

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG CỘNG TÁC VIÊN

Số: **ISF1075/2025/HĐ/ISF/CTV**

Hợp đồng thuê Cộng Tác Viên (sau đây gọi là "Hợp Đồng") này được lập vào ngày 15/12/2025 giữa:

BÊN A:

CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ ISOFH

Mã số thuế : 0107259799

Địa chỉ trụ sở : Tầng 1, số nhà 32, ngách 20, Ngõ 61 Băng Liệt, Phường Hoàng Liệt, Quận Hoàng Mai, Hà Nội.

Điện thoại : 024 23212255

Email : info@isofh.com

Người đại diện : (Ông) Nguyễn Trần Đông

Chức vụ : Tổng Giám đốc

CMND/CCCD số : 040085000520 do Cục CS QLHC về TTXH cấp ngày 14/03/2023

Sau đây gọi là "ISOFH"

Và

BÊN B:

Họ và tên : Huỳnh Hoàng Tiến Đạt Giới tính: Nam

Sinh ngày : 12/02/2004

CMND/CCCD số : 080204004414 Ngày cấp: 29/04/2021

Nơi cấp : Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ : Đường Trương Văn Mạnh, Ấp Bình Điện - Xã Bình Tịnh - Huyện Tân Trụ - Tỉnh Long An (cũ)

Điện thoại : 0376303548

Số tài khoản : 8806295514 – Ngân hàng/Chi nhánh: BIDV

Email : datjulius.dev@gmail.com

Sau đây gọi là "Cộng Tác Viên"

ISOFH và Cộng Tác Viên được gọi riêng là "Bên" và được gọi chung là "Các Bên" hoặc "Hai Bên".

XÉT RÀNG: ISOFH đề nghị và Cộng Tác Viên đồng ý hợp tác với ISOFH thực hiện các công việc theo yêu cầu của ISOFH thông qua việc kết hợp giữa nguồn lực của ISOFH và hiểu biết, năng lực, tên tuổi của Cộng Tác Viên.

VÌ VẬY, NAY, Các Bên thỏa thuận và đồng ý ký kết Hợp đồng với các điều kiện, điều khoản như sau:

ĐIỀU 1: PHẠM VI CÔNG VIỆC HỢP TÁC

- 1.1.** Phạm vi công việc: Theo thỏa thuận về kế hoạch công việc từng thời điểm cụ thể giữa đầu mối (Đại diện Công ty) và Cộng tác viên Triển khai.
- 1.2.** Cộng Tác Viên thực hiện công việc theo từng nội dung cụ thể do ISOFH quy định. Yêu cầu công việc hợp lệ và có giá trị thi hành khi được phát hành bằng văn bản bởi ISOFH và/hoặc các tổ chức, cá nhân được ISOFH chỉ định bằng văn bản, bao gồm nhưng không giới hạn các đầu mối được quy định
- 1.3.** Thời gian làm việc:
ISOFH và Cộng Tác Viên áp dụng thời gian làm việc linh hoạt theo sự thống nhất giữa hai bên.
- 1.4.** Phương tiện làm việc:
ISOFH cung cấp cho Cộng Tác Viên các thông tin, công cụ, dụng cụ, thiết bị, phần mềm, quyền sử dụng phần mềm có giới hạn (được gọi chung là "**Phương Tiện**") nhằm mục đích phục vụ cho quá trình thực hiện các công việc của Cộng Tác Viên theo quy định tại Hợp Đồng này, Cộng Tác Viên có trách nhiệm bảo mật, bảo vệ và sử dụng đúng mục đích cho tất cả mọi **Phương Tiện** được giao.
Trừ khi có quyết định khác bằng văn bản từ phía ISOFH, **Phương Tiện** và tất cả mọi kết quả công việc có liên quan đến và xuất phát từ việc tiếp cận hay sử dụng **Phương Tiện** sẽ và luôn là tài sản của ISOFH, theo đó, Cộng Tác Viên có nghĩa vụ và bằng nỗ lực cao nhất thực hiện hoàn trả ngay lập tức các tài sản này khi có yêu cầu của ISOFH bằng văn bản.
- 1.5.** ISOFH có quyền xem xét không chi trả thù lao cho Cộng Tác Viên trong các trường hợp sau đây:
 - a) Cộng Tác Viên tự ý nghỉ việc hoặc xin nghỉ việc (bất kể dù có báo trước hay không) trong vòng 07 ngày làm việc kể từ thời điểm Hợp đồng này được ký.
 - b) Trong vòng 07 ngày làm việc thực tế kể từ thời điểm Hợp đồng này được ký (Đây là thời gian mà ISOFH sẽ đầu tư nguồn lực nhằm hướng dẫn công việc cho Cộng Tác Viên), ISOFH, bằng sự đánh giá khách quan, nhận thấy rằng Cộng Tác Viên không thể đáp ứng được các yêu cầu, nhu cầu của ISOFH về khả năng làm việc, năng lực và/hoặc không phù hợp với văn hóa chung của ISOFH.
- 1.6.** Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ thời điểm Hợp đồng này được ký, nếu ISOFH có sự thay đổi về chính sách; chủ trương; kế hoạch nhân sự; phương án, mục tiêu kinh doanh; ... dẫn đến việc không còn nhu cầu tiếp tục sử dụng, hướng dẫn Cộng Tác Viên, thì Hai Bên đồng ý sẽ ngưng hợp tác và chấm dứt hợp đồng này. Việc thanh toán thù lao được căn cứ theo Biên bản nghiệm thu kết quả công việc.

ĐIỀU 2: THỜI HẠN

Thời hạn hợp đồng là 3 tháng ngày 15/12/2025 đến hết ngày 14/03/2026. Tùy theo tình hình thực tế và/hoặc nhu cầu của mỗi Bên, Hợp đồng này có thể được các Bên thỏa thuận chấm dứt hoặc tiếp tục gia hạn kèm theo các điều kiện, điều khoản bổ sung (nếu có) trước khi Hợp Đồng này hết hạn

ĐIỀU 3: THÙ LAO VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

3.1. Thủ lao:

Khoản thù lao ISO FH chi trả cho Cộng Tác Viên để thực hiện các công việc trong phạm vi nêu tại Điều 1 của Hợp đồng này là 4.000.000 VNĐ.
(*Bằng chữ: Bốn triệu đồng chẵn*)

3.2. Thời hạn thanh toán:

Đối với mức thù lao nhỏ hơn hoặc bằng 15 triệu/tháng, ISO FH thanh toán cho Cộng Tác Viên 100% tiền thù lao mỗi tháng trong thời gian từ ngày 05 (năm) đến ngày 10 (mười) hàng tháng.

Đối với mức thù lao lớn hơn 15 triệu/tháng, ISO FH thanh toán cho Cộng Tác Viên theo chính sách trả lương của ISO FH hiện tại. Cụ thể:

+ Đợt 1: Từ mồng 5 10 hàng tháng: Thanh toán $\frac{1}{2}$ tổng thu nhập

+ Đợt 2: Ngày 15 hàng tháng: Thanh toán $\frac{1}{2}$ tổng thu nhập còn lại và toàn bộ các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có).

Trong trường hợp đến đợt thanh toán nhưng thời gian làm việc của Cộng Tác Viên chưa đủ 14 ngày kể từ ngày Hợp đồng này được ký, hoặc ISO FH và Cộng Tác Viên chưa thống nhất ký Biên bản nghiệm thu kết quả công việc của tháng đó, thì việc thanh toán được dời đến đợt thanh toán tiếp theo.

3.3. Phương thức thanh toán:

Thù lao và các khoản phải thanh toán cho Cộng Tác Viên sẽ được ISO FH thực hiện chi trả theo hình thức chuyển khoản theo thông tin tài khoản ngân hàng của Cộng Tác Viên được quy định tại Hợp Đồng này.

3.4. Đồng tiền thanh toán: Việt Nam Đồng

3.5. Điều kiện thanh toán: Vào ngày làm việc cuối cùng của tháng, ISO FH và Cộng Tác Viên sẽ thực hiện tổng hợp và ký Biên bản nghiệm thu kết quả công việc của tháng đó làm căn cứ thanh toán thù lao cho Cộng Tác Viên.

3.6. Khen thưởng:

Theo từng mục tiêu hoặc sự vụ phát sinh, Cộng Tác Viên được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi công việc có kết quả tốt theo đánh giá của ISO FH. Các khoản khen thưởng được quy định tại điều này có thể được chi trả bằng tiền mặt hoặc quy đổi thành hiện vật có giá trị do ISO FH quyết định.

3.7. Thuế và nghĩa vụ thuế của Cộng Tác Viên:

Cộng Tác Viên có nghĩa vụ và Cộng Tác Viên cam kết tuân thủ mọi quy định của pháp luật nước Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam liên quan đến nghĩa vụ thuế đối với các khoản chi trả phát sinh cho các phần công việc theo quy định tại Hợp Đồng này.

Theo quy định của pháp luật và vì mục đích quyết toán các khoản thuế cho Cộng Tác Viên, ISO FH sẽ tiến hành khấu trừ các khoản thuế phải nộp cho Nhà nước trước thời điểm thực hiện chi trả, bao gồm nhưng không giới hạn 10% (mười phần trăm) thu nhập cá nhân trên tổng các khoản ISO FH chi trả cho Cộng Tác Viên.

ĐIỀU 4: KHÔNG CẠNH TRANH

Trong suốt thời hạn của Hợp Đồng và 06 (sáu) tháng kể từ khi chấm dứt các nghĩa vụ tại Hợp Đồng, Cộng Tác Viên sẽ:

- 4.1. KHÔNG** đưa ra bất kỳ cam kết, đảm bảo dù là tưởng minh hay hàm ý trước công chúng liên quan đến các giải pháp của ISO FH hoặc các công ty ISO FH là cổ đông hoặc chủ sở hữu khi chưa thống nhất và nhận được sự đồng ý của ISO FH bằng văn bản.
- 4.2. KHÔNG** trực tiếp hoặc thông qua một bên thứ ba nào khác thực hiện các công việc có tính chất tương tự hoặc liên quan đến công việc được quy định trong Điều 1 của Hợp đồng hoặc thương thảo, ký kết hợp đồng, hay tham gia vào hoạt động với bất kỳ cá nhân, tổ chức có khả năng cạnh tranh với ISO FH và các tổ chức do ISO FH là cổ đông hoặc chủ sở hữu.

- 4.3.** ĐẢM BẢO các nội dung liên quan đến ISO FH và các công ty ISO FH là cổ đông hoặc chủ sở hữu có sự tham gia của Cộng Tác Viên (*i*) Phù hợp thuần phong mỹ tục Việt Nam; (*ii*) Thể hiện trung thực đặc tính của các giải pháp của ISO FH; (*iii*) Tôn trọng danh dự, uy tín, quyền của các bên thứ ba ngoài phạm vi Hợp Đồng này bất kể là quyền sở hữu trí tuệ, quyền riêng tư hay các quyền khác được luật pháp bảo vệ; (*iv*) Phù hợp với chủ trương và định hướng hoạt động của ISO FH.

ĐIỀU 5: THỎA THUẬN SỞ HỮU TRÍ TUỆ

Các Bên thỏa thuận về Quyền sở hữu trí tuệ như sau:

- 5.1.** ISO FH là chủ sở hữu và có toàn quyền sử dụng mọi dữ liệu, bao gồm nhưng không giới hạn các hồ sơ, tài liệu, thông tin, hình ảnh, video, bản thu âm, ghi hình mà Cộng Tác Viên đã tạo ra hoặc được ISO FH cung cấp khi thực hiện công việc giữa Các Bên.
- 5.2.** ISO FH được tiếp cận và khai thác hình ảnh, giọng nói, tuyên bố thực tế và diễn giải, thông tin tiêu sử và các thông tin khác có liên quan đến Cộng Tác Viên không giới hạn về địa điểm và thời gian sử dụng cho việc thực hiện công việc với chi phí theo quy định tại Điều 3 Hợp Đồng này.

ĐIỀU 6: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN

6.1. Quyền và nghĩa vụ của ISO FH:

6.1.1. Quyền

- a. Đưa ra các yêu cầu cụ thể cho Cộng Tác Viên theo các điều kiện, điều khoản của Hợp đồng, và/hoặc điều chỉnh các yêu cầu cần cứ trên tình hình thực tế;
- b. Kiểm tra, giám sát, đánh giá quá trình thực hiện công việc của Cộng Tác Viên nhằm đảm bảo công việc được thực hiện theo đúng tiến độ và chất lượng. Trong trường hợp ISO FH đánh giá chất lượng kết quả công việc của Cộng Tác Viên không đáp ứng được yêu cầu do ISO FH đưa ra hoặc phát hiện việc thực hiện công việc của Cộng Tác Viên có những sai sót, ISO FH có quyền yêu cầu Cộng Tác Viên sửa chữa, làm lại hoặc chấm dứt Hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại (nếu có).
- c. Sử dụng đúng mục đích các dữ liệu phát sinh tại Hợp Đồng này.

6.1.2. Nghĩa vụ

- a. Cung cấp các thông tin, tài liệu cho Cộng Tác Viên thực hiện công việc theo quy định của Hợp đồng.
- b. Thanh toán đầy đủ thù lao cho Cộng Tác Viên theo kết quả công việc và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ trích nộp các khoản thuế theo các điều kiện và điều khoản tại Hợp đồng.

6.2. Quyền và nghĩa vụ của Cộng Tác Viên:

6.2.1. Quyền

- a. Yêu cầu ISO FH cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến công việc.
- b. Được trả đầy đủ thù lao theo quy định.

6.2.2. Nghĩa vụ

- a. Thực hiện đúng và đầy đủ các công việc theo nội dung được mô tả tại Điều 1 của Hợp đồng.
- b. Hoàn thành đầy đủ các công việc do mình đảm nhận với chất lượng cao nhất và chịu trách nhiệm về kết quả các công việc đã thực hiện.
- c. Cam kết việc ký kết Hợp Đồng này không tạo ra bất kỳ sự mâu thuẫn về quyền lợi đối với Bên thứ ba nào khác và hoàn toàn chịu trách nhiệm về cam kết này.
- d. Tuân thủ các điều kiện, điều khoản được quy định tại Hợp Đồng này và các quy định của pháp luật

ĐIỀU 7: XỬ LÝ VI PHẠM HỢP ĐỒNG

Các Bên thỏa thuận hình thức xử lý vi phạm Hợp đồng như sau:

- 7.1. Trường hợp một bên vi phạm bất kỳ điều khoản được quy định trong Hợp đồng, bên vi phạm phải chịu một khoản tiền phạt theo thỏa thuận nhưng không quá 8% giá trị phần nghĩa vụ Hợp đồng bị vi phạm.
- 7.2. Trường hợp một bên hoặc Các Bên vi phạm Hợp đồng do nguyên nhân Bất khả kháng quy định tại Điều 9 của Hợp đồng, Bên vi phạm hoặc Các Bên không phát sinh bất kỳ trách nhiệm nào.
- 7.3. Trường hợp một bên gây thiệt hại cho bên còn lại thì sẽ phải bồi thường toàn bộ thiệt hại gây ra cho bên kia, bao gồm nhưng không giới hạn bởi chi phí xác định, khắc phục thiệt hại, chi phí thuê luật sư, tư vấn, giám định, tiền phạt vi phạm, tiền bồi thường mà bên bị thiệt hại phải thanh toán cho bên thứ ba vì hành động của bên gây thiệt hại.

ĐIỀU 8: CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

Các Bên thỏa thuận các trường hợp chấm dứt Hợp đồng như sau:

- 8.1. Theo thỏa thuận về việc chấm dứt Hợp đồng giữa các Bên.
- 8.2. Một Bên có hành vi vi phạm các điều khoản cơ bản của Hợp đồng và không khắc phục vi phạm trong thời hạn kể từ ngày nhận được thông báo yêu cầu khắc phục bằng văn bản của Bên bị vi phạm. Thời hạn quy định do các bên thỏa thuận, nếu không thỏa thuận được thì thời hạn quy định là 30 (ba mươi) ngày.
- 8.3. Do ISO FH thay đổi chính sách hoặc mục tiêu kinh doanh, trong trường hợp này ISO FH có quyền chấm dứt Hợp Đồng mà không có nghĩa vụ nào khác ngoài việc chi trả thù lao cho Cộng Tác Viên.
- 8.4. ISO FH bị phá sản, giải thể hoặc đình chỉ hoạt động, trong trường hợp này Hợp đồng sẽ kết thúc bằng cách thức do hai Bên thỏa thuận và/hoặc phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành.
- 8.5. Theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền buộc hai Bên chấm dứt hiệu lực của hợp đồng này.
- 8.6. Hết thời hạn của Hợp đồng, Các Bên hoàn thành trách nhiệm của mình và không có thỏa thuận gia hạn.

ĐIỀU 9: BẤT KHẢ KHÁNG

Không bên nào phải chịu trách nhiệm đối với bất cứ sự chậm trễ hay vi phạm nào trong việc thực hiện bất cứ nội dung nào của Hợp Đồng này trong trường hợp những chậm trễ hay vi phạm đó gây ra bởi các sự kiện cháy nổ, bão lụt, chiến tranh, cấm vận, yêu cầu của chính phủ, quân đội, thiên tai, dịch bệnh hay các nguyên nhân khác tương tự vượt khỏi tầm kiểm soát của mỗi bên và Bên vi phạm và/hoặc chậm trễ không có lỗi (sau đây gọi là các "Sự Kiện Bất Khả Kháng").

Bên chịu ảnh hưởng bởi các Sự Kiện Bất Khả Kháng có nghĩa vụ thông báo cho Bên kia bằng văn bản trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày Sự Kiện Bất Khả Kháng bắt đầu tác động dẫn đến mất khả năng thực hiện các nghĩa vụ tại Hợp Đồng này. Trong trường hợp việc thực hiện Hợp Đồng của một Bên chậm trễ quá ba mươi (30) ngày kể từ ngày Bên không bị ảnh hưởng nhận được thông báo theo quy định này, Bên không bị ảnh hưởng có quyền đơn phương chấm dứt Hợp Đồng mà không chịu trách nhiệm pháp lý đối với Bên kia. Bên đơn phương chấm dứt hợp đồng có nghĩa vụ thông báo cho Bên kia về việc đơn phương chấm dứt hợp đồng.

ĐIỀU 10: BẢO MẬT THÔNG TIN

Các Bên sẽ giữ bảo mật tuyệt đối đối với tất cả các thông tin thảo luận và đàm phán giữa các bên liên quan đến Hợp Đồng này, đồng thời, nội dung và sự tồn tại của Hợp Đồng này và các

phụ lục đính kèm cũng được xem như thông tin bảo mật. Các Bên cam kết không tiết lộ các thông tin cho bất kì bên thứ ba nào ngoại trừ các cá nhân, tổ chức được uỷ quyền của Các Bên, trong trường hợp này Bên thực hiện uỷ quyền có trách nhiệm đảm bảo đối tượng nhận uỷ quyền tuân thủ trách nhiệm bảo mật thông tin, đồng thời, các đối tượng được uỷ quyền của Các Bên cũng có trách nhiệm bảo mật như bản thân Bên thực hiện uỷ quyền.

Trong mọi trường hợp, theo yêu cầu của pháp luật phải cung cấp hoặc vì mục đích theo quy định tại Hợp Đồng này cấp quản lý, nhân viên, đối tác, bên cung cấp dịch vụ và bên tư vấn thuê, đầu tư, tài chính, luật phải tiếp cận thông tin bảo mật trên nguyên tắc cần phải biết thì Các Bên cam kết rằng sẽ không bên nào công khai các thông tin bảo mật mà không có sự chấp thuận trước bằng văn bản của ISOFH.

Trường hợp được cơ quan có thẩm quyền của Nhà nước yêu cầu cung cấp thông tin, Bên nhận yêu cầu có nghĩa vụ ngay lập tức và bằng mọi biện pháp, nỗ lực hợp lý cao nhất của mình, thông báo ngay cho Bên còn lại được biết.

ĐIỀU 11: GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

Bất kỳ tranh chấp nào giữa các bên phát sinh từ hoặc liên quan đến Hợp đồng bao gồm nhưng không hạn chế các vấn đề liên quan đến hình thức, thực hiện hợp đồng, vi phạm, hiệu lực hay bất kỳ nội dung của Hợp đồng sẽ được giải quyết trước hết bằng thương lượng đàm phán giữa các bên trên tinh thần thiện chí và đảm bảo lợi ích Các Bên.

Trong trường hợp, một bên không muốn hoặc Các Bên không thể giải quyết các tranh chấp bằng biện pháp thương lượng, hoà giải trong thời hạn (30) ngày kể từ ngày phát sinh tranh chấp, Các Bên đồng ý đưa tranh chấp ra giải quyết tại Trung tâm Trọng tài Quốc tế Việt Nam bên cạnh Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VIAC), phán quyết của VIAC là chung thẩm và có giá trị ràng buộc giữa Các Bên.

ĐIỀU 12: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- 12.1.** Hợp Đồng này được diễn giải theo pháp luật Nước Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam, Các Bên hiểu và thừa nhận rằng Hợp Đồng này không phải là một hợp đồng lao động, quan hệ giữa hai bên không làm phát sinh các quan hệ về pháp luật lao động;
- 12.2.** Mọi sửa đổi, bổ sung của Hợp đồng phải được lập thành văn bản và có chữ ký xác nhận của Các Bên hoặc người đại diện hợp pháp của Các Bên;
- 12.3.** Hợp Đồng này thay thế bất kỳ thoả thuận nào trước đó được ký kết giữa Các Bên liên quan đến công việc thuộc phạm vi theo quy định tại Hợp Đồng này;
- 12.4.** Hợp Đồng có hiệu lực từ ngày ký kết và được lập thành 02 (hai) bản chính có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản làm căn cứ thực hiện.

CỘNG TÁC VIÊN

(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN

CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ ISOFH

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

HUỲNH HOÀNG TIẾN ĐẠT

NGUYỄN TRẦN ĐÔNG