# Módulo 1 (Gestión de usuarios)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Iniciar Sesión | | | |
| **Versión** | V1.17.05.2020 | | | |
| **Actores** | Usuarios y Administradores | | | |
| **Objetivos asociados** | Iniciar sesión en el sistema. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite a los actores validar su identidad ante el  sistema, muestra en pantalla un formulario de iniciar sesión de  usuario y contraseña para poder ingresar a la aplicación. | | | |
| **Precondición** | El usuario o administrador debe estar registrado en el sistema. | | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | Ingresar a la página web. | Retorna la página web. | |
| 2 | Si está en la página web, el usuario hace click en botón iniciar sesión. | El sistema despliega la pantalla de Inicio de Sesión. | |
| 3 | El usuario o administrador ingresa los datos de Nombre de Usuario y Contraseña. | El sistema verifica la existencia del usuario en el sistema y permite el ingreso del usuario al sistema. | |
| 4 |  | El sistema despliega la pantalla principal de la página web. Se realiza el caso de uso iniciar sesión | |
| **Escenario Alternativo** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 | El usuario o administrador que se ingresó no está registrado en la base de datos. | El sistema notificará al usuario que debe ingresar un Nombre de Usuario que esté registrado en la base de datos. | |
| **Postcondición** | El usuario o administrador ingresa al sistema. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |
| **1.1** | *El usuario o administrador no pudo iniciar sesión. El usuario o administrador no está registrado en el sistema.* | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Cambio de Contraseña | | | |
| **Versión** | V1.17.05.2020 | | | |
| **Actores** | Usuarios y Administradores | | | |
| **Objetivos asociados** | Cambiar la contraseña de la cuenta. | | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite a los actores cambiar la contraseña de la cuenta en el apartado de administrar usuarios siempre y cuando estén logueados. | | | |
| **Precondición** | El usuario o administrador debe estar logueados en la página. | | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El usuario o administrador después de estar logueados debe dirigirse al apartado de perfil/administrar usuarios. | El sistema despliega la información de los usuarios en donde mostrará las opciones de cambio. | |
| 2 | El usuario o administrador se dirige a la opción de cambio de contraseña, allí ingresa la Nueva Clave y su confirmación y presiona el botón de Aceptar. | El sistema muestra un formulario de ingreso de credenciales y valida que ambas claves ingresadas en el punto anterior sean iguales. | |
| 3 |  | El sistema registra en la Base de Datos la nueva clave asociada al usuario.  Se realiza el caso de uso Cambio de Contraseña. | |
| **Escenario Alternativo** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 | El usuario o administrador presiona el botón de Cancelar | El sistema lo redirecciona a la página donde se encuentre el funcionario. | |
| 1.2 | Las claves no coinciden. | Se despliega en la pantalla el siguiente mensaje de error: “Error de Validación De Datos En" y muestra una lista de opciones. | |
| **Postcondición** | El usuario o administrador realizó el cambio de clave exitosamente. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |
| **1.1** | Si el usuario que ingresa a la página no es trabajador de la empresa, no podrá acceder a las opciones de administrador y usuario.  No se cumple el caso de uso Cambio de contraseña. | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Cerrar Sesión | | |
| **Versión** | V1.17.05.2020 | | |
| **Actores** | Usuarios y Administradores | | |
| **Objetivos asociados** | Cerrar cuenta de la página web. | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite a los usuarios finalizar la sesión. | | |
| **Precondición** | El usuario o administrador debió haber iniciado la sesión. | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El usuario o administrador selecciona el botón de salir. | El sistema despliega la pantalla de Inicio de Sesión del sistema. Se realiza el caso de uso Cerrar Sesión. |
| **Escenario Alternativo** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.1 | El funcionario no pudo cerrar la sesión. No presiona el botón salir. | El sistema no cumple el caso de uso Cerrar Sesión. Volver al paso 1. |
| **Postcondición** | El usuario o administrador cerró la sesión exitosamente. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Crear Usuario | | |
| **Versión** | V1.17.05.2020 | | |
| **Actores** | Administradores | | |
| **Objetivos asociados** | Crear cuenta para los usuarios del sistema. | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite a los administradores crear una cuenta para que los usuarios puedan ingresar al sistema. | | |
| **Precondición** | El administrador debió haber iniciado la sesión. | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El administrador se dirige al módulo de administrar usuarios | El sistema muestra el listado de usuarios creados. |
| 2 | El administrador da click en el icono “+” que se encuentra ubicado en la parte superior derecha. | El sistema muestra el formulario de agregar usuario. |
| 3 | El administrador llena los datos del formulario, también asigna el rol, luego le da click al botón aceptar. | El sistema verifica que los datos sean correctos y crea usuario. |
| 4 | El usuario o administrador ingresa los datos de Nombre de Usuario y Contraseña. | El sistema verifica la existencia del usuario en el sistema y permite el ingreso del usuario al sistema.  Se realiza el caso de uso Crear Usuario. |
| **Escenario Alternativo** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.1 | El administrador ingresa un nombre de cuenta ya existente. | El sistema notificará al administrador que debe ingresar obligatoriamente un nombre que no exista actualmente en el sistema.  Volver al paso 2. |
| 1.2 | El administrador no ha ingresado algún dato. | El sistema notificará al administrador que debe ingresar obligatoriamente todos los campos. |
| **Postcondición** | El administrador ha creado la cuenta exitosamente. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Modificar Usuario | | |
| **Versión** | V1.17.05.2020 | | |
| **Actores** | Administradores | | |
| **Objetivos asociados** | Modificar cuenta para los usuarios del sistema. | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite a los administradores modificar datos de una cuenta para queden actualizados y correctamente. | | |
| **Precondición** | El administrador debió haber iniciado la sesión. | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El administrador se dirige al módulo de administrar usuarios. | El sistema muestra el listado de usuarios creados. |
| 2 | El administrador selecciona, el usuario a modificar, y presiona en el icono lápiz que está ubicado al lado derecho de cada usuario. | El sistema muestra los datos del usuario. |
| 3 | El administrador actualiza el formulario, y da click en el botón aceptar para guardar cambios. | El sistema verifica si los datos están correctos y guarda.  Se realiza el caso de uso Modificar Usuario. |
| **Escenario Alternativo** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.1 | El administrador deja en blanco un dato. | El sistema notificará al administrador que debe ingresar obligatoriamente todos los datos.  Volver al paso 2. |
| **Postcondición** | El administrador ha modificado la cuenta exitosamente. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Deshabilitar Usuario | | |
| **Versión** | V1.17.05.2020 | | |
| **Actores** | Administradores | | |
| **Objetivos asociados** | Deshabilitar cuenta de usuarios en el sistema | | |
| **Descripción** | Este caso de uso debe permitir a los administradores deshabilitar cuentas de empleados que ya no trabajen en la empresa. | | |
| **Precondición** | El administrador debió haber iniciado la sesión. | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El administrador se dirige al módulo de administrar usuarios. | El sistema muestra el listado de usuarios. |
| 2 | El administrador selecciona el usuario a deshabilitar y da click en el icono adblock. | El sistema muestra una alerta con el siguiente mensaje, "Desea Deshabilitar Al Usuario". |
| 3 | El administrador presiona la opción Entendido. | El sistema deshabilita todos los datos del usuario.  Se realiza el caso de uso Deshabilitar Usuario. |
| **Escenario Alternativo** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.1 | El administrador presiona cancelar. | El sistema muestra la pantalla de usuarios creados. |
| **Postcondición** | El administrador ha deshabilitado la cuenta exitosamente. | | |

# Modulo 2 (Gestión de Nomina)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Crear Nomina | | |
| **Versión** | V1.17.05.2020 | | |
| **Actores** | Administradores | | |
| **Objetivos asociados** | Crear nomina para los usuarios del sistema. | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite a los administradores crear una nómina a cada uno de los usuarios recién ingresen a la empresa. | | |
| **Precondición** | El administrador debió haber iniciado la sesión. | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El administrador se dirige al módulo de administrar Nominas. | El sistema muestra el listado de nóminas creadas. |
| 2 | El administrador da click en el icono “+” que se encuentra ubicado en la parte superior derecha. | El sistema muestra el formulario de agregar Nomina. |
| 3 | El administrador llena los datos del formulario, luego le da click al botón aceptar. | El sistema verifica que los datos sean correctos y crea usuario. |
| 4 | El administrador ve en el listado la nómina recién creada. | El sistema muestra la nómina recién creada.  Se realiza el caso de uso Crear nómina. |
| **Escenario Alternativo** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.1 | El administrador no ha ingresado algún dato. | El sistema notificará al administrador que debe ingresar obligatoriamente todos los campos. |
| **Postcondición** | El administrador ha creado la nómina exitosamente. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Mostrar Nomina | | |
| **Versión** | V1.17.05.2020 | | |
| **Actores** | Administradores | | |
| **Objetivos asociados** | Mostrar las nóminas creadas a los administradores. | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite a los administradores ver las nóminas que se encuentran creadas en el sistema. | | |
| **Precondición** | El administrador debió haber iniciado la sesión. | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El administrador se dirige al módulo de Administrar Nominas. | El sistema muestra las nóminas creadas. |
| 2 | El administrador selecciona la nómina que quiere observar, y presiona en el icono ojo que está ubicado al lado derecho de cada nómina. | El sistema muestra toda la información que contiene dicha nómina. |
| 3 | El administrador da click en el botón cerrar. | El sistema muestra las nóminas creadas.  Se realiza el caso de uso ver nómina. |
| **Postcondición** | El administrador ha podido observar la nómina exitosamente. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Modificar Nomina | | |
| **Versión** | V1.17.05.2020 | | |
| **Actores** | Administradores | | |
| **Objetivos asociados** | Modificar nomina para cualquier usuario del sistema. | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite a los administradores modificar algún dato a la nómina, debe de tener en cuenta que solo lo dejará siempre y cuando no se haya vencido. | | |
| **Precondición** | El administrador debió haber iniciado la sesión. | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El administrador se dirige al módulo de administrar nóminas. | El sistema muestra el listado de nóminas creadas. |
| 2 | El administrador selecciona, la nómina que puede modificar y presiona en el icono lápiz que está ubicado al lado derecho de cada una. | El sistema muestra los datos de la nómina. |
| 3 | El administrador actualiza el formulario, y da click en el botón aceptar para guardar cambios. | El sistema verifica si los datos están correctos y guarda.  Se realiza el caso de uso Modificar Nomina. |
| **Escenario Alternativo** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.1 | El administrador deja en blanco un dato. | El sistema notificará al administrador que debe ingresar obligatoriamente todos los datos.  Volver al paso 3. |
| **Postcondición** | El administrador ha modificado la nómina exitosamente. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Descargar Nomina | | |
| **Versión** | V1.17.05.2020 | | |
| **Actores** | Administradores y funcionarios | | |
| **Objetivos asociados** | Descargar nóminas. | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite a los administradores y funcionarios descargar su nómina, tener en cuenta el administrador puede descargar cualquiera. | | |
| **Precondición** | El administrador y funcionario debió haber iniciado la sesión. | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1 | Los usuarios se dirigen al apartado de nóminas. | El sistema muestra el listado de nóminas. |
| 2 | Los usuarios se dirigen a dar click en el icono de descarga que está ubicado al lado derecho de cada una. | El sistema lo redirige a un pdf de la misma. |
| 3 | Los usuarios descargan la nómina. | El sistema permite hacer el proceso satisfactoriamente.  Se realiza el caso de uso Descargar Nomina. |
|  | **Actor** | **Sistema** |
| 1.1 | El administrador deja en blanco un dato. | El sistema notificará al administrador que debe ingresar obligatoriamente todos los datos.  Volver al paso 3. |
| **Postcondición** | Los usuarios descargan la nómina exitosamente. | | |

# Modulo 3 y 4 (Gestión de Noticias y Eventos)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Agregar publicación de Noticias y Eventos | | |
| **Versión** | V1.17.05.2020 | | |
| **Actores** | Administradores | | |
| **Objetivos asociados** | Agregar una publicación para mantener informados a los usuarios de una noticia o evento importante en la empresa. | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite a los administradores agregar una publicación | | |
| **Precondición** | El administrador debió haber iniciado la sesión. | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El administrador se dirige al módulo de administrar Noticias o Eventos. | El sistema muestra el listado de las publicaciones creadas. |
| 2 | El administrador da click en el icono “+” que se encuentra ubicado en la parte superior derecha. | El sistema muestra el formulario de llenar para agregar una publicación. |
| 3 | El administrador llena la información en el formulario, luego le da click al botón aceptar. | El sistema crea la publicación. |
| 4 | El administrador ve en el listado la publicación recién creada. | El sistema muestra la publicación recién creada.  Se realiza el caso de uso de agregar publicación. |
| **Escenario Alternativo** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.1 | El administrador no ha ingresado algún dato. | El sistema notificará al administrador que debe ingresar obligatoriamente todos los campos. |
| **Postcondición** | El administrador ha creado la publicación exitosamente. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Ver publicación | | |
| **Versión** | V1.17.05.2020 | | |
| **Actores** | Administradores | | |
| **Objetivos asociados** | Mostrar las publicaciones a los usuarios. | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite a los usuarios ver todas las publicaciones en la página de inicio. | | |
| **Precondición** | Los usuarios deben dirigirse a la página web de inicio donde se encuentra toda la sesión de publicaciones. | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1 | Los usuarios se dirigen a la url de la página web. | El sistema lo redirige al inicio de la página. |
| 2 | Los usuarios se dirigen al menú de Noticias y Eventos. | El sistema muestra todas las publicaciones de cada sesión. |
| **Postcondición** | Los usuarios observas todas las publicaciones exitosamente. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Modificar publicación | | |
| **Versión** | V1.17.05.2020 | | |
| **Actores** | Administradores | | |
| **Objetivos asociados** | Modificar publicaciones en cualquiera de los dos módulos (Noticias, Eventos). | | |
| **Descripción** | Este caso de uso permite a los administradores modificar cualquier información de la publicación. | | |
| **Precondición** | El administrador debió haber iniciado la sesión. | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El administrador se dirige al módulo de administrar noticias o eventos. | El sistema muestra el listado de publicaciones. |
| 2 | El administrador selecciona, la publicación que desea modificar y presiona en el icono lápiz que está ubicado al lado derecho de cada una. | El sistema muestra los datos de la nómina. |
| 3 | El administrador actualiza la información del usuario en el formulario, y da click en el botón aceptar para guardar cambios. | El sistema verifica si los datos están correctos y guarda.  Se realiza el caso de uso Modificar Publicación. |
| **Escenario Alternativo** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.1 | El administrador deja en blanco un campo. | El sistema notificará al administrador que debe ingresar obligatoriamente todos los datos.  Volver al paso 3. |
| **Postcondición** | El administrador ha modificado la publicación exitosamente. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Eliminar Publicación | | |
| **Versión** | V1.17.05.2020 | | |
| **Actores** | Administradores | | |
| **Objetivos asociados** | Eliminar cualquier tipo de publicación en el sistema | | |
| **Descripción** | Este caso de uso debe permitir a los administradores eliminar publicaciones de la empresa. | | |
| **Precondición** | El administrador debió haber iniciado la sesión. | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1 | El administrador se dirige al módulo de administrar Noticias o Eventos. | El sistema muestra el listado de las publicaciones. |
| 2 | El administrador selecciona la publicación a eliminar y da click en el icono “X” que se encuentra ubicado en la parte derecha de cada una. | El sistema muestra una alerta con el siguiente mensaje, "Desea Borrar La Noticia". |
| 3 | El administrador presiona la opción Entendido. | El sistema elimina directamente la publicación.  Se realiza el caso de uso Eliminar Publicación. |
| **Escenario Alternativo** | **Paso** | **Acción** | |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.1 | El administrador presiona cancelar. | El sistema muestra la pantalla de la lista de publicaciones. |
| **Postcondición** | El administrador ha eliminado la publicación exitosamente. | | |