

# □ Guide Utilisateur - ArettaXchange

## Bureau de Change



*Version 1.0.0 | Novembre 2025*

## Table Des Matières

□ Introduction .....	3
□ Démarrage.....	4
□ Interface Principale .....	6
□ Gestion des Devises .....	7
□ Gestion des Clients.....	9
□ Transactions (Caisse) .....	13
□ Historique et Rapports .....	18
□ Paramètres.....	22
□ Sécurité .....	31
□ Glossaire .....	32
✓ Liste de Contrôle Quotidienne.....	32

## Introduction

ArettaXchange est un système professionnel de gestion de bureau de change qui vous permet de :

- Gérer vos clients (personnes physiques et morales)
- Effectuer des opérations d'achat et de vente de devises
- Suivre toutes vos transactions en temps réel
- Générer des reçus professionnels automatiquement (PDF)
- Assurer la conformité réglementaire et la traçabilité
- Bénéficier de sauvegardes automatiques toutes les heures

## Rôles utilisateurs

- **Administrateur** : Accès complet à toutes les fonctionnalités
- **Caissier** : Accès aux opérations quotidiennes (transactions, clients)

## **Démarrage**

### **Première Installation**

Lors de la première utilisation d'ArettaXchange, un assistant de configuration s'affiche automatiquement.

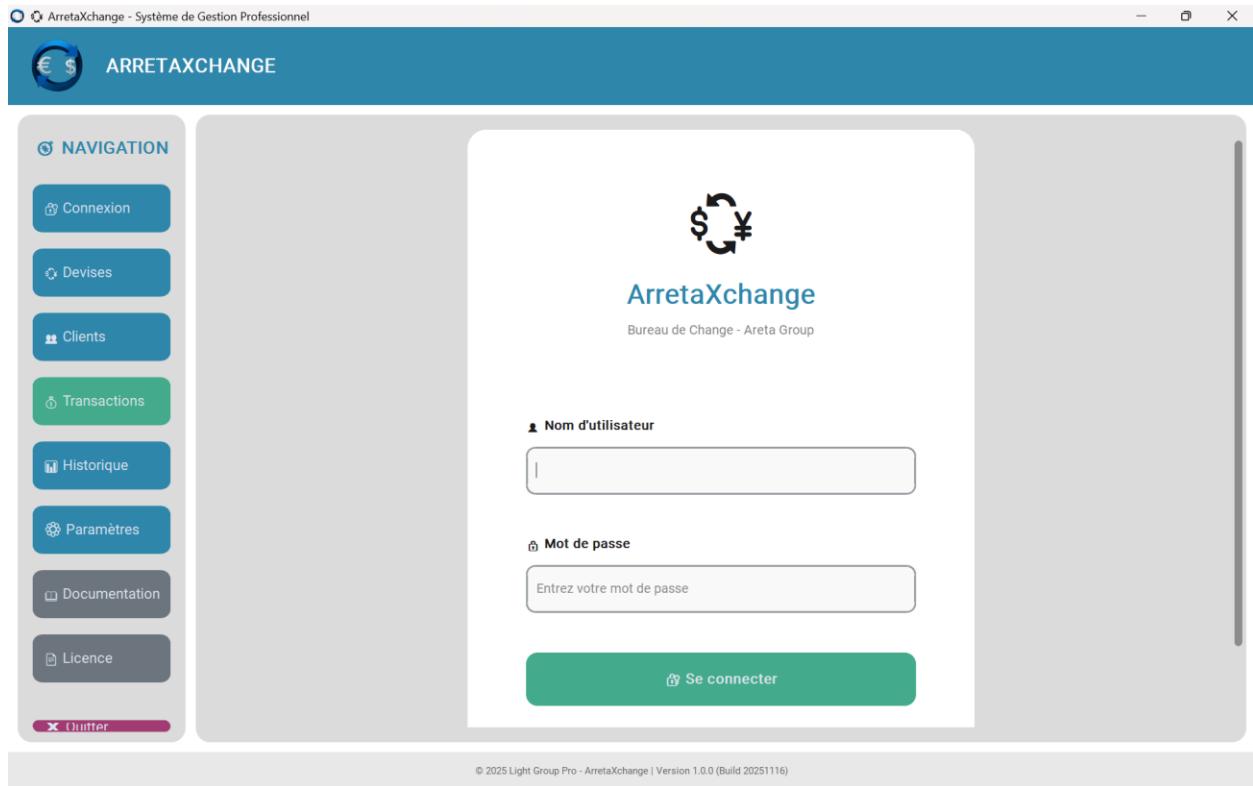
### **Création du Premier Utilisateur Administrateur**

1. **Lancez l'application ArettaXchange** pour la première fois
2. **Une fenêtre de création de compte apparaît automatiquement**
3. Remplissez les informations du premier administrateur :
  - **Nom d'utilisateur** : Identifiant unique (ex: admin, votre nom)
  - **Nom complet** : Votre nom et prénom
  - **Mot de passe** : Mot de passe sécurisé
4. Cliquez sur **Créer le compte**
5. Vous êtes automatiquement connecté et prêt à utiliser l'application

#### **IMPORTANT :**

- Conservez précieusement ces identifiants
- Utilisez un mot de passe fort (minimum 8 caractères)
- Ce compte aura tous les droits administrateur

### **Connexions Suivantes**



Après la création du premier compte :

6. Saisissez votre nom d'utilisateur
7. Saisissez votre mot de passe
8. Cliquez sur **Connexion**

## □ Interface Principale

### Structure de l'Interface

L'interface se compose de :

#### 9. Barre d'en-tête (haut)

- Logo de l'application
- Nom de l'utilisateur connecté
- Rôle actuel

#### 10. Menu de Navigation (gauche)

- Connexion
- Devises
- Clients
- Caisse
- Historique
- Paramètres
- Déconnexion
- Quitter

#### 11. Zone de Contenu (centre)

- Affiche le module sélectionné

#### 12. Pied de Page (bas)

- Copyright et version

### Navigation

- Cliquez sur un bouton du menu pour accéder à la section correspondante
- Les sections nécessitant une connexion sont désactivées jusqu'à l'authentification

# □ Gestión de Divisas

## Accès

Menú → □ Devises

## Convertidor de Divisas

The screenshot shows the Arretaxchange software interface. At the top, there is a header bar with the title "Arretaxchange - Système de Gestion Professionnel" and a user icon labeled "0 | ADMIN". Below the header is a navigation sidebar on the left with the following buttons: "NAVIGATION", "Devises" (highlighted in blue), "Clients", "Transactions", "Historique", "Paramètres", "Documentation", "Licence", "Déconnexion", and "Quitter". The main content area is titled "Gestion des Devises". It contains a "Calculateur de Conversion" section with dropdown menus for "De:" (set to XOF) and "Vers:" (set to XOF), a "Montant à convertir" input field, and a "Résultat" output field. Below this is a "Liste des Devises" section displaying a table of currencies with columns: "code", "nom de devise", "taux de change (xof)", and "date". The table data is as follows:

code	nom de devise	taux de change (xof)	date
XOF	Franc CFA	1,00	19/11/2025 17:38:23
USD	US Dollar	655,00	19/11/2025 17:38:23
EUR	Euro	650,00	19/11/2025 17:38:23
YEN	yen	300,00	19/11/2025 21:45:57

At the bottom right of the main content area are three buttons: "+ Ajouter devise", "Export CSV", and "Export PDF". The footer of the application displays the copyright notice: "© 2025 Light Group Pro - Arretaxchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)".

13. **De** : Seleccione la divisa fuente
14. **Vers** : Seleccione la divisa destino
15. Escriba el monto
16. La conversión se efectúa automáticamente

## Lista de Devises

Affiche todas las divisas configuradas con:

- Code devise (EUR, USD, etc.)
- Nom complet
- Taux de change par rapport au XOF
- Date de dernière mise à jour

## Ajouter une Devise

17. Cliquez sur **+Ajouter devise**

18. Remplissez :

- **Code devise** : Code ISO (ex: EUR, USD, GBP)
- **Nom** : Nom complet (ex: Euro, Dollar américain)
- **Taux d'échange** : Valeur en XOF (ex: 655.957 pour EUR)

19. Cliquez sur **Ajouter devise**

## Modifier une Devise

20. Double-cliquez sur la devise dans la liste

21. Modifiez les informations

22. Cliquez sur **Mettre à jour**

## Exporter les Devises

- **Export CSV** : Pour Excel ou tableurs
- **Export PDF** : Pour impression ou archivage

## □ Gestión de Clientes

The screenshot shows the Arretaxchange software interface. At the top, there is a header bar with the logo 'ARRETAXCHANGE' and the text 'Arretaxchange - Système de Gestion Professionnel'. On the right side of the header, it says '0 | ADMIN'. Below the header is a navigation sidebar on the left with the following buttons: 'NAVIGATION' (selected), 'Devises', 'Clients' (highlighted in blue), 'Transactions', 'Historique', 'Paramètres', 'Documentation', 'Licence', 'Déconnexion', and 'Quitter'. The main content area is titled 'Gestion des Clients' and contains a form for 'Nouveau Client' (New Client). The form fields include: 'Nom complet \*:' (Nom complet du client), 'Adresse \*:' (Adresse complète), 'Type de client \*:' (personne physique), 'Informations Personne Physique' (with fields for N° de CNI\*, Date d'expiration CNI\*, N° de passeport, Date d'expiration passeport\*, N° de carte consulaire, Date d'expiration carte consulaire\*, Date de naissance (JJ/MM/AAAA), Profession/Occupation, Nationalité, and Source de revenu), and 'Détails du billet d'avion (optionnel)' (with fields for Numéro de vol and Date de départ (JJ/MM/AAAA)). At the bottom of the main content area, it says '© 2025 Light Group Pro - Arretaxchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)'.

## Accès

Menu → □ Clients

## Types de Clients

### Personne Physique

Pour les clients individuels

### Personne Morale

Pour les entreprises et organisations

# Ajouter un Client

## Informations Communes (obligatoires)

- 23. **Nom complet** : Nom et prénom ou raison sociale
- 24. **Adresse** : Adresse complète
- 25. **Type de client** : Personne physique ou morale
- 26. **N° de contribuable** : Numéro fiscal (pour personne morale)
- 27. **Origine des fonds** : Source des revenus

## Personne Physique - Informations Supplémentaires

### Documents d'Identité :

- **CNI** : Numéro + date d'expiration (obligatoire)
- **Passeport** : Numéro + date d'expiration
- **Carte consulaire** : Numéro + date d'expiration

### Informations Personnelles :

- Date de naissance
- Nationalité
- Profession/Occupation
- Source de revenu

### Détails du Voyage (optionnel) :

- Numéro de vol
- Date de départ
- Ville de départ
- Ville de destination

## Personne Morale - Informations Supplémentaires

### Informations Légales :

- **ID fiscale** (obligatoire)
- Registre de compte numérique
- Type d'entreprise (SA, SARL, etc.)

- Numéro d'enregistrement commercial

#### Représentant Legal :

- Nom du représentant
- Contact du représentant

#### Voyage d'Affaires (optionnel) :

- Détails du voyage professionnel

## Rechercher un Client

The screenshot shows the Arretaxchange software interface. On the left, there's a vertical navigation menu with buttons for Devises, Clients, Transactions, Historique, Paramètres, Documentation, Licence, and Déconnexion. The main area is titled "Rechercher des clients" and contains a search bar with placeholder text "Rechercher par nom, type de client ou adresse...". Below the search bar are filter options: "Nom/Adresse:" with a dropdown for "Rechercher nom ou adresse", "Type:" with a dropdown, "Statut:" with a dropdown, and buttons for "Filtrer" and "Réinitialiser". At the bottom of this section is a table with client data:

Client#	Nom	Adresse	Type de Client	ID Document	Date
2	GTBank	Plateau	personne morale	NCC: 920542305987	19/11/2025 21:47:36
1	Armel Bedi	Cocody	personne physique	CNI: C112343242	19/11/2025 17:40:09

At the bottom of the main screen, there's a footer note: "© 2025 Light Group Pro - Arretaxchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)".

28. Utilisez la barre de recherche

29. Tapez : nom, type de client ou adresse

**30. Cliquez sur  Rechercher**

## Modifier un Client

31. Double-cliquez sur le client dans la liste

32. Modifiez les informations nécessaires

**33. Cliquez sur  Mettre à jour**

## Exporter les Clients

- **Export CSV** : Liste complète des clients
- **Export PDF** : Format imprimable

## □ Transactions (Caisse)

The screenshot shows the Arretaxchange software interface. At the top, there is a header bar with the title 'ARRETAXCHANGE' and a user status '0 | ADMIN'. On the left, a vertical navigation menu lists 'Devises', 'Clients', 'Transactions', 'Historique', 'Paramètres', 'Documentation', 'Licence', 'Déconnexion', and 'Quitter'. The main content area is titled 'Nouvelle Transaction' (New Transaction). It contains a section for 'Détails de la Transaction' (Transaction Details) with fields for 'Client' (Nom du client), 'Type' (achat), 'Devise' (USD), 'Montant' (0.00), 'Frais (XOF)' (0), and 'Équivalent XOF' (0,00). Below this is a 'Résumé de la Transaction:' (Transaction Summary) section with a note: 'Veuillez remplir les champs pour voir le résumé' (Please fill in the fields to see the summary). At the bottom, there is a green button labeled 'Enregistrer Transaction' (Register Transaction) with a checked checkbox. Below the button are fields for 'Coupon:' (ex: 5000) and 'Quantité:' (ex: 2), along with '+ Ajouter' (Add) and 'Supprimer' (Delete) buttons. The footer of the window displays the copyright notice: '© 2025 Light Group Pro - Arretaxchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)'.

## Accès

Menu → □ Caisse

## Types de Transactions

- **Achat** : Vous achetez des devises au client
- **Vente** : Vous vendez des devises au client

## Effectuer une Transaction

### 1. Sélectionner le Client

- Choisissez le client dans la liste déroulante

- Si le client n'existe pas, créez-le d'abord dans  **Clients**

## 2. Détails de la Transaction

- **Type** : Achat ou Vente
- **Devise** : Sélectionnez la devise (EUR, USD, etc.)
- **Montant** : Montant dans la devise sélectionnée (format : 1 000,00)
- **Frais (XOF)** : Montant fixe des frais en XOF (ex: 5 000)
- **Équivalent XOF** : Calculé automatiquement, mais **modifiable** (bidirectionnel)

**Calcul Bidirectionnel :**

- Saisissez le **montant en devise** → l'équivalent XOF se calcule automatiquement
- OU saisissez **l'équivalent XOF** → le montant en devise se calcule automatiquement
- Cette flexibilité permet d'ajuster les montants selon les besoins

**Origine/Destination des Fonds :**

- Pour un **achat** : Champ "Origine des fonds (devise)" - D'où provient la devise du client?
- Pour une **vente** : Champ "Destination (pays)" - Vers quel pays/destination va la devise?
- Le libellé du champ change automatiquement selon le type de transaction

## 3. Billetage

Le billetage permet de détailler les coupures échangées :

34. **Coupure** : Valeur du billet (ex: 5 000, 10 000)
35. **Quantité** : Nombre de billets
36. Cliquez sur **+Ajouter**
37. Répétez pour chaque coupure
38. Cliquez sur  **Supprimer** pour retirer la dernière coupure ajoutée

**Exemple :**

- $5\ 000 \times 2$  (deux billets de 5 000 XOF)
- $1\ 000 \times 5$  (cinq billets de 1 000 XOF)

**Résumé de Transaction :**

Un résumé en temps réel s'affiche montrant :

- Le flux de la transaction selon le type

- Les montants calculés avec frais inclus
- La vérification des montants avant validation

## 4. Validation

39. Vérifiez toutes les informations

**40. Cliquez sur Enregistrer Transaction**

## Système d'Alertes

### Dépassement de Seuil

Si le montant dépasse le seuil configuré :

41. Un message d'alerte s'affiche

42. Détails du dépassement

43. Deux options :

- **Oui** : Continuer la transaction
- **Non** : Annuler

L'action est enregistrée dans l'historique pour traçabilité.

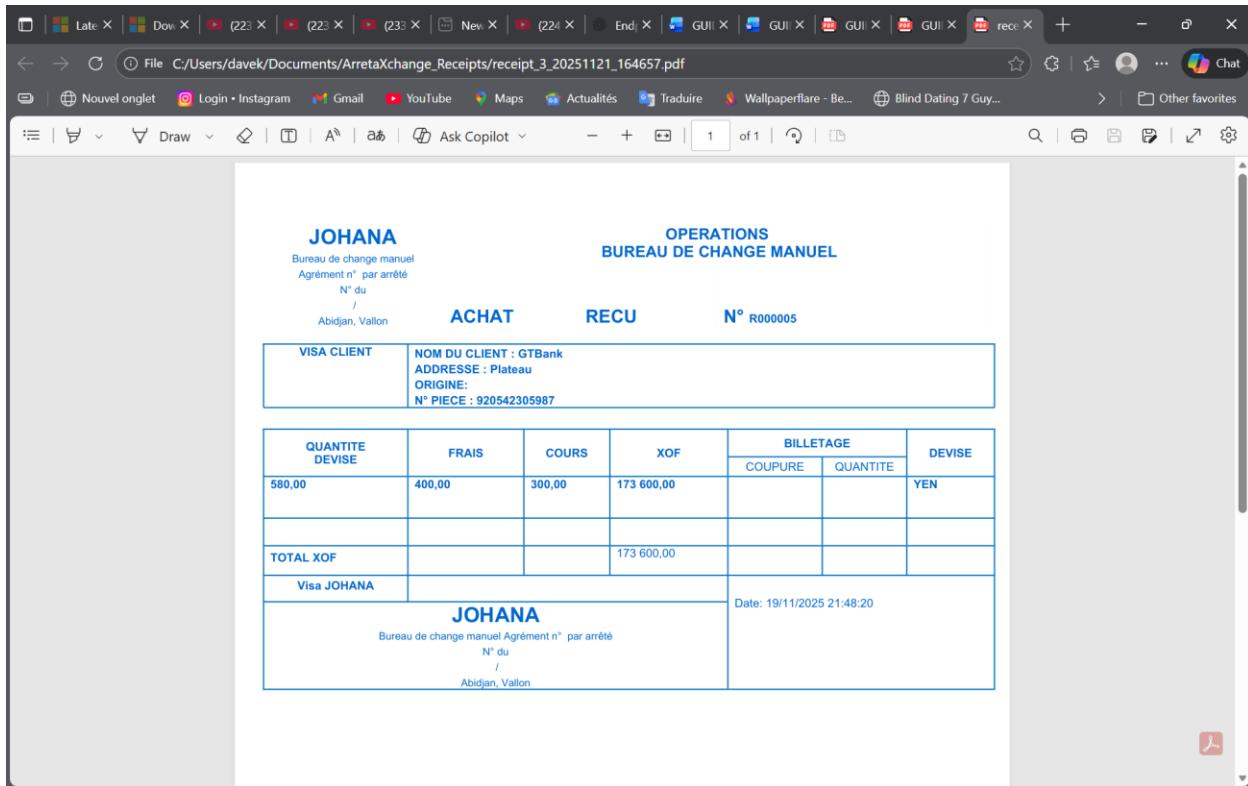
### Activité Suspecte

Le système détecte automatiquement :

- Client sur liste noire
- Montant inhabituel
- Dépassement de seuils

Un message de confirmation vous demande de valider ou annuler.

## Génération de Reçu



Après une transaction :

44. Double-cliquez sur la transaction dans l'historique

45. Cliquez sur  Générer reçu

46. Le système utilise automatiquement le bon template :

- **BDC\_Achat.docx** pour les achats
- **BDC\_Vente.docx** pour les ventes

47. Le reçu est généré en **DOCX** puis converti automatiquement en **PDF**

48. Le PDF est enregistré dans : **Documents\ArretaXchange\_Receipts**

49. Le reçu s'ouvre automatiquement dans votre lecteur PDF

50. Un numéro de reçu unique est attribué (format : **R000001**, **R000002**, etc.)

**Contenu du Reçu :**

- Informations du bureau de change (nom, localisation, contacts, agrément, arrêté)
- Données du client et numéro d'identification
- Détails de la transaction avec billetage
- Montants formatés au standard français/ivoirien (1 000,00)
- Date et signature

**Prérequis Techniques :**

- Les templates **BDC\_Achat.docx** et **BDC\_Vente.docx** doivent être présents

- La bibliothèque **Spire.Doc.Free** est utilisée pour la conversion PDF

## □ Historique et Rapports

### Accès

Menu → □ Historique

## Historique des Transactions

The screenshot shows the Arretaxchange software interface. The title bar reads "Arretaxchange - Système de Gestion Professionnel". The main window is titled "Historique des Transactions". On the left, there is a navigation sidebar with the following buttons: Devises, Clients, Transactions, Historique (which is highlighted in blue), Paramètres, Documentation, Licence, and Déconnexion. The main content area has two input fields: "Coupure:" with placeholder "ex: 5000" and "Quantité:" with placeholder "ex: 2". Below these is a large table titled "Historique des Transactions" displaying transaction history. The table includes columns: tx\_id, Date, Client, Type, Montant, Devise, Taux, and XOF. The data in the table is as follows:

tx_id	Date	Client	Type	Montant	Devise	Taux	XOF
3	19/11/2025 21:48:20	GTBank	achat	580,00	YEN	300,00	173 600,00
2	19/11/2025 17:56:13	Armel Bedi	vente	600,00	EUR	650,00	390 600,00
1	19/11/2025 17:44:59	Armel Bedi	vente	4 000,00	USD	655,00	2 620 400,00

At the bottom of the main window, there are buttons for "Export PDF" (orange), "Export CSV" (blue), "Filtrer" (grey), "Réinitialiser" (grey), and "Exporter C" (grey). The footer of the window displays the copyright information: "© 2025 Light Group Pro - Arretaxchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)".

### Filtrer les Transactions

Utilisez les filtres pour affiner la recherche :

- **Client** : Nom du client
- **Devise** : Type de devise (EUR, USD, etc.)
- **Type** : Achat ou Vente
- **Date de début** : Format AAAA-MM-JJ
- **Date de fin** : Format AAAA-MM-JJ

Cliquez sur **Filtrer** pour appliquer.

## Consulter une Transaction

51. Double-cliquez sur une transaction

52. Affiche tous les détails :

- Informations client
- Détails de la transaction
- Billetage
- Montants calculés

## Actions Disponibles

- **Générer reçu** : Crée un PDF professionnel
- **Supprimer** : Supprime la transaction (Admin uniquement)

# Journal d'Audit

The screenshot shows the Arretaxchange software interface. At the top, there is a header bar with the logo 'ARRETAXCHANGE' and a user icon 'D | ADMIN'. On the left, a vertical navigation menu includes options like 'Devises', 'Clients', 'Transactions', 'Historique' (which is currently selected), 'Paramètres', 'Documentation', 'Licence', and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Historique des Activités' and displays a table of audit logs. The table has columns for 'Journal#', 'Utilisateur#', 'Action', 'Cible', 'Détails', and 'Date'. It lists various actions such as 'Connexion', 'Génération requ...', 'Mise à jour', 'Création', 'Restauration', etc., with corresponding details like 'Système', 'transaction 3', 'exchange\_office\_info', 'Client 2', 'clientGTBank', 'devise YEN', 'Système', and 'Base de données'. There are also filters at the top of the table and buttons for 'Export PDF' and 'Export CSV'.

Le journal d'audit enregistre toutes les actions :

- Création/modification de clients
- Transactions effectuées
- Modifications de paramètres
- Dépassements de seuils acceptés
- Activités suspectes

Informations enregistrées :

- Date et heure
- Utilisateur
- Action effectuée
- Cible (client, transaction, etc.)
- Détails complets

## Exports

### Export des Transactions

- **Export CSV** : Données brutes pour analyse
- **Export PDF** : Rapport formaté pour impression

## Export de l'Historique

- **Export CSV** : Journal d'audit complet
- **Export PDF** : Rapport d'audit formaté

## □ Paramètres

The screenshot shows the Arretaxchange software interface. At the top, there is a header bar with the title "Arretaxchange - Système de Gestion Professionnel" and a logo featuring a euro sign and a dollar sign. On the right side of the header, it says "0 | ADMIN". Below the header is a navigation sidebar on the left with the following options: "NAVIGATION" (selected), "Devises", "Clients", "Transactions", "Historique", "Paramètres" (selected), "Documentation", "Licence", "Déconnexion", and "Quitter". The main content area is titled "Paramètres" and contains two sections: "Seuils de Transaction" and "Précision Décimale". The "Seuils de Transaction" section has a table for transaction thresholds:

Devise	Seuil Achat	Seuil Vente
XOF	<input type="text"/>	1 000,00
USD	10 000,00	<input type="text"/> 10 000,00
EUR	1 000,00	670,00
YEN	<input type="text"/>	1 000,00

A green button labeled "Enregistrer seuils" is located below the table. The "Précision Décimale" section is partially visible below it. At the bottom of the main content area, there is a footer note: "© 2025 Light Group Pro - Arretaxchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)".

## Accès

Menu → □ Paramètres (Admin uniquement)

## Taux de Change

### Affichage

Liste de toutes les devises avec leurs taux actuels en XOF.

### Mise à Jour des Taux

53. Modifiez le taux dans le champ correspondant
54. Cliquez sur □ Enregistrer les taux
55. Confirmation affichée

**Note :** Les nouveaux taux s'appliquent immédiatement aux prochaines transactions.

## Seuils d'Alerte

Les seuils permettent de détecter les transactions inhabituelles.

## Configuration par Devise

Pour chaque devise, configurez :

- **Seuil Achat** : Montant maximum pour les achats
- **Seuil Vente** : Montant maximum pour les ventes

**Exemple :**

- EUR Achat : 1000 €
- EUR Vente : 670 € (limite réglementaire)
- USD Achat : 10 000 \$
- USD Vente : 10 000 \$

## Comportement

Lorsqu'un seuil est dépassé :

56.  Alerte affichée à l'utilisateur
57. Demande de confirmation (Oui/Non)
58. Transaction enregistrée dans l'audit avec la décision
59. Transaction autorisée si l'utilisateur confirme

## Sauvegarder les Seuils

Arretaxchange - Système de Gestion Professionnel

ARRETAEXCHANGE D | ADMIN

**NAVIGATION**

- Devises
- Clients
- Transactions
- Historique
- Paramètres
- Documentation
- Licence
- Déconnexion
- X Quitter

## Paramètres

### Seuils de Transaction

Configuration des seuils d'alerte pour les transactions (un avertissement sera affiché en cas de dépassement avec proposition de continuer ou non)

Devise	Seuil Achat	Seuil Vente
XOF	1 000,00	
USD	10 000,00	10 000,00
EUR	1 000,00	670,00
YEN		1 000,00

**Enregistrer seuils**

### Précision Décimale

Configurer le nombre de chiffres après la virgule pour tous les montants affichés dans l'application

© 2025 Light Group Pro - Arretaxchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)

60. Modifiez les valeurs souhaitées (format : 1 000,00)

61. Cliquez sur **Enregistrer les seuils**

62. Confirmation affichée

## Informations du Bureau de Change

Arretaxchange - Système de Gestion Professionnel

ARRETAEXCHANGE D | ADMIN

### NAVIGATION

- [Devises](#)
- [Clients](#)
- [Transactions](#)
- [Historique](#)
- [Paramètres](#)
- [Documentation](#)
- [Licence](#)
- [Déconnexion](#)
- [Quitter](#)

### Informations du Bureau de Change

Ces informations apparaîtront sur les factures et reçus générés

Nom du bureau:	JOHANA
Adresse:	Abidjan, Vallon
N° d'Agrement:	Ex: AG-2024-001
N° d'Arrêté:	Ex: AR-2024-050
Date d'Arrêté:	Ex: 2024-01-15
Contact 1:	Ex: +225 01 02 22 97 29
Contact 2:	Ex: +225 07 08 09 10 11

[Enregistrer les informations](#)

### Profil Utilisateur

© 2025 Light Group Pro - Arretaxchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)

## Configuration des Informations Officielles (Admin uniquement)

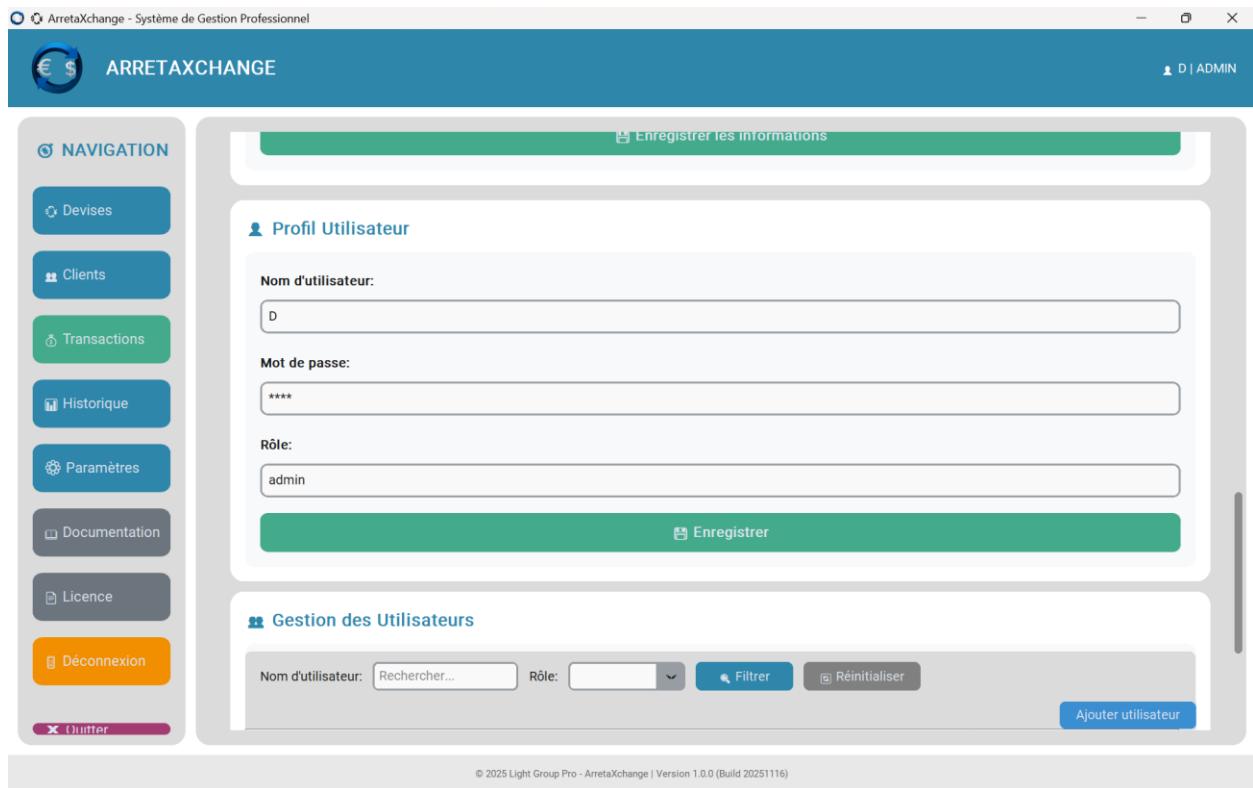
Ces informations apparaissent sur tous les reçus générés :

63. **Nom du bureau** : Nom officiel de votre bureau de change
64. **Localisation** : Adresse complète
65. **Contact 1** : Numéro de téléphone principal
66. **Contact 2** : Numéro de téléphone secondaire (optionnel)
67. **Numéro d'agrément** : Numéro d'agrément officiel
68. **Numéro d'arrêté** : Numéro de l'arrêté ministériel
69. **Date d'arrêté** : Date de l'arrêté (format JJ/MM/AAAA)

### Modification :

70. Remplissez/modifiez les champs nécessaires
71. Cliquez sur
72. Les nouvelles informations seront utilisées sur les prochains reçus

# Gestion du Profil



## Modifier Votre Propre Compte

### 73. Section Profil

74. Modifiez vos informations :

- Nom complet
- Mot de passe (si changement souhaité)
- Photo de profil

### 75. Cliquez sur Enregistrer

# Gestion des Utilisateurs

The screenshot shows the Arretaxchange software interface. At the top, there is a header bar with the title "ARRETAXCHANGE" and a user icon labeled "D | ADMIN". On the left, a vertical navigation menu lists several options: "Devises", "Clients", "Transactions", "Historique", "Paramètres", "Documentation", "Licence", and "Déconnexion". The main content area is titled "Gestion des Utilisateurs". It features a search bar with fields for "Nom d'utilisateur" and "Rôle", and buttons for "Filtrer" and "Réinitialiser". Below the search bar is a table displaying user data. The table has columns: "User#", "Nom d'utilisateur", "Nom complet", "role", and "created\_at". The data in the table is as follows:

User#	Nom d'utilisateur	Nom complet	role	created_at
3	D	D	admin	19/11/2025 17:38:39
1	admin	Administrateur Principal	admin	19/11/2025 17:38:23
2	cashier	Agent de Caisse	agent	19/11/2025 17:38:23

At the bottom right of the main content area, there is a blue button labeled "Ajouter utilisateur". The footer of the application displays the copyright information: "© 2025 Light Group Pro - Arretaxchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)".

## Liste des Utilisateurs

Affiche tous les comptes avec :

- Nom d'utilisateur
- Nom complet
- Rôle (Admin ou Caissier)
- Date de création

### Filtrage Avancé :

- Recherchez par **nom d'utilisateur** ou **rôle**
- Filtrez par type de rôle : Tous, Admin, Caissier
- Cliquez sur **Réinitialiser** pour afficher tous les utilisateurs

## Ajouter un Utilisateur

76. Cliquez sur **+Ajouter utilisateur**

77. Remplissez :

- **Nom d'utilisateur** : Identifiant unique
- **Nom complet** : Nom et prénom
- **Mot de passe** : Mot de passe sécurisé
- **Rôle** : Admin ou Caissier
- **Photo** : Image de profil (optionnel)

**78.** Cliquez sur **Enregistrer**

## **Modifier un Utilisateur**

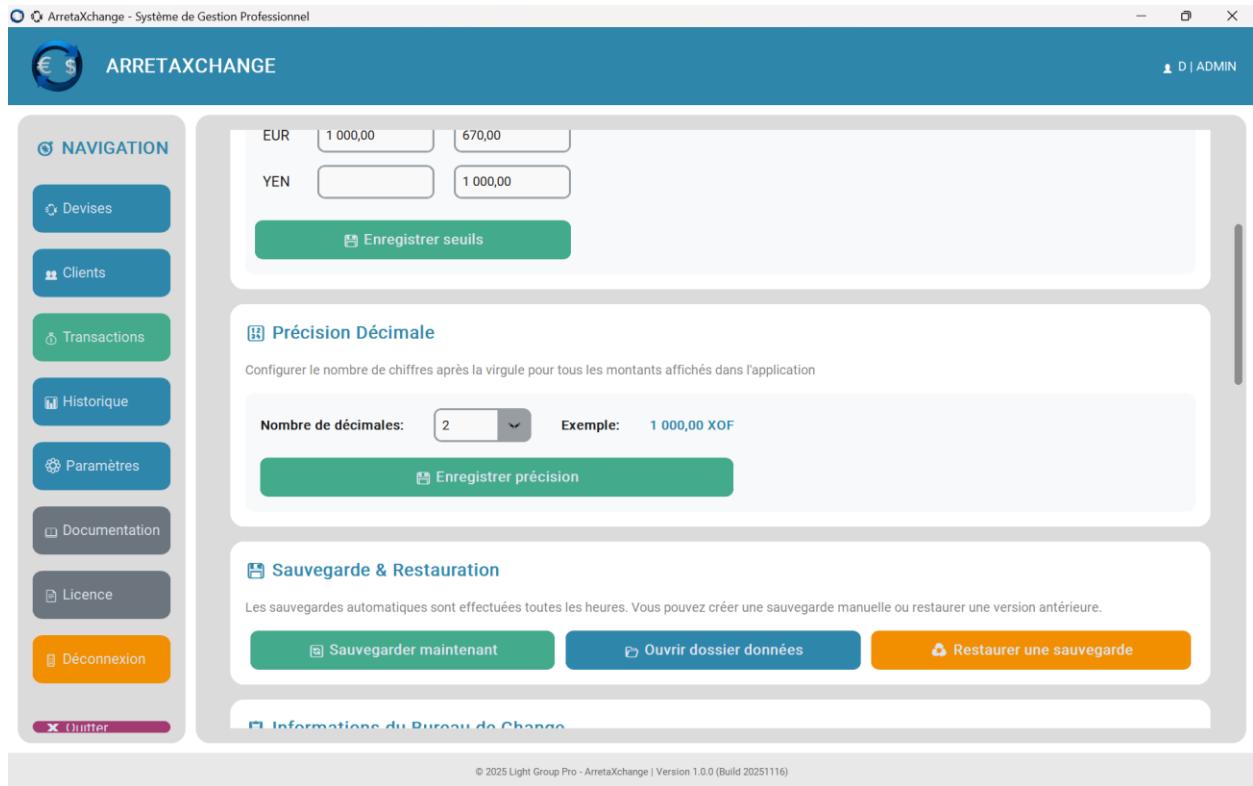
79. Double-cliquez sur l'utilisateur

80. Modifiez les informations

81. Pour changer le mot de passe, saisissez un nouveau

**82.** Cliquez sur **Mettre à jour**

# Sauvegarde et Restauration



## Sauvegardes Automatiques

Arretaxchange sauvegarde automatiquement votre base de données :

- **Fréquence** : Toutes les heures
- **Emplacement** : %APPDATA%\Arretaxchange\backups\
- **Format** : Fichiers SQLite horodatés

## Sauvegarde Manuelle

83. Allez dans  **Paramètres**
84. Section **Sauvegarde et Restauration**
85. Cliquez sur  **Créer une sauvegarde maintenant**
86. Une sauvegarde instantanée est créée
87. Confirmation avec l'emplacement du fichier

## Restaurer une Sauvegarde

- 88.** Cliquez sur  **Restaurer depuis une sauvegarde**
- 89.** Sélectionnez le fichier de sauvegarde (.db)
- 90.**  **IMPORTANT** : Une sauvegarde de sécurité est créée avant la restauration
- 91.** Confirmez l'opération
- 92.** L'application redémarre automatiquement avec les données restaurées

## Ouvrir le Dossier des Données

- 93.** Cliquez sur  **Ouvrir le dossier des données**

94. L'explorateur Windows s'ouvre sur :

- **%APPDATA%\ArretaXchange**

95. Vous pouvez voir :

- Base de données principale : **ArretaXchange.db**
- Dossier backups avec toutes les sauvegardes

### **Bonnes Pratiques :**

- Créez une sauvegarde manuelle avant toute opération importante
- Conservez des copies des sauvegardes sur un support externe (clé USB, cloud)
- Vérifiez régulièrement que les sauvegardes automatiques fonctionnent
- Testez occasionnellement une restauration pour valider vos sauvegardes

## Sécurité

### Bonnes Pratiques

#### Mots de Passe

- **Minimum 8 caractères**
- Mélange de lettres, chiffres et symboles
- Ne partagez jamais vos identifiants
- Changez régulièrement votre mot de passe

#### Fermeture de Session

- Déconnectez-vous toujours après utilisation
- Utilisez  **Déconnexion** dans le menu
- Ne laissez jamais la session ouverte sans surveillance

#### Sauvegardes

- Le système sauvegarde automatiquement toutes les heures
- Les sauvegardes sont dans : %APPDATA%\Arretaxchange\backups\
- Format des fichiers : **Arretaxchange\_backup\_YYYYMMDD\_HHMMSS.db**
- **Conservez des copies sur un support externe régulièrement**
- Utilisez la fonction **Restaurer** en cas de problème

### Protection des Données

#### Données Sensibles

Le système stocke des informations confidentielles :

- Identités des clients
- Historique des transactions
- Documents d'identité
- Montants échangés

## Conformité

- Respectez la réglementation RGPD
- Ne divulguez jamais les données clients
- Assurez la sécurité physique de l'ordinateur
- Effectuez régulièrement des sauvegardes

## □ Glossaire

- **Achat** : Vous achetez des devises au client (le client vend)
- **Vente** : Vous vendez des devises au client (le client achète)
- **Billetage** : Détail des coupures échangées
- **Devise** : Monnaie étrangère (EUR, USD, etc.)
- **XOF** : Franc CFA de l'Ouest (monnaie de référence)
- **Seuil** : Montant limite déclenchant une alerte
- **Taux de change** : Valeur d'une devise par rapport au XOF
- **Transaction** : Opération d'achat ou de vente de devises

## ✓ Liste de Contrôle Quotidienne

### Ouverture

- Connexion avec vos identifiants

- Vérification des taux de change

## Pendant la Journée

- Enregistrement de chaque transaction
- Vérification des informations clients
- Attention aux alertes de seuils
- Génération des reçus pour les clients

## Fermeture

- Vérification de toutes les transactions du jour
- Export de l'historique quotidien (CSV ou PDF)
- Consultation du journal d'audit
- Déconnexion de la session
- Fermeture de l'application

## □ Contacts Utiles

### Support Technique

Email : lightgroup003@gmail.com

Téléphone : +225 01 02 22 97 29

© 2025 ArretaXchange. Tous droits réservés.

\*Ce guide utilisateur est fourni avec le logiciel ArretaXchange version 1.0.0\*