

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**THỎA THUẬN THỰC TẬP**  
*Số: 1075/2025/HĐ/ISF/TTS*

Hôm nay, ngày 25/07/2025, Chúng tôi gồm:

**Bên A: CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ ISO FH (sau đây gọi tắt là “Công ty”)**

MSDN/MST : 0107259799

Địa chỉ : Tầng 1, số nhà 32, ngách 20, ngõ 61 đường Bằng Liệt, Phường  
Hoàng Liệt, Thành phố Hà Nội.

Điện thoại : 024 23212255

Email : info@isofh.com

Đại diện : (Ông) Nguyễn Trần Đông

Chức vụ : Tổng Giám đốc

CMND/CCCD số : 040085000520 do Cục CS QLHC về TTXH cấp ngày 14/03/2023

Và

**BÊN B: NGƯỜI THỰC TẬP:**

Họ và tên : Huỳnh Hoàng Tiến Đạt Giới tính: Nam

Sinh ngày : 12/02/2004

CMND/CCCD số : 080204004414 Ngày cấp: 29/04/2021

Nơi cấp :

Địa chỉ : Đường Trương Văn Mạnh, Ấp Bình Điện - Xã Bình Tịnh - Huyện  
Tân Trụ - Tỉnh Long An (cũ)

Điện thoại : 0376303548

Số tài khoản : 102875353335 – Ngân hàng/Chi nhánh: VietinBank - CN Long An

Email : datjulius.dev@gmail.com

*Hai bên cùng thống nhất ký kết thỏa thuận thực tập tại Công ty Cổ phần công nghệ  
ISO FH với các nội dung sau đây:*

**Điều 1: Chế độ thực tập**

**1.1 Công việc của Thực tập sinh**

a. Bên B được thực tập công việc tại Công ty trong thời gian từ ngày 25/07/2025  
đến hết ngày 24/10/2025

b. Vị trí thực tập: **TTS Phân tích và triển khai nghiệp vụ**

## **1.2 Địa điểm thực tập**

- a. Văn phòng Công ty và các địa điểm khác theo sự phân công của công ty từng giai đoạn.
- b. Phương tiện đi lại: Người thực tập tự túc.
- c. Công cụ làm việc: Được xem xét cấp phát công cụ làm việc tùy theo từng vị trí.

## **1.3 Các khoản hỗ trợ**

- a. Công ty chi trả hỗ trợ trong thời gian thực tập: **1.990.000 VNĐ/tháng** (*Bằng chữ: Một triệu chín trăm chín mươi nghìn đồng chẵn./tháng*).

Thời điểm chi trả khoản hỗ trợ:

+ Thanh toán khoản hỗ trợ 01 (một) kỳ/tháng. Thời gian thanh toán vào ngày 05 hàng tháng. Trường hợp trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì sẽ chuyển sang ngày làm việc đầu tiên sau ngày 05.

+ Cách thức chi trả khoản hỗ trợ: Chuyển khoản vào tài khoản của Người thực tập mở tại Ngân hàng do Công ty chỉ định.

- b. Hỗ trợ công tác phí: Trong trường hợp đi công tác xa theo sự phân công của Công ty: Các chi phí ăn ở, đi lại được chi trả theo chính sách phụ cấp công tác và chế độ làm ngoài giờ trong hoạt động triển khai bán hàng và triển khai bán hàng ngoài công ty.

- d. Các khoản hỗ trợ khác:

- Chi phí gửi xe:

+ Làm việc tại Văn phòng Công ty: Công ty cấp vé gửi xe đối với phương tiện xe máy.

+ Làm tại các vị trí khác theo yêu cầu: Chi trả chi phí gửi xe theo thực tế.

- Được cân nhắc hưởng chế độ thưởng theo các quy định về thưởng của Công ty từng thời kỳ căn cứ vào hiệu quả làm việc và kết quả hoàn thành các chỉ tiêu năng suất cơ bản (KPIs) của cá nhân, bộ phận và Công ty.

## **Điều 2: Quyền và nghĩa vụ của bên B**

### **1. Quyền lợi**

- a. Được hướng dẫn và phân công công việc hàng ngày trong thời gian thực tập để nâng cao nghiệp vụ.
- b. Có quyền đề xuất, đóng góp ý kiến xây dựng để góp phần vào sự phát triển của Công ty.
- c. Trong quá trình thực tập được tham khảo ý kiến, sự hướng dẫn từ Ban Lãnh đạo, đội ngũ chuyên viên, nhân viên của Công ty để hoàn thành công việc được giao.
- d. Sau thời gian thực tập, được xem xét tuyển dụng dựa trên nhu cầu nhân sự của Công ty.

### **2. Nghĩa vụ**

- a. Tuân thủ theo quy định tại thỏa thuận này, các quy định khác có liên quan của Công ty, người hướng dẫn và cấp quản lý trực tiếp.
- b. Vắng mặt phải xin phép trước theo quy định và được sự đồng ý của người quản lý. Trường hợp vắng mặt mà không có lý do chính đáng thì được hiểu là bên B tự ý chấm dứt thỏa thuận.
- c. Hoàn thành các nội dung và mục tiêu của việc thực tập đã cam kết.
- d. Trường hợp muốn chấm dứt thực tập trước thời hạn, phải thông báo với quản lý trực tiếp trước tối thiểu 03 ngày trước ngày chấm dứt.
- e. Tuân thủ các quy định về Bảo mật thông tin, an toàn thông tin, quy định sử dụng thiết bị di động, làm việc từ xa...theo quy định của Công ty.
- f. Cung cấp đầy đủ, chính xác, trung thực các thông tin liên quan đến nhân thân cho bên A theo yêu cầu.
- g. Bảo quản an toàn tài sản của Công ty, của nơi được Công ty phân công làm việc. Bồi hoàn các tổn thất, hư hao tài sản do bản thân tự gây ra (nếu có).
- h. Khi chấm dứt Thỏa thuận này, Bên B phải bàn giao lại cho Bên A tất cả tài sản Bên B đang sử dụng hoặc đang đặt dưới sự giám sát, bảo vệ hoặc kiểm soát của Bên B bao gồm nhưng không giới hạn ở tất cả các tài liệu, tệp điện tử và dữ liệu, máy tính, đĩa, email, quyền truy cập thẻ, chìa khóa, (các) điện thoại di động, và tất cả tài sản và thông tin khác thuộc về Bên A hoặc các đơn vị trực thuộc và/hoặc đối tác kinh doanh của Bên A mà không giữ lại bất kỳ bản sao nào của các tài sản đó. Trong trường hợp không bàn giao đầy đủ hoặc chấm dứt thỏa thuận không đúng với nội dung của Thỏa thuận này thì bên A có quyền không chi trả khoản hỗ trợ còn lại của bên B hoặc sử dụng số tiền này để trừ vào các thiệt hại do bên B gây ra.
- i. Bồi thường các thiệt hại do bên B gây ra trong quá trình thực tập tại Bên A theo quy định của Bên A. Trường hợp khoản hỗ trợ này không đủ để bồi thường cho các thiệt hại do Bên B gây ra, Bên A có quyền yêu cầu Bên B chi trả khoản bồi thường thực tế theo đúng quy định pháp luật.
- j. Tự chịu trách nhiệm kê khai và chi trả các khoản thuế thu nhập cá nhân phải nộp theo quy định luật Thuế thu nhập cá nhân hiện hành (nếu có).

### **Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của bên A**

#### **1. Quyền**

- a. Chấm dứt thỏa thuận thực tập và xử lý Người thực tập có hành vi không trung thực, vi phạm quy định, kỷ luật và các vấn đề khác (nếu có) trong quá trình thực tập tại Công ty.

- b. Đơn phương chấm dứt thỏa thuận này theo nhu cầu của Công ty sau khi thông báo cho Người thực tập biết trước 03 ngày trước thời điểm chấm dứt.
- c. Yêu cầu Người thực tập thực hiện đầy đủ và đúng thời hạn các công việc mà Công ty giao cho. Điều hành, luân chuyển tạm thời, bố trí Người thực tập hỗ trợ các nhân sự Công ty hoàn thành công việc theo nhu cầu của hai bên.
- d. Có quyền xem xét chấm dứt thỏa thuận và yêu cầu bồi thường thiệt hại trong trường hợp Người thực tập vi phạm quy định, quy chế Công ty; quy định pháp luật hoặc vi phạm nghĩa vụ theo thỏa thuận này và gây thiệt hại cho Công ty.
- e. Trường hợp Người thực tập xâm phạm tài sản của Công ty, của nơi được Công ty phân công làm việc, gây ra thiệt hại, tổn thất cho Công ty hoặc chấm dứt thỏa thuận này nhưng chưa bàn giao lại cho Công ty hồ sơ, tài liệu liên quan được giao trong quá trình thực tập thì phải bồi thường thiệt hại và phải hoàn thành nghĩa vụ của mình.

## **2. Nghĩa vụ**

- a. Thực hiện đầy đủ các cam kết trong thỏa thuận.
- b. Bố trí người hướng dẫn, kèm cặp, tạo mọi điều kiện cho Người thực tập đạt kết quả tốt.
- c. Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

## **Điều 4. Quy định về bảo mật thông tin**

1. “Thông tin mật” là bất kỳ thông tin bí mật, độc quyền sở hữu hoặc bảo mật, bao gồm cả những thông tin mà Người thực tập được tiếp nhận, nhận thức và phát triển, áp dụng cho hoặc vào bất cứ trường hợp nào liên quan đến (i) hoạt động kinh doanh hiện tại hoặc tương lai của Công ty (ii) hoạt động nghiên cứu và phát triển của Công ty (iii) hoạt động kinh doanh của bất cứ khách hàng hay đối tác nào của Công ty.

Những Thông tin mật này bao gồm nhưng không giới hạn ở các bí mật kinh doanh, các công thức, dữ liệu, văn bản lập trình, thuật toán, mã nguồn, các cải tiến, kỹ thuật sáng chế, kế hoạch hoặc chiến lược marketing, chính sách phát triển và chính sách giá, và tất cả các thông tin liên quan đến khách hàng hoặc đối tác hiện tại và tiềm năng, bao gồm cả danh sách khách hàng và danh sách đối tác, những thông tin mà Người thực tập công nhận là phải giữ bảo mật theo chính sách của Công ty.

2. Người thực tập cam kết bảo mật vĩnh viễn tất cả các Thông tin mật liên quan đến Công ty mà Người thực tập được phổ biến, được truy cập hoặc biết được bằng bất kỳ phương thức nào khác theo quy định của Quy chế Công ty, Nội quy lao động, các chính sách và quy định của Công ty; không tiết lộ cho bất kỳ bên nào biết và/hoặc sử dụng và/hoặc hỗ trợ sử dụng với bất kỳ mục đích nào trừ trường hợp có sự cho phép và/hoặc

yêu cầu của Công ty bằng văn bản hoặc yêu cầu cung cấp thông tin của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

3. Thời hạn bảo mật và không tiết lộ là vĩnh viễn. Nếu Người thực tập sử dụng hoặc tiết lộ bí mật, Thông tin mật ra bên ngoài, dù là trực tiếp hay gián tiếp, mà chưa có sự cho phép bằng văn bản của Công ty thì Người thực tập phải có nghĩa vụ bồi thường các thiệt hại, tổn thất gây ra cho Công ty; đồng thời chịu trách nhiệm trước pháp luật.

#### **Điều 5. Không cạnh tranh**

Người thực tập chấp thuận rằng trong suốt quá trình thực tập, Người thực tập sẽ không trực tiếp hoặc gián tiếp tham gia làm việc tại bất kỳ doanh nghiệp nào khác liên quan tới bất cứ hoạt động kinh doanh nào mà Công ty đang kinh doanh, hoặc xung đột với, hoặc ảnh hưởng bất lợi theo bất cứ hình thức nào tới việc thực hiện nghĩa vụ công việc của Người thực tập mà không có sự đồng ý bằng văn bản của Công ty.

#### **Điều 6. Hiệu lực**

1. Thỏa thuận có hiệu lực kể từ ngày ký được quy định tại phần đầu của văn bản.
2. Những vấn đề về thực tập không ghi trong thỏa thuận này thì áp dụng quy định của pháp luật dân sự.

Thỏa thuận này được làm thành hai (02) bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một (01) bản. Hai bên đọc và hiểu toàn bộ nội dung của Thỏa thuận này.

**ĐẠI DIỆN CÔNG TY**

*(Ký tên, đóng dấu)*

**NGƯỜI THỰC TẬP**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**NGUYỄN TRẦN ĐÔNG**

**HUỲNH HOÀNG TIẾN ĐẠT**