

B1.22

OPERACIONES

/Finanzas

HOJA DE DECISIÓN

v2.0

Qué hacer

El primer paso para hacer un presupuesto es definir qué tipo de costos tiene la empresa.

Cuando sabemos más sobre nuestros costos podemos fácilmente tomar decisiones sobre cómo dirigir la empresa.

Cómo hacerlo

Comience por anotar todos los tipos de costos que tiene su empresa. Use la lista de revisión como referencia.

Continúe suponiendo los costos mensuales aproximadamente y sume los costos por año.

Termine buscando ideas sobre cómo reducir uso y precios de compra con el fin de que usted reduzca sus costos.

Siguiente paso

- Transfiera los números a una hoja de cálculo.
- Considere si los números son reales y corregirles si es necesario.
- Haga un plan de acción para las mejores ideas y así reducir los.



Licencia otorgada a:

Producido por:



Presupuesto de Costos

Calcule los costos y reduzca los gastos



✓	Costos directos	✓	Costos de venta	✓	Costos Administrativos	✓	Gastos de personal	✓	Costos de capacidad	✓	Tasas de interés, depreciación
	Materias primas		Mercadeo		Teléfono		Salarios Propios		Alquilar		Intereses de sobregir
	Compras productos		Viaje		Acceso a Internet		Freelancers		Calefacción		Comisiones bancarias
	Costos de producción		Abastecimiento		Suscripciones		Abastecimiento		Electricidad		Depreciación de las
	Mano de obra		Representación		Cuotas de afiliación		Educación		Compras menores		instalaciones y los
					Seguros				Costos de TI		equipos
					Literatura						

CATEGORÍA	TIPO DE COSTO	MONTO POR MES	MONTO POR AÑO	¿Cómo podemos reducir el uso? (Ahorrar, hacer más eficaces los flujos de trabajo)	¿Cómo podemos reducir los precios? (Renegociación, cambio de proveedores)
Costos directos					
Costos de venta					
Gastos de administración					
Gastos de personal					
Costos de capacidad					
Intereses					
Depreciación					

Fecha:	Nombre:	Empresa: