

Mötesprotokoll Datorsektionens årsmöte 2025

Tid och plats: 28 maj 2025 kl. 14:30 | Berzeliusskolan

Mötets öppnande

Mötet förklarades öppnat

Fråga om mötets stadgeenliga utlysande

Mötet förklarades stadgeenligt utlyst.

Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställdes.

Val av mötesfunktionärer

Styrelsens förslag på mötesordförande: Aidan Kempe
Aidan Kempe valdes till mötesordförande.

Styrelsens förslag på mötessekreterare: Vilmer Vesterbacka
Vilmer Vesterbacka valdes till mötessekreterare.

Rasmus Stenberg och Anton Arvelius valdes till rösträknare.

Rasmus Stenberg och Nora Vendel valdes till justerare.

Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställdes till 10.

Mötet adjungerade Vidar Edlund och Lukas Striem med närvaro-, förslags-, men inte rösträtt.

Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse

Aidan Kempe presenterade verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 24-25:

Verksamhetsåret inleddes med en grundlig städdag den 12/6 2024, då skåpen rensades och inventerades, och lokalen möblerades om. Under hösten hölls det första av två LAN under verksamhetsåret. Under höstterminen skedde även en städdag och införskaffandet av en ny soffa. Den 15e januari skedde ett inköp av nya tallrikar, skålar, assietter, bestick, glas, muggar, filter, dörrmatta, växter, handdukar, etc. Senare under året skedde även ett inköp av generella städredskap (e.g diskborstar, disktrasor) Under påsklovet hölls ännu ett LAN och i slutet av läsåret skedde ytterligare en städdag. Under året hölls inköp regelbundet när kylan var tom, och majoriteten av tiden fanns varor till salu i datasektionens kyl.

Ludwig Gustafsson presenterade ekonomiska berättelsen för verksamhetsåret 24-25.

Under året har föreningen haft en omsättning på 32395, en vinst på 4778, och utgifter på totalt 27617. Inkomsterna har till största del, 98.6% utgörs av intäkterna från föreningens återförsäljning av energidryck och snacks. Ytterligare en mindre andel intäkter har kommit från medlemsavgifter, 0.4%, samt donationer, 1%. Utgifterna har huvudsakligen gått åt inköp av våra produkter, 93%, men mindre en andel har gått till inköp av artiklar för att underhålla lokalen, 5.7%. En mindre andel av vinsten har gått förlorat i stöld, totalt drygt 500 Kronor. Detta är en drastisk minskning jämfört med tidigare år då föreningens saldo minskar på grund av stora stölder. Allt som all har Ekonomin fungerat bra och föreningen har gått med en skälig vinst på 479.

Mötet lägger verksamhetsberättelsen och ekonomiska berättelsen till handlingarna.

Revisionsberättelse

Revisor för verksamhetsåret 2024-2025: Rasmus Stenberg godkänner den ekonomiska redovisningen.

Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen

Acklamation, bifall

Mötet ger ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.

Propositioner

Proposition I - Fixa paragrafnumrering av regler:

Att flytta §-tecknet till efter numret på reglerna.

Motivering:

§-tecknet skrivs generellt sett efter numret.

Lukas Striem påpekar att indenteringen av regeldokumentet blir svårläst på §4.1.

Acklamation, bifall

Proposition II - Ändring av styrelseposter:

Att ändra 2 § i stadgarna från:

[...]

Styrelsen skall bestå av sex poster, en ordförande, en sekreterare, en ekonomiansvarig, en PR-ansvarig, en mjukvaruansvarig och en hårdvaruansvarig.

Ordförande ansvarar för att passivt ta in åsikter från medlemmar och vidareföra dessa i styrelsens vidare beslutsfattning. Ordförande innehar även officiellt en ledarroll inom föreningen, och bör vara mest aktiv som representant i diskussioner med andra gymnasiesektioner, andra organisationer, skolpersonal, mm. Ordförande erhåller också ansvar för firmateckning.

Sekreterarens funktion är främst att protokollföra beslut, diskussioner och möten inom styrelsen, och hantera äldre dokument vid behov. Sekreteraren har även det främsta ansvaret när det kommer till att hålla medlemmar underrättade, på så många kanaler som bedöms rimligt, om möteskallelser, planer och evenemang, osv.

Ekonomiansvarig ansvarar för att Datorsektionens utgifter och intäkter hålls balanserade, har sista ordet vid beslut om prissättning av de varor och tjänster som Datorsektionen tillhandahåller, och sköter större inköp å Datorsektionens vägnar. Om ekonomiansvarig bedömer ett tilltänkt projekt, evenemang eller inköp från Datorsektionens sida som ekonomiskt ohållbart, är denne berättigad att bestrida beslutet som ligger bakom sagda projekt, evenemang eller inköp.

PR-ansvarig ansvarsområden är rekrytering av nya medlemmar samt upprättshållande av föreningens relationer till allmänheten. Den PR-ansvariga

ska även ta huvudansvaret för rekrytering av nya medlemmar i början av nya läsår framöver.

Mjukvaruansvarig har i uppdrag att administrera mjukvara och operativsystem på sektionens medlemstillgängliga datorer. Utöver detta ska även den ansvarige hjälpa medlemmar genom att svara på frågor angående mjukvara kopplat till sektionen.

Hårdvaruansvariges ansvarsområde är att förvalta och ansvara för Datorsektionens fysiska tekniska resurser. Denna styrelseroll innefattar även att bistå medlemmar med vägledning gällande sektionens hårdvara.

Alla styrelsemedlemmar bör agera med Datorsektionens välmående som prioritet.

till:

[...]

Styrelsen skall bestå av tre poster, en ordförande, en sekreterare och en ekonomiansvarig.

Ordförande ansvarar för att passivt ta in åsikter från medlemmar och vidareföra dessa i styrelsens vidare beslutsfattning. Ordförande innehar även officiellt en ledarroll inom föreningen, och bör vara mest aktiv som representant i diskussioner med andra gymnasiesektioner, andra organisationer, skolpersonal, mm. Ordförande har dessutom ansvaret för att upprätthålla relationerna till allmänheten. Ordförande erhåller också ansvar för firmateckning.

Sekreterarens funktion är främst att protokollföra beslut, diskussioner och möten inom styrelsen, och hantera äldre dokument vid behov. Sekreteraren har även det främsta ansvaret när det kommer till att hålla medlemmar underrättade, på så många kanaler som bedöms rimligt, om möteskallelser, planer och evenemang, osv.

Ekonomiansvarig ansvarar för att Datorsektionens utgifter och intäkter hålls balanserade, har sista ordet vid beslut om prissättning av de varor och tjänster som Datorsektionen tillhandahåller, och sköter större inköp å Datorsektionens vägnar. Om ekonomiansvarig bedömer ett tilltänkt projekt, evenemang eller inköp från Datorsektionens sida som ekonomiskt ohållbart, är denne berättigad att bestrida beslutet som ligger bakom sagda projekt, evenemang eller inköp.

Alla styrelsemedlemmar bör agera med Datorsektionens välmående som prioritet.

Motivering:

Det senaste verksamhetsåret har det varit svårt att hålla möten samt fördela ansvar. Med en större styrelse är det svårare att få alla scheman att gå ihop så att alla har tid med möten, vilket leder till att de hålls mer sällan

än de borde. Det blir även svårare att få saker gjort då ansvaret är så uppdelat att det blir lätt att tänka att någon annan tar arbetet. Dessutom har dessa roller inga uppgifter som ingen annan kan ta.

Acklamation, bifall

Proposition III - Ändring av medlemskap:

Att ändra 1 § i stadgarna från:

Medlemskap i Datorsektionen beviljas av styrelsen. Medlemmar i Datorsektionen måste gå på Berzeliussskolans gymnasium samt betala in en av styrelsen fastslagen medlemsavgift. Styrelsen kan ta beslut om att avslå medlemsansökningar där det kan antas att medlemsansökan om dessa har till syfte att sabotera eller motverka föreningen. Om ett sådant fall uppstår så skall den ansökande få orsaken eller orsakerna redovisade för sig. Medlemskap varar till läsårets slut. Föreningen kan även godta hedersmedlemmar som inte går på Berzeliussskolans gymnasium, men som tidigare studerat vid Berzeliussskolans gymnasium och då innehaft medlemskap i Datorsektionen.

till:

Medlemskap i Datorsektionen beviljas av styrelsen. Medlemmar i Datorsektionen måste gå på Berzeliussskolans gymnasium samt betala in en av styrelsen fastslagen medlemsavgift. Styrelsen kan ta beslut om att avslå medlemsansökningar där det kan antas att medlemsansökan om dessa har till syfte att sabotera eller motverka föreningen. Om ett sådant fall uppstår så skall den ansökande få orsaken eller orsakerna redovisade för sig. Medlemskap varar tills medlemmen slutar gå på Berzeliussskolans gymnasium. När en medlem slutar gå på Berzeliussskolans gymnasium övergår denne till hedersmedlem (se 3 §).

Motivering:

Detta är ett system som har använts under de senaste åren, även om stadgarna inte reflekterade det. Genom att uppdatera stadgarna kan vi fortsätta använda detta system utan att bryta mot någon stadg.

Anton Arvelius frågade om hedersmedlemmars rättigheter.

Acklamation, bifall

Proposition IV - Förtydligande av motionering:

Att ändra 10 § i stadgarna från:

Det åligger varje medlem och hedersmedlem rätten att motionera under den motionsperiod som infaller från det att en kallelse inför ett säsongs- eller årsmöte gått ut, till mötets tidpunkt. Motioner som syftar till att ändra

stadgar, eller att på annat sätt väsentligt förändra Datorsektionen eller dess styrelse, eller revisorn skall lämnas till styrelsen.

till:

Det åligger varje medlem och hedersmedlem rätten att motionera under den motionsperiod som infaller från det att en kallelse inför ett säsongs- eller årsmöte gått ut, till en vecka innan mötet. Motioner skall innehålla en rubrik, att-sats, motivering och avsändare. Motioner skall lämnas till styrelsen.

Motivering:

Med ett stadgeförtydligat motioneringssystem kan vi säkerställa att alla följer dessa regler. Anledningen till att dessa regler bör införas är att vi måste kunna säkerställa att det är en medlem/hedersmedlem som har skrivit motionen samt att det är lättare och tydligare att genomföra med en konkret att-sats samt motivering.

Acklamation, bifall

Proposition V - Korrigering av stadgreferenser

Att samtliga platser där följande formulering, (se §X), existerar i stadgarna skall bytas till (se X §).

Motivering:

Detta är för att det skall vara enhetligt över regeldokumentet.

Acklamation, bifall

Motioner

Inga motioner har inkommit till mötet.

Val av styrelse

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår Vilmer Vesterbacka till sekreterare, Oskar Creutz till ekonomiansvarig och Hala Abdelrahman till ordförande.

Val av ordförande

Hala Abdelrahman godkänner valberedningens nominering.

Hala Abdelrahman valdes till ordförande för räkenskapsåret 2024-2025.

Val av ekonomiansvarig

Oskar Creutz godkänner valberedningens nominering.

Oskar Creutz valdes till ekonomiansvarig för räkenskapsåret 2024-2025.

Val av sekreterare

Vilmer Vesterbacka godkänner valberedningens nominering.

Vilmer Vesterbacka valdes till sekreterare för räkenskapsåret 2024-2025.

Val av Revisor

Ari Glavich Sandell har nominerat sig själv till revisor.

Ari Glavich Sandell valdes till revisor för räkenskapsåret 2024-2025

Övrigt

Lukas Striem tar upp att det har funnits en inre och yttre revisor på datorsektionen i Luleå.

Redovisning av nycklar

Följande medlemmar är lokalansvariga och har erhållit tagg till lokalen:

- Aidan Kempe
- Angus Young
- Anton Arvelius
- Ari Glavich Sandell
- Edith Malmgren
- Hala Abdelrahman
- Lucas Thor
- Ludwig Gustafsson
- Oskar Creutz
- Victor Sanseverino Enrich
- Vilmer Vesterbacka

Mötets öppnande

Mötet förklarades öppnat

Mötesordförande: Aidan Kempe

Mötessekreterare: Vilmer Vesterbacka

Justerare: Rasmus Stenberg

Justerare: Nora Vendel