

GESTIÓN GVLOGIS0.5



1 Página principal.....	Página 2
2 Gestión de empresa.....	Página 3
2.1 Empresa.....	Página 3
2.2 Empleados.....	Página 8
2.3 Medios de transporte.....	Página 10
3 Gestión de mantenimiento.....	Página 16
3.1 Centros de mantenimiento.....	Página 16
3.2 Reparaciones.....	Página 19
4 Gestión de servicios.....	Página 21
4.1 Distribución.....	Página 22
4.2 Envíos.....	Página 23
4.3 Itinerarios.....	Página 25
4.4 Cargas.....	Página 27
5 Consultas rápidas.....	Página 28
5.1 Consulta N°1.....	Página 29
5.2 Consulta N°2.....	Página 29
5.3 Consulta N°3.....	Página 29
5.4 Consulta N°4.....	Página 30
5.5 Consulta N°5.....	Página 30
5.6 Consulta N°6.....	Página 31
6 Listados.....	Página 31
6.1 Listado N°1.....	Página 32
6.2 Listado N°2.....	Página 32
6.3 Listado N°3.....	Página 33
6.4 Listado N°4.....	Página 33

Página principal

Nada más arrancar la aplicación, nos encontramos con la siguiente interfaz.



Ilustración N°1: Menú principal de la aplicación

A través de ella, podremos acceder a todas las funcionalidades de las que disponemos en la aplicación, tales como la gestión de empresas, del mantenimiento y de los servicios realizados.

Deslizando el puntero del ratón por encima de las imágenes, podremos ir descubriendo las opciones que podemos realizar dentro de cada tipo de gestión.

Además de estas opciones, tenemos otra utilidad, las consultas rápidas, con ellas podremos conseguir información concreta que puede ser muy interesante de una forma fácil y rápida.

También será mediante esta pantalla principal con la que saldremos de la aplicación cuando terminemos de utilizarla.

Gestión de empresas



Ilustración N°2: Gestión de empresas

Al pasar el puntero del ratón sobre la imagen de gestión de empresas, revelamos las opciones disponibles referentes a este fin, con ellas podremos tanto consultar información, como dar altas, bajas o modificar datos de una empresa, empleado o medio de transporte ya existente en nuestra base de datos.

Empresas

Gracias a este formulario, podremos añadir nuevas empresas con las que trabajar, modificar empresas ya existentes o dar de baja empresas en nuestra base de datos, cuando eso sea conveniente.

Para volver al formulario principal de la aplicación tendremos que pulsar el botón de volver.



Empresa

Nombre: Inditex

Domicilio: C/Oubiña

Director: Jose Rodríguez

Nº Empleados: 950

Fondos mantenimiento: 24000

← →

Ambito

☐ Local

☒ Nacional

☐ Internacional

Volumen de negocios

☐ Menos de 30.000 Euros

☒ Entre 30.000 y 60.000 Euros

☐ Más de 60.000 Euros

Alta **Baja** **Modificar**

Mostrar empleados **Mostrar transportes**

Ilustración N°3: Formulario de empresas

Al cargarse el formulario, podremos consultar la información correspondiente a cada una de las empresas, así como sus medios de transporte, y los trabajadores de los que disponen.

Empresa

Nombre:

Domicilio:

Director:

Nº Empleados:

Fondos mantenimiento:

← →

Ambito

☐ Local

☒ Nacional

☐ Internacional

Volumen de negocios

☐ Menos de 30.000 Euros

☒ Entre 30.000 y 60.000 Euros

☐ Más de 60.000 Euros

Confirmar Alta **Cancelar**

Ilustración N°4: Formulario de alta de empresas

Cuando pulsamos el botón de añadir empresa, cambia la interfaz y se nos vacían los cuadros de texto que hasta ahora nos servían para ver datos de empresas existentes, para que podamos añadir los datos de la nueva empresa, si pulsamos el botón de confirmar, la nueva empresa con sus datos, se almacenarán en nuestra base de datos, y si pulsamos cancelar volveremos al estado inicial del formulario para volver a consultar los datos de las empresas.

The screenshot shows a web application interface for managing companies. The main form is titled 'Empresa' and contains several input fields: 'Nombre' (Inditex), 'Domicilio' (C/Oubiña), 'Director' (Jose Rodríguez), 'Nº Empleados' (950), and 'Fondos mantenimiento'. To the right, there are radio buttons for 'Ambito' (Local, Nacional, Internacional) and 'Volumen de negocios' (Menos de 30.000 Euros, Entre 30.000 y 60.000 Euros, Más de 60.000 Euros). At the bottom, there are buttons for 'Alta', 'Baja', and 'Modificar'. A modal dialog box titled 'Gestión' is open in the center, asking '¿Estas seguro de borrar el registro?' with 'Sí' and 'No' buttons. Navigation arrows and a 'Mostrar empleados' button are also visible.

Ilustración N°5: Borrado de una empresa

Cuando pulsamos el botón de borrar empresa, un mensaje nos advierte de que estamos a punto de borrar un registro de la base de datos, ya que una vez eliminado el registro en cuestión, no será posible recuperarlo, si pulsamos confirmar, el registro se eliminará de la base de datos, si pulsamos que no, volveremos al estado inicial de solo consulta del formulario.

This screenshot shows the 'Empresa' form in its edit mode. The input fields are now active, and the 'Fondos mantenimiento' field contains the value '24000'. The 'Ambito' and 'Volumen de negocios' sections remain on the right. The 'Baja' button has been replaced by 'Confirmar Modif' and 'Cancelar' buttons. The navigation arrows and the 'Mostrar transportes' button are still present at the bottom.

Ilustración N°6: Formulario de modificación de empresa

Cuando pulsamos el botón de modificar empresa, cambia la interfaz y se nos activan los cuadros de texto con los que vemos los datos de las empresas, para que podamos modificar los datos de la empresa, si pulsamos el botón de confirmar, los datos se

modificarán en nuestra base de datos, y si pulsamos cancelar volveremos al estado inicial del formulario para volver a consultar los datos de las empresas.

Nombre:

Inditex

Domicilio:

C/Oubiña

Director:

Jose Rodríguez

Nº Empleados:

950

Fondos mantenimiento:

24000

◀

◀

▶

▶

Alta

Baja

Modificar


Ambito

☐ Local
 ☒ Nacional
 ☐ Internacional

Volumen de negocios

☐ Menos de 30.000 Euros
 ☒ Entre 30.000 y 60.000 Euros
 ☐ Más de 60.000 Euros

Ocultar empleados



Dni	Nombre	Apellido	C.Rodado	C.Ferroviano	C.Aéreo	C.Marítimo
▶ 00000009	Isabel	Rojo Irazo	Sí	No	No	No
24486607	Jose	Rodríguez Almena	Sí	No	No	No
49865133	Javier	Catalan Martos	No	Sí	No	No

Ilustración N°7: Empleados de una empresa

Si pulsamos el botón de mostrar empleados, podremos consultar información acerca de los empleados de la empresa en la que nos encontremos en ese momento, así como los carnets de los que dispone cada uno de sus empleados.

6

The screenshot shows a window titled "Empleado". It contains two main sections: "Empleados" and "Tipos de carnet".

Empleados section:

- Nombre:** A text field containing "Jose" and another text field containing "Rodríguez Álmena".
- DNI:** A text field containing "24486607".
- Empresa:** A text field containing "Inditex".
- Below the text fields are four navigation buttons: a left arrow, a double left arrow, a double right arrow, and a right arrow.

Tipos de carnet section:

- ☒ Rodado
- ☐ Aéreo
- ☐ Marítimo
- ☐ Ferroviario

Below these sections are three buttons: "Alta", "Baja", and "Modificar". To the right of these buttons is a circular arrow icon.

Búsqueda de empleados section:

- ☐ Buscar por nombre
- ☐ Buscar por dni
- A text input field for the search.
- A "Buscar" button.
- A "Buscar siguiente" button.

Ilustración N°9: Formulario de empleados

Al cargarse el formulario, podremos consultar los datos que nos interesen de los empleados, moviéndonos mediante los botones de desplazamiento por los registros de la base de datos.

The screenshot shows the same "Empleado" window, but in a different state. The "Empleados" section now has empty text fields for "Nombre", "DNI", and "Empresa". The navigation buttons are now four arrows: left, double left, double right, and right.

The "Tipos de carnet" section remains the same, with "Rodado" selected.

Below the "Empleados" section are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar Alta". To the right of these buttons is a circular arrow icon.

The "Búsqueda de empleados" section remains the same, with "Buscar por nombre" selected.

Ilustración N°10: Formulario de alta de empleados

Cuando pulsamos el botón de añadir empleado, cambia la interfaz y se nos vacían los cuadros de texto que hasta ahora nos servían para ver datos de empleados existentes,

para que podamos añadir los datos del nuevo empleado, si pulsamos el botón de confirmar, el nuevo empleado con sus datos, se almacenarán en nuestra base de datos, y si pulsamos cancelar volveremos al estado inicial del formulario para volver a consultar los datos de los empleados.

The screenshot shows a software interface titled "Empleado". It contains several sections:

- Empleados:** A form with three input fields: "Nombre:" (containing "Jeff" and "Gálvez Hannemann"), "DNI:" (containing "10101010"), and "Empresa:" (containing "AirCargo"). Below these fields are three navigation buttons (left, right, and a double left arrow).
- Tipos de carnet:** A section with four checkboxes: "Rodado" (unchecked), "Aéreo" (checked), "Marítimo" (unchecked), and "Ferroviario" (unchecked).
- Búsqueda de empleados:** A section with two radio buttons: "Buscar por nombre" (selected) and "Buscar por dni" (unselected). To the right of the radio buttons is a text input field. Below the input field are two buttons: "Buscar" and "Buscar siguiente".
- Alta:** A button located below the "Empleados" section.
- Gestión:** A small dialog box is open in the center, titled "Gestión". It contains the text "¿Estas seguro de borrar el registro?" and two buttons: "Sí" and "No".

Ilustración N°11: Formulario de baja de empleados

Cuando pulsamos el botón de borrar empleado, un mensaje nos advierte de que estamos a punto de borrar un registro de la base de datos, ya que una vez eliminado el registro en cuestión, no será posible recuperarlo, si pulsamos confirmar, el registro se eliminará de la base de datos, si pulsamos que no, volveremos al estado inicial de solo consulta del formulario.

The screenshot shows a software window titled "Empleado". It contains two main sections: "Empleados" and "Tipos de carnet".

Empleados section:

- Nombre:** A text field containing "Jeff" and a label "Gálvez Hannemann" to its right.
- DNI:** A text field containing "10101010".
- Empresa:** A text field containing "AirCargo".
- Below the text fields are four navigation buttons: two left-pointing arrows and two right-pointing arrows.

Tipos de carnet section:

- ☐ Rodado
- ☒ Aéreo
- ☐ Marítimo
- ☐ Ferroviario

Buttons:

- Below the "Empleados" section are three buttons: "Confirmar", "Cancelar", and "Modificar".
- To the right of these buttons is a circular arrow icon.

Búsqueda de empleados section:

- Two radio buttons: "Buscar por nombre" (selected) and "Buscar por dni".
- A text input field for the search criteria.
- Two buttons: "Buscar" and "Buscar siguiente".

Ilustración N°12: Formulario de modificación de empleados

Cuando pulsamos el botón de modificar empleado, cambia la interfaz y se nos activan los cuadros de texto con los que vemos los datos de los empleados, para que podamos modificar los datos del empleado, si pulsamos el botón de confirmar, los datos se modificarán en nuestra base de datos, y si pulsamos cancelar volveremos al estado inicial del formulario para volver a consultar los datos de los empleados.

Además de las cosas que hemos visto hasta ahora en el formulario de empleado, también tenemos la opción de búsqueda de un empleado en concreto, a partir de su DNI o de su nombre, una vez encontrado sus datos se cargarán en pantalla para ser consultados.

Medios de transporte

Gracias a este formulario, podremos añadir nuevos medios de transporte, modificar sus datos o dar de baja en nuestra base de datos, cuando eso sea conveniente, y además tenemos la opción de búsqueda de medio de transporte seleccionándolo mediante un desplegable.

Para volver al formulario principal de la aplicación tendremos que pulsar el botón de volver.



Medios de transporte

Medio de transporte

Marca:

ScanHansa

Peso:

200000

Potencia:

15000

Distancia máxima:

18000

←

←

→

→

Tipo de transporte

☐ Rodado

☐ Aéreo

☒ Marítimo

☐ Ferroviario

Capacidad

☐ Menos de 50.000 kilos

☐ De 51.000 a 100.000 kilos

☒ Más de 100.000 kilos

Alta

Modificar

Baja

↺

Búsqueda de medios de transporte

Marca / Modelo:

Buscar

Buscar siguiente

Ilustración N°13: Formulario de medios de transporte

Al cargarse el formulario, podremos consultar la información correspondiente a cada uno de los medios de transporte, contamos además de los botones de desplazamiento, de un sistema de búsqueda, en el cual podemos seleccionar el medio de transporte que buscamos y sus datos serán cargados en el formulario para que podamos consultarlos, en caso de que el medio listado, no sea el deseado, podemos pulsar el botón siguiente hasta encontrar el vehículo en concreto, en caso de que existan varias unidades con la misma marca / modelo..

Medios de transporte

Medio de transporte

Marca:

Peso:

Potencia:

Distancia máxima:

← → ← →

Tipo de transporte

☐ Rodado

☐ Aéreo

☒ Marítimo

☐ Ferroviario

Capacidad

☐ Menos de 50.000 kilos

☐ De 51.000 a 100.000 kilos

☒ Más de 100.000 kilos

Búsqueda de medios de transporte

Marca / Modelo:

Buscar

Buscar siguiente

Alta

Confirmar

Cancelar

↺ ↻ ↻ ↺

Ilustración N°14: Alta de medio de transporte

Cuando pulsamos el botón de añadir medio de transporte, cambia la interfaz y se nos vacían los cuadros de texto que hasta ahora nos servían para ver datos de los medios de transporte de los que disponíamos, para que podamos añadir los datos del nuevo medio de transporte, si pulsamos el botón de confirmar, el nuevo medio de transporte con sus datos, se almacenará en nuestra base de datos, y si pulsamos cancelar volveremos al estado inicial del formulario para volver a consultar los datos de los medios disponibles.

The screenshot shows a software window titled "Medios de transporte". It contains several sections:

- Medio de transporte:** A form with four input fields: "Marca:" (containing "ScanHansa"), "Peso:" (containing "200000"), "Potencia:" (containing "15000"), and "Distancia máxima:" (containing "18000"). Below these fields are three navigation buttons: a left arrow, a double left arrow, and a right arrow.
- Tipo de transporte:** A section with three radio buttons: "Rodado", "Aéreo", and "Marítimo" (which is selected), and "Ferroviario".
- Capacidad:** A section with three radio buttons: "Menos de 50.000 kilos", "De 51.000 a 100.000 kilos", and "Más de 100.000 kilos" (which is selected).
- Búsqueda de medios de transporte:** A section with a dropdown menu labeled "Marca / Modelo:" and two buttons: "Buscar" and "Buscar siguiente".
- Buttons:** On the right side, there are three buttons: "Alta", "Modificar", and "Baja". The "Baja" button is highlighted with a white background.
- Dialog Box:** A small dialog box titled "Gestión" is open in the center, asking "¿Estas seguro de borrar el registro?" with "Sí" and "No" buttons.
- Navigation:** A blue arrow icon is located at the bottom right of the window.

Ilustración N°15: Baja de medio de transporte

Cuando pulsamos el botón de borrar medio de transporte, un mensaje nos advierte de que estamos a punto de borrar un registro de la base de datos, ya que una vez eliminado el registro en cuestión, no será posible recuperarlo, si pulsamos confirmar, el registro se eliminará de la base de datos, si pulsamos que no, volveremos al estado inicial de solo consulta del formulario.

Medios de transporte

Medio de transporte

Marca:

Peso:

Potencia:

Distancia máxima:



Búsqueda de medios de transporte

Marca / Modelo:

Tipo de transporte

☐ Rodado

☐ Aéreo

☒ Marítimo

☐ Ferroviario

Capacidad

☐ Menos de 50.000 kilos

☐ De 51.000 a 100.000 kilos

☒ Más de 100.000 kilos



Ilustración N°16: Modificación de medio de transporte

Cuando pulsamos el botón de modificar medio de transporte, cambia la interfaz y se nos activan los cuadros de texto con los que vemos los datos de los medios de transporte, para que podamos modificar los datos, si pulsamos el botón de confirmar, los datos se modificarán en nuestra base de datos, y si pulsamos cancelar volveremos al estado inicial del formulario para volver a consultar los datos de los vehículos.

Medios de transporte

Medio de transporte

Marca:

ScanHansa

Peso:

200000

Potencia:

15000

Distancia máxima:

18000

◀◀ ▶▶

Tipo de transporte

☐ Rodado

☐ Aéreo

☒ Marítimo

☐ Ferroviario

Capacidad

☐ Menos de 50.000 kilos

☐ De 51.000 a 100.000 kilos

☒ Más de 100.000 kilos

Alta

Modificar

Baja

↺

Búsqueda de medios de transporte

Marca / Modelo:

A-300

A3XX-381

A-600

Azfet

Citroen C15

Embraer C-391

Ford Transita

Hamworthy

Buscar

Ilustración N°17: Búsqueda de medio de transporte

Si necesitamos buscar un medio de transporte en concreto, tenemos la opción de buscar, para no tener que recorrer todos los registros de esa tabla antes de encontrar el medio de transporte deseado.

15

Gestión de mantenimiento



Ilustración N°18: Selección mantenimiento

Al pasar el puntero del ratón sobre la imagen de gestión de mantenimiento, revelamos las opciones disponibles referentes a este fin, con ellas podremos tanto consultar información, como dar altas, bajas o modificar datos de un centro de mantenimiento, y consultar reparaciones o añadir una nueva reparación.

Centros de mantenimiento

The screenshot displays the 'Centros de mantenimiento' form within the application. The title bar reads 'Centros de mantenimiento'. The form is titled 'C.Mantenimiento'. It contains several input fields: 'Nombre:' with the value 'Automoviles Juvesasa', 'Dirección:' with 'C\Weytlin 9 baja', and 'Empresa:' with 'Inditex'. Below these fields are four navigation buttons represented by arrows. To the right, under the heading 'Especialidad', there are four radio button options: 'Rodados' (selected), 'Ferrovianos', 'Marítimos', and 'Aéreos'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Alta', 'Baja' (highlighted with a dashed border), and 'Modificar', followed by a circular arrow icon. Below the main form is a section titled 'Búsqueda de centros de mantenimiento' which includes a text input field labeled 'Nombre del centro:' and a 'Buscar' button.

Ilustración N°19: Formulario de centros de mantenimiento

Gracias a este formulario, podremos añadir nuevos centros de mantenimiento con los que trabajar, modificar centros de mantenimiento ya existentes o dar de baja centros de mantenimiento en nuestra base de datos, cuando eso sea conveniente.

Para volver al formulario principal de la aplicación tendremos que pulsar el botón de volver.



Ilustración N°20: Formulario de altas de centros de mantenimiento

Cuando pulsamos el botón de añadir centro de mantenimiento, cambia la interfaz y se nos vacían los cuadros de texto que hasta ahora nos servían para ver datos de centros de mantenimiento existentes, para que podamos añadir los datos del nuevo centro de mantenimiento, si pulsamos el botón de confirmar, el nuevo centro con sus datos, se almacenarán en nuestra base de datos, y si pulsamos cancelar volveremos al estado inicial del formulario para volver a consultar los datos de los centros que ya tenemos almacenados.

Centros de mantenimiento

C.Mantenimiento

Nombre: Automoviles Juvesasa

Dirección: C/Weytlin 9 baja

Empresa: Inditex

Especialidad

- ☐ Rodados
- ☐ Ferroviarios
- ☐ Marítimos
- ☐ Aéreos

Alta **Baja** **Modificar**

Búsqueda de centros de mantenimiento

Nombre del centro: **Buscar**

Ilustración N°21: Baja de centros de mantenimiento

Cuando pulsamos el botón de borrar centro de mantenimiento, un mensaje nos advierte de que estamos a punto de borrar un registro de la base de datos, ya que una vez eliminado el registro en cuestión, no será posible recuperarlo, si pulsamos confirmar, el registro se eliminará de la base de datos, si pulsamos que no, volveremos al estado inicial de solo consulta del formulario.

Centros de mantenimiento

C.Mantenimiento

Nombre: Automoviles Juvesasa

Dirección: C/Weytlin 9 baja

Empresa: Inditex

Especialidad

- ☒ Rodados
- ☐ Ferroviarios
- ☐ Marítimos
- ☐ Aéreos

Confirmar **Cancelar** **Modificar**

Búsqueda de centros de mantenimiento

Nombre del centro: **Buscar**

Ilustración N°22: Modificar centros de mantenimiento

Cuando pulsamos el botón de modificar centro de mantenimiento, cambia la interfaz y se nos activan los cuadros de texto con los que vemos los datos de los centros, para que podamos modificar los datos necesarios, si pulsamos el botón de confirmar, los datos se modificarán en nuestra base de datos, y si pulsamos cancelar volveremos al estado inicial del formulario para volver a consultar los datos de los centros de mantenimiento.

Además de las cosas que hemos visto hasta ahora en el formulario de centros de mantenimiento, también tenemos la opción de búsqueda de un centro de mantenimiento en concreto, a partir del nombre, una vez encontrado sus datos se cargarán en pantalla para ser consultados.

Reparaciones

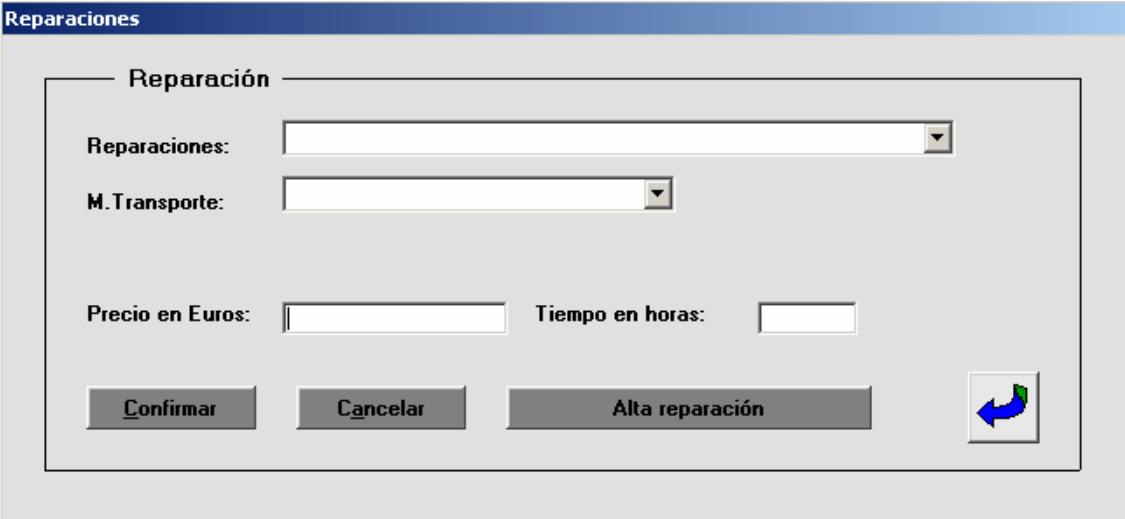


Ilustración N°23: Formulario de reparaciones

Gracias a este formulario, podremos realizar reparaciones genéricas escogiendo el tipo de reparación del combo de reparaciones, y más tarde escogiendo el medio de transporte al que le queremos hacer la reparación, y a continuación el centro de mantenimiento donde la realizaremos.

Para volver al formulario principal de la aplicación tendremos que pulsar el botón de volver.



Reparaciones

Reparación

Reparaciones: Arreglar tren de aterrizaje

M. Transporte: A3XX-380

C. Mantenimiento: Hangares Vollandur

Precio en Euros: 1500

Tiempo en horas: 2

Confirmar Cancelar Alta reparación




Ilustración N°24: Formulario de nueva reparación

Si pulsamos confirmar, los datos de la nueva reparación se almacenarán en nuestra base de datos, por el contrario si pulsamos cancelar, los criterios elegidos se resetearán y volveremos al aspecto inicial del formulario.

Reparaciones

Reparación

Descripción: Soldar el fuselaje

Verificar Cancelar

Ilustración N°25: Formulario de alta de reparación

Si la reparación deseada no se encuentra dentro de las estipuladas por defecto en el combo de reparaciones, podremos añadir una nueva personalizada, de esta forma se añadirá al combo y estará disponible para volver a elegirla en un futuro.

Gestión de servicios



Ilustración N°26: Selección servicios

Al pasar el puntero del ratón sobre la imagen de gestión de servicios, revelamos las opciones disponibles referentes a este fin, con ellas podremos tanto consultar información, como dar altas, bajas o modificar datos de una empresa ya existente en nuestra base de datos.

Distribución

Distribución

Datos de distribución

Alta

	Fecha	Asiq.	Procedencia	Destino	Descripción	M. transporte	Empresa	
▶	09/03/2008	Si	Benetusser	Catarroja	Correo	Vespa	Alextrans	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
	01/03/2008	Si	Catarroja	Picassent	Sillas	Ford Transit	Inditex	
	29/02/2008	Si	Catarroja	Picassent	Sillas	Ford Transit	Inditex	
	29/02/2008	Si	Madrid	California	Plantas tropicales	A-300	Seur	
	29/02/2008	Si	Barcelona	Roma	Material papelería	Mercedes Vito	Inditex	
	28/02/2008	Si	Cádiz	A Coruña	Televisores	RENFE 250-5	Buytrago	
	05/01/2008	Si	Zaragoza	Budapest	Abrigos	Embraer C-390	AirCargo	
	07/12/2007	Si	Jaen	Sevilla	Lámparas	Ford Transit	Inditex	
	02/11/2007	Si	Catarroja	Picassent	Sillas	Ford Transit	Inditex	
	11/10/2007	Si	Benetusser	Valencia	Boligrafos	Citroen C15	Buytrago	
	30/09/2007	Si	Castellón	Birmingham	Mesas	ScanArctic	Seur	
	05/09/2006	Si	Madrid	California	Plantas tropicales	A-300	Seur	
	05/09/2006	Si	Sedavi	Alicante	Pantalones tejanos	Renault Kangoo	Buytrago	
	10/10/2005	Si	Barcelona	Roma	Material papelería	Mercedes Vito	Inditex	



Ilustración N°27: Formulario de distribución

En este formulario podremos ver los datos más significativos de todas las distribuciones realizadas y almacenadas en nuestra base de datos, como su origen, destino, empresa que lo realiza, el medio en que se realiza y la carga que transportaba, así como la fecha en que se realizó el envío.

Para volver al formulario principal de la aplicación tendremos que pulsar el botón de volver.



Distribución

Datos de distribución

Confirmar Alta

Cancelar

Carga

Seleccione una carga:

Medio de Transporte

Itinerario

Procedencia:

 Destino:

feb 2008

feb

2008

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Ilustración N°28: Formulario de alta de distribución

Cuando clickamos en el botón de alta, nos cambia la interfaz, de forma que lo que veremos a partir de ahora será una serie de combos y cuadros de texto para poner los datos relativos a esa distribución.

Envíos

Gracias a este formulario, podremos ver los envíos realizados por un empleado en concreto, y además, podremos también asignar un conductor para un envío en concreto que todavía no ha sido asignado.

Para volver al formulario principal de la aplicación tendremos que pulsar el botón de volver.



Envios

RELACION DE ENVIOS POR EMPLEADO

Envios por asignar

Empleado:




Ilustración N°29: Formulario de envíos

Este formulario, en su aspecto inicial nos brinda dos posibilidades, primero podemos pulsar el botón de envíos por asignar, donde tendremos un listado de las características de este envío en cuestión, y una segunda opción que se trata de escoger a un empleado, e inmediatamente listaremos todos los envíos que ha realizado este.

Envios

RELACION DE ENVIOS POR EMPLEADO

Envios por asignar

Empleado:

	Medio de transporte	Carga	Fecha del envio
►	Ford Transit	CPU's	07/12/2007
	Ford Transit	Lámparas	07/12/2007
	Vespa	Correo	22/12/2004
	Ford Transit	Sillas	07/12/2007




Ilustración N°30: Formulario de envíos por empleado

Aquí es donde elegimos al empleado del cual queremos obtener los envíos que ha realizado, así como algunos datos de interés de los mismos.

Si pulsamos el botón de envíos por asignar, la interfaz que veremos, será la siguiente, en ella primero elegiremos la carga del envío que queremos asignar, y se nos activará un nuevo combo que nos permitirá visualizar la empresa que realiza ese envío, y aparece otro combo, en este caso se trata de un combo que contiene el nombre de los empleados que trabajan en la empresa que hemos escogido del combo anterior.

Envios

RELACION DE ENVIOS POR EMPLEADO

Envios:

Empleado:

	Carga	Fecha	Procedencia	Destino	Descripcion	M. transporte	Empresa
▶	2	28/02/2008	Benetusser	Valencia	Boligrafos	Citroen C15	Buytrago

Confirmar Cancelar

Ilustración N°31: Formulario de envíos por asignar

Si pulsamos el botón de confirmar, este envío dejará de estar en envíos no asignados, y los datos que acabamos de seleccionar se almacenaran en nuestra base de datos.

Itinerarios

Itinerarios

Gestión de itinerarios

Alta Modificar

Itinerarios disponibles

	Punto de partida	Punto de destino	Índice
▶	Alicante	Albacete	1
	Valencia	Barcelona	7
	Madrid	Lisboa	6
	Catarroja	Picassent	4
	Madrid	Osaka	9
	Sevilla	Buenos Aires	7
	Vigo	Manchester	7
	Madrid	Oslo	8
	Valencia	Berlin	9
	Barcelona	Paris	10
	Burgos	Valladolid	1

Ilustración N°32: Formulario de itinerarios

Gracias a este formulario, podremos ver todos los itinerarios disponibles, así como su respectivo índice, que puede variar entre uno y diez dependiendo de su calidad como itinerario.

Para volver al formulario principal de la aplicación tendremos que pulsar el botón de volver.



The screenshot shows a window titled 'Itinerarios' with a sub-header 'Gestión de itinerarios'. Inside this sub-header are two buttons: 'Confirmar' and 'Cancelar'. Below the sub-header, there are three input fields: 'Origen:' with a dropdown menu showing 'Almeria', 'Destino:' with a dropdown menu showing 'Barcelona', and 'Calificación:' with a dropdown menu showing '3'. The 'Calificación:' dropdown is open, displaying a list of numbers from 3 to 10, with '5' selected and highlighted in blue.

Ilustración N°33: Formulario de altas de itinerarios

En el momento en el que pulsamos el botón de alta, la interfaz se nos modifica de forma que el grid donde mostrábamos los datos se hace invisible, dejando a la vista los combos que utilizaremos para asignar los datos relativos al nuevo itinerario, una vez pulsemos el botón de confirmar, el nuevo itinerario se almacenará en nuestra base de datos y lo podremos listar en el grid correspondiente para los datos de itinerarios, por el contrario, si pulsamos el botón de cancelar, volveremos al estado inicial del formulario de consulta de itinerarios.

Cargas

Gracias a este formulario, podremos ver todas las cargas q se han distribuido, así como todos sus datos relevantes, como pueden ser su contenido, itinerario realizado, su valor y el medio en que se transportó.

Para volver al formulario principal de la aplicación tendremos que pulsar el botón de volver.



Carga

Administracion de cargas

Nueva Carga

	Descripcion	Procedencia	Destino	Valor en Euros	M. Transporte
►	CPU's	Madrid	Lisboa	6000	Ford Transit
	Boligrafos	Benetusser	Valencia	600	Citroen C15
	Plantas tropicales	Madrid	California	1200	A-300
	Material papelería	Barcelona	Roma	400	Mercedes Vito
	Pantalones tejanos	Sedavi	Alicante	8500	Renault Kangoo
	Abrigos	Zaragoza	Budapest	7200	Embraer C-390
	Lámparas	Jaen	Sevilla	9300	Ford Transit
	Hornos portátiles	Vigo	Manchester	10000	A3XX-380
	Televisores	Cádiz	A Coruña	9000	RENFE 250-5
	Correo	Benetusser	Catarroja	150	Vespa
	Carbón	Burgos	Valladolid	25000	Azfet
	Planchas acero	Alicante	Albacete	33000	RENFE 250-7
	Sistemas de refrigeración	Madrid	Osaka	19000	A-600
	Sillas	Catarroja	Picassent	4000	Ford Transit

Ilustración N°34: Formulario cargas

Cuando clickamos en el botón de alta, nos cambia la interfaz, de forma que lo que veremos a partir de ahora será una serie de combos y cuadros de texto para poner los datos relativos a esa carga, y el medio en que la transportaremos.

Carga

Administracion de cargas

Confirmar **Cancelar**

Datos de cargas

Descripcion: Chaquetas

Procedencia: Alicante

Destino: Albacete

Medios de transporte: Aéreo A3XX-380

Valor en Euros: 500

Ilustración N°33: Formulario de alta de cargas

Si pulsamos el botón confirmar, los datos introducidos, se añadirán a nuestra base de datos como una nueva carga, en caso de pulsar el botón de cancelar, no guardaremos la nueva carga, y volveremos al aspecto inicial de consulta del formulario.

Consultas rápidas

Consultas rápidas

Listados:

- 1 Empresas con mas de 60000 euros de volumen de negocio.
- 2 Empresas de tipo "local".
- 3 Empresas q trabajan en Valencia.
- 4 Empleados de una empresa.
- 5 Medios de transporte de una empresa.
- 6 Talleres concertados de una empresa.

Ilustración N°34: Listado de consultas rápidas

Gracias a esta opción, podremos consultar rápidamente información concreta sin necesidad de acceder a los formularios generales, a continuación procederemos a explicar brevemente las utilidades de cada una de estas consultas rápidas.

Consulta rápida Nº1

Listado de empresas con mas de 60.000 euros de volumen de negocio.

	Empresa	Dirección	Nombre del director	Tipo	NºEmpleados
▶	AirCargo	Gran via de Madrid	Raquel Ibañez	Internacional	1950
	Seur	C/Francisco Almarche	Vega Sanchez	Internacional	6300
	Volans	Avda. Reyes Católicos	Torres Parra	Internacional	1100

Cerrar

Ilustración Nº35: Consulta Nº1

- Con la consulta rápida número uno, obtendremos un listado de todas las empresas que tienen un volumen de negocio superior a 60000 euros anuales.

Consulta rápida Nº2

Listado de empresas de tipo 'local'.

	Empresa	Dirección	Nombre del director	Tipo	NºEmpleados
▶	Alextrans	C/La Ondonada	Garcia Velasco	Local	90

Cerrar

Ilustración Nº36: Consulta número 2

- Con la consulta rápida número dos, obtendremos un listado que incluirá todas las empresas de ámbito local existentes en nuestra base datos.

Consulta rápida Nº3

Listado de empresas que trabajan en Valencia.

	Empresa	Dirección	Nombre del director	Tipo	NºEmpleados
▶	Buytrago	Poligono Masia del Juez	Carballido Risco	Nacional	60

Cerrar

Ilustración Nº37: Consulta número 3

- Mediante la consulta rápida número tres, podremos observar todas las empresas que han trabajado en valencia, teniendo esta ciudad en algún reparto como origen o destino.

Consulta rápida Nº4

Listado de empleados de una empresa.

Seleccione el nombre de la empresa

	Dni	Nombre	Apellidos	C.Rodado	C.Ferroviano	C.Aéreo	C.Marítimo
▶	66666677	Amadeo	Torres Parra	0	0	0	-1
	99545623	Maria	Blasco Pla	0	0	0	-1

Ilustración Nº38: Consulta número 4

- En esta consulta, se nos da la posibilidad de escoger una empresa de las existentes en nuestra base de datos, y obtendremos el listado completo de todos los empleados de los que dispone, así como su información más interesante.

Consulta rápida Nº5

Listado de medios de transporte de una empresa.

Seleccione el nombre de la empresa

	Tipo	Marca	Potencia	Distancia máxima
▶	Maritimo	ScanHansa	15000	18000
	Maritimo	Scanscot	10000	8000
	Maritimo	HamworthyII	17000	5500

Ilustración Nº39: Consulta número 5

- La consulta número cinco, es similar a la anterior, con la peculiaridad de que en vez de listar los empleados de una empresa, lo que listaremos serán los medios de transporte que pertenecen a esa empresa en concreto que nosotros elijamos.

Consulta rápida N°6

Listado de talleres concertados por una empresa.

Seleccione el nombre de la empresa

Centro de mantenimiento	Especialidad	Dirección
Automoviles Juvesasa	Rodado	C\\Weytlin 9 baja
Ferrorepair	Ferroviano	Polígono de la corona

Ilustración N°40: Consulta número 6

- Al elegir esta opción, podremos listar todos los talleres que están concertados por la empresa que elijamos en el combo de la parte superior de la pantalla.

Listados

Con esta serie de listados, completamos la información de interés general que nos proporcionan las consultas rápidas vistas anteriormente, para seleccionarlal, solo tenemos que pulsar el botón que indica su número de listado.

Para volver al formulario principal de la aplicación tendremos que pulsar el botón de volver.



Listados

Listados de datos

1

Dado un itinerario, que medios de transporte lo han realizado y en que fechas.

2

Todas las cargas con un lugar de procedencia y/o un destino.

3

Dado un medio de transporte, que itinerarios y/o cargas ha realizado.

4

Dada una fecha, que transportes se han realizado (medio de transporte, carga e itinerario)

Ilustración N°41: Menú de listados

Listado Nº1

Dado un itinerario, que medios de transporte lo han realizado y en que fechas.

Alicante - Albacete ▼

marca	peso	potencia	fecha
▶ RENFE 250-7	190000	4000	19/01/2002

Cerrar

Ilustración Nº42: Listado Nº1

En este listado tendremos que elegir un itinerario, y se nos mostraran los datos referentes a los medios que lo han realizado y en que fechas.

Listado Nº2

Todas las cargas con un lugar de procedencia y/o un destino.

codigo	descripcion	proced	destino	valor	cod mtrans
▶ 1	CPUs	Madrid	Lisboa	6000	7
2	Boligrafos	Benetusser	Valencia	600	6
3	Plantas tropicales	Madrid	California	1200	13
4	Material papelería	Barcelona	Roma	400	9
5	Pantalones tejanos	Sedavi	Alicante	8500	8
6	Abrigos	Zaragoza	Budapest	7200	11
7	Lámparas	Jaen	Sevilla	9300	7
8	Hornos portátiles	Vigo	Manchester	10000	12

Cerrar

Ilustración Nº43: Listado Nº2

En el listado número dos, automáticamente veremos la información perteneciente a las cargas que tienen asignado un origen y/o un destino.

Listado N°3

Dado un medio de transporte, que itinerarios y/o cargas ha realizado.

Ford Transit

	cod carga	proced	destino	descripcion	fecha
▶	1	Madrid	Lisboa	CPUs	10/07/2005
	14	Catarroja	Picassent	Sillas	02/11/2007
	7	Jaen	Sevilla	Lámparas	07/12/2007
	14	Catarroja	Picassent	Sillas	29/02/2008
	14	Catarroja	Picassent	Sillas	01/03/2008

Cerrar

Ilustración N°44: Listado N°3

Una vez seleccionado el listado número 3, tendremos que elegir un transporte en el combo de la interfaz, y la aplicación procederá a listarnos los datos por pantalla de todos los itinerarios y cargas realizados.

Listado N°4

Dada una fecha, que transportes se han realizado (medio de transporte, carga e itinerario).

feb 2008

feb 2008

Confirmar

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Cerrar

Ilustración N°44: Listado N°3 selección de fecha

Este formulario nos suministra información muy completa de los transportes que se han realizado en una fecha concreta que tendremos que elegir, como son el medio en que fue transportado, la carga que llevaba y la ruta que siguió.

Listado Nº4

Dada una fecha, que transportes se han realizado (medio de transporte, carga e itinerario).

	marca	cod_carga	descripcion	proced	destino
▶	Ford Transit	14	Sillas	Catarroja	Picassent
	Mercedes Vito	4	Material papelería	Barcelona	Roma
	A-300	3	Plantas tropicales	Madrid	California

Cerrar

Ilustración Nº45: Listado Nº4 muestra de datos