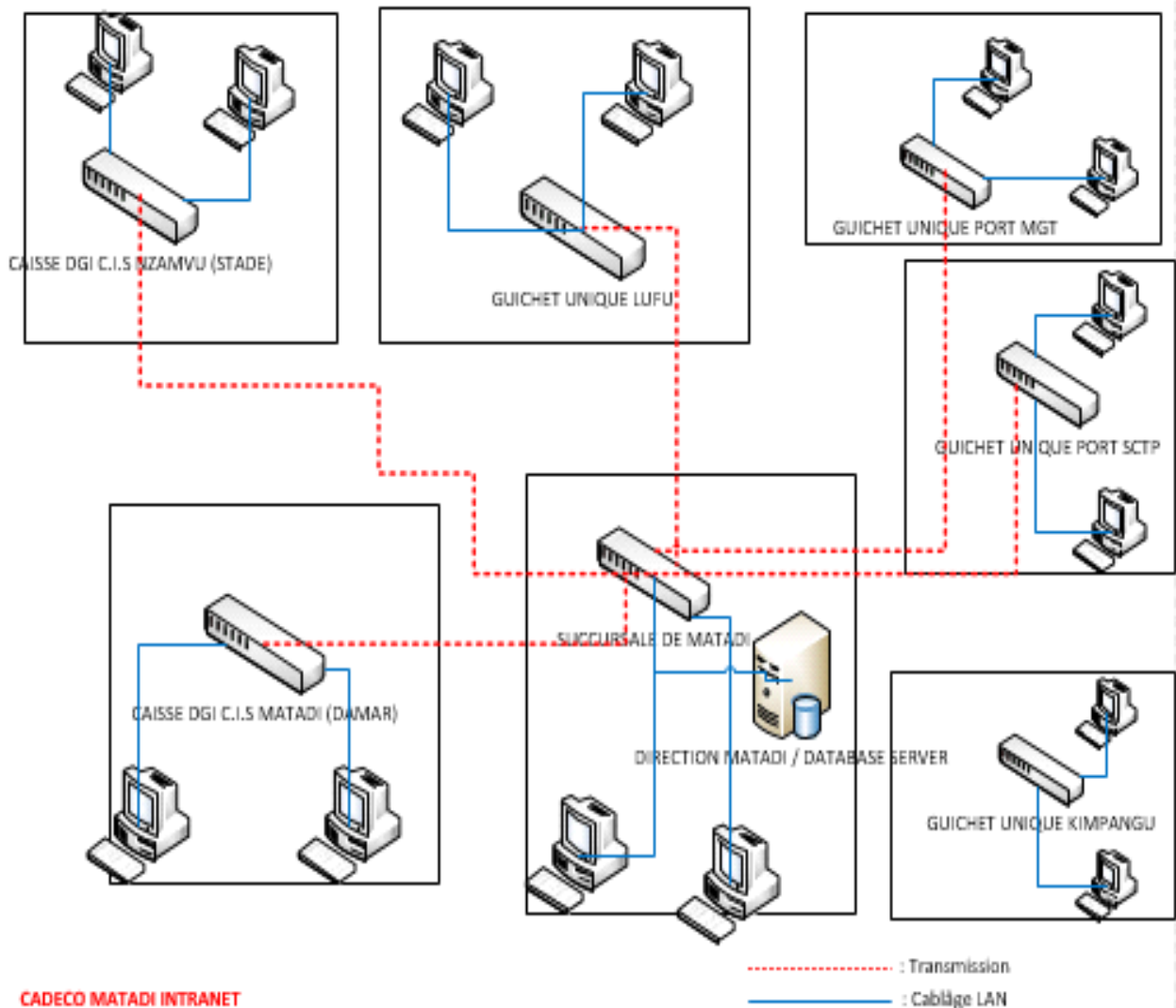
N°	EQUIPEMENTS	MODELLES	CARACTERISTIQUES	OBSERVATIONS
1	Serveur dédié	Cloud	2T/32G RAM	EN SERVICE

• SITE WEB

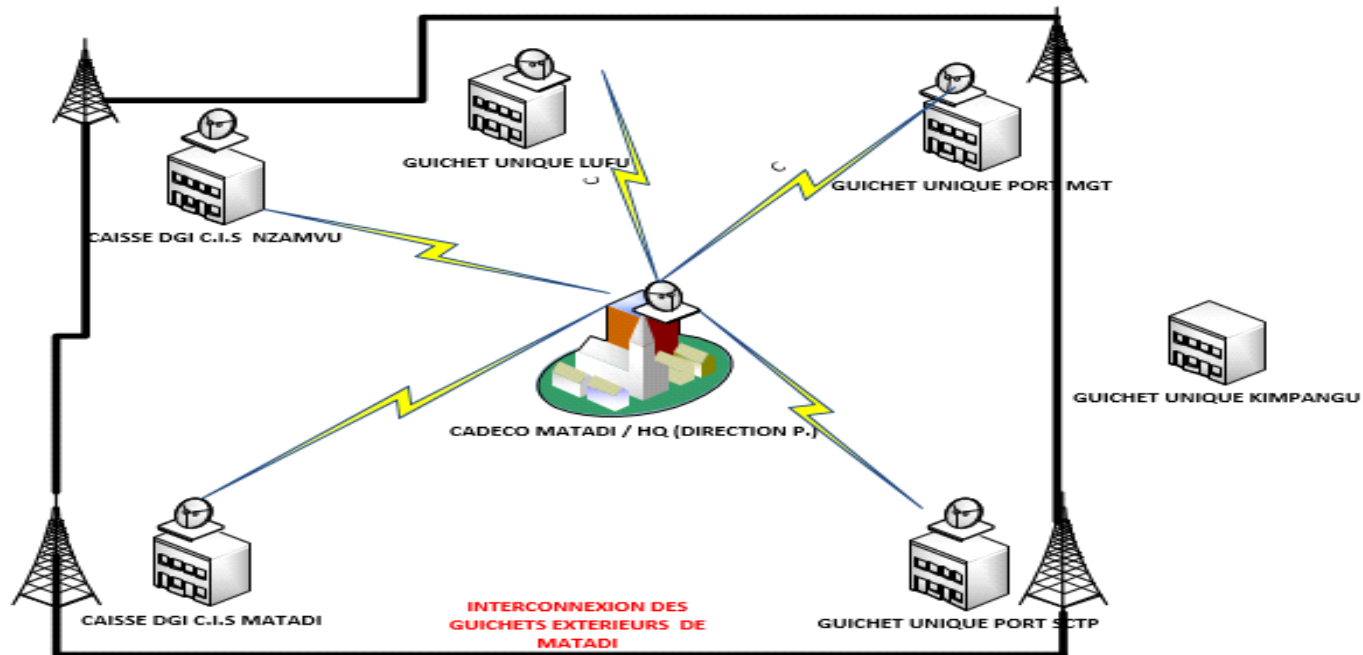
Le site web de la CADECO permet d'inspirer confiance et positionner l'entreprise dans le type d'activités qu'effectue la CADECO

<https://cadeco-sa.com>

A. ARCHITECTURE ACTUELLE DU RESEAU METROPOLITAIN DE MATADI



B . INTERCONNEXION DES GUICHETS EXTERIEURS DE MATADI



II.2. NOTRE ENCADREMENT

Notre encadrement a été incontestable assuré par les responsables du département Informatique et Centralisation qui malgré leurs multiples occupations, ont mis de la volonté pour nous faire comprendre les différentes notions informatiques existants.

II.3. APPORT INTELLECTUEL

Chaque jour nous avons été avec les matériels informatiques et c'est ce qui nous a admis de distinguer certains existants sur le terrain et d'obtenir de la façon du nouveau concept sur le domaine de l'informatique.

II.4. ACTIVITES REALISEES

- Dépannages imprimantes
- Dépannages des connexions réseau
- Tester la connectivité dans toutes les machines des différents services ;
- Partager l'imprimante en réseau ;
- Faire la photocopie des documents ;
- Télécharger les pilotes de l'imprimante ;
- D'Insérer les RAM dans une machine ;
- Descente au guichet unique MGT ;
- Configuration d'un routeur physique ;
- Enregistrements Opérations bancaires (opérations régies, opérations ISYS REGIES, opérations de la clientèle) ;

II.5. DIFFICULTES RENCONTREES PENDANT LE STAGE

II.5.1. SUR LE PLAN SOCIAL

Toutefois, nous n'avons pas eu des arduosité ; car nous avons profité de la flexibilité de toutes les responsables de la place, voir nos encadreurs, les ouvriers et d'autres collègues stagiaires.

II.5.2. SUR LE PLAN PROFESSIONNEL

En vérité, nous avons eu des petites difficultés d'adaptation au début, mais grâce à la flexibilité de nos encadreurs, la suite nous a été aise.

II.5.3. SUR LE PLAN FINANCIER

Suite aux différentes dépenses des parents, les frais de transports et de restaurations nous a aussi mis en difficultés mais grâce à Dieu, la bienveillance de la CADECO après quelques jours au départ et jusqu'à la fin.

II.5.4. Critiques

Aux côtés d'un travail énorme qui a été effectué par groupe informatique de cette entreprise, avec un parc informatique bien en place, et que nous avons très bien apprécié, étant scientifique, nous avons aussi eu remarqué des soucis notamment :

- La connexion est lente
- Faire la maintenance préventive

II.5.5. Suggestion

Après plusieurs semaines au service Informatique de ladite entreprise, nous avons détecté des failles précitées ci-haut.

Pour ce faire, nous suggérons un changement de fournisseur d'accès internet (FAI) afin d'améliorer la qualité de travail sein de la CADECO.

CONCLUSION GENERALE

Le stage que nous avons effectué au sein de la Caisse Générale d'Epargne du Congo (CADECO/MATADI) plus précisément au département informatique a été bénéfique et riche pour nous.

En effet, ce temps d'apprentissage nous a permis d'obtenir un savoir pratique malgré quelques difficultés rencontrées.

Après notre intégration, nous avons eu l'occasion de réaliser plusieurs tâches soit dans les interventions précises, dans le système ou soit dans la maintenance des appareils mis à la disposition des utilisateurs pour déroulement des activités de la Banque. Les interventions effectuées nous ont permis d'avoir un aperçu global sur le fonctionnement général du système informatique de la CADECO/ Matadi.

TABLE DES MATIERES

AVANTS PROPOS	1
INTRODUCTION	2
CHAPITRE PREMIER : PRESENTATION DE LA CAISSE GENERALE D'EPARGNE DU CONGO	3
I. PRESENTATION DE LA CADECO/MATADI.....	3
I.1. CREATION.....	3
I.2. HISTORIQUE	3
I.3. DEVELOPPEMENT	3
I.4. MISSION	4
I.5. OBJET SOCIAL DE LA CADECO.....	4
I.6. SITUATION GEOGRAPHIQUE	5
I.7. NATURE JURIDIQUE.....	5
I.8. FONCTIONNEMENT DES AGENCES ET SUCCURSALES.....	5
I.9. ORGANIGRAMME DE LA CADECO/MATADI	8
I.10. PRODUITS FINANCIERS DE LA CADECO/MATADI	9
CHAPITRE DEUXIEME : DEROULEMENT DU STAGE.....	12
II.1. NOTRE ENCADREMENT	12
II.2. APPORT INTELLECTUEL	24
II.3. ACTIVITES REALISEES.....	24
II.4. DIFFICULTES RENCONTREES PENDANT LE STAGE.....	25
II.4.1. SUR LE PLAN SOCIAL.....	25
II.4.2. SUR LE PLAN PROFESSIONNEL	25
II.4.3. SUR LE PLAN FINANCIER.....	25
II.4.4. Critiques	25
II.3.5. Suggestion	25
CONCLUSION GENERALE	26