

ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ สำหรับการสอบ DIFA TES¹

1. ผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ DIFA TES

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ บุคลากรของหน่วยงานในกำกับของรัฐ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสอบ DIFA TES

- การสอบ DIFA TES ประกอบด้วยการสอบ 4 ทักษะ แบ่งเป็น 3 Modules คือ
 - Module ที่ 1 ทักษะการอ่าน (Reading) และ ทักษะการฟัง (Listening)
 - Module ที่ 2 ทักษะการเขียน (Writing)
 - Module ที่ 3 ทักษะการพูด (Speaking)
- ผู้สอบทุกรายต้องสอบ Module ที่ 1 ทักษะการอ่าน (Reading) และ ทักษะการฟัง (Listening)

ควบคู่กัน ทุกรอบการสมัคร

- ผู้สอบที่ประสงค์จะสอบ Module ที่ 2 ทักษะการเขียน (Writing) และ/หรือ Module ที่ 3 ทักษะการพูด (Speaking) จะสามารถสมัครสอบได้ ต้อง

(1) เป็นผู้ที่มีผลการสอบทักษะการอ่าน (Reading) อย่างน้อยระดับ B2 และทักษะการฟัง (Listening) อย่างน้อยระดับ B2

(2) ต้องเป็นผลการสอบของทักษะการอ่าน และทักษะการฟังที่สอบในรอบเดียวกัน และต้องเป็นผลการสอบที่ยังไม่หมดอายุ

- สามารถเลือกสอบเฉพาะ Module ที่ 2 หรือเฉพาะ Module ที่ 3 หรือทั้ง 2 Modules ก็ได้

3. เวลาที่ใช้ในการทำข้อสอบ

ทักษะการอ่าน (Reading) 90 นาที และ ทักษะการฟัง (Listening) ประมาณ 50 นาที

ทักษะการเขียน (Writing) 90 นาที

ทักษะการพูด (Speaking) ประมาณ 15 นาที

ทั้งนี้ เวลาข้างต้นยังไม่รวมการลงทะเบียนเข้าสอบ การเชิญเข้าห้องสอบ การแจกและการเก็บข้อสอบ ฯลฯ

¹ ข้อสอบ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) เป็นข้อสอบที่สถาบันการต่างประเทศฯ กระทรวงการต่างประเทศ พัฒนาขึ้นใหม่ เพื่อใช้แทนข้อสอบ Practical Test และ Academic Test ตั้งแต่ 6 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

4. วัน – เวลาสอบ DIFA TES

○ กำหนดวันที่สอบ DIFA TES ประจำปีแต่ละปี รวมถึงช่วงเวลารับสมัคร จะแสดงไว้ที่เว็บไซต์ของสถาบันการต่างประเทศฯ www.mfa.go.th/dvifa (คอลัมน์ การทดสอบภาษาอังกฤษ และที่ DIFA TES)

○ ในปี พ.ศ. 2559 มีกำหนดจัดสอบ **ทุกวันพุธ**² ดังนี้

	ทักษะที่สอบ	เวลา (เวลาดำเนินการโดยประมาณ)	เวลาที่ใช้ ในการทำข้อสอบ
สัปดาห์ที่ 1	การอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening)	9.00 – 12.00 น.	140 นาที
สัปดาห์ที่ 2	การอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening)	9.00 – 12.00 น.	140 นาที
สัปดาห์ที่ 3	การเขียน (Writing)	9.00 – 11.00 น.	90 นาที
สัปดาห์ที่ 4 ³	การพูด (Speaking)	9.00 – 12.00 น.	ประมาณ 15 นาที

ทั้งนี้ จะให้ผู้สอบทุกรายออกจากห้องสอบในเวลาเดียวกัน ภายหลังจากเจ้าหน้าที่เก็บข้อสอบจากผู้สอบทุกรายเรียบร้อยแล้ว (ตามที่เจ้าหน้าที่ประกาศ) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลา ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบ เข้า – ออก ในระหว่างที่ห้องสอบกำลังดำเนินการสอบทักษะการฟัง

5. การสมัครสอบ DIFA TES

5.1 บุคคลตามข้อ 1 สามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง โดย**ไม่ต้อง**ให้หน่วยงานมีหนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครสอบ (ยกเว้น การสอบประเภท Placement Test⁴)

5.2 สามารถเลือกวันสอบได้ตามกำหนดการจัดสอบ (Test Date) โดยศึกษาจากปฏิทินการสอบ

5.3 ต้องสมัครสอบตามช่วงเวลาที่รับสมัคร (Application Period) โดยไม่จำเป็นต้องมีทุน หรือ มีประกาศรับสมัครคัดเลือกกับทุน/คัดเลือกเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ดังนั้น ผู้สนใจจะสมัครรับทุน/เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ควรสมัครสอบ DIFA TES เพื่อเก็บผลการสอบไว้เป็นการล่วงหน้า และเมื่อใดที่มีการประกาศให้ทุนหรือประกาศรับสมัครเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ก็จะสามารถนำผลการสอบไปยื่นประกอบการสมัครได้ทันที (เงื่อนไขการสมัครทุน/โครงการฯ เป็นไปตามที่แหล่งทุน / หน่วยงานที่จัดโครงการ เป็นผู้กำหนด)

² ในกรณีที่วันพุธเป็นวันหยุดราชการ จะงดจัดสอบ หรือ อาจปรับเปลี่ยนวันสอบตามที่สถาบันการต่างประเทศฯ เห็นสมควร (ขอให้ศึกษาปฏิทินการสอบประจำปี เป็นหลัก)

³ สถาบันการต่างประเทศฯ จะกำหนดเวลาเข้าสอบทักษะการพูดของผู้สมัครแต่ละราย และจะแจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่มีจำนวนผู้สมัครสอบทักษะการพูดในรอบเดียวกัน เกินกว่าที่จะรองรับได้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนัดหมายวันสอบ/เวลาสอบให้ใหม่ และจะแจ้งโดยตรงต่อไป

⁴ ในปีงบประมาณ 2559 การสอบประเภท Placement Test ยังคงมีการจัดสอบให้ โดยใช้หลักปฏิบัติในการสมัครสอบเช่นเดิม* โปรดติดต่อ คุณกัญญาดา 02 203 5000 ต่อ 47009 เพื่อสำรองที่นั่งและเพื่อขอรับแบบชำระเงิน Bil Payment เนื่องจากมีการเปลี่ยนวิธีการชำระเงิน / บัญชีรับชำระค่าสอบ ใหม่

6. ค่าธรรมเนียมการสอบ DIFA TES⁵

Module ที่ 1	ทักษะการอ่าน (Reading) และ ทักษะการฟัง (Listening)		
	ทักษะละ 750 บาท	รวม 1,500 บาท	(หนึ่งพันห้าร้อยบาท)
Module ที่ 2	ทักษะการเขียน (Writing)	1,500 บาท	(หนึ่งพันห้าร้อยบาท)
Module ที่ 3	ทักษะการพูด (Speaking)	1,500 บาท	(หนึ่งพันห้าร้อยบาท)

7. เงื่อนไขสำหรับการสมัครสอบทักษะการเขียน (Writing) และ / หรือ ทักษะการพูด (Speaking)

ดังปรากฏตามข้อ 2

8. วิธีการสมัคร

โดยที่การรับสมัครสอบ DIFA TES ระบบออนไลน์ จะเริ่มดำเนินการประมาณเดือนเมษายน 2559 ดังนั้น การสมัครสอบ DIFA TES ในช่วงแรก จึงจำเป็นต้องดำเนินการสมัครสอบแบบชั่วคราว

○ วิธีสมัครสอบ DIFA TES แบบชั่วคราว

- สำหรับวันสอบ (Test Date) ในเดือนมกราคม – พฤษภาคม 2559
- โปรดดูแผนภูมิขั้นตอนการสมัครสอบประกอบ
- สมัครสอบ ที่ <http://goo.gl/forms/VB1SwLCiO8>

○ วิธีสมัครสอบ DIFA TES ด้วยระบบออนไลน์

- จะเริ่มใช้ระบบสมัครสอบแบบออนไลน์ในช่วงเดือนเมษายน 2559 สำหรับวันสอบ (Test Date)

ในเดือนมิถุนายน 2559 เป็นต้นไป

9. วิธีการชำระเงิน (กรณีสมัครสอบแบบชั่วคราว)

ภายหลังจากผู้สมัครสอบ ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว สถาบันการต่างประเทศฯ จะส่งแบบ แบบชำระเงิน (Bill Payment)⁶ ให้ผู้สมัครสอบทาง email และโปรดชำระเงินฯ ภายในเวลาที่กำหนด

ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

Comp Code 91984 (code เฉพาะการสมัครสอบ DIFA TES ชั่วคราว)

ชื่อบัญชี “กระทรวงการต่างประเทศ (ค่าทดสอบภาษา)”

ทั้งนี้ ขอยกเลิก การโอนเงินค่าสอบภาษาอังกฤษทุกประเภท เข้าบัญชี “เดิม” : ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สามยอด

⁵ อัตราค่าสอบ DIFA TES นี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง และชำระเฉพาะ ทักษะที่สมัครสอบ

⁶ ต้องใช้แบบชำระเงิน (Bill Payment) ในการชำระเงิน (ตัวอย่างดังปรากฏข้างท้าย)

10. ช่องทางในการชำระเงิน

- ที่ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา
- ทาง ATM ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- ทาง NET BANK ของ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

มีค่าบริการตามที่ธนาคารฯ กำหนด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้สมัครสอบ⁷

11. การยืนยันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการทดสอบ (เฉพาะช่วงสมัครสอบ DIFA TES แบบชั่วคราว)

ภายหลังการชำระเงินฯ แล้ว ให้ผู้สมัครสอบ Scan แบบชำระเงิน พร้อมหลักฐานการชำระเงิน
 กรณีชำระที่ธนาคารฯ แบบชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคารฯ และลายมือชื่อพนักงาน
 กรณีชำระผ่าน ATM แบบชำระเงิน (ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน) และ สลิป ATM
 กรณีชำระผ่าน NET BANK แบบชำระเงิน (ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน) และ หลักฐานจาก NET BANK

ให้ผู้สมัครส่งเอกสารฯ ข้างต้นให้สถาบันการต่างประเทศฯ ที่ email : difates.mfa@gmail.com โดยขอให้ระบุหัวข้อเรื่อง ว่า “ส่งหลักฐาน...(ชื่อผู้สอบ)...” ภายในช่วงเปิดรับสมัครสอบในแต่ละรอบ * หากพ้นกำหนดแล้วถือว่า ผู้สมัครสละสิทธิ์การสอบและไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการทดสอบได้ รวมทั้งไม่สามารถขอเปลี่ยนรอบการสอบหรือเปลี่ยนตัวผู้สอบได้

ทั้งนี้ เอกสารฉบับจริง ในข้อนี้ ใช้ในการแสดงตน สำหรับการลงทะเบียนเข้าห้องสอบ ควบคู่กับบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานในองค์กรของรัฐ

12. การยืนยันการสมัครสอบ (เฉพาะช่วงสมัครสอบ DIFA TES แบบชั่วคราว)

สถาบันการต่างประเทศฯ จะแจ้งยืนยันการสมัครสอบ ทาง Email ภายใน 3 วันทำการ นับจากได้รับหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สำหรับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการทดสอบ ผู้สมัครจะได้รับในวันสอบ

13. การเปลี่ยนหรือการยกเลิกการสมัครสอบ

ไม่สามารถขอเปลี่ยนวันสอบหรือขอเปลี่ยนตัวผู้สอบได้ รวมถึงการขอยกเลิกการสอบ สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนค่าเงินค่าธรรมเนียมการสอบให้ในทุกกรณี

⁷ ค่าบริการของ ธ.กรุงไทย สำหรับการชำระเงิน ในวงเงิน 1 – 50,000 บาท ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารฯ รายละ 25 บาท ชำระผ่าน ATM 10 บาท ชำระทาง KTB Net Bank 15 บาท ทั้งนี้ จะปรับเปลี่ยนตามประกาศธนาคารฯ

14. ผลการสอบ

- การรายงานผลการสอบ จะรายงานผลสำหรับแต่ละทักษะตาม “ระดับ” (ตามแนวทางของ CEFR) พร้อมให้คำอธิบายประกอบ คือ C1 B2+ B2 B1+ B1 และ below B1 เท่านั้น ทั้งนี้ ไม่มีการให้ผลเป็นคะแนนดิบ (raw score) หรือเทียบผลเป็นร้อยละ รวมถึงไม่เทียบผลการสอบของ DIFA TES กับการสอบประเภทอื่น
- ผลการสอบจะแล้วเสร็จภายใน 14 วันทำการหลังวันสอบ และจะส่งให้ผู้สอบทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ ที่ระบุในการสมัครสอบ
- กรณีประสงค์จะรับผลการสอบเองที่สถาบันการต่างประเทศฯ ต้องเป็นผู้เข้าทดสอบเท่านั้น และต้องแสดงบัตรประจำตัวในการรับผลการสอบ
- สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่แจ้งผลการสอบในช่องทางอื่น เช่น โทรศัพท์ โทรสาร Email ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้สอบเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (ผลการสอบ)

15. อายุของผลการสอบ

ผลการสอบทุกประเภทมีอายุ 2 ปี นับจากวันสอบ

16. การสอบใหม่ (retake)

- 16.1 หากประสงค์จะสมัครสอบใหม่ (retake) ใน Module ที่ 1 ทักษะการอ่านและการฟัง จะต้อง มีระยะเวลาห่างจากการสอบครั้งก่อน ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และจะต้องสมัครสอบใหม่ ทั้ง Module ไม่สามารถเลือกสมัครสอบเพียงทักษะใดทักษะหนึ่งได้
- 16.2 สำหรับการสอบใหม่ (retake) Module ที่ 2 หรือ Module ที่ 3 จะต้อง มีระยะเวลาห่างจากการสอบครั้งก่อนไม่น้อยกว่า 3 เดือน และผลการสอบ Module ที่ 1 (ต้องได้ระดับ B2 ขึ้นไปของทั้ง 2 ทักษะ) ยังไม่หมดอายุ

17. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัครสอบทุกคน

- 17.1 ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติในการเข้าสอบของสถาบันการต่างประเทศฯ รวมถึง การปฏิบัติตนและการแต่งกายด้วยความเป็นสุภาพชน เนื่องจากสถานที่สอบเป็นสถานที่ราชการ
- 17.2 ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการสอบ ได้แก่ ดินสอดำ 2B ยางลบ ปากกา
- 17.3 ต้องแสดงบัตรข้าราชการ / บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ / บัตรประจำตัวพนักงานขององค์กรในกำกับของรัฐ และแสดงหลักฐานการชำระเงินฉบับจริง (ตามข้อ 11) เพื่อลงทะเบียนเข้าสอบ ซึ่งเมื่อลงทะเบียนแล้ว ผู้เข้าสอบจะได้รับใบเสร็จรับเงินและกุญแจตู้ล็อกเกอร์สำหรับเก็บสิ่งของ
- 17.4 ต้องเก็บสิ่งของต่าง ๆ รวมถึงโทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารทุกประเภท ไว้ในตู้ล็อกเกอร์ ไม่อนุญาตให้นำสิ่งของอื่นใดเข้าห้องสอบ โดยผู้สอบต้องแสดงให้เห็นหลักฐานชัดเจนว่า ไม่นำสิ่งของดังกล่าวเข้าห้องสอบ ทั้งนี้ ยกเว้นอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ กระเป๋าใส่ธนบัตรขนาดเล็ก และยาประจำตัว อื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถาบันการต่างประเทศฯ

17.5 ต้องถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบ ประมาณ 30 นาที เพื่อลงทะเบียนเข้าสอบ (ข้อ 17.3 – 17.4)
 ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ จะเชิญเข้าห้องสอบ ในเวลาประมาณ 8.45 น.

17.6 ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนการสอบของผู้อื่น หรือขัดขวางการสอบ

17.7 ต้องระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์การสอบ อาทิ หูฟัง ไม้เท้า กระจกกันระหว่างผู้สอบ และผู้ถือคีย์การ์ด เก็บสิ่งของก่อนเข้าห้องสอบ รวมถึงการใช้สถานที่สอบ/พักรอก่อนสอบ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่สถาบัน - การต่างประเทศฯ จัดเตรียมให้ หากสูญหายหรือมีความเสียหายเกิดขึ้นและมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการจัดหาทดแทน หรือซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เช่นเดิม ให้ผู้สอบรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

17.8 ภายหลังจากเวลา 9.30 น. หรือภายหลังจากเริ่มการสอบแล้ว 30 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ โดยถือว่า ผู้สอบสละสิทธิ์การสอบ/ขาดสอบ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบให้

17.9 ข้อกำหนดหรือข้อปฏิบัตินอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถาบันการต่างประเทศฯ

18. การทุจริตในการสอบ

○ กรณีมีการทุจริตหรือพบว่ามีความพยายามทำการทุจริตในการสอบ สถาบันการต่างประเทศฯ จะยกเลิกการสอบและการตรวจคำตอบของผู้กระทำการดังกล่าว โดยไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสอบ และจะตัดสิทธิ์การสมัครสอบทุกประเภทของสถาบันการต่างประเทศฯ เป็นเวลา 2 ปี นับจากวันที่ทำการ/พบว่ามีความพยายามทำการ

○ กรณีมีการลักลอบนำชุดข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารเกี่ยวกับการทำข้อสอบ อาทิ การกระดาะร่างออกจากห้องสอบ รวมถึงการคัดลอกด้วยวิธีการหนึ่งวิธีการใด สถาบันการต่างประเทศฯ จะดำเนินคดีตามกฎหมาย และจะตัดสิทธิ์การสมัครสอบของสถาบันการต่างประเทศฯ ทุกประเภท เป็นเวลา 2 ปี นับจากวันที่ทำการ/พบว่ามีความพยายามทำการ

19. ข้อสงวนสิทธิ์

สถาบันการต่างประเทศฯ ไม่อนุญาตให้ผู้สอบทุกรายขอชุดข้อสอบและกระดาษคำตอบของตน รวมถึงเอกสารอื่นใดที่ใช้ในการสอบ ภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บข้อสอบ/กระดาษคำตอบ ฯลฯ แล้ว รวมถึงที่ผ่านกระบวนการสอบและกระบวนการตรวจหรือให้คะแนนแล้วในทุกกรณี เพื่อป้องกันมิให้ส่งผลกระทบต่อความได้เปรียบเสียเปรียบต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ ถือว่าผู้เข้าสอบทุกรายได้ยอมรับและพร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดทุกประการ

20. เหตุสุดวิสัยนอกเหนือการควบคุม

สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่รับผิดชอบต่อผู้สอบในกรณีที่มิปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ และจะไม่รับผิดชอบในกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่อยู่เหนือการควบคุมหรือความเสียหายอื่น ๆ ที่มาจากเหตุสุดวิสัยนอกเหนือการควบคุม เช่น อัคคีภัย อุทกภัย สภาพอากาศ หรือภัยธรรมชาติอื่น ๆ การระเบิด การนัดประท้วง สงคราม ความไม่สงบหรือเหตุใด ๆ ที่อยู่นอกเหนือขอบเขตความรับผิดชอบของสถาบันการต่างประเทศฯ

21. การมีผลบังคับใช้

ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันการต่างประเทศฯ มีผลบังคับใช้กับผู้สมัครสอบ
ทุกราย

22. การแปลเป็นภาษาต่างๆ

ในกรณีที่มีการแปลข้อกำหนดฯ นี้เป็นภาษาต่าง ๆ ให้ยึดถือฉบับภาษาไทยเป็นหลัก และในกรณีที่มีการนำไป
แสดงไว้ที่อื่นใดนอกเหนือจากที่แสดงบนเว็บไซต์ของสถาบันการต่างประเทศฯ ให้ยึดถือข้อมูลที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ของ
สถาบันการต่างประเทศฯ เป็นหลัก

23. การปรับเปลี่ยนข้อมูล

การปรับเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ ในข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่แสดงบนเว็บไซต์ของสถาบันการต่างประเทศฯ
อาจมีการดำเนินการเป็นระยะ ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ให้ถือข้อมูลที่ปรับเปลี่ยนล่าสุดเป็นหลัก

24. การยอมรับของผู้สมัครสอบ

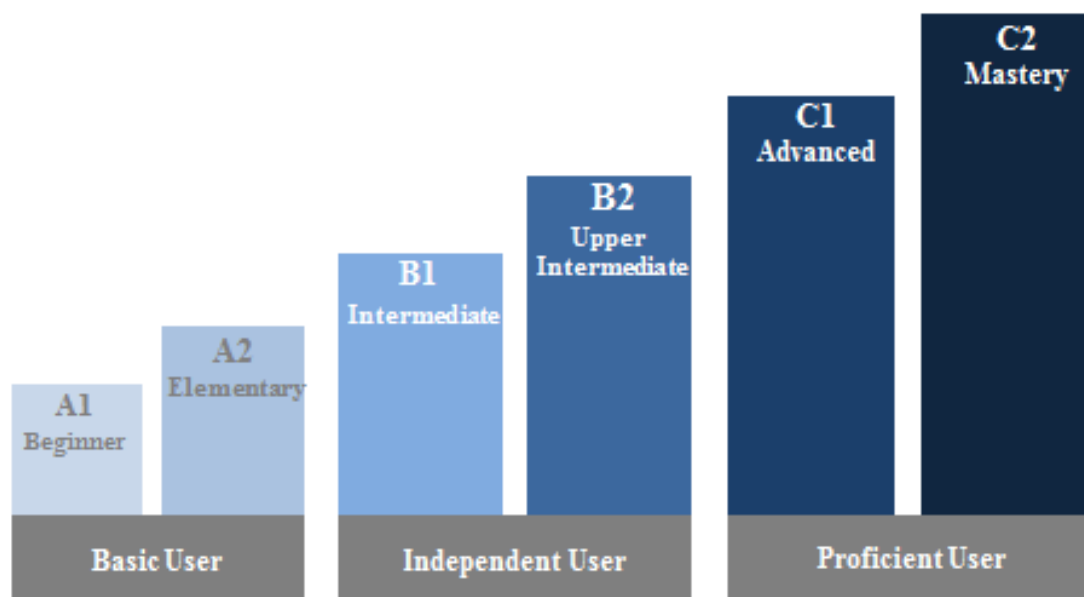
ถือว่าผู้เข้าสอบทุกรายยอมรับและพร้อมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่สถาบันการต่างประเทศฯ
กำหนดทุกประการ

เอกสารแนบเพิ่มเติม

- ผลการสอบ DIFA TES : 5 ระดับความสามารถทางภาษา ตามแนวทางของ CEFR
- วิธีการสมัครสอบ DIFA TES แบบชั่วคราว
- ปฏิทินการสอบ DIFA TES ประจำปี 2559 (Test Dates and Deadlines 2016)
- ตัวอย่างแบบชำระเงิน (Bill Payment)

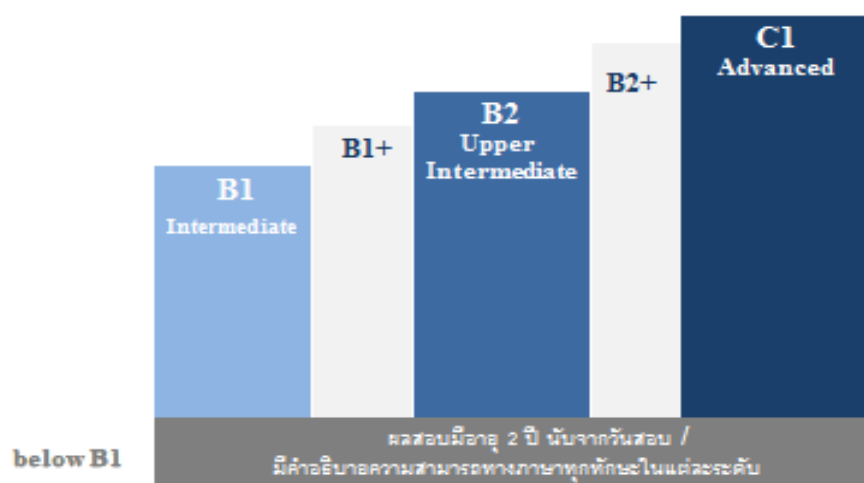
ส่วนมาตรฐานและประเมินผล
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ
12 พฤศจิกายน 2558

มาตรฐานระดับความสามารถทางภาษา



CEFR
Common European Framework of Reference for Languages

DIFA TES : 5 ระดับความสามารถทางภาษา



การสมัครสอบ



ใช้ชั่วคราวเฉพาะวันสอบ
ในช่วงเดือน ม.ค. - พ.ค. 59

1. ศึกษาข้อมูล ข้อกำหนดการสอบ การสมัครสอบ และปฏิทินการสอบ
2. สมัครสอบที่ www.mfa.go.th/dvifa เลือก DIFA TES >> Registration >> สมัครสอบ
>> กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมเลือกทักษะและวันสอบ
3. Scan/ถ่ายรูป บัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในกรณีสมัครสอบทักษะการเขียน/การพูด ต้องแนบสำเนาผลการสอบทักษะการอ่านและการฟัง
อย่างน้อยระดับ B2 ของทั้ง 2 ทักษะ ที่ยังไม่หมดอายุประกอบ ส่งเอกสารทั้งหมดให้สถาบันฯ
ทาง email : difates.mfa@gmail.com ระบุหัวข้อเรื่องว่า “สมัครสอบ...ว/ด/ป...”

7. สถาบันฯ จะแจ้งยืนยันการสมัครสอบ
ทาง email ภายใน 3 วันทำการ
หลังจากได้รับหลักฐานการชำระเงินทั้งหมด



4. สถาบันฯ ตรวจสอบการสมัคร
และแจ้งยืนยันความถูกต้อง พร้อมส่ง “แบบชำระเงิน”
ให้ผู้สมัครทาง email ภายใน 3 วันทำการ
นับจากได้รับข้อมูลการสมัคร (ข้อ 2)
และเอกสาร (ข้อ 3) ครบถ้วน

5. ชำระเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
โดยใช้แบบชำระเงิน (Bill Payment) ที่สถาบันฯ จัดส่งให้
6. ส่งแบบชำระเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงินให้สถาบันฯ ทาง email: difates.mfa@gmail.com
ระบุหัวข้อเรื่องว่า “ส่งหลักฐาน..ชื่อผู้สอบ..” *ภายในช่วงเวลาของการเปิดรับสมัครสอบในแต่ละรอบ
หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียม หรือเปลี่ยนรอบ/เปลี่ยนตัวผู้สอบได้*



วันสอบ

- ลงทะเบียนเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ 30 นาที
- แสดงหลักฐาน 1. แบบชำระเงิน + หลักฐานการชำระเงิน (ฉบับจริง)
2. บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรประชาชน
(หากเป็นบัตรอื่นต้องเป็นบัตรที่มีรูปและอยู่ในดุลยพินิจของสถาบันการต่างประเทศฯ)

ใช้สำหรับ “วันสอบ”
ตั้งแต่เดือน ม.ค.- พ.ค. 2559

แบบฟอร์มการชำระเงิน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (สำหรับผู้ชำระเงิน)



DIFA TES

Company Code : 91984
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ

วันที่ชำระ.....

ชื่อผู้สอบ พร้อมระบุ คำนำหน้าชื่อ	(ภาษาไทย).....ตัวอย่าง..... (ภาษาอังกฤษ).....	
หมายเลขประจำตัวประชาชน (Ref.1) (เลข 13 หลัก ไม่ต้องมีเครื่องหมาย – หรือ เว้นวรรค)	<div></div>	
วันที่สอบ (Ref.2) วันที่/เดือน/ปี ค.ศ. เช่น 060116	<div></div>	
จำนวนเงิน (ตัวเลข)	1,500.00	บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน	บาท
ชื่อผู้นำฝาก	โทร.	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

ค่าธรรมเนียม ☐ เคาน์เตอร์ 25 บาท/ รายการ ☐ ATM ในเขต 10 บาท, นอกเขต 20 บาท/รายการ ☐ Internet Banking 15 บาท/รายการ
*หมายเหตุ ในกรณีชำระผ่านช่องทางเคาน์เตอร์ส่วนเกิน 50,000 บาท คิดที่อัตรา 0.1% ของอัตราที่เพิ่มขึ้น สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย
DIFA TES สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ



Company Code : 91984 วันที่ชำระ..... (สำหรับธนาคาร)

ชื่อผู้สอบ พร้อมระบุ คำนำหน้าชื่อ	(ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ).....	
หมายเลขประจำตัวประชาชน (Ref.1) (เลข 13 หลัก ไม่ต้องมีเครื่องหมาย – หรือ เว้นวรรค)	<div></div>	
วันที่สอบ (Ref.2) วันที่/เดือน/ปี ค.ศ. เช่น 060116	<div></div>	
จำนวนเงิน (ตัวเลข)	1,500.00	บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน	บาท
ชื่อผู้นำฝาก	โทร.	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

กรุณารอกเอกสารให้ครบถ้วน และชำระเงินได้ที่ช่องทางต่างๆ ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย
ค่าธรรมเนียม ☐ เคาน์เตอร์ 25 บาท/ รายการ ☐ ATM ในเขต 10 บาท, นอกเขต 20 บาท/รายการ ☐ Internet Banking 15 บาท/รายการ
*หมายเหตุ ในกรณีชำระผ่านช่องทางเคาน์เตอร์ส่วนเกิน 50,000 บาท คิดที่อัตรา 0.1% ของอัตราที่เพิ่มขึ้น สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท)

กำหนดชำระเงินภายในเวลา 22.00 น. ของวันที่.....

หากเกินกำหนดชำระเงินตามที่ระบุไว้ กรุณาติดต่อสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ 0 2203 5000 ต่อ 47011