

FECHAS DE EVALUACIONES Y PROCEDIMIENTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL PERIODO MARZO-AGOSTO 2023

Qué es la residencia Profesional? Es una estrategia educativa con valor curricular, que permite al estudiante aun estando en proceso de formación incorporarse al sector productivo a través del desarrollo de un **PROYECTO** acorde su Perfil Académico, asesorado por docentes del TESVG como por personal de la empresa para aplicar las competencias adquiridas, se deben realizar una vez completado el 80% de los créditos de su plan de estudio y no contar con asignaturas en condición de curso especial (**500 horas**).

A partir del **17 de Febrero de 2023**, solicita en **Control Escolar** una constancia de que has cumplido con el **80% de créditos** de tu plan de estudios y de **actividades complementarias liberadas** (es importante que no tengas alguna asignatura en condición de curso especial y debes de estar reinscrito al semestre vigente).

1

Entrega en el **Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales** los documentos siguientes: **a) Constancia de créditos, b) Copia de constancia de Servicio Social, y c) Documento Vigente de Seguro Facultativo**, asimismo, **solicitud para realizar residencia profesional con nombre y firma**.

3

Estudiante entregará **"Carta Presentación"**; asimismo solicitará **"Carta de Aceptación"**. Posteriormente entregará en original **"Carta Aceptación"** y **"Carta Presentación"** sellada y firmada por la empresa al Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales. (3 días hábiles a partir de su emisión).

5

Solicita a tu Jefe(a) de División la **Asignación de asesor(a) interno(a)**, para dicha asignación es importante que presentes **acuse de Carta Presentación y Carta Aceptación**.

6

Durante el proceso de Residencia Profesional las y los asesores internos(as) y externos(as) supervisan, asesoran y evalúan las actividades que realiza la o el estudiante en la Empresa; así como el avance del proyecto y/o **Informe Técnico de Residencia Profesional**; asimismo registran calificación mediante los formatos siguientes:

7

8

Recuerda siempre buscar el **apoyo de tus dos asesores (interno y externo)**, ambos coadyuvarán en el desarrollo, estructura y mejoras de tu informe y/o proyecto.
No olvides que representas al TESVG, ¡Da lo mejor de ti!

Debes estar pendiente de que tu estancia **sea evaluada por tus dos asesores** y como sugerencia **el informe y/o proyecto que realices lo consideres como opción para Titulación**.

9

Una vez cumpliendo las **500 horas** estipuladas, deberá solicitar a la Dependencia y/o Empresa la **Carta de Terminación**, con fecha **16/08/2023**, la cual deberá entregar al Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales; así mismo entregar proyecto y/o informe de Residencia al asesor(a) interno(a).

10

11

Registrarse a través de la siguiente liga <https://forms.gle/J4Gbp1o1zgFHEAac9>, realizando los pasos siguientes:

2

a) Requisitar los datos solicitados en formato PDF los **requisitos mencionados en la convocatoria**.

4

El Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales revisará y validará la documentación, si es correcta, elaborará **"Carta de Presentación y Agradecimiento del Estudiante"** y entregará a la o el estudiante para ser turnada a la Dependencia y/o Empresa.

NOTA: No olvides ir formando tu **carpeta de evidencias**, hasta este punto deberá ir integrada por los documentos siguientes:

- Solicitud para realizar residencia profesional,
- Constancia de créditos,
- Copia de constancia de Servicio Social,
- Documento Vigente de Seguro Facultativo con foto incluida.
- Solicitud de Residencia Profesional.
- Oficio de asignación de tu asesor(a) interno(a).
- Carta de presentación

a) **Formato de Evaluación y Seguimiento de Residencia Profesional R-TESVG-VIN-12**, registrarse y entregarse con fecha **31 de mayo de 2023**.

b) **Formato de Evaluación de Reporte de Residencia Profesional R-TESVG-VIN-15**, registrarse y entregarse con fecha **15 de agosto de 2023**.

IMPORTANTE: Recuerda que la Residencia Profesional se cursa por única ocasión, por ello, es conveniente que desarrolles tus actividades de manera correcta y entregues en tiempo y forma la documentación solicitada, entregarán 2 evaluaciones, las cuales tienen un valor de:

- Ø **1era. Evaluación 20%**
- Ø **Ultima Evaluación 80%**

Entregar a tu asesor(a) interno(a) tu **Informe y/o Proyecto de Residencia Profesional**, posteriormente el asesor(a) realizará y entregará con fecha **16/08/2023** el **Informe Semestral, Oficio de Liberación y Acta de Calificación**, los cuales deberán entregarse en original a Depto. De Servicio Social y Prácticas Profesionales.