|  |
| --- |
| 用例名称：注册新管理员 |
| 用例标示号：001 |
| 参与者：管理员 |
| 简要说明：管理员向数据库中添加新管理员，以便多人一起使用该系统 |
| 前置条件：管理员已登录 |
| 基本事件流：   1. 管理员点击“注册”按钮 2. 系统弹出注册页面 3. 管理员输入新账户的账号密码，点击“提交”按钮 4. 系统返回“注册成功”的提示框 5. 用例终止 |
| 其他事件流：在管理员点击“提交”按钮前，可随时返回主界面，输入的账号密码信息不会保存在用户信息数据库中 |
| 异常事件流：   1. 若管理员填写的账号已在数据库中，将显示“该账号已被注册，可直接登录” 2. 返回到主界面 |
| 后置条件：系统增加新的管理员，以后可以该账号密码直接登录系统 |
| 注释：无 |

|  |
| --- |
| 用例名称：注销管理员账户 |
| 用例标示号：002 |
| 参与者：管理员 |
| 简要说明：管理员删除不再使用该系统的用户信息 |
| 前置条件：管理员已登录 |
| 基本事件流：   1. 管理员点击“注销”按钮 2. 系统弹出注销页面 3. 管理员输入已在用户信息数据库中的账号名，点击“提交”按钮 4. 系统返回“注销成功”的提示框 5. 用例终止 |
| 其他事件流：在管理员点击“提交”按钮前，可随时返回主界面，用户信息数据库不会受到影响 |
| 异常事件流：   1. 若管理员填写的账号不在数据库中，将显示“该账号还未被注册，不是管理员” 2. 返回到主界面 |
| 后置条件：系统删除管理员，该账号将不再能登录系统 |
| 注释：若注销操作有误，可用之前的账户再次注册，成为新用户 |

|  |
| --- |
| 用例名称：查询毕业生信息 |
| 用例标示号：003 |
| 参与者：管理员 |
| 简要说明：管理员根据所需条件，查询相应符合条件的毕业生信息 |
| 前置条件：管理员已登录 |
| 基本事件流：   1. 管理员点击“查询信息”按钮 2. 系统弹出查询界面，管理员通过在输入框中输入文字，或调整下拉框中内容定义所需条件，然后点击“查询”按钮 3. 系统根据要求返回查询到的信息 4. 用例终止 |
| 其他事件流：在管理员点击“查询”按钮前，可随时返回主界面 |
| 异常事件流：   1. 若找不到符合条件的数据，系统将返回“无结果” 2. 返回到主界面 |
| 后置条件：无 |
| 注释：无 |

|  |
| --- |
| 用例名称：修改毕业生信息 |
| 用例标示号：004 |
| 参与者：管理员 |
| 简要说明：管理员根据所需条件，修改、增加或删除相应符合条件的毕业生信息 |
| 前置条件：管理员已登录 |
| 基本事件流：   1. 管理员点击“修改信息”按钮 2. 系统弹出修改界面，界面上分别设置有“插入”“删除”和“修改”三个按钮。 3. 管理员首先选择要修改的表格，给出筛选条件，然后勾选要修改的栏目，并输入修改后的内容或要添加的内容，最后根据需要点击三个按钮中的任一个 4. 系统返回“修改成功”提示框 5. 用例终止 |
| 其他事件流：在管理员点击三个按钮前，可随时返回主界面，不会对毕业生信息造成任何影响 |
| 异常事件流：   1. 若插入的数据或修改后的数据不符合格式要求，系统将返回“输入的内容有误”，不会进行修改 2. 若找不到要删除的数据，系统返回“无结果” 3. 返回到主界面 |
| 后置条件：毕业生信息被修改 |
| 注释：无 |

|  |
| --- |
| 用例名称：导入毕业生信息 |
| 用例标示号：005 |
| 参与者：管理员 |
| 简要说明：管理员导入新的毕业生信息 |
| 前置条件：管理员已登录 |
| 基本事件流：   1. 管理员点击“导入信息”按钮 2. 系统弹出导入界面，管理员勾选要导入的表类型，然后将excel文件直接导入，但要注意表中各列名称的规范性 3. 系统返回“导入成功”提示框 4. 用例终止 |
| 其他事件流：在管理员点击“导入”按钮前，可随时返回主界面，不会对毕业生信息造成任何影响 |
| 异常事件流：   1. 若导入的数据不符合格式要求或列名不规范，系统将返回“导入失败” 2. 返回到主界面 |
| 后置条件：新的毕业生信息被导入到数据库中 |
| 注释：应在导入界面上告知用户数据库中各表包含哪些字段，给出相关示例（如规范年份公司名等格式），提高用户导入数据的成功率 |

|  |
| --- |
| 用例名称：导出毕业生信息 |
| 用例标示号：006 |
| 参与者：管理员 |
| 简要说明：管理员导出查询到的毕业生信息 |
| 前置条件：管理员已进行查询，得到系统返回的一定量信息 |
| 基本事件流：   1. 管理员点击“导出信息”按钮 2. 系统弹出要存储文件的位置，管理员选择excel格式表格的下载位置，点击“确定” 3. 系统返回“导出成功”提示框 4. 用例终止 |
| 其他事件流：在管理员点击“导出”按钮前，可随时返回上一级界面 |
| 异常事件流：   1. 可能会有未知的不可抗力因素造成下载中断，系统将返回“导出失败” 2. 返回到查询界面，如有导出需要可再次进行尝试 |
| 后置条件：所选择毕业生信息以excel表格的形式被下载到管理员主机中 |
| 注释：无 |

|  |
| --- |
| 用例名称：数据分析 |
| 用例标示号：007 |
| 参与者：管理员 |
| 简要说明：管理员得到加工后的更加有意义的信息 |
| 前置条件：管理员已进行查询，得到系统返回的一定量信息 |
| 基本事件流：   1. 管理员点击“分析信息”按钮 2. 系统弹出分析界面，管理员可选择要进行数值分析还是图表分析，还可进一步细化为柱状图、饼状图等呈现方式，点击“确定”按钮 3. 系统返回分析出的信息，以管理员所期待的方式进行展示 |
| 其他事件流：在管理员点击“确定”按钮前，可随时返回上一级界面 |
| 异常事件流：   1. 查询到的信息可能无法进行分析或无法以选择的方式进行展示，系统将返回“分析失败” 2. 返回主界面 |
| 后置条件：无 |
| 注释：可先行统计每个表中的人数及各年变化，提前绘制相应统计图，若要看到总体的分析结果可直接在主界面查看，不需反复进行重复查询 |

|  |
| --- |
| 用例名称：数据恢复 |
| 用例标示号：008 |
| 参与者：管理员 |
| 简要说明：管理员误操作删除数据后进行恢复 |
| 前置条件：管理员操作有误删除数据 |
| 基本事件流：   1. 管理员点击“数据恢复”按钮 2. 系统根据数据备份或系统日志进行数据恢复 3. 恢复完成后弹出“恢复成功”提示框 |
| 其他事件流：无 |
| 异常事件流：无 |
| 后置条件：数据恢复到修改前的状态 |
| 注释：无 |