

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN EDUCATIVA
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

PROGRAMA DE ESTUDIO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	Administración Estratégica
--------------------------------	-----------------------------------

CICLO Segundo Semestre	CLAVE DE LA ASIGNATURA 230203	TOTAL DE HORAS 85
---	--	------------------------------------

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Este curso proporcionará una sólida base teórica aterrizada en técnicas efectivas de trabajo en nuestro entorno globalizado del siglo XXI para que el alumno pueda planear estratégicamente y luego administrar competitivamente una empresa altamente rentable relacionada con la industria del mueble en México.

TEMAS Y SUBTEMAS

- 1. Factores clave del entorno y su impacto en la empresa**
 - 1.1. El entorno cultural y su impacto en la empresa
 - 1.2. El entorno político-legal y su impacto en la empresa
 - 1.3. El entorno económico y su impacto en la empresa
- 2. El empresario mexicano en un mundo globalizado**
 - 2.1. Tradiciones administrativas en México
 - 2.2. Elementos favorables de la administración tradicional mexicana en el siglo XXI
 - 2.3. Elementos desfavorables de la administración tradicional mexicana en el siglo XXI
 - 2.4. Un nuevo modelo de administración mexicana para el siglo XXI
- 3. El proceso de creación de una empresa**
 - 3.1. Trabajar para versus ser dueño de
 - 3.2. Tipos y clasificaciones de empresas
 - 3.3. Pros y contras de la adquisición de una empresa existente
 - 3.4. Pros y contras del desarrollo de una nueva empresa
- 4. El espíritu emprendedor: creatividad e innovación en los negocios**
 - 4.1. Procesos creativos para identificar opciones emprendedoras
 - 4.2. Tipos de innovación empresarial para diferenciarse de los demás
 - 4.3. Evaluación de la factibilidad de la "gran idea"
- 5. La importancia de un plan de negocios**
 - 5.1. Algunos lineamientos básicos de los planes de negocios
 - 5.2. Los beneficios de elaborar un plan de negocios
 - 5.3. Los retos y problemas comunes del proceso de planeación
 - 5.4. Planear o no, y formas de hacerlo
- 6. Las áreas y funciones operacionales de una empresa**
 - 6.1. El área y las funciones de la administración misma
 - 6.2. El área y las funciones de producción
 - 6.3. El área y las funciones de compras
 - 6.4. El área y las funciones de contabilidad/finanzas
 - 6.5. El área y las funciones de recursos humanos
 - 6.6. El área y las funciones de comercialización
 - 6.7. El área y las funciones del trabajo de oficina
- 7. Análisis estratégico de costos de operaciones**



**COORDINACIÓN
GENERAL DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

I.E.E.P.O.

- 7.1. Algunos principios básicos
- 7.2. De centros de costos a centros de actividad
- 7.3. Los costos fijos y variables
- 7.4. Los costos en la cadena de valor agregado
- 7.5. Las diferencias de costos del competidor

8. La planeación estratégica de una empresa

- 8.1. Preparativos para la planeación
- 8.2. El análisis FODA
- 8.3. Misión, visión y valores
- 8.4. Objetivos generales y específicos
- 8.5. El plan operativo
- 8.6. La implementación del plan
- 8.7. La evaluación de los resultados
- 8.8. La continuidad del proceso de planeación

9. Habilidades clave de la administración moderna

- 9.1. Liderazgo y la administración integral interna
- 9.2. La administración y las redes externas
- 9.3. La administración y la responsabilidad social

10. La administración de la pequeña empresa de comercio

- 10.1. Retos administrativos comunes del pequeño empresario
- 10.2. Los beneficios de la subcontratación y las alianzas comerciales
- 10.3. La administración competitiva con recursos económicos limitados

11. Ventajas y retos de la empresa familiar

- 11.1. Factores que por su naturaleza favorecen a la empresa familiar
- 11.2. Factores comunes que resultan en problemas para la empresa familiar

12. La administración del cambio y la competitividad a largo plazo

- 12.1. Tipos de cambios y el impacto que tienen en los negocios
- 12.2. La organización de una empresa adaptable con una administración flexible

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Exposición limitada por parte del maestro; lecturas actualizadas; una variedad de estudios de casos cortos a ser resueltos creativamente por los alumnos; reflexiones; ensayos cortos; proyectos; actividades que contribuyan al desarrollo de la habilidad del alumno.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Tres exámenes parciales, desarrollo y aplicación de casos de estudio, proyecto final evaluando habilidades y creatividad del alumno. Todo esto tendrá una equivalencia del 100% en la calificación final.

BIBLIOGRAFÍA

Libros Básicos:

Administración de las pequeñas y medianas empresas, retos y problemas ante la nueva economía global, Compiladores: José N. Barragán Codina, José A. Pagán; Editorial Trillas; 2005, primera reimpression; ISBN: 968-24-6574-5

Planeación estratégica aplicada, cómo desarrollar un plan que realmente funcione, Leonard D. Goodstein, Timothy M. Nolan, J. William Pfeiffer; McGraw-Hill Interamericana; 1998; ISBN: 958-600-706-5

El futuro de la competencia, creación conjunta de valor único con los consumidores, Prahalad, C.K. y Ramaswamy, Venkat; Ediciones Gestión 2000; 2004; ISBN: 84-8088-979-9

La administración con estrategias duales, Abell, Derek F.; Compañía Editorial Continental; 1996; ISBN: 978-9682612695

Libros de Consulta:



COORDINACIÓN
GENERAL DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

I.E.E.P.O

Administración estratégica, competitividad y conceptos de globalización, Michael A. Hitt, R. Duane Ireland, Robert E. Hoskisson; International Thomson Editores; 2004, 5a edición; ISBN: 0-324-11479-6

El secreto de las empresas familiares exitosas, Santiago Doderio; Editorial El Ateneo; 2002; ISBN: 950-02-3647-8

Administración para emprendedores, fundamentos para la creación y gestión de nuevos negocios, Antonio César Amaru Maximiano; Pearson Educación de México; 2008, ISBN: 978-970-26-1130-1

Artículos (Internet)

La industria del mueble: Europa, España, Galicia, Revista CIS-Madera

Revista M&M Colombia 50 aniversario...Sector Forestal & Mueblero, Colombiawww.revista-MM.com)

PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Estudios formales de mínimo maestría, de preferencia doctorado, completados en administración u otra área relacionada con los negocios. Experiencia mínima de 3 años.



COORDINACIÓN
GENERAL DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

I.E.E.P.O