



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทน  
ของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พ.ศ. 2550

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ ประกาศนียบัตร ครุภัณฑ์ชั้นสูง มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและผู้เรียน ส่งเสริมให้มีการ ฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ได้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งด้านบุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และเงิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างประหยัดและสอดคล้องกับสภาพสังคม และเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงคุณภาพนักเรียน นักศึกษาและการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ของบุคลากรในสถานศึกษาด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงทรงพระเมธีบรมราชโองการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วย  
การจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าตอบแทนของบุคลากร ในสถานศึกษาสังกัด  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันเดียวจนถึง 1 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้ยกเลิก

4.1 ระเบียบรวมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายเงินค่าสอน  
พิเศษ และค่าตอบแทนของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2546

4.2 บรรดา率ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้  
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่  
เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  
และประกาศนียบัตรครุภัณฑ์ชั้นสูง (ปทส.) ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

/“ผู้สอน”...

“ผู้สอน” หมายความว่า ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรอื่นที่ได้รับมอบหมายให้สอนในสถานศึกษา

“เวลาการสอนปกติ” หมายความว่า เวลาที่ปฏิบัติงานตามปกติในเวลาราชการของสถานศึกษานั้น

“เวลาทำการสอน” หมายความว่า เวลาที่ใช้เฉพาะในการเรียนการสอน

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนช้าในวิชาที่สอบตกหรือผู้เรียนที่ไม่สามารถเข้าเรียนในภาคปกติ หรือเพื่อให้ผู้เรียนหาความรู้ประสบการณ์เพิ่มเติม

“ภาคสมทบ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคปกติ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีประสบการณ์ทำงาน ซึ่งประสงค์จะขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาส่วนหนึ่ง

“โครงการพิเศษ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนระยะสั้นที่สนใจตอบต่อผู้เรียนเป็นกรณีพิเศษ ที่สามารถจัดการสอนในเวลาราชการปกติหรือนอกเวลาราชการ

**ข้อ 6 ให้รองเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้**

## หมวด 1

### กำหนดเวลาทำการและชั่วโมงการเรียนการสอน

**ข้อ 7 การกำหนดเวลาการสอนปกติให้สถานศึกษากำหนดเวลาการสอนปกติวันละ 8 ชั่วโมง ทั้งนี้ให้รวมเวลาหยุดพักประจำวันด้วย**

**ข้อ 8 การกำหนดเวลาทำการสอนให้สถานศึกษากำหนดเวลาทำการสอนได้ตามความเหมาะสมระหว่างเวลา 07.30 – 21.00 น. โดยอยู่ในคุณภาพนิじของผู้อำนวยการสถานศึกษา**

8.1 วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 07.30 ถึง 21.00 น.

8.2 วันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 07.30 ถึง 17.30 น.

8.3 สถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียน นักศึกษาได้มีวันหยุดเรียนอย่างน้อยสักป้าห์ละ 1 วัน

**ข้อ 9 เมื่อสถานศึกษาได้กำหนดเวลาตามข้อ 7 และข้อ 8 แล้วให้สถานศึกษารายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อทราบ**

**ข้อ 10 ให้สถานศึกษากำหนดเวลาทำการสอนภาคพิเศษหรือโครงการพิเศษ โดยมีระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้สำหรับภาคพิเศษให้สถานศึกษากำหนดเวลาทำการสอนสักป้าห์ละไม่เกิน 25 ชั่วโมง และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคณะกรรมการนั้น มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด**

ข้อ 11 การเปิดสอนภาคพิเศษหรือโครงการพิเศษในประเภทวิชาหรือสาขาวิชาใด ให้อยู่ในอำนาจผู้อำนวยการสถานศึกษา และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

## หมวด 2

### การกำหนดชั่วโมงสอนปกติ ชั่วโมงสอนในการเบิกจ่าย ค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนภาคปกติและภาคสมทบ

ข้อ 12 การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทนของสถานศึกษาที่เปิดสอนภาคปกติและภาคสมทบ ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อนเปิดทำการสอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ 13 ให้สถานศึกษากำหนดชั่วโมงสอนปกติและชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังต่อไปนี้

13.1 ผู้สอนที่ทำการสอนอย่างเดียว ครูอัตราจ้าง หรือพนักงานราชการ (ยกเว้นครุจ้างสอนรายชั่วโมง)

13.1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.1.3 ระดับประกาศนียบัตรครุเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.2 หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

13.2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.3 ผู้สอนซึ่งทำหน้าที่ธุรการด้วย

13.3.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีชั่วโมงสอนปกติไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.3.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.4 ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้ทำหน้าที่ เทียบเท่าที่สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรครุ เทคนิกชั้นสูง (ปทส.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.5 ผู้สอนตามข้อ 13.1 ข้อ 13.2 ข้อ 13.3 ที่สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่ มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.6 ผู้สอนตามข้อ 13.2 ข้อ 13.3 ที่สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครุเทคนิกชั้นสูง (ปทส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

ในการณ์ที่มีชั่วโมงสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้สถานศึกษาจัดทำ แนวปฏิบัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาที่สถานศึกษาแต่งตั้ง สำหรับกรณีที่ผู้สอนทำการ สอนหลากหลายระดับ ให้ใช้หลักเกณฑ์เรื่องอัตราส่วนเป็นแนวปฏิบัติ ส่วนในการณ์ที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนแต่ไม่สามารถสอนได้ครบตามจำนวนชั่วโมงสอนต่ำสุดที่กำหนดได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษานอนหนาอย่างอื่นเพิ่มเติมให้ปฏิบัติเป็นประจำและต่อเนื่อง โดยไม่นับเป็นชั่วโมง สอนในการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ

ข้อ 14 การนับชั่วโมงสอนสำหรับผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชาที่นำไปจัดสอนและฝึก ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือขัดสอนนอกสถานศึกษาตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา

14.1 การนับจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอนของผู้สอนที่รับผิดชอบในรายวิชาที่นำไปจัดสอนและฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือขัดสอนนอกสถานศึกษา ให้นับตามเวลาที่ กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร

14.2 การกำหนดแผนการนิเทศติดตามการเรียนในสถานประกอบการ ให้นำเวลาใน ข้อ 14.1 มาจัดทำเป็นแผนการนิเทศติดตามของผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชานั้น ตลอดภาคเรียนและให้ สามารถนำชั่วโมงนิเทศติดตามการเรียนนานับ ไม่เกินชั่วโมงการสอนแต่ละรายวิชา

ข้อ 15 การนับชั่วโมงการสอน สำหรับผู้สอนที่ควบคุมนักศึกษาในวิชาโครงการตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546) และหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

15.1 ให้นับชั่วโมงสอนสำหรับผู้สอนที่ควบคุมวิชาโครงการ ซึ่งมีหน่วยการเรียน จำนวน 4 หน่วยกิต เป็นเวลาทำการสอนสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง สำหรับนักเรียน นักศึกษา 1 ห้องเรียน หรือตามจำนวนกลุ่มวิชาโครงการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อยู่ในคุณภาพนิยของผู้อำนวยการสถานศึกษา

15.2 เวลาที่กำหนดในตารางสอนและตารางเรียนตามข้อ 15.1 เป็นเวลาของ ผู้สอนที่ควบคุมวิชาโครงการพนบปะนักศึกษาเพื่อปรึกษาแนะนำติดตามและสรุปผลการทำงานจนเสร็จสิ้นงาน

ข้อ 16 การนับชั่วโมงสอนสำหรับผู้สอนที่ได้รับอนุญาตให้เป็นที่ปรึกษาคิจกรรมเสริมหลักสูตรจำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ให้นับเป็นชั่วโมงปกติเพื่อการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษได้

ข้อ 17 การนับชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ในกรณีที่มีวันปฏิบัติราชการในหนึ่งสัปดาห์ไม่ครบตามกำหนด ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

17.1 ในสัปดาห์ที่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ทางราชการนิ่ำคำสั่งให้หยุดราชการ หรือวันที่สถานศึกษาหยุดเรียน ให้คำนวณชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ โดยใช้วิธีเทียบอัตราส่วนกับจำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

17.2 ในกรณีที่ผู้สอนลาหรือได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

17.2.1 การนับชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษต้องมีชั่วโมงการสอนคงเหลือค่าสุดเท่ากับชั่วโมงสอนที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงจะเบิกค่าสอนพิเศษได้

17.2.2 ให้จัดการสอนแทน โดยผู้สอนแทนสามารถ**เบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ**ได้ตามสิทธิของผู้สอนเดิม สำหรับในส่วนที่เบิกไม่ได้ให้ถือเป็นความดีความชอบสะสม

17.2.3 ผู้สอนได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ให้มีการจัดสอนแทนแลกชั่วโมงสอน หรือสอนชดเชยตามจำนวนชั่วโมงสอนที่ขาดไปและจัดทำรายละเอียดการสอน เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ผู้สอนแทนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษตามข้อ 17.2.2 และผู้สอนชดเชยมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษตามตารางสอนเดิม

ข้อ 18 ให้สถานศึกษาจัดทำบันทึกเกี่ยวกับชั่วโมงสอนของผู้สอนเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติการสอนเพื่อพิจารณาความดีความชอบ

ข้อ 19 การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ให้เบิกในอัตราที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เบิกได้

ข้อ 20. การจัดการเรียนการสอนนอกจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ให้สถานศึกษาสามารถปรับใช้ให้สอดคล้องกับระเบียบฉบับนี้ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 21 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานธุรการนักราชการปักธงของสถานศึกษา ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ต่อไปนี้

21.1 ค่าตอบแทนผู้ที่ปฏิบัติงานธุรการนักราชการปักธง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

21.2 ค่าตอบแทนสำหรับนักเรียน นักศึกษา ให้จ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ส่วนจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อ 22 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดการเรียนการสอน รวมทั้งค่าสอน และค่าตอบแทนสำหรับการเปิดสอนภาคสมทบ ให้จ่ายในวงเงินที่จัดเก็บได้ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

22.1 ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา ร้อยละ 10

22.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 10

22.3 ค่าวัสดุ ร้อยละ 20

22.4 ค่าสอน ร้อยละ 60

### หมวด 3

#### **การกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน ค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนภาคพิเศษ โครงการพิเศษ และภาคฤดูร้อน**

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งค่าสอนค่าประเมิน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และค่าตอบแทนสำหรับการปิดสอนภาคพิเศษ ให้จ่ายในวงเงินที่จัดเก็บได้จากภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

23.1 ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา ร้อยละ 10

23.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าวัสดุฟิก ร้อยละ 15

23.3 ค่าใช้จ่ายในการประเมินเบื้องต้นร้อยละ 15

23.4 ค่าใช้จ่ายในการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หรือค่าสอนร้อยละ 60

ข้อ 24 การจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทนในการสอนตามโครงการพิเศษ ให้จ่ายในวงเงินที่จัดเก็บได้จากโครงการพิเศษ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

24.1 ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา ร้อยละ 10

24.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 10

24.3 ค่าวัสดุฟิก ร้อยละ 20

24.4 ค่าสอน ร้อยละ 60

ข้อ 25 การจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทนในการสอนภาคฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการปิดภาคฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าสอนภาคฤดูร้อนให้จ่ายในวงเงินที่จัดเก็บได้จากภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้

25.1 ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา ร้อยละ 10

25.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 10

25.3 ค่าวัสดุฟิก ร้อยละ 20

25.4 ค่าสอน ร้อยละ 60

## หมวด 4

## การจัดทำ การตรวจสอบ และการอนุมัติตารางสอน

ข้อ 26 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางสอนและคณะกรรมการตรวจสอบตารางสอน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

การจัดทำและการตรวจสอบตารางสอนของสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาซึ่งไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ตาม  
วรรคหนึ่ง ให้นำหลักเกณฑ์ที่มืออยู่เดิมมาใช้บังคับ

ข้อ 27 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติตารางสอนและผู้ทำการสอน

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2550

(นายวีระศักดิ์ วงศ์สมบัติ)  
เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา