
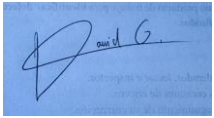


LEXSOFT

Sistema de Gestión para el estudio jurídico ABMECUADOR – (SGEJ-A)
Visión
Versión 1.0

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
13/06/2025	0.9	Versión preliminar como propuesta de desarrollo.	Grupo 3: De La Cruz Cañar Kevin Santiago Guanochanga Pilicita David Fernando Jumbo Cordones Jasmanny David Torres Negrete Francisco Javier
23/06/2025	1.0	Versión preliminar como propuesta de desarrollo.	Grupo 3: De La Cruz Cañar Kevin Santiago  Guanochanga Pilicita David Fernando  Jumbo Cordones Jasmanny David  Torres Negrete Francisco Javier

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

Tabla de Contenidos

1	Introducción	5
1.1	Propósito	5
1.2	Alcance	5
1.3	Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones	6
1.4	Referencias	6
2	Posicionamiento	7
2.1	Oportunidad de Negocio	7
2.2	Sentencia que define el problema	8
2.3	Sentencia que define la posición del Producto.....	9
3	Descripción de Stakeholders (Participantes en el Proyecto) y Usuarios	9
3.1	Resumen de Stakeholders	9
3.2	Resumen de Usuarios.....	10
3.3	Entorno de usuario	10
3.4	Perfil de los Stakeholders	10
3.5	Perfiles de Usuario.....	11
3.5.1	Ingeniero Aeronáutico	11
3.5.2	Asistente legal.....	11
3.5.3	Contador	11
4	Descripción Global del Producto	12
4.1	Perspectiva del producto	12
4.2	Resumen de características	12
4.3	Suposiciones y dependencias	13
4.4	Costo y precio	14
4.4.1	Costo de software:	14
4.4.2	Costo de Personal:	14
4.4.3	Costos Administrativos.....	14
4.4.4	Costo de hardware	14
4.4.5	Costo total del proyecto	15
4.4.6	Precio final del sistema SGEJ-A.....	15
5	Descripción Global del Producto	15
5.1	Módulo de Clientes.....	15
5.1.1	Registrar cliente	15
5.1.2	Consultar cliente	15

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

5.1.3	Actualizar cliente	15
5.2	Módulo de Casos y Documentación	16
5.2.1	Registrar caso.....	16
5.2.2	Consultar caso.....	16
5.2.3	Actualizar caso.....	16
5.2.4	Gestionar documentos digitales	16
5.2.5	Consultar historial de comunicaciones	16
5.2.6	Generar reportes de casos	16
5.2.7	Generar bitácora del caso.....	16
5.2.8	Asignar múltiples abogados.....	17
5.3	Módulo de Facturación	17
5.3.1	Generar Factura.....	17
5.3.2	Consultar factura.....	18
5.3.3	Controlar pagos.....	18
5.3.4	Generar reportes de ingresos.....	18
5.3.5	Reimprimir o descargar de factura.....	18
5.4	Módulo de Personal	18
5.4.1	Registrar empleado	18
5.4.2	Consultar empleado	18
5.4.3	Actualizar empleado	18
5.4.4	Gestionar de roles y permisos.....	18
5.4.5	Cambiar contraseña de usuario	19
5.5	Módulo de Administración del Sistema.....	19
5.5.1	Submódulo de Administración de Usuarios.....	19
5.5.2	Submódulo de Administración de Parámetros.....	19
6	Restricciones.....	20
7	Precedencia y Prioridad	20
8	Otros Requisitos del Producto.....	20
8.1	Estándares Aplicables.....	20
8.2	Requisitos de Sistema	20
8.3	Requisitos de Desempeño.....	21
8.4	Requisitos de Entorno.....	21
9	Requisitos de Documentación.....	21
9.1	Manual de Usuario.....	21
9.2	Ayuda en Línea.....	22
9.3	Guías de Instalación, Configuración, y Fichero Léame.....	22
A.	Atributos de Características	22

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

Visión

1 Introducción

1.1 Propósito

El propósito de este documento es presentar una descripción de los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema de gestión desarrollado para la empresa ABMECUADOR, un estudio jurídico que brinda servicios legales a personas físicas y empresas. El documento también tiene la finalidad de proporcionar una visión general del sistema a implementar, definiendo sus objetivos, características principales, y el entorno en el que operará.

El sistema de gestión de ABMECUADOR está orientado a automatizar y optimizar los procesos internos del estudio jurídico, enfocándose especialmente en la gestión de clientes y el seguimiento de sus causas legales.

El sistema cuenta con módulos funcionales que permiten el eficiente manejo de la información:

- **Módulo Clientes:** este módulo permite el registro, actualización y seguimiento de datos de personas naturales y jurídicas, también brinda información sobre historial de atención, comunicaciones y vínculos con casos.
- **Módulo Casos/Documentación:** este módulo permite la administración de causas civiles, laborales y penales, con carga y acceso a documentación digital, historial de acciones, agenda de audiencias y vencimientos.
- **Módulo Facturación:** este módulo permite la generación de facturas por honorarios, control de pagos realizados y pendientes, emisión de reportes de ingresos por cliente o caso.
- **Módulo Personal:** este módulo permite la gestión de personal jurídico y administrativo, asignación de causas, control de carga de trabajo y generación de reportes de productividad.

La empresa AMBECUADOR se encuentra ubicada en la Av. República, edificio SEMERCA. En términos generales, el sistema propuesto tiene como objetivo facilitar la administración de los procesos internos de la empresa, optimizando la comunicación y mejorando la productividad dentro de sus instalaciones. A través de esta automatización, se busca también elevar la calidad del servicio ofrecido a cada uno de sus clientes.

Este documento está dirigido al Ing. Steven Manotoa Angulo, representante de la empresa AMBECUADOR, así como al equipo de desarrollo de LEXSOFT, con el propósito de establecer una visión compartida del sistema y acordar los requerimientos funcionales y técnicos necesarios para su desarrollo e implementación exitosa.

1.2 Alcance

El presente documento abarca la propuesta para el desarrollo del Sistema de Gestión para el estudio jurídico ABMECUADOR (SGEJ-A) una solución tecnológica diseñada para la automatización y optimización de procesos internos del estudio jurídico ABMECUADOR. El objetivo principal del sistema es mejorar la eficiencia en atención a clientes, el manejo de causas legales, administración de documentos, la facturación de servicios y la gestión del personal.

El alcance de este documento se limita a los siguientes módulos funcionales:

- **Gestión de Clientes**
Registro, consulta, actualización y control del estado de los clientes, personas naturales o jurídicas, incluyendo su vinculación con causas activas o archivadas.
- **Casos y documentación**
Administración de causas legales asignadas a cada cliente, con funcionalidades para el seguimiento del proceso, carga digital de documentos jurídicos y gestión del historial de comunicaciones relacionadas.
- **Facturación**
Emisión de facturas por honorarios profesionales, control de pagos y generación de reportes básicos

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

sobre los ingresos del estudio.

- **Gestión del Personal**
Registro y administración del personal legal y administrativo, con datos de contacto, rol asignado y su participación en los distintos casos del sistema.
- **Gestión de Administración del Sistema**
Configuración de parámetros generales del sistema y gestión de cuentas de usuario, roles y medidas de seguridad, permitiendo el control técnico y operativo de la plataforma.

Este documento no contempla otros módulos del estudio jurídico, como inventario, agenda externa, mensajería avanzada ni reportes estadísticos avanzados.

El sistema propuesto busca mejorar la eficiencia de la operación interna del estudio jurídico mediante la automatización de sus procesos centrales, ofreciendo un entorno digital intuitivo, seguro y adaptado a las necesidades reales de ABMECUADOR.

1.3 Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones

SSD: Siglas de “Solid State Drive”, que en español se traduce como “unidad de estado sólido”.

SGEJ-A: Sistema de gestión para el estudio jurídico AMBECUADOR.

CRM: *Customer Relationship Management* (Gestión de relaciones con clientes). Hace referencia a sistemas que permiten registrar, organizar y gestionar clientes, contactos y sus interacciones.

SRI: Servicio de Rentas Internas. Entidad gubernamental ecuatoriana encargada del control tributario, con la cual el sistema se conectará para validar facturas electrónicas.

IDE: *Integrated Development Environment* (Entorno de Desarrollo Integrado). Programa que permite escribir, compilar y ejecutar código (por ejemplo, IntelliJ IDEA, NetBeans).

UML: *Unified Modeling Language*. Lenguaje estándar para representar diagramas de análisis y diseño de sistemas.

PDF/DOCX/XLSX: Formatos estándar para documentos (Adobe PDF, Word y Excel).

README: Archivo que acompaña a un software con instrucciones básicas de instalación, uso y cambios.

Tooltip: Pequeña descripción emergente que aparece cuando el usuario pasa el cursor sobre un ícono o botón.

GitHub: Plataforma de control de versiones y colaboración en desarrollo de software.

SQL / MySQL: Lenguaje de consulta estructurado utilizado para interactuar con bases de datos relacionales. MySQL es un sistema de gestión de bases de datos.

1.4 Referencias

[1] TechSmith. “How to Build the Best User Manual.” TechSmith Blog, 2025. Recuperado el 9 de junio de 2025, de [The Ultimate Guide to Writing User Manuals | TechSmith](#)

[2] Document360. “Creating a Technical Manual: How, Types & Examples.” 2022. Recuperado el 9 de junio de 2025, de [Creación de un manual técnico: cómo, tipos y ejemplos](#)

[3] Nielsen Norman Group. “Tooltip Guidelines.” 2018. Recuperado el 9 de junio de 2025, de [Tooltip Guidelines - NN/g](#)

[4] ClickHelp Blog. “Creating Effective Installation Guides.” 2025. Recuperado el 9 de junio de 2025, de [Creating Effective Installation Guides: A Comprehensive Approach](#)

[5] Archbee. “15 Elements to Include in Your README Document.” 2023. Recuperado el 9 de junio de 2025, de [Boost Your README Document: 15 Essential Elements to Have](#)

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

[6] Keep a Changelog. Recuperado el 9 de junio de 2025, de [Mantener un registro de cambios](#)

[7] Grundy, R. (2023). Temperatura y humedad recomendadas para el centro de datos: Prevención del costoso tiempo de inactividad causado por las condiciones ambientales. AVTECH Software. Recuperado el 9 de junio de 2025, de [Temperatura y humedad recomendadas para centros de datos - AVTECH](#)

[8] Servicio de Rentas Internas del Ecuador. (2025). Facturación Electrónica. Recuperado el 12 de junio de 2025, de [Facturación Electrónica - intersri - Servicio de Rentas Internas](#)

[9] “Sueldos de programador analista \$897.074 en Enero 2024”. Chiletrabajos Empleos Trabajos. Accedido el 13 de junio de 2025. [En línea]. Disponible: <https://www.chiletrabajos.cl/sueldos/programador/analista>

[10] JetBrains. “Comprar IntelliJ IDEA Ultimate.” JetBrains. Accedido el 13 de junio de 2025. [En línea]. Disponible: <https://www.jetbrains.com/es-es/idea/buy/?section=commercial&billing=yearly>

2 Posicionamiento

2.1 Oportunidad de Negocio

La implementación del sistema informático SGEJ-A representa una oportunidad estratégica para modernizar los procesos internos de la firma legal ABMECUADOR, permitiendo una administración más eficiente, organizada y digitalizada de la información crítica relacionada con clientes causas, personal y facturación.

Situación actual:

Actualmente, ABMECUADOR gestiona su información mediante métodos convencionales, dispersos y mayormente manuales. El registro de clientes, el seguimiento de casos legales, el manejo de documentos y la facturación se realizan sin un sistema centralizado, lo que genera duplicidad de tareas, errores humanos y dificultades para obtener información actualizada de manera ágil.

Visión de cambio:

Con la implementación del sistema SGEJ-A, el estudio jurídico busca consolidar toda la gestión operativa en una plataforma digital que permita registrar y consultar clientes, documentar y dar seguimiento a causas legales, emitir facturas electrónicas, controlar pagos y administrar personal responsable en cada proceso. Este cambio no solo busca mejorar la productividad interna, sino también brindar una atención más ágil y profesional a los clientes del estudio jurídico.

Ventajas que obtendrá la empresa al implantar el sistema informático:

- Eficiencia operativa, mediante la reducción de tareas manuales con la automatización de procesos claves como el registro de clientes, gestión de causas y emisión de facturas.
- Minimización de fallos en la digitación de datos, cálculo de honorarios o asignación de personal a causas específicas.
- Una gestión de documentación centralizada permitiendo acceso inmediato a toda la documentación legal, con respaldo digital y permisos de acceso por rol.
- Reducción de costos asociados al uso de insumos físicos, como papel, tinta y espacio de almacenamiento, gracias a la digitalización integral.
- Mejora en la asignación y control del personal, mediante roles y permisos bien definidos, lo que aumenta la productividad y garantiza el uso eficiente de la información.

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

2.2 Sentencia que define el problema

El problema de	Falta de integración y control centralizado de la información relacionada con clientes, facturación y documentación de casos, lo que incluye dificultades para mantener registros actualizados, generar reportes contables confiables y dar seguimiento oportuno a solicitudes o reclamos de los clientes.
afecta a	Personal administrativo, personal del servicio al cliente y gerencia.
El impacto asociado es	<p>√ Pérdida de tiempo por búsquedas manuales y duplicación de información.</p> <p>√ Errores frecuentes en la facturación por falta de validación o trazabilidad.</p> <p>√ Baja eficiencia en la atención a los clientes por ausencia de historial centralizado.</p> <p>√ Dificultad para tomar decisiones estratégicas basadas en datos.</p> <p>√ Pérdida de documentos sensibles.</p>
una adecuada solución sería	<p>√ Implementar el sistema SGEJ-A que consolida todos los datos y procesos clave en un solo entorno.</p> <p>√ Utilizar el módulo de clientes para registrar, consultar y mantener el historial de interacciones.</p> <p>√ Utilizar el módulo de casos / documentación para seguir reclamos, solicitudes y soporte técnico con trazabilidad.</p> <p>√ Gestionar la facturación y reducir errores mediante validaciones internas.</p> <p>√ Permitir que la gerencia acceda a reportes <u>integrados</u> para monitorear el rendimiento y tomar decisiones estratégicas.</p>

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

2.3 Sentencia que define la posición del Producto

Para	Para personal administrativo y gerentes de ABMECUADOR.
Quienes	Necesitan mantener un control centralizado y eficiente de clientes, documentación, y facturación, y requieren que toda esta información esté disponible y actualizada en un solo sistema.
El nombre del producto	SGEJ-A v1.0
Que	Facilita la gestión integral del ciclo de atención al cliente, desde el registro inicial hasta la facturación y seguimiento de casos y solicitudes, mediante una interfaz moderna, de calidad y con reportes en tiempo real.
No como	Los métodos actuales que dependen de hojas de cálculo, correos sueltos o sistemas no integrados, que aumentan la posibilidad de errores, desorganización y lentitud en los procesos.
Nuestro producto	Permite a ABMECUADOR optimizar sus procesos comerciales y administrativos mediante una solución digital integrada que centraliza la información de clientes, casos y facturación en un solo sistema. Facilita el registro, consulta y actualización del historial de clientes, brinda seguimiento detallado a solicitudes y reclamos mediante el módulo de documentación, y automatiza el proceso de facturación reduciendo errores y mejorando la eficiencia. Además, permite visualizar en todo momento información actualizadas sobre clientes, casos y facturación sin necesidad de generar reportes manuales, lo que ayuda en la coordinación interna al garantizar que todos los usuarios trabajen con información actualizada y confiable. Esto se traduce en una atención al cliente más ágil, una operación interna más ordenada y una visión global del negocio accesible para la gerencia.

3 Descripción de Stakeholders (Participantes en el Proyecto) y Usuarios

Para proveer de una forma efectiva productos y servicios que se ajusten a las necesidades de los usuarios, es necesario identificar e involucrar a todos los participantes en el proyecto como parte del proceso de modelado de requerimientos. También es necesario identificar a los usuarios del sistema y asegurarse de que el conjunto de participantes en el proyecto los representa adecuadamente. Esta sección muestra un perfil de los participantes y de los usuarios involucrados en el proyecto, así como los problemas más importantes que éstos perciben para enfocar la solución propuesta hacia ellos. No describe sus requisitos específicos ya que éstos se capturan mediante otro artefacto. En lugar de esto proporciona la justificación de por qué estos requisitos son necesarios.

3.1 Resumen de Stakeholders

Nombre	Descripción	Responsabilidades
Socio Fundador	Socio Representante y copropietario de la empresa	El stakeholder realiza: Representa a todos los usuarios posibles del sistema. Seguimiento del desarrollo del proyecto.

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

	Aprueba requisitos y funcionalidades
--	--------------------------------------

3.2 Resumen de Usuarios

Nombre	Descripción	Stakeholder
Administrador	Usuario con acceso total al sistema. Gestiona clientes, personal, causas, facturación y reportes.	Socio Fundador
Asistente Legal	Usuario operativo que registra clientes, documentos, casos y realiza búsquedas básicas.	Socio Fundador
Contador	Usuario con acceso limitado al módulo de facturación. Consulta, genera reportes y controla pagos.	Socio Fundador

3.3 Entorno de usuario

Los usuarios del sistema trabajarán desde estaciones de trabajo en las oficinas del estudio jurídico, situadas en el edificio SEMERCA. Las computadoras están equipadas con las siguientes características:

Procesador: Intel Core i5 o superior

Memoria RAM: 8 GB

Disco SSD de 256 GB

Sistema operativo: Windows 10 Pro de 64 bits

Acceso a internet para sincronización de datos y respaldo en la nube

Monitor secundario en caso del personal contable

Software compatible: Navegador web, lector PDF, paquete Microsoft 365

El sistema será accedido desde la aplicación local en una red privada local o mediante conexión segura.

3.4 Perfil de los Stakeholders

Representante	Steven Manotoa Angulo
Descripción	Representante legal de ABMECUADOR
Tipo	Ingeniería Mecánica con especialización en Aeronáutica
Responsabilidades	Encargado de mostrar las necesidades de cada usuario del sistema. Además, lleva a cabo un seguimiento del desarrollo del proyecto y de la aprobación de los requisitos, así como de las funcionalidades del sistema.
Criterio de Éxito	Aprobación formal de todos los módulos del sistema, validación de funcionalidades y cumplimiento del cronograma acordado.
Grado de participación	Alta. Revisión de requerimientos, estructura del sistema
Comentarios	Interviene como puente entre el área legal y técnica del estudio jurídico para asegurar que el sistema se ajuste a las necesidades reales de los usuarios finales.

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

3.5 Perfiles de Usuario

3.5.1 *Ingeniero Aeronáutico*

Representante	Steven Manotoa Angulo
Descripción	Usuario con acceso total al sistema. Encargado de gestionar todos los módulos del sistema
Tipo	Ingeniería Aeronáutica
Responsabilidades	Validar los requerimientos de cada módulo del sistema, generar reportes y supervisar operaciones
Criterio de Éxito	Participación constante en validaciones y entregas parciales.
Grado de participación	Alta participación, toma de decisiones clave.
Comentarios	Persona clave en la administración operativa del estudio jurídico.

3.5.2 *Asistente legal*

Representante	José Alberto Macías Herrera
Descripción	Usuario encargado de registrar información de clientes y documentos.
Tipo	Asistente Jurídico
Responsabilidades	Mantener actualizada la base de clientes, adjuntar archivos relevantes y vincularlos con los casos correspondientes.
Criterio de Éxito	Registrar datos correctamente y sin errores, cumplir plazos internos.
Grado de participación	Media participación, especialmente en las fases de pruebas de interfaz.
Comentarios	Debe recibir capacitación básica en el manejo del sistema.

3.5.3 *Contador*

Representante	María Isabela Salazar Rodríguez
Descripción	Usuario con acceso exclusivo al módulo de facturación y reportes financieros.
Tipo	Contador
Responsabilidades	Generar facturas, controlar pagos y generar reportes mensuales de ingresos.
Criterio de Éxito	Capacidad para generar y consultar facturas sin errores, aplicar ajustes cuando sea necesario.
Grado de participación	Participación parcial, principalmente en pruebas del módulo financiero.
Comentarios	Participación parcial, principalmente en pruebas del módulo financiero.

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

4 Descripción Global del Producto

4.1 Perspectiva del producto

El sistema SGEJ-A se desarrollará como una solución de software independiente y modular, orientada a mejorar la eficiencia operativa del estudio jurídico ABMECUADOR. Este sistema centralizará y digitalizará los procesos clave relacionados con la gestión de clientes, seguimiento de causas legales, administración de personal y facturación de servicios jurídicos.

Desde el punto de vista tecnológico, el sistema se ejecutará como una aplicación web o de escritorio, alojada en los equipos del estudio o en una red local privada, con posibilidad de conexión a servicios externos (como el SRI) para validar la emisión de facturas electrónicas.

El sistema estará estructurado en módulos funcionales independientes pero integrados, que permitirán al personal jurídico y administrativo:

- Acceder rápidamente a la información actualizada de clientes, casos, documentos y facturación.
- Reducir la dependencia de archivos físicos y procesos manuales.
- Aumentar el control sobre los plazos legales y cumplimiento de tareas.
- Garantizar seguridad, trazabilidad y respaldo de toda la información crítica del despacho.

Este sistema representa una evolución tecnológica frente a los métodos tradicionales usados actualmente (como hojas de cálculo, carpetas físicas y facturación manual), permitiendo a ABMECUADOR ofrecer un servicio más organizado, transparente y profesional a sus clientes.

4.2 Resumen de características

A continuación, se mostrará un listado con los beneficios que obtendrá el cliente a partir del producto:

Beneficio del cliente	Características que lo apoyan
Permite registrar y actualizar información de personas naturales o jurídicas de forma estructurada, incluyendo datos de contacto, estado y vínculos con causas legales. Mejora la organización del despacho al mantener un historial consolidado por cliente, facilitando el seguimiento. Gracias a sus filtros de búsqueda avanzados, agiliza la atención y evita duplicidad de registros. También contribuye a una gestión más personalizada y efectiva de la relación con los clientes.	Módulo de Gestión de Clientes
Facilita la gestión integral de casos jurídicos, permitiendo un registro detallado de cada causa, incluyendo fechas clave, partes involucradas, antecedentes y estado actual. Además, automatiza la organización y almacenamiento digital de la documentación relacionada, garantizando un acceso rápido y seguro a la información. Este módulo contribuye a una mejor planificación de audiencias y vencimientos mediante alertas y recordatorios, asegurando el seguimiento oportuno de cada caso. En conjunto, optimiza la eficiencia del equipo jurídico, minimiza errores y mejora la trazabilidad de las acciones realizadas.	Módulo de Casos y Documentación

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

Automatiza la emisión de facturas electrónicas conforme a la normativa del SRI, vinculando los servicios facturados con casos específicos. Controla pagos completos o parciales y permite verificar el estado de cada factura en tiempo real. Este módulo minimiza errores de cálculo, mejora el orden financiero y agiliza la gestión contable del estudio. También permite generar reportes de ingresos por cliente, expediente o periodo.	Módulo de Facturación
Permite gestionar de forma eficiente la información del personal jurídico y administrativo. Facilita el registro de datos, asignación de tareas, control de carga de trabajo y seguimiento de la productividad individual. Además, proporciona reportes que permiten evaluar el desempeño y distribuir de manera equilibrada las responsabilidades. Este módulo contribuye a mejorar la organización interna, optimizar la asignación de recursos y apoyar la toma de decisiones estratégicas sobre la gestión del talento humano dentro del estudio jurídico.	Módulo de Personal
Proporciona control total sobre los parámetros operativos y de seguridad del sistema, permitiendo una gestión flexible, segura y adaptada a las necesidades del estudio jurídico. Facilita la administración de cuentas de usuario, roles, contraseñas y accesos, contribuyendo a proteger la información sensible. Además, permite configurar aspectos visuales y funcionales del sistema, como el logotipo institucional, parámetros fiscales y plantillas de notificaciones. Este módulo garantiza la estabilidad y gobernanza del sistema de forma centralizada.	Módulo de Administración del Sistema

4.3 Suposiciones y dependencias

- Se espera que el entorno tecnológico descrito en la sección 3.3 esté disponible antes de la instalación.
- El sistema dependerá de una conexión a internet estable para el envío de facturas electrónicas al SRI y respaldo automático.
- Las credenciales de los usuarios serán administradas internamente por el área técnica del estudio.
- La carga de información inicial (clientes, empleados, casos históricos) será responsabilidad del cliente.
- No se incluirá, en esta primera versión, la conexión con sistemas de terceros, aunque el sistema estará técnicamente preparado para permitir futuras conexiones, como con el Servicio de Rentas Internas (SRI) para la validación de facturación electrónica.

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

4.4 Costo y precio

4.4.1 Costo de software:

Herramienta	Descripción	Cantidad (Licencias)	Precio unitario (USD)	Precio Total (USD)
IntelliJ IDEA/NetBeans	Entorno de Desarrollo para Java	4	599,00	2396,00
MySQL	Gestor de base de datos con soporte empresarial	4	5000,00	20000,00
Microsoft Visio	Diagramación UML y de procesos jurídicos	1	5,00 mensual por 4 meses	20,00
Microsoft 365 Personal	Herramientas de oficina (licencia académica)	4	0,00	0,00
GitHub Team	Repositorio privado y control de versiones	4	48,00 anual por usuario	192,00
Total, costo de software				22608,00 USD

4.4.2 Costo de Personal:

Rol/Cargo	Cantidad	Duración Estimada	Sueldo Mensual (USD)	Costo Total (USD)
Gerente de Proyecto	1	4 meses	4000,00	16000,00
Analistas / Programadores	5	1 mes	1500,00	7500,00
Total, costo de personal				23500,00 USD

4.4.3 Costos Administrativos

Concepto	Descripción	Costo Unitario (USD)	Cantidad / Tiempo	Subtotal (USD)
Energía eléctrica	Consumo en oficina	10,00	6 meses	60,00
Internet corporativo	Servicio para el equipo	30,00	6 meses	181,00
Alimentación diaria	Almuerzo para 4 personas	3,00	4 personas por 24 días	288,00
Transporte urbano	Traslados diarios del equipo	1,50	4 personas por 24 días	144,00
Total, administrativo				672,00 USD

4.4.4 Costo de hardware

Equipo	Cantidad	Precio Unitario (USD)	Precio Total (USD)
Laptop (Core i5, 16 GB de Ram, SSD)	4	850,00	3400,00
Monitor adicional (24")	4	150,00	600,00
Impresora multifuncional	1	300,00	300,00

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

Total, costo de hardware		4300,00 USD
---------------------------------	--	--------------------

4.4.5 Costo total del proyecto

Costo total = Software + Personal + Administración + Hardware

Costo total = 22608,00 + 23500,00 + 672,00 + 4300,00 = 51080,00 USD

4.4.6 Precio final del sistema SGEJ-A

- Ganancia (10%)
51080,00 x 0,10 = 5108,00 USD
- Subtotal con ganancia
51080,00 + 5108,00 = 56188,00 USD
- Imprevistos (15%)
56188,00 x 0.15 = 8428,20 USD
- Precio final estimado del sistema SGEJ-A = 56188,00 + 8428,20 = **64616,20 USD**

5 Descripción Global del Producto

El sistema de gestión para el estudio jurídico ABMECUADOR (SGEJ-A) está diseñado para optimizar y automatizar los procesos internos del estudio jurídico, mejorando la eficiencia en la atención a clientes, la administración de casos legales, la facturación de servicios y la gestión del personal. Este sistema incluye los siguientes módulos funcionales:

5.1 Módulo de Clientes

Este módulo permite gestionar eficientemente la información de los clientes, tanto personas naturales como jurídicas. Incluye las siguientes funcionalidades:

5.1.1 Registrar cliente

Permite registrar nuevos clientes en el sistema, solicitando la siguiente información:

Atributos comunes:

- Nombre completo.
- Tipo de identificación (Cédula, RUC, Pasaporte)
- Tipo de identificación (jurídica o natural)
- Número de cédula o RUC.
- Dirección.
- Número de teléfono.
- Correo electrónico.
- Estado del cliente (activo/inactivo)
- Fecha de registro.

Atributos para personas naturales:

- Estado civil.

Atributos para personas jurídicas:

- Representante legal.
- Dirección fiscal.

5.1.2 Consultar cliente

Facilita la consulta de información de los clientes mediante filtros como nombre, cédula/RUC/Pasaporte o estado.

5.1.3 Actualizar cliente

Permite modificar únicamente ciertos datos del cliente, tales como:

Atributos comunes:

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

- Dirección.
- Número de teléfono.
- Correo electrónico.
- Estado del cliente (activo/inactivo)

Atributos para personas naturales:

- Estado civil.

Atributos para personas jurídicas:

- Representante legal.
- Dirección fiscal.

5.2 Módulo de Casos y Documentación

Este módulo permite gestionar de forma integral los casos legales asignados a cada cliente, centralizando la información jurídica, el seguimiento del proceso, la carga de documentos digitales y el historial de comunicaciones. Mejora el control y trazabilidad de cada causa, facilitando el trabajo colaborativo entre abogados y personal administrativo.

5.2.1 Registrar caso

Permite registrar nuevos casos legales, asociándolos a un cliente específico. Se solicita la siguiente información:

- Número de expediente.
- Título del caso.
- Tipo de caso (civil, penal, laboral, etc.).
- Fecha de inicio.
- Descripción del caso.
- Abogado asignado.
- Estado (abierto, en proceso, cerrado, archivado)

5.2.2 Consultar caso

Facilita la consulta de caso legales mediante filtros como tipo de caso, cliente, abogado asignado, estado de caso, número de expediente.

5.2.3 Actualizar caso

Permite modificar la información registrada de un caso legal. Los campos editables incluyen:

- Título del caso.
- Tipo del caso.
- Descripción del caso.
- Abogado asignado
- Estado del caso

5.2.4 Gestionar documentos digitales

Permite cargar documentos relacionados con un caso legal y acceder a ellos de manera rápida y segura.

5.2.5 Consultar historial de comunicaciones

Registra y organiza las interacciones vinculadas a un caso, tales como correos electrónicos, llamadas telefónicas, reuniones o mensajes internos, permitiendo un seguimiento completo del proceso de comunicación.

5.2.6 Generar reportes de casos

Genera informes detallados o resumidos de los casos registrados en el sistema, con opciones de filtrado por estado, tipo de caso, abogado, fechas clave, entre otros. Estos reportes pueden ser exportados o visualizados en pantalla para apoyar la toma de decisiones y auditoría interna.

5.2.7 Generar bitácora del caso

Permite registrar notas internas o acciones realizadas dentro del proceso legal. Facilita el seguimiento de

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

decisiones o tareas realizadas por el equipo jurídico a lo largo del tiempo.

Atributos:

- Fecha de entrada
- Usuario que registra
- Tipo de acción realizada (reunión, llamada, archivo agregado, etc.)
- Descripción de la actividad

5.2.8 Asignar múltiples abogados

Posibilita asignar más de un abogado a una misma causa legal, definiendo roles según la participación o jerarquía.

Atributos:

- Lista de abogados asignados
- Rol del abogado (principal, colaborador, supervisor, etc.)
- Fecha de asignación

5.3 Módulo de Facturación

Permite emitir facturas electrónicas conforme a la normativa del SRI y asociadas a casos legales. Se solicita la siguiente información [8]:

5.3.1 Generar Factura

Permite generar facturas electrónicas para los servicios prestados, solicitando la siguiente información:

Datos del emisor:

- RUC del emisor
- Nombre o razón social del estudio jurídico
- Dirección matriz
- Código del establecimiento
- Código del punto de emisión
- Número secuencial del comprobante
- Código del documento (01 para factura)
- Fecha de emisión

Número de factura Datos del cliente:

- Nombre o razón social
- Número de identificación (cédula, RUC o pasaporte)
- Tipo de identificación (persona natural o jurídica)
- Dirección
- Correo electrónico (para envío automático del comprobante)

Detalles servicios legales.

- Código del servicio.
- Descripción del servicio.
- Cantidad de horas o sesiones.
- Tarifa por hora o sesión.
- Descuento aplicado.
- Subtotal del servicio.

Información del Caso legal:

- Número de expediente.
- Nombre del cliente jurídico o caso.
- Abogado responsable.

Totales y formas de pago:

- Subtotal sin impuestos
- Total, de descuentos

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

- Valor del IVA.
- Total, de la factura
- Formas de pago (se pueden registrar múltiples):
 - Código de forma de pago (efectivo, transferencia, tarjeta)
 - Monto pagado
 - Plazo o crédito (solo si aplica)

5.3.2 Consultar factura

Facilita la consulta de facturas mediante filtros como número de factura, nombre del cliente, número de expediente o fecha de emisión.

5.3.3 Controlar pagos

Gestiona el registro y seguimiento de pagos asociados a facturas, incluyendo:

- Visualización del historial de pagos por factura
- Registro de abonos parciales
- Asociación de pagos a causas o expedientes específicos
- Estado del pago (pagado, parcial, pendiente)

5.3.4 Generar reportes de ingresos

Genera reportes consolidados o detallados sobre los ingresos del estudio jurídico, permitiendo organizarlos por: clientes, caso o expediente o rango de fechas.

5.3.5 Reimprimir o descargar de factura

Permite acceder nuevamente a una factura electrónica ya generada, para fines administrativos o de archivo.

Opciones:

- Descargar factura como archivo PDF
- Enviar copia por correo electrónico
- Registrar el usuario y fecha de acceso a la factura

5.4 Módulo de Personal

5.4.1 Registrar empleado

Permite registrar nuevos empleados en el sistema, solicitando la siguiente información:

- Nombre completo.
- Número de cédula.
- Dirección.
- Número de teléfono.
- Rol asignado.
- Estado del empleado (activo/inactivo).

5.4.2 Consultar empleado

Facilita la consulta de información de los empleados mediante filtros como nombre, cédula o rol.

5.4.3 Actualizar empleado

Permite modificar la información de un empleado existente, pero únicamente los siguientes campos:

- Dirección.
- Número de teléfono.
- Rol asignado.
- Estado del empleado.

5.4.4 Gestionar de roles y permisos.

Facilita la asignación y administración de roles, definiendo los niveles de acceso y permisos dentro del

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

sistema según el perfil del empleado.

5.4.5 Cambiar contraseña de usuario

Permite al usuario cambiar su contraseña de forma segura desde el sistema, sin intervención del administrador.

Opciones:

- Validación de contraseña actual
- Ingreso y confirmación de nueva contraseña
- Restricciones de seguridad (mínimo 8 caracteres, incluir letras y números)

5.5 Módulo de Administración del Sistema

5.5.1 Submódulo de Administración de Usuarios

5.5.1.1 Registrar usuario

Permite crear nuevas cuentas de usuario asignándoles un rol específico y definiendo los atributos básicos necesarios para su identificación y acceso.

Atributos:

- Nombre completo.
- Nombre de usuario.
- Correo electrónico.
- Rol asignado.
- Estado del usuario (activo/inactivo).
- Fecha de creación.

5.5.1.2 Consultar usuario

Facilita la búsqueda y visualización de usuarios registrados mediante filtros como nombre, correo electrónico o rol, para una gestión eficiente del personal autorizado.

5.5.1.3 Actualizar usuario

Permite modificar ciertos atributos de un usuario existente, tales como correo electrónico, rol y estado, con el fin de mantener la información actualizada y precisa.

5.5.1.4 Restablecer contraseña de usuario

Proporciona la capacidad para generar una nueva contraseña para los usuarios, cumpliendo con las políticas de seguridad definidas, para casos de olvido o renovación.

5.5.1.5 Bloquear acceso tras intentos fallidos

Implementa una medida de seguridad que bloquea temporalmente la cuenta de usuario tras un número predefinido de intentos fallidos de inicio de sesión, previniendo accesos no autorizados.

5.5.2 Submódulo de Administración de Parámetros

5.5.2.1 Configurar logotipo institucional

Permite actualizar el logotipo que identifica visualmente al estudio jurídico en la interfaz del sistema y en los documentos generados.

5.5.2.2 Definir parámetros legales y fiscales por defecto

Facilita la configuración de valores estándar, tales como tipo de cambio y retenciones, que se aplican automáticamente en distintos módulos.

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

5.5.2.3 Establecer períodos contables

Permite definir los períodos contables que serán utilizados para la generación de reportes financieros y gestión fiscal.

5.5.2.4 Configurar políticas de seguridad

Define las reglas relacionadas con la seguridad del sistema, incluyendo duración de sesiones y requisitos para la complejidad de contraseñas.

6 Restricciones

El desarrollo del sistema SGEJ-A para el estudio jurídico ABMECUADOR estará sujeto a las siguientes restricciones:

- El desarrollo del sistema SGEJ-A estará limitado a un plazo máximo de 4 meses, dentro del cual deberá completarse todo el ciclo de análisis, desarrollo, pruebas e implementación. Se prioriza un enfoque ágil que asegure la entrega de funcionalidades claves que satisfagan las necesidades de los usuarios.
- El presupuesto del proyecto no deberá superar el monto aprobado por la gerencia de ABMECUADOR, este presupuesto se encuentra en la sección 4.4.
- El sistema se instalará y se ejecutará en la infraestructura tecnológica existente del estudio jurídico. Por lo tanto, las computadoras deberán contar como mínimo con un procesador Intel Core 5, 8 GB de RAM, disco sólido SSD de 5 o 20 GB y sistema operativo Windows 10 o superior. No se contempla, por el momento en la adquisición de nuevo hardware.
- El sistema deberá ser compatible con los formatos de documentos legales habitualmente utilizados por ABMECUADOR, permitiendo la carga, lectura y almacenamiento de archivos de formatos como DOCX, PDF y XLSX.
- El diseño de la solución deberá ser escalable, permitiendo que en el futuro se incorporen nuevos módulos o funcionalidades, como reportes estadísticos avanzados, gestión de notificaciones o mensajería interna.

Estas restricciones buscan orientar el desarrollo del sistema de “SGEJ-A” hacia una solución técnica sólida, funcionalmente efectiva, que responda a las necesidades reales del estudio jurídico ABMECUADOR.

7 Precedencia y Prioridad

Para garantizar una implementación eficiente del sistema “SGEJ-A” y que esté alineada con las necesidades del estudio jurídico ABMECUADOR, se establece el siguiente orden de precedencia y prioridad para los módulos del sistema:

- Módulo de clientes.
- Módulo de Administración del Sistema.
- Módulo de personal.
- Módulo de casos y documentación.
- Módulo de facturación.

8 Otros Requisitos del Producto

8.1 Estándares Aplicables

N/A

8.2 Requisitos de Sistema

N/A

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

8.3 Requisitos de Desempeño

El sistema SGEJ-A deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos de desempeño para garantizar una experiencia fluida, confiable y eficiente a sus usuarios:

- **Tiempo de respuesta:** Las operaciones de consulta y navegación entre módulos no deberán superar los 3 segundos en condiciones normales de red y carga.
- **Escalabilidad:** El sistema debe ser capaz de manejar al menos:
 - 1.000 registros de clientes activos,
 - 5.000 registros de casos legales,
 - 10.000 documentos adjuntos,
 - sin afectar significativamente el rendimiento general.
- **Simultaneidad:** El sistema debe permitir el acceso concurrente de al menos 5 usuarios sin pérdida de datos ni lentitud perceptible.
- **Carga de documentos:** El tiempo promedio de carga o descarga de un documento (PDF o DOCX de hasta 5 MB) no debe exceder los 2 segundos.
- **Generación de reportes:** Los reportes generados (como ingresos mensuales, lista de clientes, causas abiertas) deben estar disponibles para exportación en menos de 5 segundos.
- **Disponibilidad esperada:** El sistema debe estar disponible al menos el 95% del tiempo hábil laboral (lunes a viernes, 8h00 a 18h00).

8.4 Requisitos de Entorno

El sistema SGEJ-A se instalará en las oficinas de ABMECUADOR, ubicadas en Av. República, edificio SEMERCA. Las condiciones del entorno incluyen:

- Ubicación del equipo: La computadora principal estará en un área segura y accesible solo para personal autorizado.
- Conexión eléctrica: Toma de corriente estándar de 110 ± 10 voltios.
- Temperatura ambiente: Mantener la temperatura entre 20°C y 24°C para evitar problemas de rendimiento en el equipo [7].
- Humedad: Se recomienda mantener los niveles de humedad relativa ambiental entre 45% y 55% para un rendimiento y confiabilidad óptimos [7].

9 Requisitos de Documentación

9.1 Manual de Usuario

El manual de usuario constituye un documento fundamental para garantizar que el personal administrativo y jurídico del estudio ABMECUADOR pueda operar el sistema SGEJ-A de manera eficiente y autónoma. Este manual debe estar redactado en un lenguaje formal, claro y accesible, evitando tecnicismos innecesarios, con el fin de adaptarse al perfil de usuarios no especializados en tecnología.

El contenido incluirá instrucciones detalladas y secuenciales sobre el uso de las funcionalidades principales del sistema, tales como la gestión de clientes, administración de causas judiciales, emisión de facturas y monitoreo del personal. Cada sección estará complementada con ejemplos prácticos, capturas de pantalla

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

ilustrativas y recomendaciones específicas para la resolución de problemas frecuentes. Asimismo, se proporcionarán buenas prácticas, advertencias sobre errores comunes y atajos de navegación que optimicen la experiencia del usuario [1].

Para facilitar una consulta rápida y efectiva, el manual estará estructurado con una tabla de contenidos al inicio y un índice temático al final. Este documento estará disponible en formato digital (PDF) y podrá ser consultado directamente desde el sistema, ya sea a través del menú principal o mediante ayuda contextual integrada [2].

9.2 Ayuda en Línea

La ayuda en línea consistirá en un conjunto de herramientas y recursos disponibles directamente dentro de la interfaz del sistema, cuyo objetivo será brindar soporte inmediato a los usuarios durante su operación diaria sin la necesidad de recurrir al soporte técnico.

Entre las funcionalidades previstas se incluyen:

- Tooltips que se activan al posicionar el cursor sobre botones o campos, mostrando breves explicaciones sobre su función [3].
- Mensajes emergentes o tutoriales interactivos que guíen al usuario en acciones complejas, como el registro de una nueva causa o la vinculación de documentos.
- Enlaces contextuales hacia secciones específicas del Manual de Usuario asociadas con la pantalla visualizada.
- Sistema de búsqueda rápida de artículos de ayuda accesible desde la barra superior de la aplicación.

Este enfoque de ayuda embebida dentro del software está alineado con las mejores prácticas modernas en experiencia de usuario (UX) y contribuye significativamente a mejorar la adopción y usabilidad del sistema.

9.3 Guías de Instalación, Configuración, y Fichero Léame

Con el propósito de garantizar una implementación adecuada del sistema, se desarrollarán tres documentos técnicos dirigidos al equipo de soporte y tecnología del estudio:

- **Guía de Instalación:** Incluirá los requisitos técnicos (hardware y software), la preparación del entorno de instalación (como la configuración del servidor, instalación de dependencias como .NET o motores de bases de datos como SQL Server o PostgreSQL) y los pasos detallados para realizar la instalación. También se incluirán procedimientos para validar la instalación mediante pruebas básicas de funcionamiento [4].
- **Guía de Configuración:** Complementará a la guía anterior y abordará aspectos tales como la creación de usuarios iniciales, asignación de roles y permisos, parametrización del módulo de facturación y enlaces con herramientas externas como Microsoft Office. Además, se detallará cómo personalizar ciertos aspectos del sistema sin comprometer su funcionalidad principal.
- **Fichero Léame (README):** Será un documento breve que acompañará cada versión del sistema, conteniendo información esencial como el nombre del sistema, número de versión, fecha de lanzamiento, listado de cambios (changelog), errores conocidos, requisitos mínimos y datos de contacto del equipo de soporte. Este archivo, que se entregará junto con los binarios del sistema, estará disponible en formato de texto plano o Markdown [5][6].

A. Atributos de Características

Número y nombre de la característica	Estado	Beneficio	Esfuerzo	Riesgo	Estabilidad	Asignación
5.1 Módulo de Gestión de Clientes	Propuesta: Sí Aprobada:	Facilita el registro y actualización	Medio	Alta	Alta	Torres Negrete Francisco

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

	No Incorporada: No	estructurada de datos de personas naturales y jurídicas, con historial y búsquedas avanzadas.				Guanochanga Pilicita David
5.1.1 Registrar cliente	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Registro organizado de clientes personas naturales o jurídicas.	Medio	Medio	Alta	Guanochanga Pilicita David
5.1.2 Consultar cliente	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Acceso ágil a la información del cliente mediante filtros.	Bajo	Bajo	Alta	Torres Negrete Francisco
5.1.3 Actualizar cliente	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Permite mantener actualizados los datos del cliente.	Medio	Bajo	Media	Guanochanga Pilicita David
5.2 Módulo de Casos y Documentación	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Permite la gestión integral de causas legales con trazabilidad documental.	Alto	Medio	Alta	Jumbo Cordones Jasmanny De La Cruz Cañar Kevin
5.2.1 Registrar de caso	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Registro estructurado de causas legales asociadas a un cliente.	Medio	Medio	Alta	De La Cruz Cañar Kevin
5.2.2 Consultar caso	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Permite encontrar fácilmente casos mediante diversos filtros.	Bajo	Bajo	Alta	Jumbo Cordones Jasmanny
5.2.3 Actualizar caso	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Modificación de información sobre un caso en curso.	Medio	Bajo	Media	De la Cruz Cañar Kevin

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

5.2.4 Gestionar documentos digitales	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Acceso rápido y seguro a los documentos legales de cada caso.	Medio	Medio	Alta	Jumbo Cordones Jasmanny
5.2.5 Consultar historial de comunicaciones	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Permite el seguimiento detallado de contactos y acciones legales.	Medio	Medio	Alta	De La Cruz Cañar Kevin
5.2.6 Generar reportes de casos	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Generación de reportes para control y análisis jurídico.	Medio	Bajo	Media	Jumbo Cordones Jasmanny
5.2.7 Generar bitácora del caso	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Registra internamente las acciones del equipo jurídico para una causa.	Medio	Medio	Alta	De La Cruz Cañar Kevin
5.2.8 Asignar múltiples abogados	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Asignar más de un abogado a una misma causa legal, definiendo roles según la participación o jerarquía.	Medio	Medio	Medio	De La Cruz Cañar Kevin
5.3 Módulo de Facturación	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Permite la emisión de facturas electrónicas con validación fiscal, control de pagos, notas de crédito y reportes de ingresos.	Medio	Medio	Alta	Torres Negrete Francisco Guanochanga Pilicita David
5.3.1 Generar Factura	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Generación de comprobantes electrónicos legales con detalle por caso.	Medio	Medio	Alta	Torres Negrete Francisco

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

5.3.2 Consultar factura	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Búsqueda y visualización de facturas emitidas.	Bajo	Bajo	Alta	Guanochanga Pilicita David
5.3.3 Controlar pagos	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Registro y seguimiento de pagos asociados a facturas.	Medio	Medio	Media	Torres Negrete Francisco
5.3.4 Generar reportes de ingresos	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Reporte de ingresos agrupados por cliente, causa o fechas.	Medio	Bajo	Media	Guanochanga Pilicita David
5.3.5 Reimprimir o descargar de factura	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Permite acceder nuevamente a una factura para revisión o reenvío.	Bajo	Bajo	Alta	Torres Negrete Francisco
5.4 Módulo Personal	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Permite registrar y administrar al personal, controlar sus roles, desempeño y credenciales de acceso dentro del sistema.	Medio	Medio	Alta	De La Cruz Cañar Kevin Jumbo Cordones Jasmanny
5.4.1 Registrar empleado	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Registro de información y rol del personal del estudio jurídico.	Medio	Medio	Alta	De La Cruz Cañar Kevin
5.4.2 Consultar empleado	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Visualización de empleados mediante filtros básicos.	Bajo	Bajo	Alta	Jumbo Cordones Jasmanny
5.4.3 Actualizar empleado	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada:	Actualización de dirección, contacto o estado del empleado.	Medio	Bajo	Media	De La Cruz Cañar Kevin

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

	No					
5.4.5 Gestión de roles y permisos	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Permite asignar niveles de acceso diferenciados por perfil laboral.	Medio	Medio	Alta	Jumbo Cordones Jasmanny
5.4.6 Cambio de contraseña de usuario	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Mejora la seguridad permitiendo al usuario cambiar su clave.	Bajo	Bajo	Alta	De la Cruz Cañar Kevin
5.5 Módulo de Administración del Sistema	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Centraliza la configuración de seguridad, parámetros institucionales y gestión de usuarios para el control integral del sistema.	Medio	Alto	Alta	De La Cruz Cañar Kevin Jumbo Cordones Jasmanny Torres Negrete Francisco Guanochanga Pilicita David
5.5.1 Submódulo de Administración de Usuarios	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Permite gestionar las cuentas de acceso al sistema, asegurando el control sobre los perfiles, permisos y la seguridad de ingreso.	Medio	Medio	Alta	De La Cruz Cañar Kevin Jumbo Cordones Jasmanny
5.5.1.1 Registrar usuario	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Permite crear cuentas de usuario asignando roles y atributos necesarios para el acceso al sistema.	Medio	Medio	Alta	De La Cruz Cañar Kevin
5.5.1.2 Consultar usuario	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Permite la búsqueda de usuarios para una mejor gestión del personal autorizado.	Bajo	Bajo	Alta	Jumbo Cordones Jasmanny

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

5.5.1.3 Actualizar usuario	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Permite modificar datos como correo, rol y estado de usuarios registrados.	Medio	Bajo	Alta	De La Cruz Cañar Kevin
5.5.1.4 Restablecer contraseña de usuario	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Facilita la regeneración de contraseñas de manera segura en caso de olvido o renovación.	Medio	Medio	Alta	Jumbo Cordones Jasmanny
5.5.1.5 Bloquear acceso tras intentos fallidos	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Evita accesos no autorizados bloqueando usuarios tras múltiples intentos fallidos.	Medio	Alto	Alta	De La Cruz Cañar Kevin
5.5.2 Submódulo de Administración de Parámetros	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Permite configurar elementos clave del sistema como logotipo, periodos contables, parámetros fiscales y políticas de seguridad.	Medio	Medio	Alta	Torres Negrete Francisco Guanochanga Pilicita David
5.5.2.1 Configurar logotipo institucional	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Permite personalizar el sistema con la imagen del estudio jurídico.	Bajo	Bajo	Alta	Torres Negrete Francisco
5.5.2.2 Definir parámetros legales y fiscales por defecto	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Automatiza la aplicación de valores estándar para operaciones legales y contables.	Medio	Medio	Media	Guanochanga Pilicita David

LEXSOFT	Versión: 1.0
Visión	Fecha: 23/06/2025
Documento Visión	

5.5.2.3 Establecer períodos contables	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Define los rangos fiscales usados para reportes y control financiero.	Medio	Bajo	Media	Torres Negrete Francisco
5.5.2.4 Configurar políticas de seguridad	Propuesta: Sí Aprobada: No Incorporada: No	Establece reglas para contraseñas, duración de sesión y acceso al sistema.	Medio	Medio	Alta	Guanochanga Pilicita David

Colocar estado: Abierto/Registrado/Rechazado - > Factura.

Solo editar en estado Abierto.

Estado pago: Valor. Booleano. (True/False)