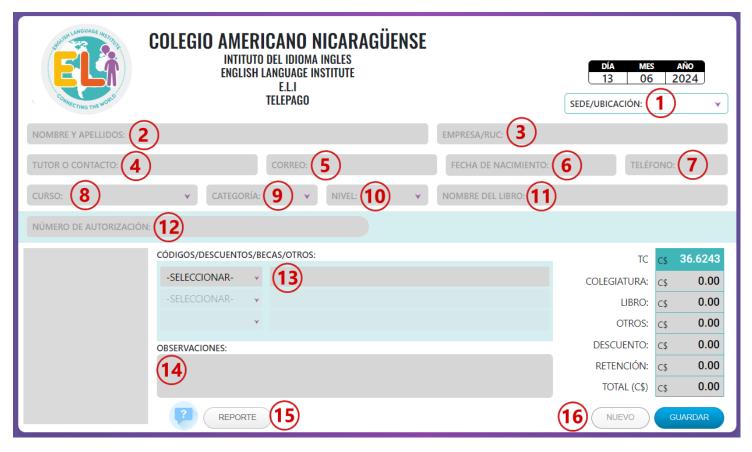


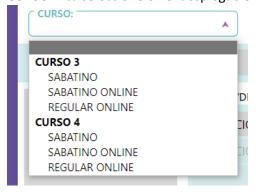
COLEGIO AMERICANO NICARAGÜENSE

INTITUTO DEL IDIOMA INGLES ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE

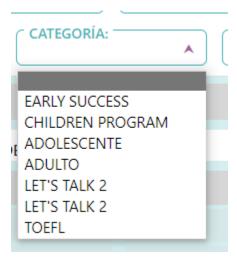




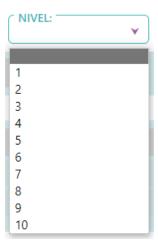
- 1. **SEDE/UBICACIÓN:** Selecciona la localidad a la que se va a matricular el alumno.
- 2. **NOMBRE:** Ingrese el apellido y el nombre en ese orden o selecciones el nombre según se despliegue en el autocompletado.
- 3. EMPRESA/RUC: Ingrese el nombre de la empresa y su número RUC si es necesario (Campo no obligatorio).
- 4. TUTTOR O CONTACO: Nombre completo del tutor o contacto del alumno.
- 5. **CORREO:** Escriba el correo electrónico del tutor o contacto.
- 6. **FECHA DE NACIMIENTO:** Escriba la fecha de nacimiento del alumno.
- 7. **TELÉFONO:** Escriba el número telefónico del tutor o contacto.
- 8. CURSO: Acá seleccione en el desplegable el curso al que corresponda la matrícula que va a realizar.



9. CATEGORÍA: selecciones en el desplegable la categoría a la que se va a matricular al alumno



10. NIVEL: Seleccione en el desplegable el nivel al que va el alumno a ser matriculado



- 11. **NOMBRE DEL LIBRO:** Se despliega automáticamente según sea el caso.
- 12. **NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:** Se deberá escribir el número de autorización.



- 13. CÓDIGOS/DESCUENTOS/BECAS/OTROS: Estarán bloqueados ya que para TELEPAGOS no se utilizan.
- 14. **OBSERVACIONES:** Se escribirá otras observaciones o detalles que sean necesario.

OBSERVACIONES:		

- 15. **BOTÓN REPORTE:** Está destinado para crear el reporte de movimientos según la fecha que defina.
- 16. **BOTÓN GUARDAR**: Almacena en la base de datos todos los detalles del recibo.