

Post-Inserción

Una vez que se realizaron todas las inserciones, simplemente resta dar notificación a los supervisores involucrados (según las carteras que se insertaron). Generalmente, esto se hace via mail.

1. Se notifica la cantidad de casos insertados.
2. Se notifica qué campos fueron actualizados.
3. Se dejan adjuntas las queries necesarias para que los supervisores puedan revisar los casos.
 - a. Se adjunta una query con la totalidad de los datos insertados: ver POST_INSERTION_TOTALIDAD.sql.
 - b. Se adjunta otra query con solamente los datos nuevos que insertamos (aquellos que no teníamos en nuestra base). Ver POST_INSERTION_NUEVOS_DATOS.sql.
 - c. Se dejan las mismas queries, pero para AMEX, ya que cambia un poco la sintaxis (simplemente, donde dice IDCLIENTE = 'Nombre_del_cliente' cambia por IDCLIENTE LIKE 'AMEX%'). Esto es porque hay varios IDClientes que corresponden a la cartera AMEX.