

Establecer Avisos y Gestionar Compras en Odoo 17

1. Habilitar la Función de Avisos:

1. Activar los Avisos:

- Ve al módulo **Ajustes**.
 - Busca la opción **Avisos** y asegúrate de que está activada.
 - Haz clic en **Guardar** para aplicar los cambios.
-

2. Configurar Avisos para Proveedores:

1. Acceder a la Lista de Proveedores:

- Ve al módulo **Contactos** y selecciona **Proveedores**.

2. Agregar un Aviso a un Proveedor:

- Selecciona el proveedor al que deseas agregar un aviso, por ejemplo, "Proveedor A."
- En el formulario del proveedor, encuentra la sección **Avisos**.
- Escribe un mensaje de advertencia en el campo correspondiente (ejemplo: "Advertencia: Revisar términos antes de confirmar").

3. Establecer un Bloqueo:

- Si deseas evitar compras con un proveedor específico, agrega un mensaje de bloqueo en el campo designado.
 - Esto impedirá la confirmación de pedidos con ese proveedor.
-

3. Realizar Pedidos de Compra con Avisos:

1. Proveedor con Aviso:

- Crea una solicitud de presupuesto o pedido de compra para "Proveedor A."
- Al confirmar, aparecerá una advertencia. Haz clic en **Aceptar** para continuar con la compra.

2. Proveedor con Bloqueo:

- Crea una solicitud para un proveedor con mensaje de bloqueo (ejemplo: "Proveedor B").
 - Odoo mostrará el mensaje de bloqueo y no permitirá continuar con la compra.
-

4. Reabastecimiento Manual de Productos:

1. Actualizar Cantidades Manualmente:

- Accede al módulo **Inventario** y selecciona **Productos**.
- Abre el producto que deseas actualizar.
- Cambia la cantidad disponible de forma manual desde el botón **Actualizar Cantidad**.

2. Reponer Productos Manualmente:

- Selecciona la opción **Reabastecimiento**.
 - Es importante tener configurado al menos un proveedor para realizar esta operación.
 - Define las cantidades necesarias y confirma.
-

5. Configurar Auto-Abastecimiento:

1. Activar el Abastecimiento Automático:

- Activa el **Modo Desarrollador** desde el menú de usuario (haciendo clic en el avatar en la esquina superior derecha).
- Accede al módulo **Inventario** y habilita la opción de **Reabastecimiento Automático**.

2. Configurar las Reglas de Abastecimiento:

- Ve a **Productos > Reabastecimiento Automático**.
- Configura las cantidades mínimas y máximas para cada producto.
- Asigna un proveedor preferido.

3. Guardar Configuración:

- Haz clic en **Guardar** para que Odoo gestione automáticamente los pedidos cuando los niveles de stock bajen del mínimo.
-

6. Modificar un Pedido de Compra:

1. Acceder al Pedido:

- Ve al módulo **Compras** y selecciona un pedido de compra existente.

2. Bloquear Modificaciones:

- Si deseas evitar cambios en pedidos de compra, habilita la opción **Bloquear Pedidos Confirmados** desde Ajustes.
- Esto asegura que solo los administradores puedan realizar modificaciones en pedidos confirmados.

3. Editar Pedido (si está desbloqueado):

- Si necesitas modificar el pedido, elimina el bloqueo temporalmente, realiza los cambios y guarda nuevamente.
-