

RÁMCOVÁ SMLOUVA NA NÁKUP TISKÁREN

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

se sídlem: Na Františku 1039/32, 110 15, Praha 1

IČ: 476 09 109,

bank. spojení: Česká národní banka, č. účtu: 30031-1525001/0710

zastoupen: Ing. Jiřím Havlíčkem, MBA, náměstkem ministra

(dále jen „**kupující**“)

číslo smlouvy: 004/2014-21300

a

1.

Konica Minolta Business Solution Czech, spol. s r.o. Business Solution Czech, spol. s r.o.

se sídlem: Žarošická 4395/13, 628 00 Brno-Židenice

IČ: 00176150, DIČ: CZ00176150

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném krajským soudem v Brně,

spisová značka C 21999

bank. spojení: RBS The Royal Bank of Scotland, č. účtu: 215810/5400

jejímž jménem jedná: Ing. Pavel Štěpán, obchodní ředitel

(dále jen „**prodávající 1**“)

číslo smlouvy: 004/2014-21300

a

2.

FreeDivision s.r.o.

se sídlem: U Pazderek 265/22, 181 00 Praha 8,

IČ: 27367789, DIČ: CZ27367789

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

spisová značka C 108828

bank. spojení: Raiffeisenbank a.s., č. účtu: 175621036/5500

jehož jménem jedná: Daniel Haris, jednatel

(dále jen „**prodávající 2**“)

číslo smlouvy: 004/2014-21300

a

3.

OFFICE CENTRUM s.r.o.

se sídlem: Českobrodská 53, 190 11 Praha 9,

IČ: 27143562, DIČ: CZ27143562

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

spisová značka C 99565

bank. spojení: GE Money a.s., č. účtu: 182435020/0600

jehož jménem jedná: **Tomáš Liška, jednatel**

(dále jen „**prodávající 3**“)

číslo smlouvy: 004/2014-21300

(prodávající 1, prodávající 2 a prodávající 3 společně nebo jednotlivě bez konkrétní specifikace též jen „**prodávající**“)

dnešního dne uzavřely na základě výsledku výběrového řízení kupujícího dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“), s názvem „Nákup tiskáren“ tuto rámcovou smlouvu v souladu s ustanovením § 11, § 89 a násl. ZVZ, podle příslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní zákoník**“) a příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Kupující prohlašuje, že:

- 1.1.1 je ústředním orgánem státní správy, jehož základní působnost je vymezena zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
- 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Prodávající 1 prohlašuje, že:

- 1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle obchodního rejstříku právního řádu, resp. oprávněně podnikající fyzickou osobou způsobilou k právním úkonům, a
- 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
- 1.2.3 ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku ani v likvidaci, a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči němu nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se kupujícího bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení a o změnách v jeho kvalifikaci, kterou

prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky (jak je tento pojem definován v odst. 1.5 této Smlouvy).

1.3 Prodávající 2 prohlašuje, že:

- 1.3.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle obchodního rejstříku právního řádu, resp. oprávněně podnikající fyzickou osobou způsobilou k právním úkonům, a
- 1.3.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
- 1.3.3 ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku ani v likvidaci, a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči němu nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se kupujícího bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení a o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky (jak je tento pojem definován v odst. 1.5 této Smlouvy).

1.4 Prodávající 3 prohlašuje, že:

- 1.4.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle obchodního rejstříku právního řádu, resp. oprávněně podnikající fyzickou osobou způsobilou k právním úkonům, a
- 1.4.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
- 1.4.3 ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku ani v likvidaci, a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči němu nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se kupujícího bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení a o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky (jak je tento pojem definován v odst. 1.5 této Smlouvy).

- 1.5 Kupující oznámil dne 21. 2. 2014 oznámením otevřeného zadávacího řízení svůj úmysl zadat veřejnou zakázku s názvem „Nákup tiskáren“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) dle ZVZ. Na základě zadávacího řízení byly pro plnění Veřejné zakázky vybrány nabídky prodávajících v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.

2. USTANOVENÍ TÝKAJÍCÍ SE CENTRALIZOVANÉHO ZADÁVÁNÍ

- 2.1 Dle usnesení vlády č. 563 ze dne 20. července 2011 jsou podřízenými organizacemi ústředních orgánů státní správy jimi řízené organizační složky státu a dále právnické osoby, které byly těmito ústředními orgány státní správy zřízeny nebo v nichž mají ústřední orgány státní správy majetková práva nebo v nichž vykonávají vliv na řízení, a které jsou veřejnými zadavateli podle § 2 odst. 2 písm. a), b) a d) ZVZ. Podřízené organizace kupujícího, které jsou uvedeny v seznamu, tvořícím přílohu č. 2 této Smlouvy (dále jen „**resortní organizace**“), uzavřely jednotlivě s kupujícím smlouvy o centralizovaném zadávání, na jejichž základě se Kupující zavázal na účet resortních organizací v souladu s ust. § 3 odst. 1 písm. b) ZVZ provádět zadávací řízení na veřejné zakázky, jejichž předmět tvoří pořízení vymezených komodit.
- 2.2 V případech, kdy resortní organizace projeví zájem o plnění dle této Smlouvy, provede příslušná resortní organizace Minitendr (v níže uvedeném smyslu), přičemž v návaznosti na v Minitendru uzavřenou Prováděcí smlouvu taková resortní organizace přistoupí k této Smlouvě na stranu kupujícího. Přistoupením k této Smlouvě se práva a povinnosti kupujícího dle této Smlouvy rozšiřují i na takto přistoupiší resortní organizaci (tam, kde je to aplikovatelné).

3. ÚČEL SMLOUVY

- 3.1 Účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky k naplnění jejího cíle, který vyplývá ze zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), tvořící Přílohu č. 5 této Smlouvy, a kterým je zabezpečení odpovídajícího technického zázemí v resortu Ministerstva průmyslu a obchodu prostřednictvím centralizovaného zadávání.
- 3.2 Prodávající touto Smlouvou garantují kupujícímu nebo resortním organizacím splnění zadání uvedené Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
- 3.2.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,
- 3.2.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita přiměřeně ustanovení Zadávací dokumentace,
- 3.2.3 Prodávající jsou vázáni svými nabídkami předloženými Kupujícímu v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, které se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použijí subsidiárně.

4. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 4.1 Předmětem Smlouvy je rámcové ujednání mezi kupujícím na straně jedné a prodávajícími na straně druhé, které upravuje podmínky plnění týkající se jednotlivých veřejných zakázek na dodávky tiskáren (dále také jen „**zboží**“) kupujícímu a resortním organizacím, včetně zajištění jejich servisu. Konkrétní specifikace předmětu plnění a rozsah poskytovaného servisu je uvedena v příloze č. 3 této Smlouvy. Jednotlivé veřejné zakázky budou uzavírány po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy.
- 4.2 Jednotlivé veřejné zakázky v rámci Smlouvy budou realizovány na základě jednotlivých prováděcích smluv (dále jen „**Prováděcí smlouvy**“) po provedeném minitendru ve smyslu ustanovení § 92 odst. 3 ZVZ postupem dle čl. 5 této Smlouvy (dále jen „**Minitendr**“).
- 4.3 V rámci jednotlivých veřejných zakázek budou prodávající dodávat kupujícímu nebo resortním organizacím podle jejich konkrétních potřeb zboží, jehož druh a množství budou vždy blíže specifikovány v Prováděcí smlouvě.
- 4.4 Za řádné uskutečnění plnění Prováděcí smlouvy se kupující nebo podřízená resortní organizace zavazuje zaplatit prodávajícímu řádně a včas cenu dle Prováděcí smlouvy.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího či na resortní organizaci okamžikem převzetí zboží od prodávajícího v místě plnění stanoveném v Prováděcí smlouvě.

5. UZAVÍRÁNÍ PROVÁDĚCÍCH SMLUV

- 5.1 Minitendr bude zahájen tak, že kupující či resortní organizace prostřednictvím e-tržště ve smyslu Usnesení vlády č. 343/2010 (dále jen „**e-tržště**“) písemně vyzve všechny Prodávající k předložení nabídek na dílčí veřejnou zakázku (dále jen „**Výzva**“). Výzva bude obsahovat zejména:
- 5.1.1 označení smluvních stran;
- 5.1.2 druh a počet kusů požadovaného zboží;
- 5.1.3 předpokládanou celkovou cenu podle ceníku zboží dle Přílohy č. 1 Smlouvy;

- 5.1.4 požadovaný termín dodání, má-li být pozdější než termín, který stanovuje čl. 7.1 Smlouvy;
 - 5.1.5 místo dodání zboží, zejména označení pracoviště kupujícího nebo resortní organizace vč. adresy, na kterou má být zboží dodáno, seznam pracovišť kupujícího a resortních organizací je uveden v Příloze č. 2 Smlouvy;
 - 5.1.6 jméno a kontaktní údaje zaměstnance kupujícího nebo resortní organizace oprávněného k převzetí zboží (dále jen „**oprávněný zaměstnanec**“);
 - 5.1.7 lhůtu pro podání nabídek.
- 5.2 Prodávající je povinen zkontrolovat informace obdržené v rámci Výzvy z hlediska jejich správnosti, úplnosti a vzájemné konzistence. V případě jakéhokoli zjištěného nedostatku, chybějícího či chybně uvedeného údaje nebo při existenci nepřesnosti či v případě jakékoli pochybnosti o správnosti dokumentů obdržených v rámci Výzvy, je prodávající povinen bezodkladně o takovém zjištění informovat kupujícího či danou resortní organizaci. V případě, že prodávající zjištění dle tohoto odstavce oznámí později než do tří (3) pracovních dnů ode dne obdržení Výzvy, nebude na tato zjištění brát zřetel.
- 5.3 Jednotliví prodávající jsou následně povinni podat nabídku na realizaci dílčí veřejné zakázky (realizaci předmětu Prováděcí smlouvy), přičemž podmínky nabídnuté jednotlivými prodávajícími nesmí být dle § 91 odst. 1 ZVZ pro kupujícího či danou resortní organizaci horší než podmínky uvedené v nabídce na plnění předmětu této Smlouvy, zejména cena nemůže přesahovat cenu určenou dle ceníku zboží, který je jako Příloha č. 1 nedílnou součástí Smlouvy.
- 5.4 Prodávající doručí svoje nabídky kupujícímu nebo resortní organizaci ve lhůtě stanovené ve Výzvě.
- 5.5 Prodávající zpracují svoje nabídky v souladu s požadavky stanovenými ve Výzvě.
- 5.6 Prodávající budou svými nabídkami vázáni po dobu zadávací lhůty stanovené ve Výzvě.
- 5.7 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede kupující či daná resortní organizace posouzení a hodnocení nabídek podaných jednotlivými prodávajícími a učiní rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. V případě, že se nabídka prodávajícího odchýlí od podmínek stanovených ve Výzvě, nebo stanoví nabídkovou cenu, která je v rozporu s podmínkami uvedenými v této Smlouvě, bude tato nabídka vyřazena a prodávající z Minitendru vyloučen. Kupující či daná resortní organizace budou hodnotit nabídky prodávajících dle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídkové ceny.
- 5.8 Při vypracování nabídek prodávajícími platí, že prodávající je při podávání nabídky vázán ohledně stanovení nabídkové ceny nejvýše přípustnou nabídkovou cenou dle této Smlouvy. Prodávající však jsou oprávněni nabídnout výhodnější plnění.
- 5.9 Kupující či daná resortní organizace uzavře Prováděcí smlouvu s prodávajícím, jehož nabídka bude v Minitendru vybrána jako nejvhodnější. Prováděcí smlouva bude vypracována v souladu s podmínkami Výzvy, nejvhodnější nabídky a dle vzoru, který je uveden v příloze č. 5 této Smlouvy, přičemž do Prováděcí smlouvy bude doplněna zejména celková cena zboží vč. případné detailnější specifikace. Smluvní strany berou na vědomí, že dle § 89 odst. 8 ZVZ nelze v Prováděcích smlouvách sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 5.10 Kupující či daná resortní organizace jsou oprávněni zrušit jakýkoli Minitendr, a to až do uzavření příslušné Prováděcí smlouvy. Prodávající nemají nárok na náhradu žádných nákladů, které vynaložili v souvislosti s jakýmkoliv Minitendrem.

6. KUPNÍ CENA

- 6.1 Kupující nebo resortní organizace jsou povinni zaplatit prodávajícímu kupní cenu dle příslušné Prováděcí smlouvy, která bude rovna nabídkové ceně stanovené vybraným prodávajícím v příslušném Minitendru. V Prováděcí smlouvě uvedené ceny jsou nejvýše přípustné, konečné a nepřekročitelné, jsou v nich obsaženy veškeré náklady potřebné pro řádné splnění předmětu Prováděcí smlouvy, včetně zajištění servisu dodávaného zboží, dopravy zboží a jeho dodání na místo určení, případné poplatky, cla, balení a jiné náklady.
- 6.2 Kupní cena bude po dodání zboží vždy vyfakturována, a to daňovým dokladem – fakturou, vystavenou prodávajícím, který prodávající odešle kupujícímu nebo resortní organizaci vždy do deseti (10) dnů ode dne dodání zboží. Prodávající bude fakturovat kupujícímu nebo resortní organizaci DPH v sazbě platné v den zdanitelného plnění dodání zboží. Nedílnou součástí každé faktury musí být kalkulace ceny zboží, která bude vždy odsouhlasena kupujícím nebo resortní organizací, a dále dodací list podepsaný oprávněným zaměstnancem.
- 6.3 Splatnost řádně vystavené faktury, obsahující náležitosti uvedené v zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, mající formu obchodní listiny podle § 13a obchodního zákoníku činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne doručení na adresu kupujícího nebo resortní organizace.
- 6.4 Kupující nebo resortní organizace má právo fakturu prodávajícímu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, (ii) chybí-li některá z náležitostí, především pak kalkulace ceny zboží, (iii) není-li připojen dodací list potvrzený oprávněným zaměstnancem. Nová lhůta splatnosti v délce třicet (30) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury kupujícímu nebo resortní organizaci.
- 6.5 Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady faktury kupujícímu nebo resortní organizací se rozumí den odeslání příslušné částky ve prospěch bankovního účtu prodávajícího.

7. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ DÍLČÍ OBJEDNÁVKY

- 7.1 Prodávající je povinen dodat kupujícímu nebo resortní organizaci požadované zboží do deseti (10) pracovních dnů po uzavření Prováděcí smlouvy, není-li v Prováděcí smlouvě stanoven termín pozdější, a to na příslušné pracoviště kupujícího či na příslušné pracoviště resortní organizace kupujícího uvedené v Prováděcí smlouvě.

8. PRÁVA A POVINNOSTI PRODÁVÁJÍCÍHO

- 8.1 Prodávající je povinen dodat zboží řádně a včas.
- 8.2 Prodávající je povinen dodat bezvadné funkční zboží v prvotřídní jakosti způsobilé k účelu, k němuž je dodáváno, a v množství požadovaném v Prováděcí smlouvě.
- 8.3 Prodávající je povinen zboží zabalit či jinak opatřit pro přepravu způsobem zabraňujícím poškození zboží nebo znehodnocení.
- 8.4 Prodávající je povinen poskytovat kupujícímu nebo resortním organizacím servisní služby k dodávanému zboží v rozsahu a kvalitě uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 8.5 Prodávající je povinen zajistit kupujícímu nebo resortním organizacím technickou podporu po uplynutí záruční doby dle čl. 11.1, a to minimálně 2 roky od jejího skončení a dále zajistit sběr a likvidaci použitých elektrozařízení nebo jejich dalšího použití, a to nejen poptávaných elektrozařízení, ale i těch elektrozařízení, která jsou dodávaným zbožím nahrazována.
- 8.6 Prodávající ručí za to, že na kupujícího nebo resortní organizaci přejdou nejpozději k okamžiku nabytí vlastnického práva ke zboží práva užívat software, je-li tento

součástí dodávaného zboží. V případě, že software porušuje nebo poruší autorská nebo obdobná práva třetích osob, prodávající odpovídá v plném rozsahu za toto porušení a na vlastní náklady bude bránit kupujícího nebo resortní organizaci, pokud jej k tomu zmocní, proti všem nárokům z porušení vlastnických práv a práv duševního vlastnictví, které mohou vyplynout z užití plnění a dále zaplatí vzniklou škodu a náklady, včetně nákladů právního zastoupení.

- 8.7 Prodávající je povinen předat kupujícímu nebo resortní organizaci společně se zbožím veškerou dokumentaci, doklady, záruční listy, technické a uživatelské manuály a jiné dokumenty, které se ke zboží vztahují a které jsou potřebné k převzetí a užívání zboží. Prodávající je povinen předat kupujícímu nebo resortní organizaci společně se zbožím licenční podmínky pro užívání software, je-li tento součástí dodávaného zboží.
- 8.8 Pro případ, že bude kupující nebo resortní organizace požádán o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a požadovaná informace bude obchodním tajemstvím prodávajícího dle § 17 a násl. obchodního zákoníku, souhlasí prodávající s tím, aby kupující nebo resortní organizace takovou informaci poskytli, a to bez jakýchkoliv dalších podmínek.
- 8.9 Prodávající je povinen upozorňovat kupujícího nebo resortní organizaci včas na všechny hrozící vady svého plnění, jakož i poskytovat kupujícímu nebo resortní organizaci veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nebo Prováděcích smluv nezbytné.
- 8.10 Prodávající je povinen neprodleně oznámit písemnou formou kupujícímu nebo resortní organizaci překážky, které mu brání v plnění předmětu Prováděcí smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Prováděcí smlouvy.
- 8.11 Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování plnění dle této Smlouvy nebo Prováděcí smlouvy prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce prodávající odpovídá, jako by plnění poskytoval sám.
- 8.12 Prodávající je povinen mít po celou dobu platnosti Smlouvy řádně sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění alespoň 1 mil. Kč a spoluúčastí maximálně 5 %.

9. PRÁVA A POVINNOSTI KUPUJÍCÍHO NEBO RESORTNÍ ORGANIZACE

- 9.1 Kupující nebo resortní organizace, jsou povinni zaplatit prodávajícímu kupní cenu na základě faktury vystavené prodávajícím v termínu splatnosti určeném touto Smlouvou.
- 9.2 Kupující nebo resortní organizace, jsou povinni prohlédnout zboží podle možností co nejdříve po předání zboží.
- 9.3 Kupující nebo resortní organizace, nejsou povinni dodané zboží převzít, pokud neodpovídá kvalitativně, druhově či množstvím Prováděcí smlouvě, nebo neodpovídá stanovený způsob balení či je obal poškozen.
- 9.4 Pokud při dodání zboží kupující nebo resortní organizace neshledají důvody k postupu podle odst. 9.3 jsou povinni potvrdit převzetí zboží na dodacím listu, a to tím způsobem, že na dodací list připojí otisk svého razítka a podpis oprávněného zaměstnance.

10. PŘECHOD VLASTNICTVÍ A NEBEZPEČÍ ŠKODY

- 10.1 Vlastnictví ke zboží dodanému na základě této Smlouvy a následných Prováděcích smluv přechází na kupujícího nebo resortní organizaci, okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí předmětu plnění (dodacího listu) oprávněným

zaměstnancem kupujícího nebo resortní organizace. Tímto okamžikem taktéž přechází na kupujícího nebo resortní organizaci nebezpečí škody na dodaném zboží.

- 10.2 Do okamžiku nabytí vlastnického práva uděluje prodávající kupujícímu či jeho resortní organizaci právo dodané zboží užívat v rozsahu a způsobem, jenž vyplývá z účelu této Smlouvy, a to bez vzniku jakýchkoliv dodatečných finančních nároků nad rámec ceny sjednané v Prováděcí smlouvě. Užívání zboží nezpůsobuje fikci převzetí zboží ani podpisu předávacího protokolu.
- 10.3 Prodávající odpovídá za vadu, kterou má zboží v okamžiku převzetí zboží kupujícím, i když se vada stane zjevnou až po tomto okamžiku.
- 10.4 Prodávající rovněž odpovídá za jakoukoli vadu, jež vznikne po okamžiku uvedeném v odstavci 10.2 Smlouvy, jestliže je způsobena porušením povinností prodávajícího.

11. VADY ZBOŽÍ A ZÁRUČNÍ DOBA

- 11.1 Prodávající poskytuje na zboží záruku za jakost v délce a rozsahu stanoveném pro jednotlivé druhy zboží v Příloze č. 3 Smlouvy. Záruční doba počíná běžet vždy ode dne převzetí zboží oprávněným zaměstnancem v místě plnění dle Prováděcí smlouvy.
- 11.2 V případě, že kupující nebo resortní organizace, zjistí, že zboží má vady, jsou povinni bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů po zjištění vad, podat prodávajícímu o těchto vadách zprávu, a to písemně, e-mailem či faxem.
- 11.3 V případě, že je dodáno zboží s vadami, či se na zboží vady v záruční době vyskytnou, je prodávající povinen vady odstranit opravou, dodáním náhradního zboží, či pokud kupující nebo resortní organizace, takový požadavek uvede v oznámení vad, přiměřenou slevou z kupní ceny.
- 11.4 Prodávající je povinen odstranit vady zboží do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy mu byly oznámeny.
- 11.5 V případě dodání náhradního zboží jsou kupující nebo resortní organizace, povinni vrátit zboží původně dodané ve stavu, v jakém bylo dodáno s přihlédnutím k běžnému opotřebení, bez původních obalů.
- 11.6 Nároky z vad zboží se nedotýkají nároku kupujícího nebo resortní organizace, na náhradu škody nebo na smluvní pokutu.

12. OCHRANA INFORMACÍ

- 12.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy nebo Prováděcích smluv:
 - 12.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),
 - 12.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nepředá třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.
- 12.3 Za třetí osoby podle odst. 12.2 této Smlouvy se nepovažují:
 - 12.3.1 zaměstnanci smluvních stran, případně resortních organizací a osoby v obdobném postavení,
 - 12.3.2 orgány smluvních stran, případně resortních organizací a jejich členové,
 - 12.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím kupujícího nebo resortních organizací, subdodavatelé prodávajícího,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle této Smlouvy nebo dle Prováděcích smluv, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.

- 12.4 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- 12.4.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - 12.4.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 12.4.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 12.4.4 mají být zpřístupněny, vyžaduje-li to zákon či jiný právní předpis včetně práva EU nebo závazné rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
 - 12.4.5 po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi.
- 12.5 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 12.3 této Smlouvy, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
- 12.6 Poruší-li prodávající povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit kupujícímu, nebo resortní organizaci, pokud k porušení důvěrných informací došlo v souvislosti s plněním poskytovaným této organizaci, smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (sto tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
- 12.7 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku této Smlouvy a jejich účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

13. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 13.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy nebo Prováděcích smluv. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy nebo Prováděcích smluv.

14. NÁHRADA ŠKODY

- 14.1 Každá ze stran odpovídá za způsobenou škodu podle platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 14.2 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu a není ani v prodlení, pokud k nim došlo v důsledku prodlení s plněním závazků druhé smluvní strany nebo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost (§ 374 obchodního zákoníku).
- 14.3 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy.

15. SANKCE

- 15.1 V případě, že prodávající je v prodlení s dodáním požadovaného zboží, je prodávající povinen uhradit a kupující nebo resortní organizace, jsou oprávněni po prodávajícím požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 5 % z ceny zboží, s jehož dodáním je v prodlení podle konkrétní Prováděcí smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
- 15.2 Pro případ prokazatelného porušení povinností prodávajícího dle čl. 8 Smlouvy vzniká kupujícímu, případně jeho resortní organizaci, nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení ve vztahu ke každému kusu zboží v rámci jedné dodávky.
- 15.3 Za porušení povinnosti uvedené v odst. 8.12, tj. porušení povinnosti prodávajícího mít po celou dobu platnosti Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti v rozsahu stanoveném v odst. 8.12 této Smlouvy uhradí prodávající smluvní pokutu ve výši 80.000,- Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých).
- 15.4 V případě, že prodávající nedodrží svou povinnost stanovenou v odst. 5.3 a nepodá k výzvě kupujícího nabídku v Minitendru, je povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny zboží (dle Přílohy č. 1) uvedeného ve Výzvě.
- 15.5 V případě, že prodávající nedodrží svou povinnost stanovenou v odst. 11.4, je povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny zboží, s odstraněním jehož vad je dle konkrétní Prováděcí smlouvy v prodlení, a to za každý i započatý den takového prodlení.
- 15.6 V případě, že prodávající nedodrží podmínky stanovené minimální konfigurace dodávaného zboží, je povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 80.000,- Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých), a to za každou jednotlivou dodávku zboží, u které nebyla požadovaná konfigurace dodržena.
- 15.7 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje prodávajícího povinnosti splnit závazky stanovené Smlouvou.
- 15.8 V případě prodlení kupujícího nebo resortní organizace, se zaplacením peněžité částky vzniká prodávajícímu nárok na úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 15.9 Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené stranou oprávněnou do čtrnácti (14) dnů ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.
- 15.10 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo kupujícího, případně jeho resortní organizace, na náhradu škody v celém rozsahu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.

16. ÚČINNOST SMLOUVY

- 16.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání dva (2) roky.
- 16.2 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se převodu vlastnického práva, nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.
- 16.3 Kupující je oprávněn od Smlouvy nebo jakékoliv Prováděcí smlouvy odstoupit zejména v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti prodávajícího. Odstoupení od Smlouvy nebo Prováděcí smlouvy nabývá účinnosti doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Resortní organizace je oprávněna odstoupit od Prováděcí smlouvy ze stejných důvodů.
- 16.4 Za podstatné porušení povinnosti dle odst. 16.3 Smlouvy se považuje zejména:

- 16.4.1 opakované prodlení prodávajícího s plněním Smlouvy nebo Prováděcí smlouvy po dobu delší než dvacet (20) dní,
- 16.4.2 prohlášení prodávajícího dle čl. 1 této Smlouvy se stane nepravdivým,
- 16.4.3 vyjde najevo, že prodávající není z jakéhokoliv důvodu neležícího na straně kupujícího nebo resortní organizace prokazatelně schopen plnit dále své závazky z této Smlouvy.
- 16.4.4 prodávající poruší povinnost uloženou v odst. 5.3. této Smlouvy.
- 16.4.5 prodávající třikrát poruší povinnost uvedenou v odst. 11.4 této Smlouvy nebo se ocitne v prodlení plněním této povinnosti po dobu více než deseti (10) pracovních dní.
- 16.5 Prodávající je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě prodlení Kupujícího, nebo resortní organizace, se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) dnů, pokud Kupující nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Prodávající poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než třicet (30) dnů od doručení takovéto výzvy.
- 16.6 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 16.7 Účinky odstoupení od Smlouvy nebo Prováděcí smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 16.8 Smlouvu lze ukončit také výpovědí ze strany kupujícího z jakéhokoliv důvodu nebo i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 1 (jeden) měsíc, přičemž výpovědní lhůta začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi prodávajícímu. Prováděcí smlouvu lze ukončit výpovědí ze strany kupujícího nebo resortní organizace stejně tak, jak je uvedeno v předchozí větě.
- 16.9 Plnění podle Prováděcích smluv uzavřených přede dnem zániku platnosti a účinnosti této Smlouvy se dokončí podle této Smlouvy.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami.
- 17.2 Pokud ve Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a ostatními právními předpisy.
- 17.3 Všechny spory mezi smluvními stranami, vzniklé z právních vztahů založených Smlouvou a/nebo v souvislosti s ní, budou řešeny smírnou cestou při vynaložení veškerého úsilí obou smluvních stran. V případě, že smluvní strany nedosáhnou jedním smírného řešení kteréhokoliv sporu vzniklého z právních vztahů založených Smlouvou nebo v souvislosti s ní, bude o daném sporu rozhodnuto v soudním řízení před věcně a místně příslušným soudem.
- 17.4 Veškeré změny a doplňky Smlouvy, včetně změn příloh, mohou být činěny po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 17.5 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
 - Příloha č. 1: Ceník zboží
 - Příloha č. 2: Seznam pracovišť kupujícího a jeho resortních organizací
 - Příloha č. 3: Specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 4: Závazný vzor prováděcí smlouvy

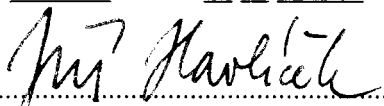
Příloha č. 5: Zadávací dokumentace

Příloha č. 6: Plná moc Ing. Pavel Štěpán

- 17.6 Smlouva je vyhotovena a smluvními stranami podepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno (1) vyhotovení.
- 17.7 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho ji stvrzují svými podpisy.

Kupující

V Praze dne 9. června 2014

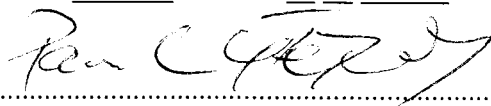


Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

Ing. Jiří Havlíček, MBA, náměstek ministra

Prodávající 1

V Praze dne 26. června 2014



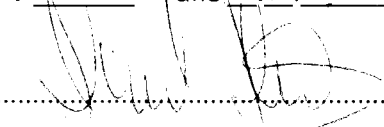
Konica Minolta Business Solution Czech, spol. s r.o.

Business Solution Czech, spol. s r.o.

Ing. Pavel Štěpán, obchodní

Prodávající 2

V Praze dne 29. června 2014

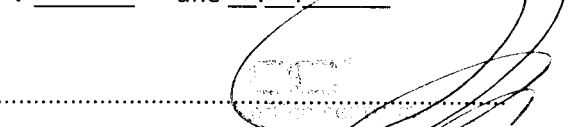


FreeDivision s.r.o.

Daniel Haris, jednatel

Prodávající 3

V Praze dne 29. června 2014



OFFICE-CENTRUM s.r.o.

Tomáš Liška, jednatel

Příloha č. 1
Ceník zboží

Prodávající 1:

Číslo položky	Název požadované položky	Technické parametry a užité vlastnosti - bližší specifikace	Cena za jeden kus (Kč bez DPH)	DPH v Kč	Cena za jeden kus (Kč s DPH)
1	Levná černobílá laserová/LED tiskárna formátu A4	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	2 504	526	3 030
2	Kancelářská černobílá laserová/LED tiskárna formátu A4	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	2 603	547	3 150
3	Kancelářská černobílá laserová/LED tiskárna formátu A4	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	2 603	547	3 150
4	Kancelářská černobílá laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A4	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	4 652	977	5 629
5	Kancelářská barevná laserová/LED tiskárna formátu A4	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	4 215	885	5 100
6	Chodbová černobílá laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A3	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	73 025	15 335	88 360
7	Chodbová barevná laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A3	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	89 769	18 851	108 620
8	Barevná přenosná tiskárna	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	4 222	887	5 109

Prodávající 2:

Rámcová smlouva na nákup tiskáren Rámcová smlouva - tiskárny

Číslo položky	Název požadované položky	Technické parametry a užité vlastnosti - bližší specifikace	Cena za jeden kus (Kč bez DPH)	DPH v Kč	Cena za jeden kus (Kč s DPH)
1	Levná černobílá laserová/LED tiskárna formátu A4	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	2 504	526	3 030
2	Kancelářská černobílá laserová/LED tiskárna formátu A4	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	2 603	547	3 150
3	Kancelářská černobílá laserová/LED tiskárna formátu A4	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	2 603	547	3 150
4	Kancelářská černobílá laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A4	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	4 652	977	5 629
5	Kancelářská barevná laserová/LED tiskárna formátu A4	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	4 215	885	5 100
6	Chodbová černobílá laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A3	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	78 000	16 380	94 380
7	Chodbová barevná laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A3	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	86 940	18 257	105 197
8	Barevná přenosná tiskárna	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	4 222	887	5 109

Rámcová smlouva na nákup tiskáren Rámcová smlouva - tiskárny

Prodávající 3:

Číslo položky	Název požadované položky	Technické parametry a užité vlastnosti - bližší specifikace	Cena za jeden kus (Kč bez DPH)	DPH v Kč	Cena za jeden kus (Kč s DPH)
1	Levná černobílá laserová/LED tiskárna formátu A4	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	1 606	337,26	1 943,26
2	Kancelářská černobílá laserová/LED tiskárna formátu A4	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	1 606	337,26	1 943,26
3	Kancelářská černobílá laserová/LED tiskárna formátu A4	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	1 606	337,26	1 943,26
4	Kancelářská černobílá laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A4	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	6 772	1 422,12	8 194,26
5	Kancelářská barevná laserová/LED tiskárna formátu A4	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	5 414	1 136,94	6 550,94
6	Chodbová černobílá laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A3	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	76 000	15 960	91 960
7	Chodbová barevná laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A3	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	89 625	18 821,25	108 446,25
8	Barevná přenosná tiskárna	Technická specifikace modelu je obsahem přílohy č. 3 Smlouvy	4979	1045,59	6 024,59

Příloha č. 2

Seznam pracovišť kupujícího a jeho resortních organizací

Poz.	Společnost	Ulice	č.p.	PSČ	Město
1	CzI	Štěpánská	15	12000	Praha
2	CzI	Husova	5	37001	České Budějovice
3	CzI	Holandská	3	63900	Brno
4	CzI	Jaltská	906/1	36001	Karlovy Vary
5	CzI	Soukenická	54/8	50003	Hradec Králové
6	CzI	Nám. Dr. E. Beneše	4/12	46001	Liberec
7	CzI	Na Hradbách	18		Moravská Ostrava
8	CzI	Jeremenkova	40 B	77200	Olomouc
9	CzI	K Vinici	1256	53002	Pardubice
10	CzI	Teslova	3	30100	Plzeň
11	CzI	Mírové náměstí	34	40001	Ústí nad Labem
12	CzI	Komenského	31	58601	Jihlava
13	CzI	Vavrečkova	5262	76101	Zlín
14	CzT	Dittrichova	21	12 801	Praha
15	CzT	Politických vězňů	20	11 249	Praha
16	ČAI	Olšanská	18	13 000	Praha
17	ČAI	Okružní	31	63 100	Brno
18	ČMI	Okružní	31	63 100	Brno
19	ČMI	Radiová	1163/3	10 200	Praha
20	ČMI	V Botanice	1504/4	15 072	Praha
21	ČMI	Romana Havelky	17/294	58 601	Jihlava
22	ČMI	Hvoždanská	2053/3	14 801	Praha
23	ČMI	Bendova	11	30 127	Plzeň
24	ČMI	Vladislava Vančury	1428/7	43 401	Most
25	ČMI	Průmyslová	455	53 003	Pardubice
26	ČMI	Pekařská	9	77 200	Olomouc
27	ČMI	Gudrichova	41	74 601	Opava
28	ČMI	Kotojedy	73	76 701	Kroměříž
29	ČMI	U Sirkárny	5/33	37 021	České Budějovice
30	ČMI	Slunečná	23	460 01	Liberec

Rámcová smlouva na nákup tiskáren Rámcová smlouva - tiskárny

31	ČMI	Radiová	1	102 00	Praha
32	ČOI	Štěpánská	15	12 000	Praha
33	ČOI	Prokopa Diviše	6	40 001	Ústí nad Labem
34	ČOI	Nám Dr. E Beneše	26	46 031	Liberec
35	ČOI	Provozní	1	72 200	Ostrava
36	ČOI	Krapkova	3	77 211	Olomouc
37	ČOI	Tř. Kpt. Jaroše	5	60 200	Brno
38	ČOI	Balbínova	821	50 002	Hradec Králové
39	ČOI	Houškova	33	30 857	Plzeň
40	ČOI	Mánesova	3a	37 021	České Budějovice
41	ČOI	Tolstého	15	58 601	Jihlava
42	ČÚZZS	Jilmová	759/12	13 000	Praha
43	ČÚZZS	Koželužská	140	39 001	Tábor
44	MPO	Na Františku	32	11 015	Praha
45	MPO	Politických vězňů	20	11 249	Praha
46	MPO	Gorazdova	24	12 800	Praha
47	MPO	Washingtonova	11	11 249	Praha
48	PÚ	Kozi	4	11 000	Praha
49	PÚ	Vyšínka	1409	51101	Turnov
50	PÚ	Veveří	18	60200	Brno
51	PÚ	Zahradní	1	70200	Ostrava
52	PÚ	17. listopadu	220	54941	Červený Kostelec
53	PÚ	Náměstí Rudolfa Terera	3/4	77010	Olomouc
54	PÚ	Divišova	439	50003	Hradec Králové
55	PÚ	Jesenského	3060	39002	Tábor
56	PÚ	Koterovská	83	30753	Plzeň
57	PÚ	Dolní náměstí	6	46601	Jablonec nad Nisou
58	PÚ	Nádražní 10	148	46645	Jablonec nad Nisou
59	SEI	Rejskova	3	32600	Plzeň
60	SEI	Wonkova	1143	50002	Hradec Králové
61	SEI	Opuštěná	4	60200	Brno
62	SEI	Provozní	1	72200	Ostrava Třebonice
63	SEI	Gorazdova	24	12000	Praha
64	SEI	Winstona Churchilla	12	40001	Ústí nad Labem
65	SEI	nám. Dr. E. Beneše	26	46001	Liberec

Rámcová smlouva na nákup tiskáren **Rámcová smlouva - tiskárny**

66	SEI	tř. Míru	273/99	77900	Olomouc
67	SEI	Legerova 49	49	12000	Praha
68	SEI	tř. T. Bati 853	853	76001	Zlín
69	SEI	Lipenská 17	17	37001	České Budějovice
70	SpS MPO	Politických vězňů	20	11 249	Praha
71	SURAO	Na Bídnicí	2	41201	Litoměřice
72	SURAO	K lanovce Štola Bratrství		32651	Jáchymov
73	SURAO	Dlážděná	1004/6	11000	Praha
74	ÚNMZ	Biskupský dvůr	5		Praha
75	ÚNMZ	Gorazdova	24	12 800	Praha

Příloha č. 3

Specifikace předmětu plnění

Specifikace zboží

1 Levná černobílá laserová/LED tiskárna formátu A4

- rychlost jednostranného tisku minimálně 25 str./min
- tisk první strany dokumentu do 8 s
- automatický oboustranný tisk
- rozlišení minimálně 600x600 dpi
- doporučené měsíční zatížení 2000 str. nebo více
- USB a síťové připojení
- LCD displej
- PCL jazyk
- Možnost vzdálené správy/konfigurace
- zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení

Prodávající 1: Detailní a konkrétní specifikace Levné černobílé laserové/LED tiskárny formátu A4:

OKI B411dn v základní konfiguraci dle specifikace uvedené v nabídce (paměť 64 MB, zásobník papíru 250 listů).

Prodávající 2: Detailní a konkrétní specifikace Levné černobílé laserové/LED tiskárny formátu A4:

OKI B411dn v základní konfiguraci dle specifikace uvedené v nabídce (paměť 64 MB, zásobník papíru 250 listů).

Prodávající 3: Detailní a konkrétní specifikace Levné černobílé laserové/LED tiskárny formátu A4:

Brother HL-5470DW v základní konfiguraci dle firemní specifikace (paměť 128 MB, zásobník papíru 250 listů).

2 Kancelářská černobílá laserová/LED tiskárna formátu A4

- minimální garantovaná životnost 200 000 str. (požadujeme certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)
- rychlost jednostranného tisku minimálně 35 str ./min
- tisk první strany dokumentu do 8 s
- automatický duplexní tisk
- rozlišení minimálně 1200x600 dpi
- doporučené měsíční zatížení 5000 str. nebo více
- maximální měsíční zatížení 50 000 str. nebo více
- USB a síťové připojení
- LCD displej
- PCL jazyk
- Možnost vzdálené správy/konfigurace
- zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení

Prodávající 1: Detailní a konkrétní specifikace Kancelářské černobílé laserové/LED tiskárny formátu A4:

OKI B431dn+ v základní konfiguraci dle specifikace uvedené v nabídce (paměť 64 MB, zásobník papíru 250 listů).

Prodávající 2: Detailní a konkrétní specifikace Kancelářské černobílé laserové/LED tiskárny formátu A4:

OKI B431dn+ v základní konfiguraci dle specifikace uvedené v nabídce (paměť 64 MB, zásobník papíru 250 listů).

Prodávající 3: Detailní a konkrétní specifikace Kancelářské černobílé laserové/LED tiskárny formátu A4:

Brother HL-5470DW v základní konfiguraci dle firemní specifikace (paměť 128 MB, zásobník papíru 250 listů).

3 Kancelářská černobílá laserová/LED tiskárna formátu A4

- minimální životnost minimálně 200 000 str. (požadujeme certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)
- rychlost tisku minimálně 35 str./min
- tisk první strany dokumentu do 8 s
- automatický duplexní tisk
- rozlišení 1200x1200 dpi
- doporučené měsíční zatížení 5000 str. nebo více
- maximální měsíční zatížení 50 000 str. nebo více
- možnost tisku obálek s pruhem v rozevřeném stavu
- USB a síťové připojení
- LCD displej
- PCL jazyk
- možnost vzdálené správy/konfigurace
- zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení

Prodávající 1: Detailní a konkrétní specifikace Kancelářské černobílé laserové/LED tiskárny formátu A4:

OKI B431dn+ v základní konfiguraci dle specifikace uvedené v nabídce (paměť 64 MB, zásobník papíru 250 listů).

Prodávající 2: Detailní a konkrétní specifikace Kancelářské černobílé laserové/LED tiskárny formátu A4:

OKI B431dn+ v základní konfiguraci dle specifikace uvedené v nabídce (paměť 64 MB, zásobník papíru 250 listů).

Prodávající 3: Detailní a konkrétní specifikace Kancelářské černobílé laserové/LED tiskárny formátu A4:

Brother HL-5470DW v základní konfiguraci dle firemní specifikace (paměť 128 MB, zásobník papíru 250 listů).

4 Kancelářská černobílá laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A4

- minimální životnost minimálně 200 000 str. (požadujeme certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)
- rychlost tisku minimálně 30 str./min
- tisk první strany dokumentu do 8 s
- automatický duplexní tisk
- rozlišení 1200x1200 dpi
- doporučené měsíční zatížení 5000 str. nebo více
- maximální měsíční zatížení 50 000 str. nebo více
- garance možnosti tisku obálek s pruhem v rozevřeném stavu
- možnost automatického oboustranného barevného skenování do e-mailu a do složky v síťovém úložišti přímo ze zařízení
- automatický reverzní podavač dokumentů
- USB a síťové připojení
- LCD displej
- PCL a PS jazyk
- podpora LDAP
- možnost vzdálené správy/konfigurace
- zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení

Prodávající 1: Detailní a konkrétní specifikace Kancelářské černobílé laserové/LED multifunkční tiskárny formátu A4:

OKI MB471dnw v základní konfiguraci dle specifikace uvedené v nabídce (zásobník papíru 250 listů).

Prodávající 2: Detailní a konkrétní specifikace Kancelářské černobílé laserové/LED multifunkční tiskárny formátu A4:

OKI MB471dnw v základní konfiguraci dle specifikace uvedené v nabídce (zásobník papíru 250 listů).

Prodávající 3: Detailní a konkrétní specifikace Kancelářské černobílé laserové/LED multifunkční tiskárny formátu A4:

Brother MFC-8520DN v základní konfiguraci dle firemní specifikace (paměť 128 MB, zásobník papíru 250 listů).

5 Kancelářská barevná laserová/LED tiskárna formátu A4

- minimální životnost minimálně 200 000 str. (požadujeme certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)
- rychlost tisku černobíle i barevně minimálně 25 str./min
- tisk první barevné strany dokumentu do 10 s
- automatický duplexní tisk
- rozlišení 1200x600 dpi
- doporučené měsíční zatížení 5000 str. nebo více
- maximální měsíční zatížení 50 000 str. nebo více
- USB a síťové připojení
- LCD displej
- PCL a PS jazyk
- možnost vzdálené správy/konfigurace
- zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení

Prodávající 1: Detailní a konkrétní specifikace Kancelářské barevné laserové/LED tiskárny formátu A4:

OKI C531dn v základní konfiguraci dle specifikace uvedené v nabídce (paměť 256 MB, zásobník papíru 250 listů).

Prodávající 2: Detailní a konkrétní specifikace Kancelářské barevné laserové/LED tiskárny formátu A4:

OKI C531dn v základní konfiguraci dle specifikace uvedené v nabídce (paměť 256 MB, zásobník papíru 250 listů).

Prodávající 3: Detailní a konkrétní specifikace Kancelářské barevné laserové/LED tiskárny formátu A4:

Brother HL-4570CDW v základní konfiguraci dle firemní specifikace (paměť 128 MB, zásobník papíru 250 listů).

6 Chodbová černobílá laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A3

- minimální životnost minimálně 500 000 str. (požadujeme certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)
- rychlost tisku minimálně 35 str./min
- první kopie do 5 sec.
- automatický duplexní tisk
- rozlišení 1200x1200 dpi
- doporučené měsíční zatížení 15 000 str. nebo více
- maximální měsíční zatížení 100 000 str. nebo více
- možnost automatického oboustranného barevného skenování do e-mailu a do složky v síťovém úložišti přímo ze zařízení
- velkokapacitní zásobník papíru pro celkovou kapacitu papíru minimálně 3500 listů
- automatický reverzní podavač dokumentů
- rychlost podavače originálů pro skenování 70 listů/min nebo více
- síťové připojení
- možnost instalace HDD min. 250 GB
- ovládání přes dotykový displej
- možnost vzdálené správy/konfigurace
- možnost realizace funkce odloženého tisku a „follow me“
- podpora LDAP
- zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení

Prodávající 1: Detailní a konkrétní specifikace Chodbové černobílé laserové/LED multifunkční tiskárny formátu A3:

Konica Minolta Bizhub 364e v základní konfiguraci dle specifikace uvedené v nabídce (paměť 2 GB, automatický oboustranný otáčející podavač dokumentů, 2 zásobníky papíru na 250 listů, velkokapacitní zásobník papíru na 2500 listů, dotykový displej).

Prodávající 2: Detailní a konkrétní specifikace Chodbové černobílé laserové/LED multifunkční tiskárny formátu A3:

Konica Minolta Bizhub 364e v základní konfiguraci dle specifikace uvedené v nabídce (paměť 2 GB, automatický oboustranný otáčející podavač dokumentů, 2 zásobníky papíru na 250 listů, velkokapacitní zásobník papíru na 2500 listů, dotykový displej).

Prodávající 3: Detailní a konkrétní specifikace Chodbové černobílé laserové/LED multifunkční tiskárny formátu A3:

Konica Minolta Bizhub 364e v základní konfiguraci dle specifikace uvedené v nabídce (paměť 2 GB, automatický oboustranný otáčející podavač dokumentů, 2 zásobníky papíru na 250 listů, velkokapacitní zásobník papíru na 2500 listů, dotykový displej).

7 Chodbová barevná laserová/LED multifunkční tiskárna formátu A3

- minimální životnost minimálně 500 000 str. (požadujeme certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)
- rychlost tisku černobíle i barevně minimálně 35 str./min
- první barevná kopie do 10 sec.
- automatický duplexní tisk
- rozlišení 600x600 dpi
- doporučené měsíční zatížení 15 000 str. nebo více
- maximální měsíční zatížení 100 000 str. nebo více
- možnost automatického oboustranného barevného skenování do e-mailu a do složky v síťovém úložišti přímo ze zařízení
- velkokapacitní zásobník papíru pro celkovou kapacitu papíru minimálně 3500 listů
- automatický reverzní podavač dokumentů
- rychlost podavače originálů pro skenování 50 listů/min
- síťové připojení
- možnost instalace HDD min. 80 GB
- ovládání přes dotykový displej
- možnost vzdálené správy/konfigurace
- možnost realizace funkce odloženého tisku a „follow me“
- možnost přibojednání finisheru s funkcemi sešívání, brožura, děrování, poloviční sklad
- podpora LDAP
- zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení

Prodávající 1: Detailní a konkrétní specifikace Chodbové barevné laserové/LED multifunkční tiskárny formátu A3:

Konica Minolta Bizhub C364e v základní konfiguraci dle specifikace uvedené v nabídce (paměť 2 GB, automatický oboustranný otáčející podavač dokumentů, 2 zásobníky papíru na 250 listů, velkokapacitní zásobník papíru na 2500 listů, dotykový displej).

Prodávající 2: Detailní a konkrétní specifikace Chodbové barevné laserové/LED multifunkční tiskárny formátu A3:

OKI ES9460 MFP s LFC v základní konfiguraci dle specifikace uvedené v nabídce (paměť 1,5 GB, 2 zásobníky papíru na 550 listů, velkokapacitní zásobník papíru na 2500 listů).

Prodávající 3: Detailní a konkrétní specifikace Chodbové barevné laserové/LED multifunkční tiskárny formátu A3:

Konica Minolta Bizhub C364e v základní konfiguraci dle specifikace uvedené v nabídce (paměť 2 GB, automatický oboustranný otáčející podavač dokumentů, 2 zásobníky papíru na 250 listů, velkokapacitní zásobník papíru na 2500 listů, dotykový displej).

8 Barevná přenosná tiskárna

- formát A4
- rychlost tisku min. 20str./min černobíle, min. 15 str./min barevně
- zásobník papíru 50 listů
- formát a typ médií A4, obálky, štítky
- připojení USB, Bluetooth
- maximální měsíční zatížení 400str./měsíc
- kapacity tiskových kazet min. 400 str. černobílá, min. 200 str. barevná
- kapacita baterie min. 350 str.
- podporované OS Windows XP, Windows Vista (32/64 bit), Windows 7 (32/64 bit)
- příslušenství baterie, připojovací kabel USB verze min. 2.0, napájecí adaptér

Prodávající 1: Detailní a konkrétní specifikace Barevné přenosné tiskárny:

HP Officejet 100 v konfiguraci dle specifikace uvedené v nabídce.

Prodávající 2: Detailní a konkrétní specifikace Barevné přenosné tiskárny:

HP Officejet 100 v konfiguraci dle specifikace uvedené v nabídce.

Prodávající 3: Detailní a konkrétní specifikace Barevné přenosné tiskárny:

HP Officejet 100 v konfiguraci dle firemní specifikace.

Příloha č. 4

**PROVÁDĚCÍ SMLOUVA
K RÁMCOVÉ SMLOUVĚ NA NÁKUP TISKÁREN
(ZÁVAZNÝ VZOR)**

Smluvní strany:

[DOPLNÍ ZADAVATEL NEBO RESORTNÍ ORGANIZACE]

se sídlem: **[DOPLNÍ ZADAVATEL NEBO RESORTNÍ ORGANIZACE]**

IČ: **[DOPLNÍ ZADAVATEL NEBO RESORTNÍ ORGANIZACE]**,

bank. spojení: **[DOPLNÍ ZADAVATEL NEBO RESORTNÍ ORGANIZACE]**, č. účtu: **[DOPLNÍ ZADAVATEL
NEBO RESORTNÍ ORGANIZACE]**

zastoupen: **[DOPLNÍ ZADAVATEL NEBO RESORTNÍ ORGANIZACE]**

(dále jen „Kupující“)

číslo smlouvy Kupujícího: _____

a

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

se sídlem: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

IČ: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**, DIČ: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** soudem v **[DOPLNÍ
UCHAZEČ]**,

spisová značka **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

bank. spojení: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**, č. účtu: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

jejímž jménem jedná: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**, **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

(dále jen „Prodávající“)

číslo smlouvy Prodávajícího: _____

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Kupující/Centrální zadavatel Kupujícího uzavřel s Prodávajícím dne ____ Rámcovou smlouvu na nákup tiskáren (dále jen „**Rámcová smlouva**“).
- 1.2 Kupující uzavírá s Prodávajícím tuto Smlouvu na základě výsledků Minitendru (jak je tento pojem definován v Rámcové smlouvě) na dodávky zboží specifikovaného v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 1.3 Veškeré vztahy a veškeré podmínky plnění neupravené výslovně v této Smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové smlouvy, a to i v případě kdy dojde k ukončení účinnosti Rámcové smlouvy dříve než k ukončení účinnosti této Smlouvy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem plnění Prodávajícího dle této Smlouvy je dodání tiskáren (dále také jen „**zboží**“) Kupujícímu, včetně zajištění jejich servisu, dle Rámcové smlouvy.
- 2.2 Konkrétní zboží, které se Prodávající na základě této Smlouvy a v souladu s Rámcovou smlouvou zavazuje Kupujícímu dodat, je specifikováno v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Specifikace zboží**“), a to včetně ceny a lhůty pro jeho dodání, případně dalších údajů týkajících se způsobu balení zboží, jeho přepravy, atp.
- 2.3 Kupující se zavazuje zaplatit Prodávajícímu cenu za řádně a včas dodané zboží ve výši a postupem stanovenými touto Smlouvou a Rámcovou smlouvou.

3. DOBA, MÍSTO A ZPŮSOB DODÁNÍ ZBOŽÍ

- 3.1 Prodávající se zavazuje řádně dodat Kupujícímu zboží v termínu, v místě a způsobem uvedeným v Příloze č. 1 Smlouvy.

4. KUPNÍ CENA

- 4.1 Kupní cena za dodání zboží dle Smlouvy je shodná s nabídkovou cenou stanovenou Prodávajícím v Minitendru, na jehož základě je uzavírána tato Smlouva, a je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy. Tato cena je cenou nejvýše přípustnou, konečnou a nepřekročitelnou, jsou v ní obsaženy veškeré náklady potřebné pro řádné splnění předmětu Smlouvy, včetně zajištění servisu dodávaného zboží, dopravy zboží a jeho dodání na místo určení, případné poplatky, cla, balení a jiné náklady.
- 4.2 Způsob placení kupní ceny stanoví Rámcová smlouva.

5. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 5.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

- 5.2 Kupující je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy způsobem dle **Rámcové smlouvy** a dále pokud **Prodávající** nedodá, z důvodů na straně **Prodávajícího**, zboží dle této Smlouvy do doby nebo ve lhůtě stanovené Přílohou č. 1 této Smlouvy nebo **Rámcovou smlouvou**, a to ani do 10 dnů ode dne obdržení písemné výzvy ze strany **Kupujícího**.
- 5.3 Každá smluvní strana je dále oprávněna odstoupit od Smlouvy v případě předčasného ukončení **Rámcové smlouvy** nebo nastanou-li důvody pro odstoupení od **Rámcové smlouvy**.
- 5.4 Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 5.5 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení **Rámcové smlouvy** o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.
- 5.6 Na plnění vzájemně poskytnuté smluvními stranami podle této Smlouvy se nevztahují ustanovení § 351 odst. 2 obchodního zákoníku a zánikem účinnosti této Smlouvy není dotčeno vzájemné plnění, pokud bylo řádně poskytnuto a bylo již akceptováno dle této Smlouvy před účinností odstoupení, ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.
- 6.2 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 6.3 **Prodávající** není oprávněn postoupit peněžité nároky vůči **Kupujícímu** na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu **Kupujícího**.
- 6.4 Nedílnou součástí Smlouvy je tato příloha:

Příloha č. 1: Specifikace zboží

Kupující

Prodávající

V _____ dne _____._____

V _____ dne _____._____

[DOPLNÍ ZADAVATEL NEBO RESORTNÍ ORGANIZACE]

[jméno], [funkce]

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

[DOPLNÍ UCHAZEČ], [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Příloha č. 5
Zadávací dokumentace
(příložena na CD)
[BUDE DOPLNĚNO ZADAVATELEM]



KONICA MINOLTA

PLNÁ MOC

Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o., se sídlem Žarošická 13, 628 00 Brno – Židenice, IČO: 00 17 61 50, jednající Ing. Tomášem Bednářem, jednatelem, tímto zmocňuje

pana Ing. Pavla Štěpána, r.č. 750719/1593

k zastupování, jednání a podepisování za společnost Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o. ve věcech týkajících se:

- nabídek zákazníkům a výběrových řízení
- uzavírání smluv na dodávku zboží a služeb se zákazníky
- uzavírání smluv a objednávek na dodávku zboží a služeb s dodavateli v rámci plánovaných výdajů svěřené oblasti

Podepisování se děje tak, že k napsané nebo natištěné obchodní firmě společnosti připojí svůj podpis.

Toto zmocnění je účinné do 31.12.2014.

V Brně dne 13. prosince 2013

Ing. Tomáš Bednář
jednatel společnosti Konica Minolta
Business Solutions Czech, spol. s r.o.

Toto zmocnění přijímám

Ing. Pavel Štěpán

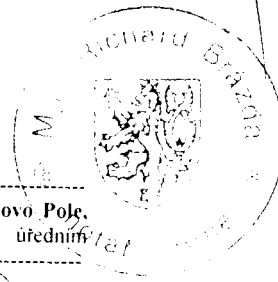
Ověření - legalizace

Běžné číslo ověřovací knihy O-711 1264/2013

Ověřuji, že pan Ing. Tomáš Bednář, nar. 24.1.1972, Brno, Králové Pole, Mojžíšova 2901/17, jehož totožnost byla prokázána platným úředním průkazem, tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsal.

V Brně dne 13.12.2013

Jana Holá, DiS.
notářská tajemnice pověřená
Mgr. Richardem Brázdou,
notářem v Brně



7

5.2. 2014

