

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN EDUCATIVA
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

PROGRAMA DE ESTUDIO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

Administración de Proyectos de Medios

CICLO Primer Semestre	CLAVE DE LA ASIGNATURA 160103	TOTAL DE HORAS 51
--	--	------------------------------------

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

El estudiante obtendrá conocimientos sobre los pasos que integran el proceso de la administración de proyectos y desarrollará habilidades suficientes que le permitirán trabajar de manera efectiva y en conjunto en un ambiente de proyectos.

TEMAS Y SUBTEMAS

- 1. Bases de la administración**
 - 1.1 Concepto de administración
 - 1.2 El proceso administrativo
- 2. Calidad**
 - 2.1 Concepto de calidad
 - 2.2 Atributos de calidad
 - 2.3 El triangulo mágico de la calidad
- 3. Equipos de trabajo**
 - 3.1 Concepto
 - 3.2 Generalidades sobre el líder del equipo de trabajo
 - 3.3 Juntas de trabajo
 - 3.4 Técnicas de creatividad
 - 3.5 Manejo de conflictos
- 4. Planeación de recursos y costos**
 - 4.1 Calculo de costos fijos y variables
 - 4.2 Presupuestos de recursos
- 5. Herramienta de planeación y control**
 - 5.1 Gráfica de Gantt
 - 5.2 Diagrama de redes
 - 5.3 Formatos y estadísticas de control
- 6. Administración de proyectos**
 - 6.1 Ciclo de vida del proyecto
 - 6.2 Pasos del proceso de administración del proceso
 - 6.3 Microsoft Project

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Exposición por parte del maestro; lecturas enfocadas y actualizadas; análisis y discusión de estudios de casos; investigaciones secundarias; proyectos (ensayos).



COORDINACIÓN
GENERAL DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Exámenes parciales y examen final; estudios de casos; investigaciones secundarias; proyectos (largos o cortos), todo con el objetivo de evaluar tanto los conocimientos teóricos de los alumnos como su habilidad de aplicar estos conocimientos en la administración de proyectos. Esto tendrá una equivalencia del 100% en la calificación final.

BIBLIOGRAFÍA

Libros Básicos:

Administración una perspectiva global y empresarial; Koontz, Harold; Ed. Mcgraw Hill de México; 2008; 7ma. edición; México.

Administración exitosa de proyectos; Gido, Jack y Clements, James; Ed. Thomson; 2007; 3ra Edición; México.

Como y cuanto cobrar diseño grafico en México: Guía básica de costos y procedimientos; Cuevas, Sergio; Ed. Libro rojo; 2006; 1ra edición; México.

Manual de creatividad publicitaria; Hernández M., Caridad; Ed. Sintesis; 2004. 1ra. Edición; España.

Libros de Consulta:

Administración Profesional de Proyectos: La Guía; Chamoun; Ed. Mc. Grauw Hill; 2002; 1ra edición; México.

El proceso de Mediación: métodos prácticos para la solución de conflictos; Moore, Christopher; 2006. 1ra edición; Argentina.

Equipos de trabajo de alto desempeño: estrategias infalibles para perfeccionarlos; William, G. Dyer; Ed Grupo Editorial Patria; 2008; 1ra edición; México

La calidad no cuesta. El arte se cerciorarse de la calidad; Crosby, Philip B.; Ed. CESA; 2007; décimo octava reimpresión; México.

Liderazgo Práctico: Principios y aplicaciones; Ed. CECSA; 2004; 1ra edición; México.

Proceso de la comunicación: Dinámicas de creatividad intelectual; Grados, Espinosa, Jaime A. Ed. Trillas; 2006; 1ra edición; México.

PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Estudios formales de mínimo maestría y de preferencia doctorado completados en administración, negocios o un área relacionada; experiencia de mínimo 3 años como líder de proyectos de preferencia.



COORDINACIÓN
GENERAL DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

I.E.E.P.O