



PROGRAMA DE ESTUDIOS

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

Introducción a la Administración

SEMESTRE	CLAVE DE LA ASIGNATURA	TOTAL DE HORAS
Sexto	172061	85

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Proporcionar al alumno conocimientos relacionados con los fundamentos de la teoría administrativa, el proceso administrativo, con el propósito de que conozca la importancia y estructura organizacional de una empresa, así como los temas de la administración de los recursos humanos dentro de una organización.

TEMAS Y SUBTEMAS

1. La administración científica.

- 1.1. Concepto de Administración.
- 1.2. Antecedentes de la administración.
- 1.3. Importancia de la administración en México y el mundo.

2. Empresa.

- 2.1. Concepto de empresa.
- 2.2. La empresa y su entorno.
- 2.3. Clasificación de la empresa y el sistema de clasificación industrial de América del Norte (SCIAN).

3. Proceso administrativo.

- 3.1. Función de planeación.
 - 3.1.1. Elementos esenciales de la planeación.
 - 3.1.2. Planeación operativa y estratégica.
 - 3.1.3. Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA).
- 3.2. Función de organización.
 - 3.2.1. Elementos esenciales de la organización.
 - 3.2.2. Estructura organizativa y modelos tradicionales.
 - 3.2.3. Principales áreas funcionales de la empresa.
- 3.3. Función de Dirección.
 - 3.3.1. Factores humanos en la administración.
 - 3.3.2. Motivación, liderazgo y comunicación.
- 3.4. Función de control.
 - 3.4.1. Elementos y proceso básico del control.
 - 3.4.2. Técnicas de control, estándares, puntos de control clave y puntos de referencia.

4. Administración de los recursos humanos.

- 4.1. Planeación estratégica de los recursos humanos.
- 4.2. Reclutamiento y selección.
- 4.3. Inducción, capacitación y desarrollo.
- 4.4. Evaluación del desempeño.
- 4.5. Condiciones de trabajo.
- 4.6. Estrés y salud laboral.

5. Aspectos jurídicos y legales de la empresa.

- 5.1. Mercado y condiciones de trabajo.
- 5.2. Relaciones obrero patronales.
- 5.3. Derechos y obligaciones de seguridad social.
- 5.4. Contrato laboral.

6. Temas selectos de la administración.

- 6.1. Reingeniería.
- 6.2. Benchmarking.
- 6.3. Empowerment.
- 6.4. Outsourcing.
- 6.5. Calidad Total.



Universidad Tecnológica de la Mixteca

00071

Clave DGP: 200089

Ingeniería en Física Aplicada

PROGRAMA DE ESTUDIOS

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Sesiones dirigidas por el profesor.

Análisis de artículos relacionados con los temas que se estarán cubriendo en cada unidad.

Resolución de casos prácticos.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Al inicio del curso el profesor indicará al alumno el procedimiento de evaluación, que debe comprender tres exámenes parciales y un examen ordinario. El promedio de las calificaciones de los exámenes parciales se promediará con la calificación del examen ordinario y se obtendrá una calificación definitiva.

BIBLIOGRAFÍA (TIPO, TÍTULO, AUTOR, EDITORIAL Y AÑO)

Básica:

1. **Administración, una Perspectiva Global y Empresarial**, Koontz H., Weihrich H. y Cannice M., McGraw Hill, 2012.
2. **Administración, una Perspectiva Global**, Koontz H., y Weihrich H., McGraw Hill, 2002.
3. **Administración**, Stoner J., Freeman E. y Gilbert D. R., Prentice Hall, 2004.
4. **Administración de Recursos Humanos: El Capital Humano de las Organizaciones**, Chiavenato I., McGraw Hill, 2011.

Consulta:

1. **Administración. Proceso Administrativo, Clave del Éxito Empresarial**, Múch Galindo L., Pearson Educación, 2011.
2. **Fundamentos de Administración**, Múch Galindo L., Trillas, 1990.
3. **Reclutamiento, Selección e Integración de Recursos Humanos**, Guth Aguirre A., Trillas, 2000.
4. **Administración de Recursos Humanos**, Sherman A., International Thomson Editores, 2000.

PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Profesionista con estudios de Licenciatura o Maestría en Administración o áreas afines.

Vo. Bo JEFATURA DE CARRERA
INGENIERÍA EN
FÍSICA APLICADA
JEFE DE CARRERA



AUTORIZO
DR. AGUSTÍN SANTIAGO ALVARADO
VICE-RECTOR ACADÉMICO
ACADÉMICA

