

ที่ ศธ ๐๖๐๖/ ๑๕๙๓๖



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การเพิ่มเติมรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๐๙๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อนุมัติให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา
และวิชาชีพจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนารายวิชาและปรับปรุงเนื้อหาวิชา หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ซึ่งการดำเนินงานโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ในการพัฒนา
คุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช
๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ จึงขอแจ้งการเพิ่มเติมรายวิชา หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

โทร.๐-๒๐๒๖-๕๕๕๕ ต่อ ๕๐๐๓

“เรียนดี มีคุณธรรม”

หลักสูตร...

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗

- ทุกประเภทวิชา และทุกสาขาวิชา ในกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน ๑ รายวิชา
- ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการด้านความปลอดภัย ในหมวดวิชาสมรรถนะ

วิชาชีพ จำนวน ๓ รายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

- ทุกประเภทวิชา และทุกสาขาวิชา ในกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน ๑ รายวิชา
- ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ จำนวน

๙ รายวิชา

ดังรายวิชาแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพิ่มเติมรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567
กิจกรรมเสริมหลักสูตร

30000-2011

กิจกรรมอาชีพยุคใหม่ ใส่ใจภัยพิบัติ
Reskill for Rescue

0-2-0

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาชีพในการรับมือและการเอาตัวรอดจากสถานการณ์ภัยพิบัติ แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม สึนามิ อุทกภัย อัคคีภัย มลพิษทางอากาศ วาตภัย และภัยทางสังคมทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศด้วยความรับผิดชอบและปลอดภัย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับประเภท วิธีการรับมือ การเอาตัวรอด ก่อน - ขณะ - หลัง เกิดสถานการณ์ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ
2. มีทักษะการคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ และประเมินสถานการณ์ ในการรับมือและการเอาตัวรอดก่อน - ขณะ - หลัง เกิดสถานการณ์ภัยพิบัติ แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม สึนามิ อุทกภัย อัคคีภัย มลพิษทางอากาศ วาตภัย และภัยทางสังคม
3. มีความตระหนักรู้ในการเตรียมความพร้อม ก่อน - ขณะ - หลัง การเกิดภัยพิบัติ แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม สึนามิ อุทกภัย อัคคีภัย มลพิษทางอากาศ วาตภัย และภัยทางสังคมด้วยความรับผิดชอบและความปลอดภัย
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาชีพในการรับมือและการเอาตัวรอดจากสถานการณ์ภัยพิบัติ แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม สึนามิ อุทกภัย อัคคีภัย มลพิษทางอากาศ วาตภัย และภัยทางสังคมทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมอาชีพยุคใหม่ ใส่ใจภัยพิบัติตามหลักการและกระบวนการในการรับมือภัยพิบัติทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ
2. วิเคราะห์และวางแผนการรับมือ การเอาตัวรอด ก่อน - ขณะ - หลัง เกิดเหตุ
3. ปฏิบัติกิจกรรมรู้ทัน ภัยรอบโลก กิจกรรมแผนรับมือสู่ภัยพิบัติ กิจกรรมนาทีกุญแจ คิดเป็น ทำทัน กิจกรรมมีอาชีพ รับมือภัย กิจกรรมเทคโนโลยีช่วยชีวิต กิจกรรมรู้สิทธิ พิษภัย กิจกรรมภาคีร่วมใจ รับมือภัยพิบัติ
4. ปฏิบัติกิจกรรมอาชีพยุคใหม่ ใส่ใจภัยพิบัติ โดยการลงมือปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม จำลองสถานการณ์ การโค้ชชิ่ง และการประเมินผล
5. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาชีพในการรับมือและการเอาตัวรอดจากสถานการณ์ภัยพิบัติ แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม สึนามิ อุทกภัย อัคคีภัย มลพิษทางอากาศ วาตภัย และภัยทางสังคมทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศภายใต้มาตรการด้านความปลอดภัย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมรู้ทัน ภัยรอบโลก กิจกรรมแผนรับมือสู่ภัยพิบัติ กิจกรรมนาทีกุญแจ คิดเป็น ทำทัน กิจกรรมมีอาชีพ รับมือภัย กิจกรรมเทคโนโลยีช่วยชีวิต กิจกรรมรู้สิทธิ พิษภัย กิจกรรมภาคีร่วมใจ รับมือภัยพิบัติ

เพิ่มเติมรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

30215-2026	เทคนิคการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Recruitment and Selection Techniques	2-2-3
30215-2027	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management	3-0-3
30215-2028	แรงงานสัมพันธ์และการประกันสังคม Labor Relation and Social Security	3-0-3
30215-2029	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Employee Relations	1-4-3
30215-2030	การวางแผนและบริหารความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน Planning and Managing Employee Career Progression	3-0-3
30215-2031	การคิดวิเคราะห์และนวัตกรรม Analytical Thinking and Innovation	2-2-3
30215-2032	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management	3-0-3
30215-2033	ระบบสารสนเทศกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Information System	2-2-3
30215-2034	จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานวิชาชีพ Professional Ethics	3-0-3

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพนักสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ระดับ 5
HRM-ACFM-080A ออกแบบกระบวนการและเครื่องมือการสรรหาคัดเลือกพนักงาน

- 1030301 กำหนดกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากร
- 1030302 จัดหาและประเมินเครื่องมือในการคัดเลือกบุคลากร
- 1030303 จัดทำระบบปฐมนิเทศพนักงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์งาน จัดทำเครื่องมือ ออกแบบกระบวนการสรรหา คัดเลือก บุคลากรในองค์กร และออกแบบการจัดปฐมนิเทศพนักงานเพื่อการทำงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการสรรหา กระบวนการ การจัดทำเครื่องมือ และการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
2. มีทักษะในการวิเคราะห์ตำแหน่งงาน จัดทำเครื่องมือ ออกแบบกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์กร
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเรียนรู้และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคนิคในการสรรหา คัดเลือก บุคลากรในองค์กรและออกแบบการจัดปฐมนิเทศพนักงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ตามหลักการ
2. วิเคราะห์ตำแหน่งงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ
3. ออกแบบกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์กรตามหลักการและกระบวนการ
4. ประยุกต์ใช้เทคนิคในการสรรหา คัดเลือก บุคลากรในองค์กรและออกแบบการจัดปฐมนิเทศพนักงานเพื่อการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และกระบวนการในการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์งานในองค์กร เทคนิคในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การจัดหาและประเมินเครื่องมือในการคัดเลือกบุคลากร การตรวจสอบข้อมูลจากใบสมัคร แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ การออกแบบการจัดปฐมนิเทศพนักงาน และการทดลองปฏิบัติงาน

อ้างอิงมาตรฐาน (ถ้ามี)

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพนักบริหารค่าตอบแทน ระดับ 5

HRM-UHSR-090A ออกแบบระบบบริหารระดับงาน ระบบบริหารเงินเดือน และเงินได้อื่น

-1040501 จัดทำหลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งและระดับงาน

-1040502 ออกแบบระบบบริหารเงินเดือน และวิธีการขึ้นเงินเดือนกรณีต่าง ๆ

-1040503 ออกแบบระบบเงินได้อื่น ค่าตอบแทนความยากลำบาก และสวัสดิการ

-1040504 จัดทำคู่มือการบริหารเงินเดือน เงินได้อื่น ค่าตอบแทนความยากลำบาก และสวัสดิการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ออกแบบระบบบริหารเงินเดือน วิธีการขึ้นเงิน จัดทำคู่มือหรือทบทวนระบบเงินได้อื่น ค่าตอบแทนความยากลำบาก และสวัสดิการ ตามหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนและเงินเดือนตามระดับตำแหน่งและระดับงานด้วยความซื่อสัตย์ มีวินัย และมีความรับผิดชอบ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการเลื่อนตำแหน่งและระดับงาน ระบบบริหารเงินเดือนและวิธีการขึ้นเงินเดือน แนวทางการบริหารค่าตอบแทนสำหรับกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง หลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทน รายการสวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ
2. ออกแบบระบบบริหารเงินเดือน วิธีการขึ้นเงินเดือน จัดทำคู่มือหรือทบทวนระบบเงินได้อื่น ค่าตอบแทนความยากลำบากและสวัสดิการ
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกที่ดีในการเรียนรู้และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนและเงินเดือนที่เหมาะสมกับตำแหน่งและระดับงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่งและระดับงาน ระบบบริหารเงินเดือนและวิธีการขึ้นเงินเดือน แนวทางการบริหารค่าตอบแทน รายการสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ตามหลักการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. ออกแบบระบบบริหารเงินเดือนและวิธีการขึ้นเงินเดือนตามกรณีต่าง ๆ
3. ออกแบบและจัดทำคู่มือหรือทบทวนระบบเงินได้อื่น ค่าตอบแทนความยากลำบาก และสวัสดิการได้อย่างเหมาะสมตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้หลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนเพื่อเป็นแนวทางในการให้ค่าตอบแทนและเงินเดือนตามระดับตำแหน่งและระดับงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการเลื่อนตำแหน่งและระดับงาน ระบบบริหารเงินเดือนและวิธีการขึ้นเงินเดือน แนวทางการบริหารค่าตอบแทนสำหรับกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง ระบบค่าตอบแทนจูงใจ การให้รางวัลพนักงาน รายการเงินได้อื่น หลักเกณฑ์และประเภทการให้ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนความยากลำบากขององค์กร รายการสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ จัดทำหรือทบทวนคู่มือการบริหารเงินเดือน และเทคนิคการสื่อสารข้อมูลด้านการบริหารค่าตอบแทนกับพนักงานระดับต่าง ๆ

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพพนักงานสัมพันธ์ ระดับ 5
HRM-GKGI-096A สร้าง เสริม และรักษาความสัมพันธ์ที่ดี
HRM-HOZP-100A จัดการสื่อสารระหว่างองค์กรและพนักงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเสริมรักษาความสัมพันธ์ที่ดี จัดการความขัดแย้ง ให้คำแนะนำปรึกษา ออกแบบแผนและติดตามผลการสื่อสารระหว่างพนักงานและองค์กร และประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมายในการทำงาน ด้วยความซื่อสัตย์ มีวินัย และความรับผิดชอบ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ การสร้างเสริมรักษาความสัมพันธ์ที่ดี จัดการความขัดแย้ง ให้คำแนะนำปรึกษา และการจัดการสื่อสารระหว่างพนักงานและองค์กร
2. วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเสริมรักษาความสัมพันธ์ที่ดี จัดการความขัดแย้ง ให้คำแนะนำปรึกษา และออกแบบแผนและติดตามผลการสื่อสารระหว่างพนักงานและองค์กร
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเรียนรู้และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลรู้เกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ การสร้างเสริมรักษาความสัมพันธ์ที่ดี และการจัดการสื่อสารระหว่างองค์กร พนักงาน การดำเนินงาน และการประกันสังคมตามหลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเสริมรักษาความสัมพันธ์ที่ดี จัดการความขัดแย้ง และให้คำแนะนำปรึกษาตามหลักการ
3. ออกแบบแผนและติดตามผลการสื่อสารระหว่างพนักงานและองค์กรตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์เพื่อการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ การวางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเสริมรักษาความสัมพันธ์ การบริหารและจัดการความขัดแย้งระหว่างพนักงานและองค์กร การให้คำแนะนำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพนักงานสัมพันธ์แก่ผู้บังคับบัญชา การจัดทำแผนการสื่อสารระหว่างดำเนินการ และการติดตามผลการสื่อสารองค์กรและพนักงาน

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

จัดสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้วยความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือกบุคคล ค่าตอบแทน การพัฒนาทีมงาน การสร้างขวัญและกำลังใจ การพัฒนาบุคลากร และการจัดสัมมนา
2. วิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเรียนรู้และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการจัดสัมมนา

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการสัมมนาตามหลักการ
2. วิเคราะห์ปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามสถานการณ์
3. สังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือกบุคคล ค่าตอบแทน การพัฒนาทีมงาน การสร้างขวัญและกำลังใจ การพัฒนาบุคลากร ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการจัดสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล สาขาพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาชีพนักบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ ระดับ 5

HRM-WCAR-120A วางแผนและบริหารความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน

1080301 วางแผนความก้าวหน้าในอาชีพสำหรับพนักงานกลุ่มต่าง ๆ

1080302 จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาพนักงานตามแผนงานความก้าวหน้าในอาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สามารถวางแผนและบริหารความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานด้วยความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการวางแผนและการจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาพนักงานตามแผนงานความก้าวหน้าในอาชีพ
2. วางแผนและจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาพนักงานตามแผนงานความก้าวหน้าในอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเรียนรู้และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักการวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพเพื่อดำเนินการพัฒนาพนักงานกลุ่มต่าง ๆ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงานความก้าวหน้าในอาชีพและการจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาพนักงานตามหลักการและกระบวนการ
2. วางแผนความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานให้เหมาะสมตามสมรรถนะของพนักงาน
3. จัดทำแผนดำเนินการพัฒนาพนักงานตามแผนงานความก้าวหน้าในอาชีพและกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะตามหลักการและกระบวนการ
4. ดำเนินการพัฒนสมรรถนะของพนักงานตามแผนงานความก้าวหน้าในอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพสำหรับพนักงาน การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผลประเมินผลสมรรถนะพนักงาน การจัดกลุ่มพนักงาน การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานให้เหมาะสมกับสมรรถนะของพนักงานแต่ละกลุ่ม การจัดทำแผน ขั้นตอนดำเนินการ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะ และดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานตามแผน

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล สาขาพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาชีพนักบริหารผลงาน ระดับ 5

HRM-FESP-136A คิดวิเคราะห์และนวัตกรรม

2020201 วิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ

2020202 คิดสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างนวัตกรรมนำไปสู่การปฏิบัติในองค์การด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการคิดตรรกะเชิงเหตุผล (Logical Thinking / Reasoning) การวิเคราะห์ การตัดสินใจ และการสร้างนวัตกรรม
2. วิเคราะห์ทางเลือกที่เป็นไปได้ เหมาะสมในการแก้ไข-รับมือกับปัญหา และระบุประเด็นสำคัญ สำคัญและข้อบกพร่องในการสร้างนวัตกรรม
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการเรียนรู้และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักการคิดตรรกะเชิงเหตุผล (Logical Thinking / Reasoning) การวิเคราะห์ การตัดสินใจในการสร้างสรรค์นวัตกรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการคิดตรรกะเชิงเหตุผล (Logical Thinking / Reasoning) การวิเคราะห์ การตัดสินใจ และการสร้างนวัตกรรมตามหลักการและกระบวนการ
2. วิเคราะห์ทางเลือกที่เป็นไปได้และเหมาะสมในการแก้ไข-รับมือกับปัญหาตามสถานการณ์
3. ระบุประเด็นสำคัญและข้อบกพร่องเพื่อสร้างนวัตกรรม
4. สร้างสรรค์นวัตกรรมนำไปสู่การปฏิบัติในองค์การตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการคิดตรรกะเชิงเหตุผล (Logical Thinking / Reasoning) การวิเคราะห์ การตัดสินใจในการเลือกที่เป็นไปได้ในการแก้ไข-รับมือกับปัญหาหรือสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระบุข้อบกพร่อง ช่องโอกาสในการพัฒนา การสร้างสรรค์นวัตกรรม และการประยุกต์ใช้สู่การปฏิบัติในองค์การ

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สามารถวางแผนจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ด้วยความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ กลยุทธ์ สภาพแวดล้อม วัฒนธรรม ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ระบบจ้างงาน การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ และการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างประเทศ
2. วางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศในการประกอบอาชีพ
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกที่ดีในการเรียนรู้และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการฝึกอบรม และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างประเทศ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศตามหลักการ
2. เปรียบเทียบระบบการจ้างงาน การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติภูมิภาคต่าง ๆ กลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ และทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาระหว่างประเทศตามหลักการและกระบวนการ
3. วางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศตามหลักการและกระบวนการ
4. ประยุกต์ใช้หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการฝึกอบรมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บริบทของประเทศกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ระบบการจ้างงาน การส่งและจัดบุคลากรไปทำงาน มอบหมายในต่างแดน การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ และการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างประเทศ

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อาชีพนักวิเคราะห์งานอาชีพ ระดับ 5 รหัสอาชีพ TSCO 2412.20

อาชีพนักแนะแนวอาชีพ ระดับ 5 รหัสอาชีพ TSCO 2412.30

HRM-RUXJ-138A การวิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

2030201 วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

2030202 ปรับใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) ในการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สามารถนำทักษะทางด้านดิจิทัล มาประยุกต์ใช้เพื่อให้ตอบสนองกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์องค์กร ครอบคลุมถึงการใช้ทักษะทางด้านดิจิทัลอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบ ในการสืบค้น ประมวลผลและนำเสนอข้อมูล (Ethical and Responsible use of the Digital) ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้งานของตนเองให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการจัดการข้อมูลทรัพยากรบุคคล ในองค์กรได้ตามหลักการและกระบวนการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเรียนรู้และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ความมีวินัย การมีส่วนร่วมและการใช้ทักษะทางด้านดิจิทัลอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบ
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการเลือกใช้อุปกรณ์และสื่อด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลในองค์กรได้ตามหลักการ
2. วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการจัดการข้อมูลทรัพยากรบุคคลในองค์กรตามหลักการตามหลักการและกระบวนการ
3. เลือกใช้อุปกรณ์และสื่อด้านดิจิทัลเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูล กำหนดวัตถุประสงค์ ความต้องการในการวางระบบ ICT (เทคโนโลยีสารสนเทศ) การตัดสินใจเลือกระบบ ICT การทดลองใช้ระบบ ICT การประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพของระบบ ICT การติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบ ICT การสร้างองค์ความรู้ในการใช้งานระบบ ICT แก่ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องในองค์กรการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) ในการปฏิบัติงาน การเลือกใช้อุปกรณ์และสื่อด้านดิจิทัล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ และการใช้ทักษะทางด้านดิจิทัลอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบ

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อาชีพนักวิเคราะห์งานอาชีพ ระดับ 5 รหัสอาชีพ TSCO 2412.20

อาชีพนักแนะแนวอาชีพ ระดับ 5 รหัสอาชีพ TSCO 2412.30

HRM-FGEK-134A มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานวิชาชีพและเป็นตัวอย่างที่ดี

2010201 เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม

2010202 เป็นตัวอย่างที่ดีในการไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม และไม่แสวงหาผลประโยชน์ โดยมิชอบ ด้วยความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการปฏิบัติงานที่อยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและการไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
2. สังเคราะห์แนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ การบริหารทรัพยากรบุคคล และป้องกันการไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเรียนรู้และปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักการปฏิบัติงานที่อยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและการไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและการไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบตามหลักการ
2. สังเคราะห์แนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ การบริหารทรัพยากรบุคคล
3. ออกแบบกำหนดแนวทางป้องกันการไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบในการปฏิบัติตนและเป็นอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน
4. ประยุกต์ใช้หลักการปฏิบัติงานที่อยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและการไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานที่อยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรมอันดี หลักธรรมของนักบริหาร หลักการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณวิชาชีพที่กำหนดในสาขาอาชีพ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณวิชาชีพที่กำหนดในสาขาอาชีพ หลักการจูงใจให้ผู้ร่วมงานยึดมั่นในหลักที่พึงปฏิบัติ หลักให้คำปรึกษาแนะนำและส่งเสริมผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตนที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ หลักความสุจริตการไม่รับผลประโยชน์อันมิชอบด้วยกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ