



# JOYCE RODRIGUES

ADVOGADA

## PERFIL PESSOAL

Advogada inscrita na OAB/DF sob o número **66.452**, com experiências em direito contencioso, direito empresarial, administrativo e internacional. Elaboração de minutas e participação em editais. Facilidade em organização, comunicação e decisão, dinâmica em execução e desenvolvimento de tarefas e projetos

## HABILIDADES

Resolução de conflitos  
Excelentes competências de comunicação  
Atendimento e suporte a clientes  
Forte ética de trabalho

## CONTATO

Telefone: (61) 98366-1004  
E-mail: joycececilio@gmail.com  
Endereço: Quadra 05, Rua M, 02  
Jardins Mangueiral/Brasília - DF

## FORMAÇÃO

**Bacharel em Direito - 2020**  
UDF - Centro Universitário

**Pós-graduada em Direito Civil e Processo Civil**  
Faculdade Legale

**Pós-Graduada em Compliance e Integridade corporativa**  
**Formação prevista para 2023**  
Faculdade PUC MINAS

## OUTRAS ATIVIDADES:

Membro da Comissão de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais da OAB/DF

Participante da II Edição - Treinamento Data Protection Officer - DPO da Silveiro Advogados

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### ORGANIZAÇÃO DOS ESTADOS IBERO-AMERICANOS/BRASIL

*CONSULTORA JURÍDICA - OUTUBRO 2021 - ATUAL*

Consultoria jurídica para todos setores da Organização, implementação de processos de conformidade. Interlocução com Órgãos, empresas parceiras e terceirizadas, formalização de contratos, elaboração de pareceres, editais, termos de referências, notas técnicas, atas, formalização de documentos e outros.

### MURANO CONSTRUÇÕES

*AUXILIAR JURÍDICO - MARÇO A JULHO DE 2020*

Atuação em processos administrativos, licitações, soluções internas e consultoria jurídica.

### ADVOCACIA MORAES E PERES ADVOGADOS ASSOCIADOS

*ESTAGIÁRIA - MARÇO DE 2019 A MARÇO DE 2020*

Elaboração de peças jurídicas, minutas, pesquisas de jurisprudências, atendimento e consultoria a clientes. Atuação em Direito empresarial, Direito do Consumidor, Direito Administrativo, Cível e Processo Civil.

### PROCURADORIA REGIONAL DA 1ª REGIÃO

*ESTAGIÁRIA - OUTUBRO DE 2017 A MARÇO DE 2019*

Elaboração de pareceres jurídicos e pesquisas de jurisprudências.

### FSB COMUNICAÇÃO

*ESTAGIÁRIA - JUNHO DE 2015 A JANEIRO DE 2016*

Assistente em procedimentos administrativos, revisão de contratos, minutas.