

Gestión de Compras en Odoo 17

1. Crear una Nueva Solicitud de Presupuesto:

1. Acceder al Módulo de Compras:

- Ve al menú principal y selecciona el módulo **Compras**.

2. Crear Solicitud de Presupuesto:

- Haz clic en **Solicitudes de Presupuesto**.
- Luego selecciona **Crear** para generar una nueva solicitud.

3. Agregar Productos:

- Elige el proveedor desde la lista desplegable o usa el proveedor que Odoo selecciona por defecto (generalmente el primero en la lista).
- Haz clic en **Agregar Línea** y selecciona el producto deseado.
- Si necesitas comparar precios, utiliza la función de reordenar haciendo clic en los puntos del lado derecho para ordenar por precio.

4. Confirmar Solicitud:

- Una vez revisada, confirma la solicitud para proceder al pedido de compra.
-

2. Recepción de Productos:

1. Acceder a la Pantalla de Recepción:

- Una vez confirmado el pedido, haz clic en **Recibir Productos**.

2. Validar la Recepción:

- Si eres el responsable de validar la recepción, verifica los productos y haz clic en **Validar**.
 - Esto registrará la entrada de los productos en el inventario.
-

3. Crear un Nuevo Producto:

1. Acceder al Módulo de Inventario:

- Ve al módulo **Inventario** y selecciona **Productos**.

2. Habilitar Variantes:

- Si deseas agregar variantes (como tallas, colores, etc.), asegúrate de habilitar las variantes y la cuadrícula de entrada de variantes en los ajustes.

3. Crear Producto:

- Haz clic en **Crear** y completa la siguiente información:
 - **Nombre del Producto.**
 - **Categoría de Producto.**
 - **Atributos y Variantes:** Agrega atributos según las instrucciones de tu caso de uso (por ejemplo, color, tamaño).

- Marca la casilla **Comprar este Producto** para habilitar su uso en el módulo de Compras.

4. Guardar Producto:

- Haz clic en **Guardar**.
-

4. Importar Datos desde Excel:

1. Descargar la Plantilla:

- Desde el módulo correspondiente (por ejemplo, Compras o Inventario), selecciona la opción de importar datos.
- Descarga la plantilla de Excel adecuada para tu caso (por ejemplo, "Plantilla de Importación de Vehículos").

2. Rellenar la Plantilla:

- Completa la plantilla de Excel con los datos necesarios, respetando las columnas y el formato predefinido.

3. Cargar los Datos en Odoo:

- Sube la plantilla completa desde la opción de **Importar** y verifica los datos antes de confirmar la importación.
-

5. Gestión Directa de Productos desde Compras:

- Otra forma de gestionar productos es directamente desde la pantalla de Compras, donde puedes acceder a los productos relacionados con los pedidos, ahorrando pasos innecesarios.
- Puedes validar, modificar o ajustar detalles directamente desde esta interfaz.