

Configuración y Personalización del Módulo de Sitio Web en Odoo

1. Registro y Preparación del Entorno:

1. Crear una Cuenta en Odoo:

- Ve a [Odoo](#) y crea una cuenta usando un correo electrónico válido.
- Si es posible, incluye "edu" en el nombre de la base de datos para identificar fácilmente tu entorno (ejemplo: edu.dam2).

2. Instalar los Módulos Necesarios:

- Desde el Panel de Aplicaciones, instala los módulos en este orden:
 1. **Comercio Electrónico.**
 2. **Sitio Web.**
 3. **Facturación.**

3. Opciones según el Entorno:

- **Desde Odoo Online:** Sigue los pasos desde la interfaz proporcionada por Odoo.
 - **Desde una Máquina Virtual o AWS:** Instala los módulos mencionados y continúa según las indicaciones del asistente.
-

2. Configurar el Asistente Inicial del Sitio Web:

1. Seleccionar el Tipo de Sitio Web:

- Al activar el módulo de Sitio Web, aparecerá un asistente con opciones desplegadas.
- Selecciona el objetivo principal de tu sitio web:
 - Ejemplo: **Tienda en Línea** (ideal para un negocio de venta de frutas).
- Haz clic en **Siguiente**.

2. Elegir Paleta de Colores:

- El asistente mostrará varias opciones de colores.
- Selecciona la que más se adapte a la estética de tu negocio y continúa.

3. Agregar Funciones:

- Selecciona las funciones predeterminadas como **Tienda**. Esto no afecta el plan seleccionado.
-

3. Configuración del Sitio Web y Funciones Adicionales:

1. Configurar Opciones de la Tienda:

- Ve a **Sitio Web > Tienda > Productos**.
- Marca las siguientes opciones:
 - **Evitar la venta de productos con precio cero.**
 - **Precio de comparación.**
 - **Lista de deseos.**
 - **Herramienta de comparación de productos.**
 - **Variantes de productos y descuentos.**

- **Tarjeta de fidelidad.**
 - **Mostrar precios con impuestos incluidos.**
 - Guarda los cambios.
- 2. Configurar Facturación Automática:**
- Ve a **Facturación > Ajustes.**
 - Activa la opción **Factura automática.**
- 3. Digitalización de Documentos:**
- Ve a **Facturación > Digitalización.**
 - Desmarca la opción de **Digitalización de documentos** si no planeas usar esta función.
- 4. Guardar Configuración:**
- Asegúrate de guardar todos los cambios.
-

4. Personalización del Sitio Web:

- 1. Editar la Página Web:**
- Ve al módulo **Sitio Web** y haz clic en **Editar.**
 - Utiliza las herramientas de arrastrar y soltar para agregar, mover o eliminar bloques.
 - Para eliminar un elemento, selecciónalo y haz clic en el ícono de papelera.
- 2. Agregar Nuevas Páginas:**
- Haz clic en **Nuevo** y selecciona el tipo de página que deseas agregar.
- 3. Diseño con Plantillas:**
- Selecciona una plantilla prediseñada y personalízala según tus necesidades.
-