



Universidad Tecnológica de la Mixteca

Clave DGP: 514311

Ingeniería en Electrónica

PROGRAMA DE ESTUDIOS

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

Fundamentos de Administración

SEMESTRE	CLAVE DE LA ASIGNATURA	TOTAL DE HORAS
Sexto	045061	80

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Que el estudiante comprenda la evolución de la administración y sus tendencias, para analizar y aplicar las funciones administrativas básicas de las PyMEs, enmarcadas en un enfoque emprendedor.

TEMAS Y SUBTEMAS

1. Fundamentos y desarrollo de la teoría administrativa
 - 1.1. Conceptos e importancia
 - 1.2. Antecedentes
 - 1.3. Corrientes del pensamiento: Administración Científica y el Enfoque Clásico
2. Proceso Administrativo
 - 2.1. Planeación
 - 2.2. Organización
 - 2.3. Dirección
 - 2.4. Control
3. Administración del factor humano en un ambiente emprendedor
 - 3.1. Planeación Estratégica de Recursos Humanos
 - 3.2. Reclutamiento y selección
 - 3.3. Inducción, capacitación y desarrollo
 - 3.4. Evaluación del desempeño
 - 3.5. Condiciones de trabajo
 - 3.6. Estrés y salud laboral
 - 3.7. Motivación, comunicación y liderazgo
4. Administración de PyMEs
 - 4.1. Importancia de la pequeña y mediana empresa
 - 4.2. La empresa y su entorno
 - 4.3. El proceso de creación de una empresa
 - 4.4. Funciones operacionales de una empresa
5. Temas selectos de Administración
 - 5.1. Administración por Objetivos
 - 5.2. Desarrollo Organizacional
 - 5.3. Reingeniería
 - 5.4. Benchmarking
 - 5.5. Empowerment
 - 5.6. Outsourcing
 - 5.7. Calidad Total

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Sesiones dirigidas por el profesor utilizando medios de apoyo didáctico como son TIC, computadora, software especializado y proyector digital, entre otros, para desarrollar el programa de estudios. Se asignarán lecturas y actividades extra clase para que los estudiantes, de forma individual, investiguen y refuercen sus conocimientos.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

En términos de los artículos 23 incisos (a), (d), (e) y (f); del 47 al 50; 52 al 53 y del 57 al 60, del reglamento de alumnos de licenciatura aprobado por el H. Consejo Académico el 21 de febrero del 2012, los lineamientos que habrán de observarse en lo relativo a los criterios y procedimientos de evaluación y acreditación, son los que a continuación se enuncian:

- i. Al inicio del curso el profesor deberá indicar el procedimiento de evaluación que deberá comprender, al menos tres evaluaciones parciales que tendrán una equivalencia del 50% de la calificación final y un examen ordinario que equivaldrá al restante 50%.



Universidad Tecnológica de la Mixteca

Clave DGP: 514311

Ingeniería en Electrónica

PROGRAMA DE ESTUDIOS

- ii. Las evaluaciones parciales podrán ser orales o escritas y cada una consta de un examen teórico, tareas y prácticas de laboratorio. La evaluación final deberá incluir un examen final y opcionalmente podrá ponderarse con la realización de un proyecto.
- iii. Además pueden ser consideradas otras actividades como: el trabajo extra clase, la participación durante las sesiones del curso y la asistencia a las asesorías.
- iv. El examen tendrá un valor mínimo de 50%; las tareas, proyectos y otras actividades, un valor máximo de 50%.

BIBLIOGRAFÍA

Básica:

1. **Administración, Una Perspectiva Global.** Koontz, H. y Weinhrich, H., McGraw Hill, 2016.
2. **Proceso Administrativo.** Luna, A., Grupo Editorial Patria, 2015.
3. **Administración. Gestión Organizacional Enfoques y Proceso Administrativo.** Munch, L., Pearson, 2014.
4. **Administración de Recursos Humanos: el capital humano de las organizaciones.** Chiavenato, I., McGraw Hill/Interamericana, 2007.
5. **Administración de pequeñas y medianas empresas.** Rodríguez, J., CENGAGE Learning, 2015.

Consulta:

1. **Temas Selectos de Consultoría Empresarial.** Celaya, R., Gasca, 2015.
2. **Gestión de personas. Manual para gestión del capital humano en las organizaciones.** Porret, M., ESIC, 2016.
3. **Fundamentos de Administración.** Ramírez Cardona, C. y Ramírez, M. P., ECOE Ediciones, 2016.
4. **Administración Moderna de Personal.** Rodríguez, J., Thomson, 2002.
5. **Como Administrar Pequeñas y Medianas Empresas.** Rodríguez, J., ECAFSA/Thomson Learning, 1996.
6. **El Nuevo Sistema de Gestión para las Pymes: Un Reto para las Empresas Latinoamericanas.** Andriani, S. C., Biasca, R. E., y Rodríguez, M., Norma, 2003.

PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Maestría o Doctorado en Administración o en Ciencias Empresariales, o área afín.

Vo. Bo.

AUTORIZÓ

DR. JOSÉ ANTONIO JUÁREZ ABAD
JEFE DE CARRERA

DR. RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ
VICE-RECTOR ACADÉMICO