

Lido Zanzibar

Guida all'uso

Iraci Davide

Indice

1 Configurazione	2
2 Accesso al sistema	2
2.1 Registrazione	2
2.2 Login	3
3 Dati di accesso	3
4 Account	3
5 Cliente	4
5.1 Prenota	4
5.2 Gestisci Prenotazioni	4
5.3 Prodotti	4
5.4 Carrello	5
6 Azienda	5
6.1 Lifeguard	5
6.2 Kitchen	6
6.3 CashDesk	6
6.4 Admin	6
7 Responsive Web Design	7
8 Sviluppo	7
9 Note	7

1 Configurazione

1. Importare il file Iraci.war in Apache Tomcat
2. Modificare il file WEB-INF/context.xml e inserire username e password della propria connessione, oppure modificare le credenziali della propria connessione al DB con:
username: root
password: root
3. Generare e popolare il database eseguendo il file iraci.sql
4. Se si usa una porta diversa dalla 8080 per Tomcat, cambiare la variabile address nella classe Java presente in src/com.iraci.utils/Mailer.java
5. Avviare Apache Tomcat
6. Digitare all'interno di un web browser la URL <http://localhost:8080/Iraci> (cambiare la porta se non si usa quella di default)
7. E' necessario aggiungere l'immagine "image/logo.jpg" all'interno del proprio server nel percorso "bin/src/img" in quanto è necessaria per la generazione del PDF della fattura. In caso contrario il sistema genererà un errore e non sarà possibile ricevere la ricevuta.

2 Accesso al sistema

Una volta avviata la web application, l'utente visualizza una welcome page in cui vi sono alcune immagini del lido, una sezione in cui vengono illustrati i servizi offerti, la rappresentazione della spiaggia e delle informazioni sul lido.

In alto è presente una barra con il logo del lido, il link alle ancore delle sezioni della home page e un menu a comparsa dal quale si può effettuare l'accesso o registrarsi.

2.1 Registrazione

Cliccando sul tasto del menu a comparsa "Registrati", si accede alla schermata di registrazione. Una volta compilato il form di registrazione e cliccato sul tasto Conferma, vengono eseguiti controlli (sia lato client che server) su:

- Compilazione di tutti i campi (nome, cognome, email, cellulare, password e conferma password)
- Formato dell'indirizzo email
- Formato della password (almeno 8 caratteri, una lettera maiuscola, una minuscola e un numero)
- Uguaglianza tra i due campi password e conferma password

Viene controllato inoltre che non sia presente nel sistema un account avente la medesima email. Una volta creato con successo l'utente, viene inviata un'email all'indirizzo appena registrato.

2.2 Login

Una volta effettuata la registrazione, è possibile accedere al sistema tramite il tasto del menu a comparsa "Accedi". É richiesto l'indirizzo email fornito al momento della registrazione e la password. É inoltre presente un link per potere recuperare la password. In questo caso è richiesto solo l'indirizzo email a cui verrà inviato un messaggio di posta elettronica contenente una password temporanea impostata dal server.

3 Dati di accesso

Nella tabella sottostante sono forniti gli indirizzi email associati ad alcuni account inseriti nel DB tramite il file precedentemente eseguito.

L'account Admin ha accesso alle funzionalità di tutti i tipi di account aziendale. Il DB contiene anche i dati di alcune prenotazioni e ordinazioni dei vari clienti.

Ruolo	Email	Password
Admin	admin@gmail.com	Admin012
CashDesk	cashdesk@gmail.com	Cashdesk012
Lifeguard	lifeguard@gmail.com	Lifeguard012
Cucina	kitchen@gmail.com	Kitchen012
User	user@gmail.com	Customer012
User2	User2@gmail.com	Customer012
User3	User3@gmail.com	Customer012
User4	User4@gmail.com	Customer

4 Account

Una volta effettuato l'accesso, nel menu a comparsa è presente il ruolo dell'utente loggato, con il cognome della persona associata. Le altre voci sono personalizzate in base al tipo di utenza con il quale si è effettuato l'accesso.

Sono presenti due sole voci in comune "Logout" e "Dati Profilo" che permette la modifica dei dati dell'account con il quale si è effettuato il login.

5 Cliente

Nel menu a comparsa del cliente sono presenti 4 possibili scelte:

5.1 Prenota

Entrando in questa sezione viene mostrata la mappa della spiaggia. Sopra la mappa sono presenti un “date-picker”, che permette di selezionare il giorno in cui si vuole effettuare la prenotazione, e la selezione della fascia oraria desiderata tra “Tutto il giorno”, “Mattina” e “Pomeriggio”. Entrando nella pagina verrà impostata la data attuale o nel caso in cui il giorno si stia concludendo, il giorno successivo.

Il sistema mostrerà dunque le postazioni occupate colorandole di rosso e permetterà di selezionare quelle libere in verde. Passato con il mouse sopra una postazione libera, è possibile vedere delle informazioni, come il prezzo, sulla stessa.

Per ogni postazione è possibile richiedere fino a 2 sdraio extra, selezionabili tramite l'apposita sezione sotto la mappa.

Ogni volta che una postazione viene selezionata o deselezionata, il sistema mostrerà una preview del costo della prenotazione.

Cliccando il tasto “Conferma e paga” si passerà alla fase successiva della prenotazione, riempiendo un form con i dati di fatturazione e selezionando il metodo di pagamento tra “Carta di credito” e “Paypal”. Se i dati inseriti non presentano errori di sintassi è possibile confermare il pagamento ed effettuare la prenotazione, il sistema dunque invierà una mail con i dettagli della prenotazione.

5.2 Gestisci Prenotazioni

In questa sezione è possibile visionare un elenco delle prenotazioni effettuate. Le prenotazioni avranno uno sfondo “verde” se sono già state completate, “rosso” con i testi barrati se invece sono state annullate.

Per ogni prenotazione ancora non completata, è possibile richiedere la cancellazione, il sistema provvederà dunque a chiedere la conferma al cliente e successivamente a notificare tramite email la modifica.

Per tutte le prenotazioni, ad eccezione di quelle cancellate, è possibile richiedere la fattura in formato PDF, generata dal sistema e inviata tramite email.

5.3 Prodotti

Da questa sezione è possibile visionare il menù del bar e aggiungere i prodotti al carrello. All'inizio della pagina è presente un selettore che consente di filtrare la ricerca in base alla categoria.

I prodotti sono visualizzati in una griglia 3x3, nel caso in cui sono presenti più di 9 prodotti, il sistema creerà delle pagine e è possibile scorrerle mediante il selettore apposito.

Ogni prodotto ha un'immagine rappresentativa, il nome, la categoria, il prezzo e due tasti: "Aggiungi al carrello" e "Dettagli".

Cliccando sul primo si visualizza un'interfaccia che permette di selezionare il numero di prodotti e specificare eventuali note sui prodotti.

Cliccando sul secondo invece è possibile visionare una breve descrizione del prodotto, composta da tutti gli ingredienti dello stesso.

5.4 Carrello

In questa sezione è possibile visionare i prodotti inseriti nel carrello, modificando le quantità portandole ad un massimo di 10 e ad un minimo di 0, che vuol dire rimuovere l'oggetto dal carrello.

E' possibile quindi confermare l'ordine, viene quindi mostrata una schermata di riepilogo contenente ed è possibile selezionare il metodo di consegna "Ritiro al banco" o "Consegna all'ombrellone" e il metodo di pagamento "Carta di credito", "Paypal" o "Contanti". Nel caso in cui venga selezionato un metodo on-line, è necessario compilare il form per i dati della fattura che verrà generata e inviata per email al cliente non appena verrà confermato il pagamento.

Al cliente verrà inviata una mail contenente i dettagli dell'ordine.

6 Azienda

Ogni account aziendale ha accesso alla proprio area ad eccezione dello "Admin" che potrà accedere a tutte le funzionalità. Inoltre il "CashDesk" potrà gestire la spiaggia come il "Lifeguard".

6.1 Lifeguard

Nel menu a comparsa del bagnino è possibile accedere alla funzionalità "Gestisci Spiaggia".

In questa sezione verrà mostrata la mappa della spiaggia con la possibilità di selezionare data e fascia di oraria desiderata, il sistema mostrerà dunque il numero di prenotazioni per quel giorno e imposterà le postazioni della mappa seguendo la seguente leggenda:

- rosse: postazioni prenotate, il cliente deve ancora fare il check in al lido;
- azzurre: postazioni servizio attivo, il cliente ha effettuato il check in ed è ancora presente al lido;
- grigie: postazioni servizio terminato, il cliente ha effettuato il check out dalla struttura;
- verdi: postazioni libere.

Posizionandosi sopra una postazione non libera è possibile visionare le informazioni di prenotazione, lo stato e le informazioni di contatto del cliente.

Sotto alla mappa è possibile avere un riepilogo delle prenotazioni.

Se il giorno selezionato è quello attuale, il bagnino potrà cambiare lo stato delle prenotazioni cliccando sui bottoni “check in” e “check out” che inseriranno nel database il timestamp attuale. Cliccando sul tasto “check in” e’ inoltre possibile inserire una lista testuale dei nomi e cognomi dei clienti che si stanno registrando al lido per tenere traccia dei clienti nel rispetto delle norme di sicurezza contro la pandemia.

6.2 Kitchen

Nel menu a comparsa del bagnino è possibile accedere alla funzionalità “Cucina”. In questa sezione è dunque possibile vedere tutti gli ordini del giorno effettuati, non ancora completati, che necessitano quindi di essere lavorati dai cuochi.

E’ possibile vedere le informazioni sull’ordine quali “ID”, “Cliente”, “Data” e “Stato attuale”. Tramite il bottone “Dettagli” è possibile vedere la comanda vera e propria dell’ordine e l’altro bottone indicherà la scritta dello stato successivo dell’ordine, che potrà dunque essere “In lavorazione” o “Pronto”.

Ogni modifica dello stato dell’ordine richiede la conferma e invia una email al cliente avvisandolo della stessa.

6.3 CashDesk

Nel menu a comparsa del bagnino è possibile accedere alla funzionalità “Gestisci Ordini” e “Gestisci Spiaggia”.

La seconda funzionalità è stata spiegata nella sezione riguardante al bagnino.

La prima funzionalità presenta una sezione che mostra un elenco di tutti gli ordini del giorno, nello stesso modo della “Cucina”. In questa sezione è possibile però modificare lo stato degli ordini già pronti in “In consegna”, “Consegnato”, “Consegnato e pagato” in base alle modalità scelte dal cliente. Ogni modifica dello stato genererà un avviso al cliente tramite email.

6.4 Admin

Come detto in precedenza lo “Admin” ha accesso a tutte le funzionalità riservate agli account aziendali, inoltre ha accesso a due peculiari funzionalità:

- “Gestisci Impiegati”: prevede una sezione che mostra l’elenco degli impiegati registrati nella piattaforma, mostrandone i dettagli. Tramite il bottone “Cambia Ruolo”, è possibile selezionare un nuovo ruolo per l’impiegato e confermarlo. Tramite il bottone “Disabilita”, e la successiva conferma, invece si va a cancellare l’utente dal sistema.
- “Positivo Covid”: se un cliente avvisa la struttura di essere risultato positivo al test del SARS CoV 2, l’amministratore seleziona la data in cui il cliente era presente in struttura dall’apposito “date-picker” e successivamente seleziona il cliente nella selezione successiva, una volta confermato, il sistema invierà una mail a tutti i clienti che quel giorno erano presenti in

struttura, avvisandoli dello stato e facendo attivare a loro tutti i protocolli di sicurezza adeguati.

7 Responsive Web Design

La web application rispetta il responsive web design (RWD) in tutte le sue schermate: nei dispositivi più piccoli il contenuto viene ridimensionato e la barra del menu si contrae mostrando un tasto per poterla espandere. In questo modo l'utilizzo su dispositivi come smartphone o tablet risulta più gradevole.

8 Sviluppo

La web application è stata sviluppata e testata mediante IntelliJ IDEA in ambiente Java 11 con Apache Tomcat 9.0.31. L'export è stato effettuato includendo i file sorgente.

9 Note

- In tutte le pagine, prima che i dati inseriti dagli utenti vengano inviati al server, ne viene verificata la correttezza e la consistenza, e successivamente il controllo viene eseguito nuovamente lato server. Ciò garantisce un doppio controllo sui dati e limita le richieste con dati mancanti o malformati.
- E' stata implementata una "Sicurezza Dichiarativa" con l'utilizzo dei Realm per rendere il sistema più robusto
- Le password non vengono salvate in chiaro sul DB, ma ne viene salvato l'hash.
- Il database è popolato con alcuni dati di prova. Per interagire con una quantità maggiore di dati basta effettuare delle operazioni nelle varie schermate e visualizzare i risultati.
- Si ricorda che per ricevere correttamente le mail inviate dal sistema al cliente, bisogna seguire il processo di registrazione con un indirizzo email valido o modificare quello di un utente già registrato
- É richiesta una connessione ad internet per poter visualizzare correttamente la mappa con l'indirizzo del lido e per l'invio delle mail.
- Il pagamento è previsto unicamente online, è necessario per la prenotazione, mentre è necessario per il ritiro dell'ordine al banco.
- Il lido è aperto usualmente da maggio ad ottobre, ma per facilitare la prova durante il periodo di esame invernale, considero tutti i mesi dell'anno come bassa stagione, ad eccezione di luglio e agosto che saranno rispettivamente medie e alta stagione.