

Crear y Gestionar un Kit de Periféricos en Odoo 17

Crear un Kit de Productos:

1. Accede al Módulo de Inventario:

- Inicia sesión en Odoo y dirígete al módulo **Inventario**.

2. Crear un Nuevo Producto:

- Haz clic en **Productos** y selecciona **Crear**.
- En el formulario que aparece:
 - En el campo **Nombre**, ingresa el nombre del kit (ejemplo: "Kit de Periféricos").
 - Selecciona **Kit** como tipo de producto en la sección **General**.
 - Completa otros detalles básicos como categoría, responsable, o referencias internas.

3. Agregar Productos al Kit:

- Dentro de la ficha del producto (kit), ve a la pestaña **Componentes**.
- Haz clic en **Agregar Línea** para añadir los productos que formarán parte del kit.
- Especifica la cantidad necesaria de cada producto.
- Opcionalmente, asigna un costo individual a cada producto.

4. Guardar el Producto (Kit):

- Haz clic en **Guardar** para finalizar la configuración del kit.
-

Solicitar un Kit a un Proveedor:

1. Acceder al Módulo de Compras:

- Ve al menú principal y selecciona el módulo **Compras**.

2. Crear una Solicitud de Pedido:

- Haz clic en **Pedidos de Compra** y luego en **Crear**.
- En el formulario de pedido:
 - Selecciona el proveedor al que deseas solicitar el kit.
 - En la sección de productos, busca y selecciona el kit creado previamente.

3. Verificar Detalles del Pedido:

- Confirma que el costo total del kit corresponde a la suma de los costos de sus componentes, según lo configurado.

4. Confirmar el Pedido:

- Haz clic en **Confirmar Pedido** para enviarlo al proveedor.
-

Verificar el Stock del Kit:

1. Revisar el Stock en el Módulo de Inventario:

- Regresa al módulo **Inventario** y localiza el kit creado.

- Verifica que el stock refleje correctamente la disponibilidad de los componentes.

2. Procesar la Recepción:

- Una vez que el pedido se reciba, procesa la recepción en el módulo de Compras.
- Confirma que el stock del kit y sus componentes se actualizan correctamente.