

# □ **Guide Utilisateur - ArettaXchange**

## **Bureau de Change**



*Version 1.0.0 | Novembre 2025*

## Table Des Matières

□ Introduction .....	3
□ Démarrage.....	4
□ Interface Principale .....	6
□ Gestion des Devises .....	7
□ Gestion des Clients.....	9
□ Transactions (Caisse) .....	13
□ Historique et Rapports .....	18
□ Paramètres.....	22
□ Sécurité .....	31
□ Glossaire .....	32
✓ Liste de Contrôle Quotidienne.....	32

## □ Introduction

ArettaXchange est un système professionnel de gestion de bureau de change qui vous permet de :

- Gérer vos clients (personnes physiques et morales)
- Effectuer des opérations d'achat et de vente de devises
- Suivre toutes vos transactions en temps réel
- Générer des reçus professionnels automatiquement (PDF)
- Assurer la conformité réglementaire et la traçabilité
- Bénéficier de sauvegardes automatiques toutes les heures

## Rôles utilisateurs

- **Administrateur** : Accès complet à toutes les fonctionnalités
- **Caissier** : Accès aux opérations quotidiennes (transactions, clients)

## □ Démarrage

### Première Installation

Lors de la première utilisation d'ArettaXchange, un assistant de configuration s'affiche automatiquement.

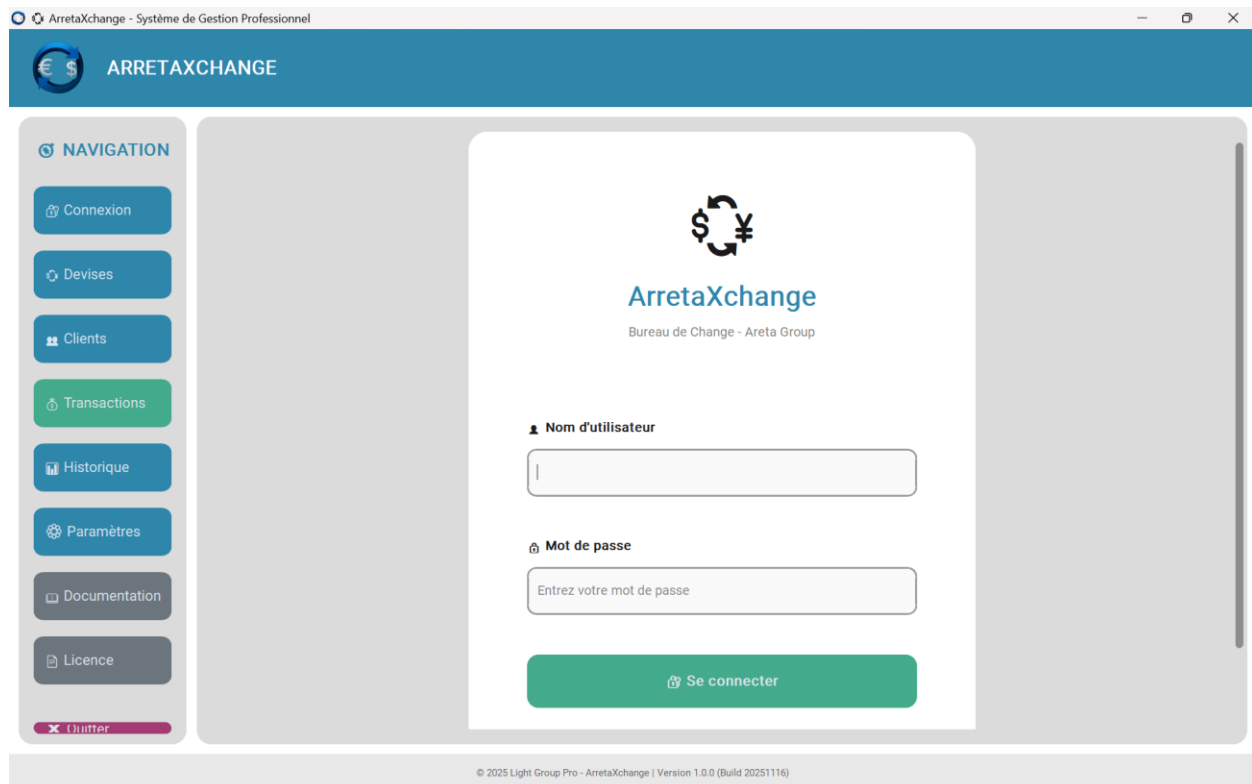
#### Création du Premier Utilisateur Administrateur

1. **Lancez l'application ArettaXchange** pour la première fois
2. **Une fenêtre de création de compte apparaît automatiquement**
3. Remplissez les informations du premier administrateur :
  - **Nom d'utilisateur** : Identifiant unique (ex: admin, votre nom)
  - **Nom complet** : Votre nom et prénom
  - **Mot de passe** : Mot de passe sécurisé
4. Cliquez sur **Créer le compte**
5. Vous êtes automatiquement connecté et prêt à utiliser l'application

#### □ IMPORTANT :

- Conservez précieusement ces identifiants
- Utilisez un mot de passe fort (minimum 8 caractères)
- Ce compte aura tous les droits administrateur

### Connexions Suivantes



Après la création du premier compte :

6. Saisissez votre nom d'utilisateur
7. Saisissez votre mot de passe
8. Cliquez sur

## □ Interface Principale

### Structure de l'Interface

L'interface se compose de :

#### 9. **Barre d'en-tête** (haut)

- Logo de l'application
- Nom de l'utilisateur connecté
- Rôle actuel

#### 10. **Menu de Navigation** (gauche)

- □ Connexion
- □ Devises
- □ Clients
- □ Caisse
- □ Historique
- □ Paramètres
- □ Déconnexion
- ✕ Quitter

#### 11. **Zone de Contenu** (centre)

- Affiche le module sélectionné

#### 12. **Pied de Page** (bas)

- Copyright et version

### Navigation

- Cliquez sur un bouton du menu pour accéder à la section correspondante
- Les sections nécessitant une connexion sont désactivées jusqu'à l'authentification

## □ Gestion des Devises

### Accès

Menu → □ Devises

### Convertisseur de Devises

ArretaXchange - Système de Gestion Professionnel

ARRETAXCHANGE

D | ADMIN

NAVIGATION

Devises

Clients

Transactions

Historique

Paramètres

Documentation

Licence

Déconnexion

Quitter

Gestion des Devises

Calculateur de Conversion

De:

XOF

Montant à convertir

Vers:

XOF

Résultat

Liste des Devises

+ Ajouter devise

Export CSV

Export PDF

code	nom de devise	taux de change (xof)	date
XOF	Franç CFA	1,00	19/11/2025 17:38:23
USD	US Dollar	655,00	19/11/2025 17:38:23
EUR	Euro	650,00	19/11/2025 17:38:23
YEN	yen	300,00	19/11/2025 21:45:57

© 2025 Light Group Pro - ArretaXchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)

13. **De** : Sélectionnez la devise source
14. **Vers** : Sélectionnez la devise cible
15. Saisissez le montant
16. La conversion s'effectue automatiquement

### Liste des Devises

Affiche toutes les devises configurées avec :

- Code devise (EUR, USD, etc.)
- Nom complet
- Taux de change par rapport au XOF
- Date de dernière mise à jour

## Ajouter une Devise

17. Cliquez sur **✚Ajouter devise**

18. Remplissez :

- **Code devise** : Code ISO (ex: EUR, USD, GBP)
- **Nom** : Nom complet (ex: Euro, Dollar américain)
- **Taux d'échange** : Valeur en XOF (ex: 655.957 pour EUR)

19. Cliquez sur **Ajouter devise**

## Modifier une Devise

20. Double-cliquez sur la devise dans la liste

21. Modifiez les informations

22. Cliquez sur **Mettre à jour**

## Exporter les Devises

- ☐ **Export CSV** : Pour Excel ou tableurs
- ☐ **Export PDF** : Pour impression ou archivage

# □ Gestion des Clients

ArretaXchange - Système de Gestion Professionnel

ARRETAXCHANGE

D | ADMIN

NAVIGATION

Devises

Clients

Transactions

Historique

Paramètres

Documentation

Licence

Déconnexion

Quitter

Gestion des Clients

+ Nouveau Client

Nom complet \*:

Adresse \*:

Type de client \*:

Nom complet du client

Adresse complète

personne physique

Informations Personne Physique

N° de CNI \*

Date d'expiration CNI \* (JJ/MM/AAAA)

N° de passeport

Date d'expiration passeport \* (JJ/MM/AAAA)

N° de carte consulaire

Date d'expiration carte consulaire \* (JJ/MM/AAAA)

Date de naissance (JJ/MM/AAAA)

Profession/Occupation

Nationalité

Source de revenu

Détails du billet d'avion (optionnel)

Numéro de vol

Date de départ (JJ/MM/AAAA)

© 2025 Light Group Pro - ArretaXchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)

## Accès

Menu → □ Clients

## Types de Clients

### Personne Physique

Pour les clients individuels

### Personne Morale

Pour les entreprises et organisations

## Ajouter un Client

### Informations Communes (obligatoires)

- 23. **Nom complet** : Nom et prénom ou raison sociale
- 24. **Adresse** : Adresse complète
- 25. **Type de client** : Personne physique ou morale
- 26. **N° de contribuable** : Numéro fiscal (pour personne morale)
- 27. **Origine des fonds** : Source des revenus

### Personne Physique - Informations Supplémentaires

#### Documents d'Identité :

- **CNI** : Numéro + date d'expiration (obligatoire)
- **Passeport** : Numéro + date d'expiration
- **Carte consulaire** : Numéro + date d'expiration

#### Informations Personnelles :

- Date de naissance
- Nationalité
- Profession/Occupation
- Source de revenu

#### Détails du Voyage (optionnel) :

- Numéro de vol
- Date de départ
- Ville de départ
- Ville de destination

### Personne Morale - Informations Supplémentaires

#### Informations Légales :

- **ID fiscale** (obligatoire)
- Registre de compte numérique
- Type d'entreprise (SA, SARL, etc.)

- Numéro d'enregistrement commercial

### Représentant Légal :

- Nom du représentant
- Contact du représentant

### Voyage d'Affaires (optionnel) :

- Détails du voyage professionnel

## Rechercher un Client

ArretaXchange - Système de Gestion Professionnel

ARRETAXCHANGE

ADMIN

NAVIGATION

- Devises
- Clients
- Transactions
- Historique
- Paramètres
- Documentation
- Licence
- Déconnexion
- Quitter

Rechercher des clients

Rechercher par nom, type de client ou adresse...

Rechercher

Export PDF Export CSV

Recherche & Filtres

Nom/Adresse: Rechercher nom ou adresse Type: Statut: Filtrer Réinitialiser

Client#	Nom	Adresse	Type de Client	ID Document	Date
2	GTBank	Plateau	personne morale	NCC: 920542305987	19/11/2025 21:47:36
1	Armel Bedi	Cocody	personne physique	CNI: C112343242	19/11/2025 17:40:09

© 2025 Light Group Pro - ArretaXchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)

- Utilisez la barre de recherche
- Tapez : nom, type de client ou adresse
- Cliquez sur

## Modifier un Client

- Double-cliquez sur le client dans la liste
- Modifiez les informations nécessaires
- Cliquez sur ☒ **Mettre à jour**

## Exporter les Clients

- ☐ **Export CSV** : Liste complète des clients
- ☐ **Export PDF** : Format imprimable

## ☐ Transactions (Caisse)

ArretaXchange - Système de Gestion Professionnel

ARRETAXCHANGE

D | ADMIN

NAVIGATION

- Devises
- Clients
- Transactions
- Historique
- Paramètres
- Documentation
- Licence
- Déconnexion
- Quitter

### Nouvelle Transaction

#### Détails de la Transaction

<b>Client:</b> Nom du client	<b>Type:</b> achat	<b>Devise:</b> USD
<b>Montant:</b> 0.00	<b>Frais (XOF):</b> 0	<b>Équivalent XOF:</b> 0,00
<b>Origine des fonds (devise):</b> D'où provient la devise du client?		<b>Résumé de la Transaction:</b> Veuillez remplir les champs pour voir le résumé

☒ Enregistrer Transaction

<b>Coupure:</b> ex: 5000	<b>Quantité:</b> ex: 2	<input type="button" value="+ Ajouter"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
-----------------------------	---------------------------	--	--

© 2025 Light Group Pro - ArretaXchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)

## Accès

Menu → ☐ Caisse

## Types de Transactions

- **Achat** : Vous achetez des devises au client
- **Vente** : Vous vendez des devises au client

## Effectuer une Transaction

### 1. Sélectionner le Client

- Choisissez le client dans la liste déroulante

- Si le client n'existe pas, créez-le d'abord dans ☐ **Clients**

## 2. Détails de la Transaction

- **Type** : Achat ou Vente
- **Devise** : Sélectionnez la devise (EUR, USD, etc.)
- **Montant** : Montant dans la devise sélectionnée (format : 1 000,00)
- **Frais (XOF)** : Montant fixe des frais en XOF (ex: 5 000)
- **Équivalent XOF** : Calculé automatiquement, mais **modifiable** (bidirectionnel)

### ☐ **Calcul Bidirectionnel :**

- Saisissez le **montant en devise** → l'équivalent XOF se calcule automatiquement
- OU saisissez **l'équivalent XOF** → le montant en devise se calcule automatiquement
- Cette flexibilité permet d'ajuster les montants selon les besoins

### ☐ **Origine/Destination des Fonds :**

- Pour un **achat** : Champ "Origine des fonds (devise)" - D'où provient la devise du client?
- Pour une **vente** : Champ "Destination (pays)" - Vers quel pays/destination va la devise?
- Le libellé du champ change automatiquement selon le type de transaction

## 3. Billetage

Le billetage permet de détailler les coupures échangées :

34. **Coupure** : Valeur du billet (ex: 5 000, 10 000)

35. **Quantité** : Nombre de billets

36. Cliquez sur **+Ajouter**

37. Répétez pour chaque coupure

38. Cliquez sur ☐ **Supprimer** pour retirer la dernière coupure ajoutée

### **Exemple :**

- 5 000 × 2 (deux billets de 5 000 XOF)
- 1 000 × 5 (cinq billets de 1 000 XOF)

### ☐ **Résumé de Transaction :**

Un résumé en temps réel s'affiche montrant :

- Le flux de la transaction selon le type

- Les montants calculés avec frais inclus
- La vérification des montants avant validation

## 4. Validation

39. Vérifiez toutes les informations

40. Cliquez sur  **Enregistrer Transaction**

## Système d'Alertes

### Dépassement de Seuil

Si le montant dépasse le seuil configuré :

41. Un message d'alerte s'affiche

42. Détails du dépassement

43. Deux options :

- **Oui** : Continuer la transaction
- **Non** : Annuler

L'action est enregistrée dans l'historique pour traçabilité.

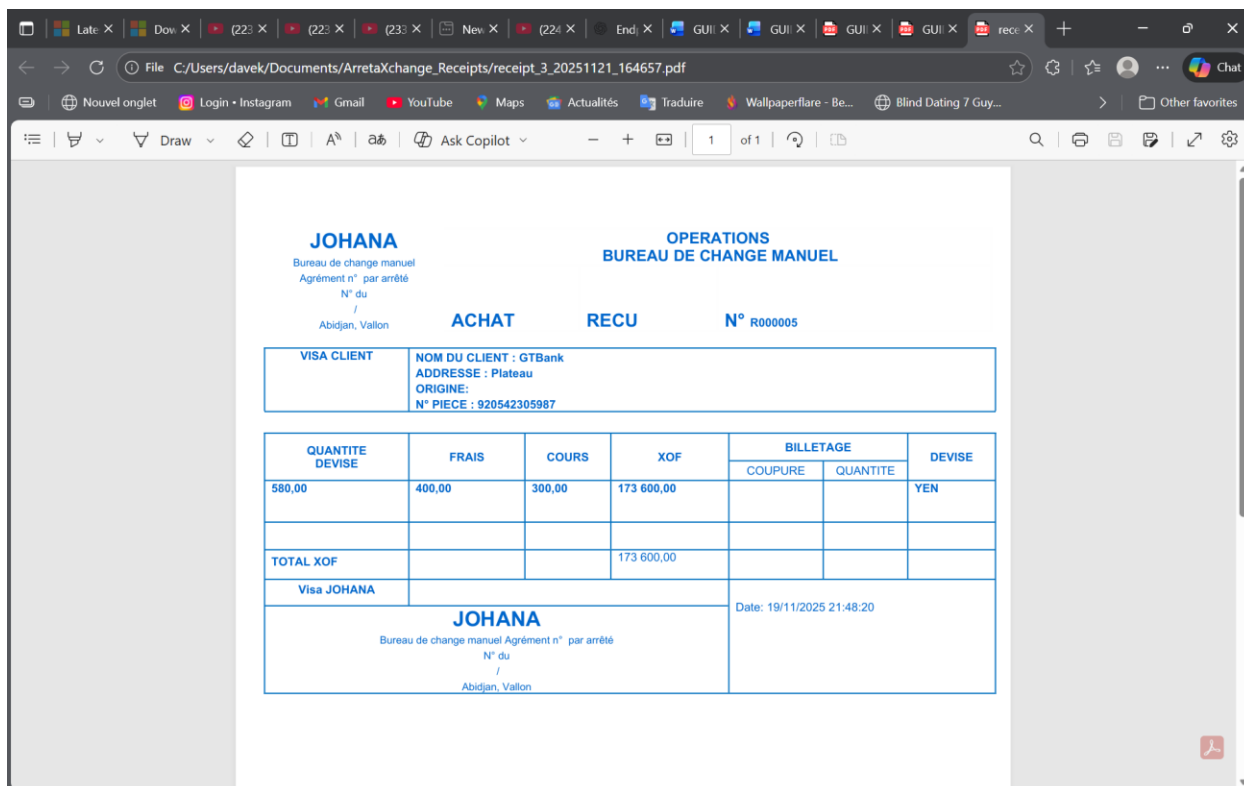
### Activité Suspecte

Le système détecte automatiquement :

- Client sur liste noire
- Montant inhabituel
- Dépassement de seuils

Un message de confirmation vous demande de valider ou annuler.

## Génération de Reçu



Après une transaction :

44. Double-cliquez sur la transaction dans l'historique

45. Cliquez sur ☐ **Générer reçu**

46. Le système utilise automatiquement le bon template :

- **BDC\_Achat.docx** pour les achats
- **BDC\_Vente.docx** pour les ventes

47. Le reçu est généré en **DOCX** puis converti automatiquement en **PDF**

48. Le PDF est enregistré dans : **Documents\ArretaXchange\_Receipts**

49. Le reçu s'ouvre automatiquement dans votre lecteur PDF

50. Un numéro de reçu unique est attribué (format : **R000001**, **R000002**, etc.)

☐ **Contenu du Reçu :**

- Informations du bureau de change (nom, localisation, contacts, agrément, arrêté)
- Données du client et numéro d'identification
- Détails de la transaction avec billetage
- Montants formatés au standard français/ivoirien (1 000,00)
- Date et signature

☐ **Prérequis Techniques :**

- Les templates **BDC\_Achat.docx** et **BDC\_Vente.docx** doivent être présents

- La bibliothèque **Spire.Doc.Free** est utilisée pour la conversion PDF

## □ Historique et Rapports

### Accès

Menu → □ Historique

## Historique des Transactions

ArretaXchange - Système de Gestion Professionnel

ARRETAXCHANGE

ADMIN

NAVIGATION

Devises

Clients

Transactions

Historique

Paramètres

Documentation

Licence

Déconnexion

Quitter

Coupure:ex: 5000

Quantité:ex: 2

Ajouter

Supprimer

Historique des Transactions

Export PDF

Export CSV

Client (nom)

Date début (JJ/MM/AA)

Date fin (JJ/MM/AAA)

Filtrer

Réinitialiser

Exporter CSV

tx_id	Date	Client	Type	Montant	Devise	Taux	XOF
3	19/11/2025 21:48:20	GTBank	achat	580,00	YEN	300,00	173 600,00
2	19/11/2025 17:56:13	Armel Bedi	vente	600,00	EUR	650,00	390 600,00
1	19/11/2025 17:44:59	Armel Bedi	vente	4 000,00	USD	655,00	2 620 400,00

© 2025 Light Group Pro - ArretaXchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)

## Filtrer les Transactions

Utilisez les filtres pour affiner la recherche :

- **Client** : Nom du client
- **Devise** : Type de devise (EUR, USD, etc.)
- **Type** : Achat ou Vente
- **Date de début** : Format AAAA-MM-JJ
- **Date de fin** : Format AAAA-MM-JJ

Cliquez sur **Filtrer** pour appliquer.

## Consulter une Transaction

51. Double-cliquez sur une transaction

52. Affiche tous les détails :

- Informations client
- Détails de la transaction
- Billetage
- Montants calculés

## Actions Disponibles

- ☐ **Générer reçu** : Crée un PDF professionnel
- ☐ **Supprimer** : Supprime la transaction (Admin uniquement)

# Journal d'Audit

ArretaXchange - Système de Gestion Professionnel

€ \$ ARRETAXCHANGE

D | ADMIN

NAVIGATION

Devises

Clients

Transactions

Historique

Paramètres

Documentation

Licence

Déconnexion

Quitter

Historique des Activités

Export PDFExport CSV

Filtres

Utilisateur: ID utilisateur Action: Cible: Ex: Client, Transac

Date début: JJ/MM/AAAA Date fin: JJ/MM/AAAA Filtre Réinitialiser

Journal#	Utilisateur#	Action	Cible	Détails	Date
22	3	Connexion	Système	D s'est connecté avec succès	21/11/2025 16:07:56
21	3	Génération reçu	transaction 3	Reçu PDF #4 généré: C:\Users\davi	19/11/2025 21:49:06
20	None	Mise à jour	exchange_office_info	Informations du bureau mises à jo	19/11/2025 21:48:57
19	3	Création	transaction 3	amount=580.0 YEN	19/11/2025 21:48:20
18	3	Création	Client 2	D a ajouté le client 'GTBank' (perso	19/11/2025 21:47:36
17	None	Création	client:GTBank	name=GTBank profile fut créé	19/11/2025 21:47:36
16	3	Création	devise YEN	D a ajouté la monnaie YEN	19/11/2025 21:46:10
15	3	Connexion	Système	D s'est connecté avec succès	19/11/2025 21:45:37
14	3	Connexion	Système	D s'est connecté avec succès	19/11/2025 19:19:41
13	1	Restauration	Base de données	Base restaurée depuis manual_ba	19/11/2025 19:19:29

© 2025 Light Group Pro - ArretaXchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)

Le journal d'audit enregistre toutes les actions :

- Création/modification de clients
- Transactions effectuées
- Modifications de paramètres
- Dépassements de seuils acceptés
- Activités suspectes

Informations enregistrées :

- Date et heure
- Utilisateur
- Action effectuée
- Cible (client, transaction, etc.)
- Détails complets

## Exports

### Export des Transactions

- ☐ **Export CSV** : Données brutes pour analyse
- ☐ **Export PDF** : Rapport formaté pour impression

## **Export de l'Histoire**

- ☐ **Export CSV** : Journal d'audit complet
- ☐ **Export PDF** : Rapport d'audit formaté

## Paramètres

ArretaXchange - Système de Gestion Professionnel

ARRETAXCHANGE

D | ADMIN

NAVIGATION

Devises

Clients

Transactions

Historique

Paramètres

Documentation

Licence

Déconnexion

Quitter

Paramètres

Seuils de Transaction

Configuration des seuils d'alerte pour les transactions (un avertissement sera affiché en cas de dépassement avec proposition de continuer ou non)

Devise	Seuil Achat	Seuil Vente
XOF	<input type="text"/>	<input type="text" value="1 000,00"/>
USD	<input type="text" value="10 000,00"/>	<input type="text" value="10 000,00"/>
EUR	<input type="text" value="1 000,00"/>	<input type="text" value="670,00"/>
YEN	<input type="text"/>	<input type="text" value="1 000,00"/>

Enregistrer seuils

Précision Décimale

Configurer le nombre de chiffres après la virgule pour tous les montants affichés dans l'application

© 2025 Light Group Pro - ArretaXchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)

## Accès

Menu → Paramètres (Admin uniquement)

## Taux de Change

### Affichage

Liste de toutes les devises avec leurs taux actuels en XOF.

### Mise à Jour des Taux

53. Modifiez le taux dans le champ correspondant

54. Cliquez sur Paramètres Enregistrer les taux

55. Confirmation affichée

**Note :** Les nouveaux taux s'appliquent immédiatement aux prochaines transactions.

## Seuils d'Alerte

Les seuils permettent de détecter les transactions inhabituelles.

### Configuration par Devise

Pour chaque devise, configurez :

- **Seuil Achat :** Montant maximum pour les achats
- **Seuil Vente :** Montant maximum pour les ventes

**Exemple :**

- EUR Achat : 1000 €
- EUR Vente : 670 € (limite réglementaire)
- USD Achat : 10 000 \$
- USD Vente : 10 000 \$

### Comportement

Lorsqu'un seuil est dépassé :

- 56. ☐ Alerte affichée à l'utilisateur
- 57. Demande de confirmation (Oui/Non)
- 58. Transaction enregistrée dans l'audit avec la décision
- 59. Transaction autorisée si l'utilisateur confirme

### Sauvegarder les Seuils

ArretaXchange - Système de Gestion Professionnel

ARRETAXCHANGE

D | ADMIN

NAVIGATION

Devises

Clients

Transactions

Historique

Paramètres

Documentation

Licence

Déconnexion

Quitter

Paramètres

Seuils de Transaction

Configuration des seuils d'alerte pour les transactions (un avertissement sera affiché en cas de dépassement avec proposition de continuer ou non)

Devise	Seuil Achat	Seuil Vente
XOF	<input type="text"/>	<input type="text" value="1 000,00"/>
USD	<input type="text" value="10 000,00"/>	<input type="text" value="10 000,00"/>
EUR	<input type="text" value="1 000,00"/>	<input type="text" value="670,00"/>
YEN	<input type="text"/>	<input type="text" value="1 000,00"/>

Enregistrer seuils

Précision Décimale

Configurer le nombre de chiffres après la virgule pour tous les montants affichés dans l'application

© 2025 Light Group Pro - ArretaXchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)

60. Modifiez les valeurs souhaitées (format : 1 000,00)

61. Cliquez sur

62. Confirmation affichée

## Informations du Bureau de Change

ArretaXchange - Système de Gestion Professionnel

ARRETAXCHANGE

D | ADMIN

NAVIGATION

- Devises
- Clients
- Transactions
- Historique
- Paramètres
- Documentation
- Licence
- Déconnexion
- Quitter

### Informations du Bureau de Change

Ces informations apparaîtront sur les factures et reçus générés

Nom du bureau: JOHANA

Adresse: Abidjan, Vallon

N° d'Agrément: Ex: AG-2024-001

N° d'Arrêté: Ex: AR-2024-050

Date d'Arrêté: Ex: 2024-01-15

Contact 1: Ex: +225 01 02 22 97 29

Contact 2: Ex: +225 07 08 09 10 11

Enregistrer les informations

Profil Utilisateur

© 2025 Light Group Pro - ArretaXchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)

## Configuration des Informations Officielles (Admin uniquement)

Ces informations apparaissent sur tous les reçus générés :

- 63. **Nom du bureau** : Nom officiel de votre bureau de change
- 64. **Localisation** : Adresse complète
- 65. **Contact 1** : Numéro de téléphone principal
- 66. **Contact 2** : Numéro de téléphone secondaire (optionnel)
- 67. **Numéro d'agrément** : Numéro d'agrément officiel
- 68. **Numéro d'arrêté** : Numéro de l'arrêté ministériel
- 69. **Date d'arrêté** : Date de l'arrêté (format JJ/MM/AAAA)

### Modification :

- 70. Remplissez/modifiez les champs nécessaires
- 71. Cliquez sur ☐ **Enregistrer**
- 72. Les nouvelles informations seront utilisées sur les prochains reçus

# Gestion du Profil

ArretaXchange - Système de Gestion Professionnel

ARRETAXCHANGE

D | ADMIN

NAVIGATION

- Devises
- Clients
- Transactions
- Historique
- Paramètres
- Documentation
- Licence
- Déconnexion
- Quitter

Enregistrer les informations

Profil Utilisateur

Nom d'utilisateur:

D

Mot de passe:

\*\*\*\*

Rôle:

admin

Enregistrer

Gestion des Utilisateurs

Nom d'utilisateur: Rechercher... Rôle: Filtre Réinitialiser

Ajouter utilisateur

© 2025 Light Group Pro - ArretaXchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)

## Modifier Votre Propre Compte

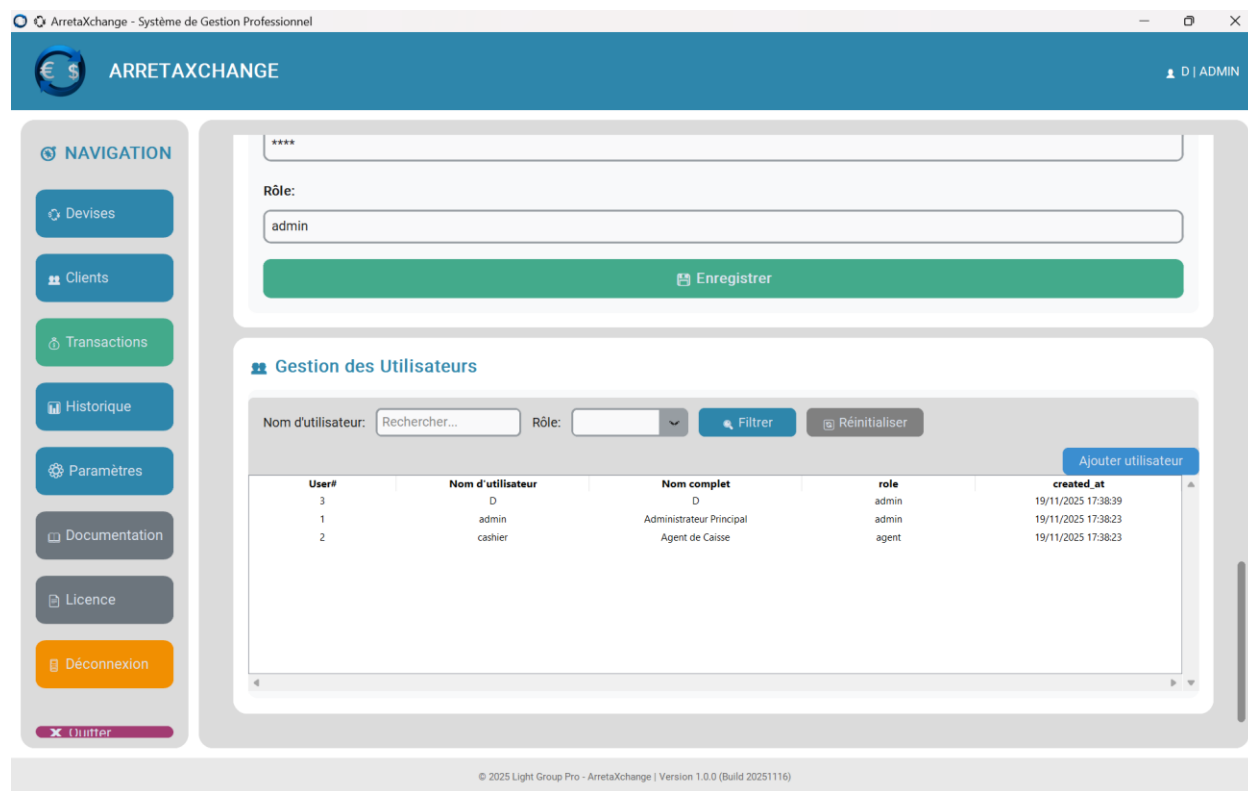
### 73. Section ☐ Profil

74. Modifiez vos informations :

- Nom complet
- Mot de passe (si changement souhaité)
- Photo de profil

75. Cliquez sur ☐ **Enregistrer**

# Gestion des Utilisateurs



## Liste des Utilisateurs

Affiche tous les comptes avec :

- Nom d'utilisateur
- Nom complet
- Rôle (Admin ou Caissier)
- Date de création

☐ **Filtrage Avancé :**

- Recherchez par **nom d'utilisateur** ou **rôle**
- Filtrez par type de rôle : Tous, Admin, Caissier
- Cliquez sur **Réinitialiser** pour afficher tous les utilisateurs

## Ajouter un Utilisateur

76. Cliquez sur **+Ajouter utilisateur**

77. Remplissez :

- **Nom d'utilisateur** : Identifiant unique
- **Nom complet** : Nom et prénom
- **Mot de passe** : Mot de passe sécurisé
- **Rôle** : Admin ou Caissier
- **Photo** : Image de profil (optionnel)

78. Cliquez sur **Enregistrer**

## **Modifier un Utilisateur**

79. Double-cliquez sur l'utilisateur

80. Modifiez les informations

81. Pour changer le mot de passe, saisissez un nouveau

82. Cliquez sur **Mettre à jour**

# Sauvegarde et Restauration

The screenshot shows the ArretaXchange web application interface. The top header includes the logo and the text 'ARRETAXCHANGE' with a user profile 'ADMIN'. A left sidebar contains navigation links: 'Navigation', 'Devises', 'Clients', 'Transactions', 'Historique', 'Paramètres', 'Documentation', 'Licence', 'Déconnexion', and 'Quitter'. The main content area is divided into three sections: 1. 'Enregistrer seuils' with input fields for EUR (1 000,00 and 670,00) and YEN (1 000,00), and a green 'Enregistrer seuils' button. 2. 'Précision Décimale' with a description, a dropdown for 'Nombre de décimales' set to 2, an example '1 000,00 XOF', and a green 'Enregistrer précision' button. 3. 'Sauvegarde & Restauration' with a description, a green 'Sauvegarder maintenant' button, a blue 'Ouvrir dossier données' button, and an orange 'Restaurer une sauvegarde' button. A footer at the bottom reads '© 2025 Light Group Pro - ArretaXchange | Version 1.0.0 (Build 20251116)'.

## Sauvegardes Automatiques

ArretaXchange sauvegarde automatiquement votre base de données :

- **Fréquence** : Toutes les heures
- **Emplacement** : %APPDATA%\ArretaXchange\backups\
- **Format** : Fichiers SQLite horodatés

## Sauvegarde Manuelle

83. Allez dans ☐ **Paramètres**
84. Section **Sauvegarde et Restauration**
85. Cliquez sur ☐ **Créer une sauvegarde maintenant**
86. Une sauvegarde instantanée est créée
87. Confirmation avec l'emplacement du fichier

## Restaurer une Sauvegarde

88. Cliquez sur ☐ **Restaurer depuis une sauvegarde**

89. Sélectionnez le fichier de sauvegarde (.db)

90. ☐ **IMPORTANT** : Une sauvegarde de sécurité est créée avant la restauration

91. Confirmez l'opération

92. L'application redémarre automatiquement avec les données restaurées

## Ouvrir le Dossier des Données

93. Cliquez sur ☐ **Ouvrir le dossier des données**

94. L'explorateur Windows s'ouvre sur :

- **%APPDATA%\ArretaXchange**

95. Vous pouvez voir :

- Base de données principale : **ArretaXchange.db**
- Dossier backups avec toutes les sauvegardes

☐ **Bonnes Pratiques :**

- Créez une sauvegarde manuelle avant toute opération importante
- Conservez des copies des sauvegardes sur un support externe (clé USB, cloud)
- Vérifiez régulièrement que les sauvegardes automatiques fonctionnent
- Testez occasionnellement une restauration pour valider vos sauvegardes

## □ Sécurité

### Bonnes Pratiques

#### Mots de Passe

- **Minimum 8 caractères**
- Mélange de lettres, chiffres et symboles
- Ne partagez jamais vos identifiants
- Changez régulièrement votre mot de passe

#### Fermeture de Session

- Déconnectez-vous toujours après utilisation
- Utilisez □ **Déconnexion** dans le menu
- Ne laissez jamais la session ouverte sans surveillance

#### Sauvegardes

- Le système sauvegarde **automatiquement toutes les heures**
- Les sauvegardes sont dans : %APPDATA%\ArretaXchange\backups\
- Format des fichiers : **ArretaXchange\_backup\_YYYYMMDD\_HHMMSS.db**
- **Conservez des copies sur un support externe régulièrement**
- Utilisez la fonction **Restaurer** en cas de problème

### Protection des Données

#### Données Sensibles

Le système stocke des informations confidentielles :

- Identités des clients
- Historique des transactions
- Documents d'identité
- Montants échangés

## Conformité

- Respectez la réglementation RGPD
- Ne divulguez jamais les données clients
- Assurez la sécurité physique de l'ordinateur
- Effectuez régulièrement des sauvegardes

## □ Glossaire

- **Achat** : Vous achetez des devises au client (le client vend)
- **Vente** : Vous vendez des devises au client (le client achète)
- **Billetage** : Détail des coupures échangées
- **Devise** : Monnaie étrangère (EUR, USD, etc.)
- **XOF** : Franc CFA de l'Ouest (monnaie de référence)
- **Seuil** : Montant limite déclenchant une alerte
- **Taux de change** : Valeur d'une devise par rapport au XOF
- **Transaction** : Opération d'achat ou de vente de devises

## ✓ Liste de Contrôle Quotidienne

### Ouverture

- Connexion avec vos identifiants

- Vérification des taux de change

## Pendant la Journée

- Enregistrement de chaque transaction
- Vérification des informations clients
- Attention aux alertes de seuils
- Génération des reçus pour les clients

## Fermeture

- Vérification de toutes les transactions du jour
- Export de l'historique quotidien (CSV ou PDF)
- Consultation du journal d'audit
- Déconnexion de la session
- Fermeture de l'application

## Contacts Utiles

### Support Technique

Email : [lightgroup003@gmail.com](mailto:lightgroup003@gmail.com)

Téléphone : +225 01 02 22 97 29

© 2025 ArretaXchange. Tous droits réservés.

\*Ce guide utilisateur est fourni avec le logiciel ArretaXchange version 1.0.0\*