

 **Guide Utilisateur - ArettaXchange**
Bureau de Change



Version 1.0.0 | Novembre 2025

Table Des Matières

 Introduction.....	3
 Démarrage.....	4
 Interface Principale.....	6
 Gestion des Devises.....	7
 Gestion des Clients	9
 Transactions (Caisse)	13
 Historique et Rapports.....	18
 Paramètres	22
 Sécurité	31
 Glossaire.....	32
 Liste de Contrôle Quotidienne	32

Introduction

ArettaXchange est un système professionnel de gestion de bureau de change qui vous permet de :

- Gérer vos clients (personnes physiques et morales)
- Effectuer des opérations d'achat et de vente de devises
- Suivre toutes vos transactions en temps réel
- Générer des reçus professionnels automatiquement (PDF)
- Assurer la conformité réglementaire et la traçabilité
- Bénéficier de sauvegardes automatiques toutes les heures

Rôles utilisateurs

- **Administrateur** : Accès complet à toutes les fonctionnalités
- **Caissier** : Accès aux opérations quotidiennes (transactions, clients)

Démarrage

Première Installation

Lors de la première utilisation d'ArettaXchange, un assistant de configuration s'affiche automatiquement.

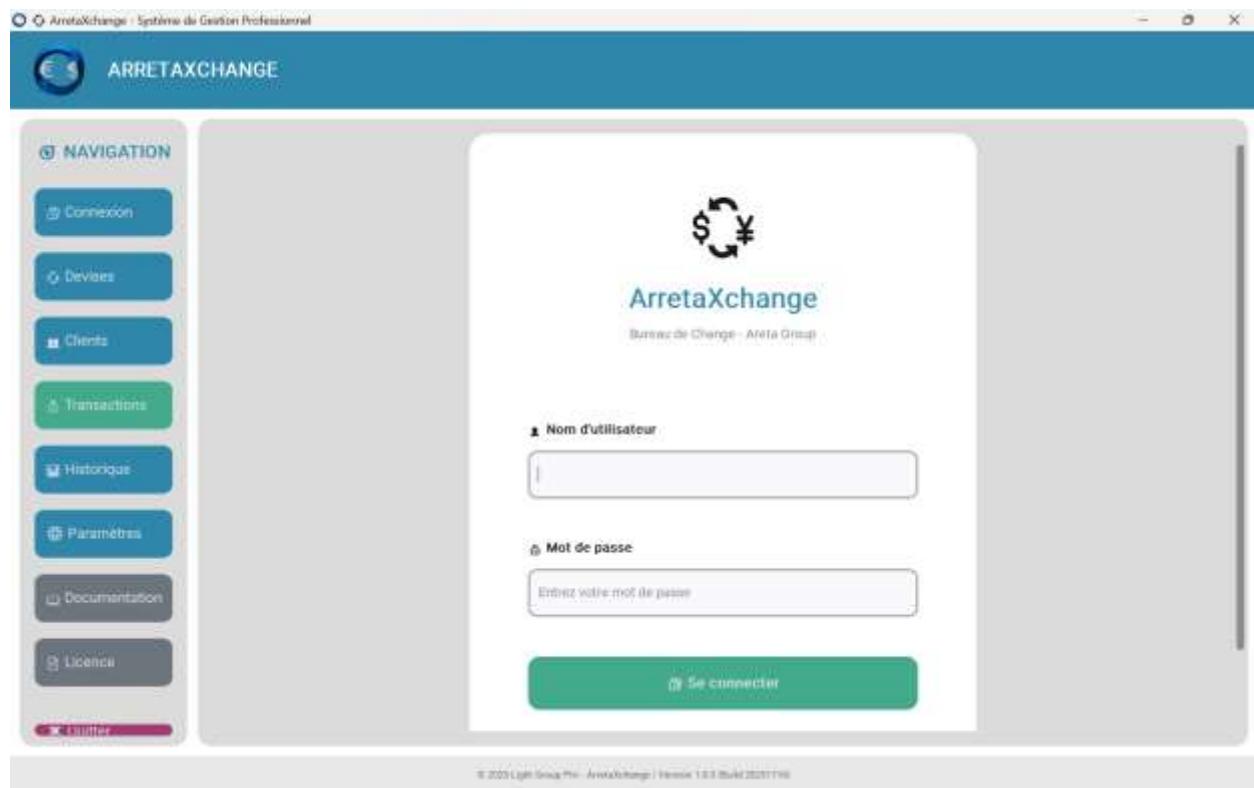
Création du Premier Utilisateur Administrateur

1. Lancez l'application ArettaXchange pour la première fois
2. Une fenêtre de création de compte apparaît automatiquement
3. Remplissez les informations du premier administrateur :
 - **Nom d'utilisateur** : Identifiant unique (ex: admin, votre nom)
 - **Nom complet** : Votre nom et prénom
 - **Mot de passe** : Mot de passe sécurisé
4. Cliquez sur **Créer le compte**
5. Vous êtes automatiquement connecté et prêt à utiliser l'application

IMPORTANT :

- Conservez précieusement ces identifiants
- Utilisez un mot de passe fort (minimum 8 caractères)
- Ce compte aura tous les droits administrateur

Connexions Suivantes



Après la création du premier compte :

6. Saisissez votre nom d'utilisateur
7. Saisissez votre mot de passe
8. Cliquez sur **Connexion**

Interface Principale

Structure de l'Interface

L'interface se compose de :

9. Barre d'en-tête (haut)

- Logo de l'application
- Nom de l'utilisateur connecté
- Rôle actuel

10. Menu de Navigation (gauche)

-  Connexion
-  Devises
-  Clients
-  Caisse
-  Historique
-  Paramètres
-  Déconnexion
-  Quitter

11. Zone de Contenu (centre)

- Affiche le module sélectionné

12. Pied de Page (bas)

- Copyright et version

Navigation

- Cliquez sur un bouton du menu pour accéder à la section correspondante
- Les sections nécessitant une connexion sont désactivées jusqu'à l'authentification

⌚ Gestion des Devises

Accès

Menu → ⌚ Devises

Convertisseur de Devise

The screenshot shows the Arretaxchange software interface. The title bar reads "Arretaxchange - Système de Gestion Professionnel". The top right corner shows the user "ADMIN". The left sidebar, titled "NAVIGATION", includes links for "Devises", "Clients", "Transactions", "Historique", "Paramètres", "Documentation", "Licence", and "Déconnecter". A "Cligner" button is also present. The main content area is titled "⌚ Gestion des Devises". It contains a "Calculateur de Conversion" section with dropdown menus for "De:" (set to XOF) and "Vers:" (set to XOF), and a text input field for "Montant à convertir". Below this is a "Liste des Devises" section displaying a table of currencies with columns: code, nom de devise, taux de change (iso), and date. The table data is as follows:

code	nom de devise	taux de change (iso)	date
XOF	Français CFA	1,00	19/11/2025 17:18:03
USD	US Dollar	655,00	19/11/2025 17:18:03
EUR	Euro	690,00	19/11/2025 17:18:03
YEN	yen	380,00	19/11/2025 21:45:57

At the bottom of the main content area, there are buttons for "Ajouter devise", "Export CSV", and "Export PDF". The footer of the window displays the copyright notice "© 2025 Light Group Pro - Arretaxchange | Version 1.0.0 Build 20251110".

13. **De** : Sélectionnez la devise source
14. **Vers** : Sélectionnez la devise cible
15. Saisissez le montant
16. La conversion s'effectue automatiquement

Liste des Devises

Affiche toutes les devises configurées avec :

- Code devise (EUR, USD, etc.)
- Nom complet
- Taux de change par rapport au XOF
- Date de dernière mise à jour

Ajouter une Devise

17. Cliquez sur  Ajouter devise

18. Remplissez :

- **Code devise** : Code ISO (ex: EUR, USD, GBP)
- **Nom** : Nom complet (ex: Euro, Dollar américain)
- **Taux d'échange** : Valeur en XOF (ex: 655.957 pour EUR)

19. Cliquez sur Ajouter devise

Modifier une Devise

20. Double-cliquez sur la devise dans la liste

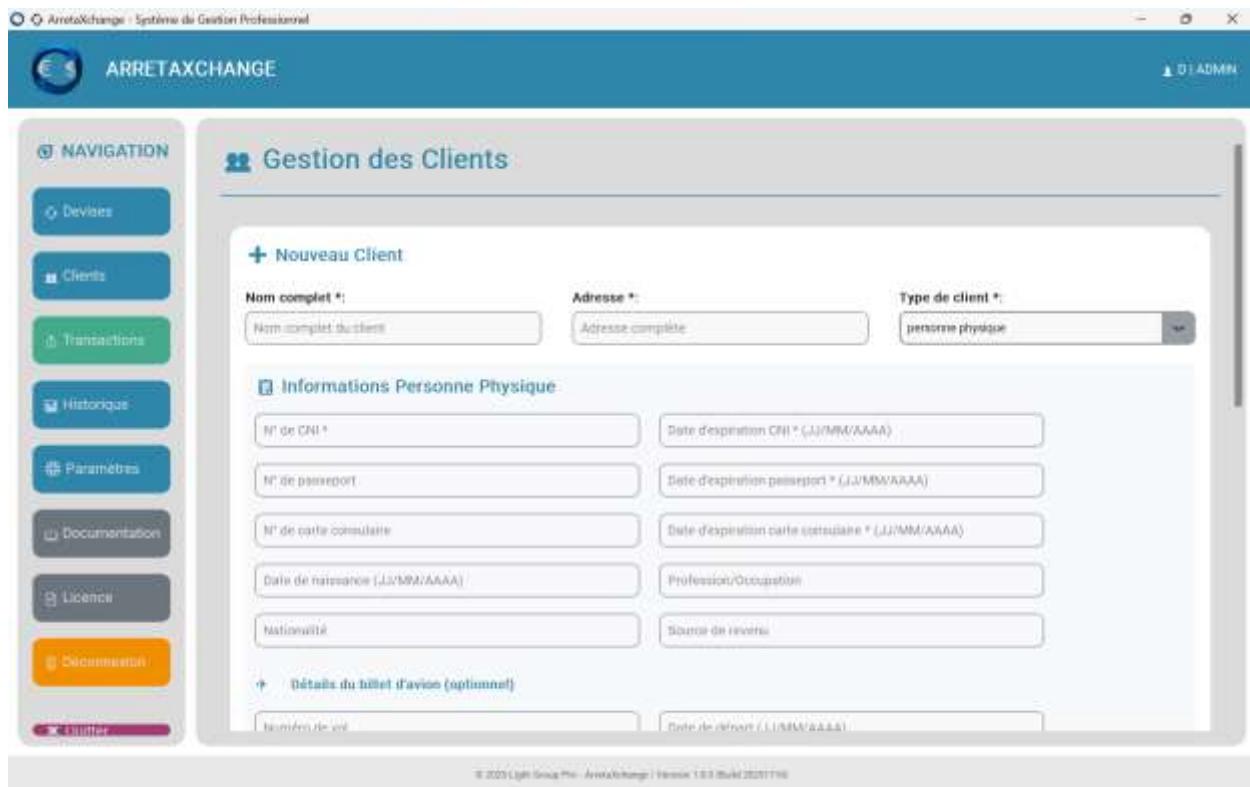
21. Modifiez les informations

22. Cliquez sur Mettre à jour

Exporter les Devises

-  **Export CSV** : Pour Excel ou tableurs
-  **Export PDF** : Pour impression ou archivage

💻 Gestion des Clients



Accès

Menu → 📄 Clients

Types de Clients

Personne Physique

Pour les clients individuels

Personne Morale

Pour les entreprises et organisations

Ajouter un Client

Informations Communes (obligatoires)

- 23. **Nom complet** : Nom et prénom ou raison sociale
- 24. **Adresse** : Adresse complète
- 25. **Type de client** : Personne physique ou morale
- 26. **N° de contribuable** : Numéro fiscal (pour personne morale)
- 27. **Origine des fonds** : Source des revenus

Personne Physique - Informations Supplémentaires

Documents d'Identité :

- **CNI** : Numéro + date d'expiration (obligatoire)
- **Passeport** : Numéro + date d'expiration
- **Carte consulaire** : Numéro + date d'expiration

Informations Personnelles :

- Date de naissance
- Nationalité
- Profession/Occupation
- Source de revenu

Détails du Voyage (optionnel) :

- Numéro de vol
- Date de départ
- Ville de départ
- Ville de destination

Personne Morale - Informations Supplémentaires

Informations Légales :

- **ID fiscale** (obligatoire)
- Registre de compte numérique
- Type d'entreprise (SA, SARL, etc.)

- Numéro d'enregistrement commercial

Représentant Legal :

- Nom du représentant
- Contact du représentant

Voyage d'Affaires (optionnel) :

- Détails du voyage professionnel

Rechercher un Client

ClientID	Nom	Adresse	Type de Client	ID Document	Date
1	Arret Edil	Paris Candy	personne morale personne physique	MCC-92014239987 CIN-C12345678	18/11/2023 21:47:38 18/11/2023 11:40:09

28. Utilisez la barre de recherche
29. Tapez : nom, type de client ou adresse
30. Cliquez sur Rechercher

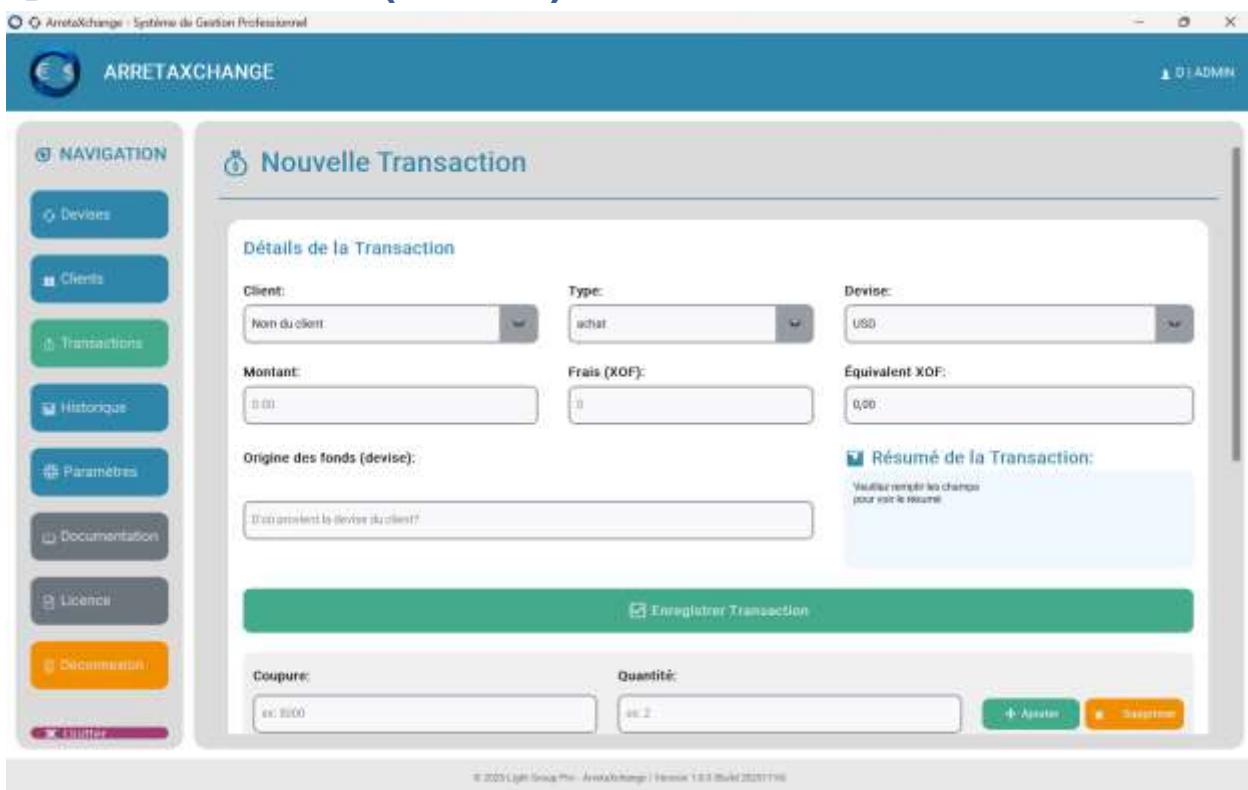
Modifier un Client

31. Double-cliquez sur le client dans la liste
32. Modifiez les informations nécessaires
33. Cliquez sur Mettre à jour

Exporter les Clients

-  **Export CSV** : Liste complète des clients
-  **Export PDF** : Format imprimable

⌚ Transactions (Caisse)



Accès

Menu → ⌚ Caisse

Types de Transactions

- **Achat** : Vous achetez des devises au client
- **Vente** : Vous vendez des devises au client

Effectuer une Transaction

1. Sélectionner le Client

- Choisissez le client dans la liste déroulante

- Si le client n'existe pas, créez-le d'abord dans  Clients

2. Détails de la Transaction

- **Type** : Achat ou Vente
- **Devise** : Sélectionnez la devise (EUR, USD, etc.)
- **Montant** : Montant dans la devise sélectionnée (format : 1 000,00)
- **Frais (XOF)** : Montant fixe des frais en XOF (ex: 5 000)
- **Équivalent XOF** : Calculé automatiquement, mais **modifiable** (bidirectionnel)

 **Calcul Bidirectionnel :**

- Saisissez le **montant en devise** → l'équivalent XOF se calcule automatiquement
- OU saisissez **l'équivalent XOF** → le montant en devise se calcule automatiquement
- Cette flexibilité permet d'ajuster les montants selon les besoins

 **Origine/Destination des Fonds :**

- Pour un **achat** : Champ "Origine des fonds (devise)" - D'où provient la devise du client?
- Pour une **vente** : Champ "Destination (pays)" - Vers quel pays/destination va la devise?
- Le libellé du champ change automatiquement selon le type de transaction

3. Billetage

Le billetage permet de détailler les coupures échangées :

34. **Coupure** : Valeur du billet (ex: 5 000, 10 000)
35. **Quantité** : Nombre de billets
36. Cliquez sur  **Ajouter**
37. Répétez pour chaque coupure
38. Cliquez sur  **Supprimer** pour retirer la dernière coupure ajoutée

Exemple :

- $5\ 000 \times 2$ (deux billets de 5 000 XOF)
- $1\ 000 \times 5$ (cinq billets de 1 000 XOF)

 **Résumé de Transaction :**

Un résumé en temps réel s'affiche montrant :

- Le flux de la transaction selon le type
- Les montants calculés avec frais inclus
- La vérification des montants avant validation

4. Validation

39. Vérifiez toutes les informations

40. Cliquez sur **Enregistrer Transaction**

Système d'Alertes

Dépassement de Seuil

Si le montant dépasse le seuil configuré :

41. Un message d'alerte s'affiche

42. Détails du dépassement

43. Deux options :

- **Oui** : Continuer la transaction
- **Non** : Annuler

L'action est enregistrée dans l'historique pour traçabilité.

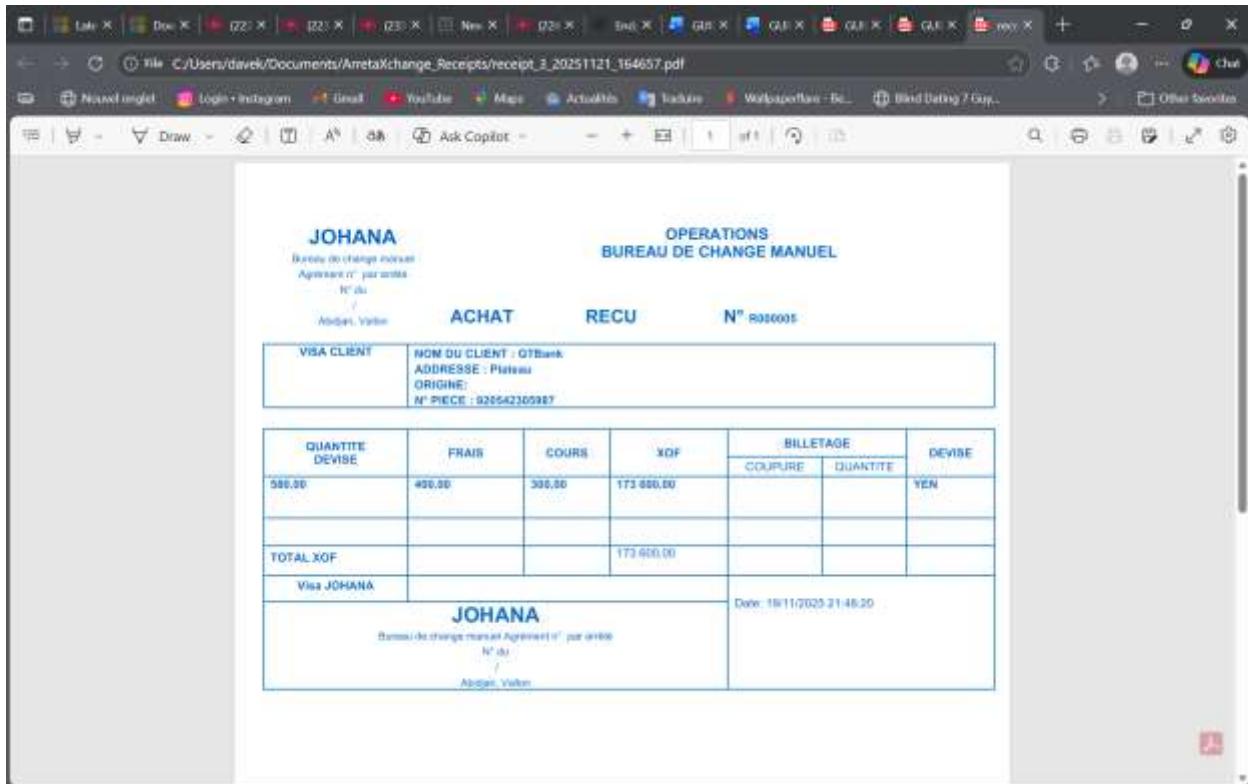
Activité Suspecte

Le système détecte automatiquement :

- Client sur liste noire
- Montant inhabituel
- Dépassement de seuils

Un message de confirmation vous demande de valider ou annuler.

Génération de Reçu



Après une transaction :

44. Double-cliquez sur la transaction dans l'historique

45. Cliquez sur Générer reçu

46. Le système utilise automatiquement le bon template :

- **BDC_Achat.docx** pour les achats
- **BDC_Vente.docx** pour les ventes

47. Le reçu est généré en **DOCX** puis converti automatiquement en **PDF**

48. Le PDF est enregistré dans : **Documents\ArretaXchange_Receipts**

49. Le reçu s'ouvre automatiquement dans votre lecteur PDF

50. Un numéro de reçu unique est attribué (format : **R000001**, **R000002**, etc.)

Contenu du Reçu :

- Informations du bureau de change (nom, localisation, contacts, agrément, arrêté)
- Données du client et numéro d'identification
- Détails de la transaction avec billetage
- Montants formatés au standard français/ivoirien (1 000,00)
- Date et signature

Prérequis Techniques :

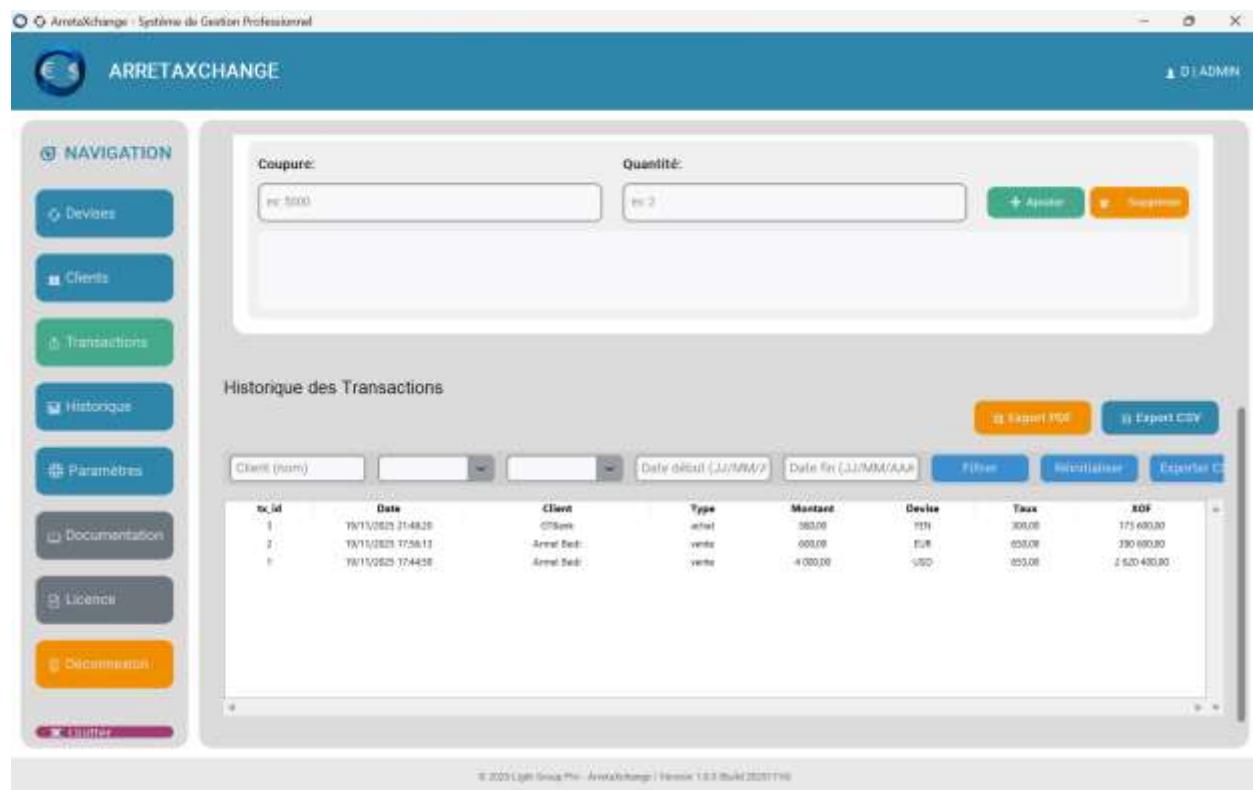
- Les templates **BDC_Achat.docx** et **BDC_Vente.docx** doivent être présents
- La bibliothèque **Spire.Doc.Free** est utilisée pour la conversion PDF

Historique et Rapports

Accès

Menu →  Historique

Historique des Transactions



The screenshot shows the ArreTaxChange software interface. The top navigation bar includes the logo, the application name "ARRETALEXCHANGE", and a user status indicator "ADMIN". On the left, a vertical sidebar menu titled "NAVIGATION" lists several options: Devise, Client, Transactions, Historique (which is currently selected and highlighted in green), Paramètres, Documentation, Licence, and Déconnexion. The main content area is titled "Historique des Transactions". It features two input fields: "Coupure:" with the value "€ 1000" and "Quantité:" with the value "100". Below these are buttons for "+ Ajouter" and "Supprimer". A large table displays transaction history data. The columns are: tx_id, Date, Client, Type, Montant, Devise, Taux, and XDF. The data in the table is as follows:

tx_id	Date	Client	Type	Montant	Devise	Taux	XDF
1	19/11/2023 21:48:26	CFerm	achat	300,00	EUR	300,00	175 600,00
2	19/11/2023 17:58:13	Arret test	vente	600,00	EUR	600,00	190 600,00
3	19/11/2023 17:44:58	Arret test	vente	-4000,00	USD	850,00	2 520 400,00

At the bottom of the table are buttons for "Filtrer", "Réinitialiser", and "Exporter". The footer of the application window contains the copyright notice "© 2023 Light Group Pro - ArreTaxChange | Version 1.0.3 Build 20231116".

Filtrer les Transactions

Utilisez les filtres pour affiner la recherche :

- **Client** : Nom du client
- **Devise** : Type de devise (EUR, USD, etc.)
- **Type** : Achat ou Vente
- **Date de début** : Format AAAA-MM-JJ
- **Date de fin** : Format AAAA-MM-JJ

Cliquez sur **Filtrer** pour appliquer.

Consulter une Transaction

51. Double-cliquez sur une transaction

52. Affiche tous les détails :

- Informations client
- Détails de la transaction
- Billetage
- Montants calculés

Actions Disponibles

-  **Générer reçu** : Crée un PDF professionnel
-  **Supprimer** : Supprime la transaction (Admin uniquement)

Journal d'Audit

The screenshot shows the Arretaxchange software interface with the title bar "Arretaxchange - Système de Gestion Professionnel". The main window is titled "Historique des Activités" (Audit History). On the left, there is a navigation sidebar with buttons for "Devises", "Clients", "Transactions", "Historique" (selected), "Paramètres", "Documentation", "Licence", and "Déconnecter". The main content area displays a table of audit logs with columns: JournalID, Utilisateur, Action, Cible, Détails, and Date. The table contains 13 rows of log entries. At the top right of the main area, there are "Export PDF" and "Export CSV" buttons. Below the table, there is a "Filtres" (Filters) section with fields for "Utilisateur", "Action", "Cible", "Date début", "Date fin", and "Rechercher".

JournalID	Utilisateur	Action	Cible	Détails	Date
22	3	Connexion	Système	D'un client connecté avec succès	20/11/2023 16:07:56
21	1	Génération rapport	Transaction 1	Reçu PDF #4 générée CJ/maison	18/11/2023 21:49:06
20	Nous	Mise à jour	exchange_office_info	Informations du bureau mises à jour	18/11/2023 21:48:27
19	3	Création	transaction 1	envoi à 5000 VEN	18/11/2023 21:46:23
18	3	Création	Client 2	D'a ajouté le client "Gérard" (presa	18/11/2023 21:47:34
17	Nous	Création	client GTBank	nouveau client dans profil du client	18/11/2023 21:47:36
16	3	Création	devise RIN	D'a ajouté la devise RIN	18/11/2023 21:46:10
15	3	Connexion	Système	D'un client connecté avec succès	18/11/2023 21:49:37
14	3	Connexion	Système	D'un client connecté avec succès	18/11/2023 19:19:41
13	1	Rétablissement	Banque de données	Seulement depuis internet, file	18/11/2023 19:19:29

Le journal d'audit enregistre toutes les actions :

- Création/modification de clients
- Transactions effectuées
- Modifications de paramètres
- Dépassements de seuils acceptés
- Activités suspectes

Informations enregistrées :

- Date et heure
- Utilisateur
- Action effectuée
- Cible (client, transaction, etc.)
- Détails complets

Exports

Export des Transactions

-  **Export CSV** : Données brutes pour analyse
-  **Export PDF** : Rapport formaté pour impression

Export de l'Historique

-  **Export CSV** : Journal d'audit complet
-  **Export PDF** : Rapport d'audit formaté

⚙️ Paramètres

The screenshot shows the Arretaxchange software interface. At the top, there's a header bar with the title 'Arretaxchange - Système de Gestion Professionnel' and a logo. On the right of the header is the user 'ADMIN'. Below the header is a navigation sidebar on the left with the following items:

- NAVIGATION
 - Devises
 - Clients
 - Transactions
 - Historique
 - Paramètres
 - Documentation
 - Licence
 - Déconnecter
- Clavier

The main content area is titled '⚙️ Paramètres'. It contains two sections:

- Seuils de Transaction**: A configuration section for transaction thresholds. It includes a table for currency pairs (XOF, USD, EUR, YEN) with fields for 'Seuil Achat' and 'Seuil Vente'.

Devise	Seuil Achat	Seuil Vente
XOF	1 000,00	1 000,00
USD	10 000,00	10 000,00
EUR	1 000,00	670,00
YEN	1 000,00	1 000,00

Enregistrer seuils button.
- Precision Décimale**: A configuration section for decimal precision. It says 'Configurer le nombre de chiffres après la virgule pour tous les montants affichés dans l'application.'

At the bottom of the main content area, it says '© 2023 Light Group Pro - Arretaxchange | Version 1.0.3 Build 20231116'.

Accès

Menu → ⚙️ Paramètres (Admin uniquement)

Taux de Change

Affichage

Liste de toutes les devises avec leurs taux actuels en XOF.

Mise à Jour des Taux

53. Modifiez le taux dans le champ correspondant

54. Cliquez sur **Enregistrer les taux**

55. Confirmation affichée

Note : Les nouveaux taux s'appliquent immédiatement aux prochaines transactions.

Seuils d'Alerte

Les seuils permettent de détecter les transactions inhabituelles.

Configuration par Devise

Pour chaque devise, configurez :

- **Seuil Achat** : Montant maximum pour les achats
- **Seuil Vente** : Montant maximum pour les ventes

Exemple :

- EUR Achat : 1000 €
- EUR Vente : 670 € (limite réglementaire)
- USD Achat : 10 000 \$
- USD Vente : 10 000 \$

Comportement

Lorsqu'un seuil est dépassé :

56. ⚠ Alerte affichée à l'utilisateur
57. Demande de confirmation (Oui/Non)
58. Transaction enregistrée dans l'audit avec la décision
59. Transaction autorisée si l'utilisateur confirme

Sauvegarder les Seuils

ARRETAEXCHANGE

Paramètres

Seuils de Transaction

Configuration des seuils d'alerte pour les transactions (un avertissement sera affiché en cas de dépassement avec proposition de continuer ou non)

Devise	Seuil Achat	Seuil Vente
XOF	1 000,00	
USD	10 000,00	10 000,00
EUR	1 000,00	670,00
YEN		1 000,00

Enregistrer seuils

Précision Décimale

Configurer le nombre de chiffres après la virgule pour tous les montants affichés dans l'application

60. Modifiez les valeurs souhaitées (format : 1 000,00)

61. Cliquez sur Enregistrer les seuils

62. Confirmation affichée

Informations du Bureau de Change

ArreTaxChange - Système de Gestion Professionnel

ARRETXCHANGE

ADMIN

NAVIGATION

- Devises
- Clients
- Transactions
- Historiques
- Paramètres
- Documentation
- Licence
- Déconnexion
- Changer

Informations du Bureau de Change

Ces informations apparaissent sur les factures et reçus générés.

Nom du bureau:	JOHANA
Adresse:	Abidjan, Vallon
N° d'Agrement:	Ex: AG-2024-001
N° d'Arrêté:	Ex: AR-2024-000
Date d'Arrêté:	Ex: 2024-01-15
Contact 1:	Ex: +225 01 02 22 97 29
Contact 2:	Ex: +225 07 00 00 10 11

Enregistrer les informations

Profil Utilisateur

© 2023 Light Group Pte. ArreTaxChange | Version 1.0.3 Build 20231110

Configuration des Informations Officielles (Admin uniquement)

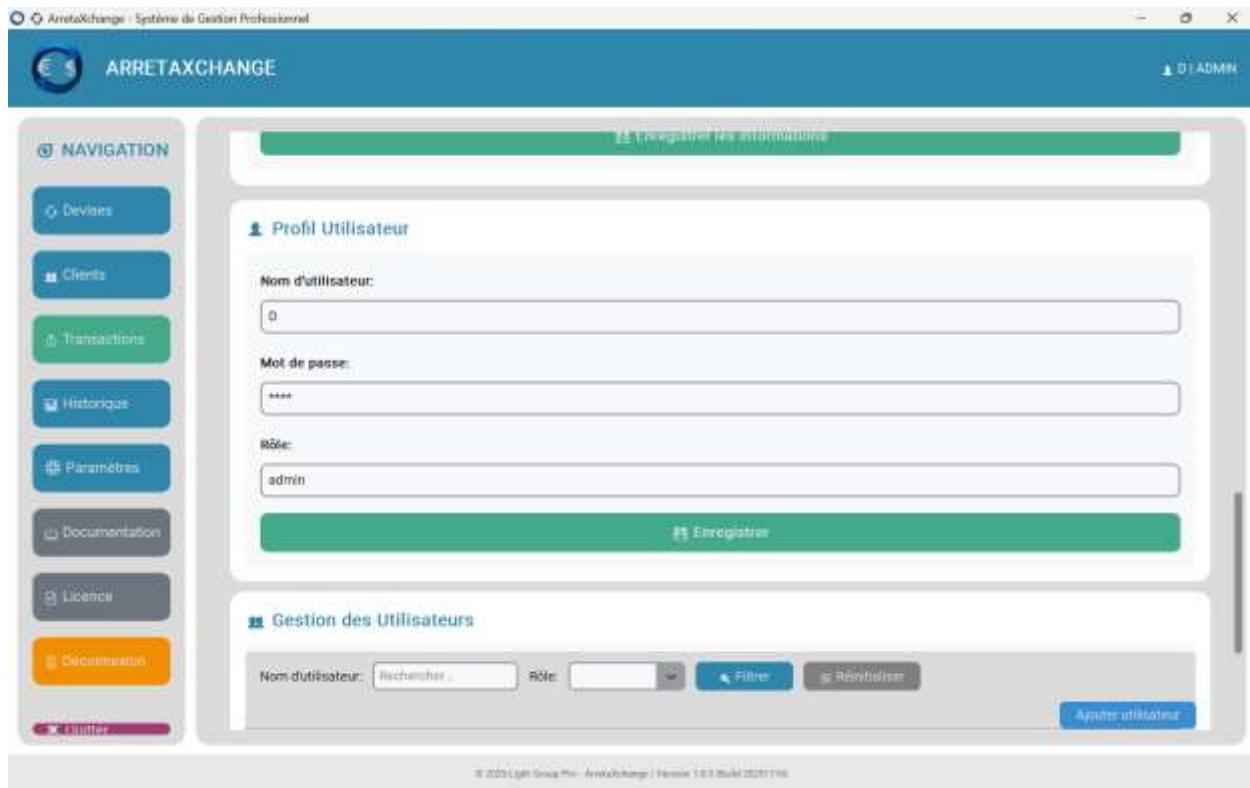
Ces informations apparaissent sur tous les reçus générés :

63. **Nom du bureau** : Nom officiel de votre bureau de change
64. **Localisation** : Adresse complète
65. **Contact 1** : Numéro de téléphone principal
66. **Contact 2** : Numéro de téléphone secondaire (optionnel)
67. **Numéro d'agrément** : Numéro d'agrément officiel
68. **Numéro d'arrêté** : Numéro de l'arrêté ministériel
69. **Date d'arrêté** : Date de l'arrêté (format JJ/MM/AAAA)

Modification :

70. Remplissez/modifiez les champs nécessaires
71. Cliquez sur  **Enregistrer**
72. Les nouvelles informations seront utilisées sur les prochains reçus

Gestion du Profil



Modifier Votre Propre Compte

73. Section Profil

74. Modifiez vos informations :

- Nom complet
- Mot de passe (si changement souhaité)
- Photo de profil

75. Cliquez sur Enregistrer

Gestion des Utilisateurs

The screenshot shows the Arretaxchange software interface. The top navigation bar includes the logo, the title "ARRETAEXCHANGE", and a user icon labeled "ADMIN". The left sidebar, titled "NAVIGATION", contains buttons for "Devises", "Clients", "Transactions", "Historique", "Paramètres", "Documentation", "Licence", and "Déconnecter". The main content area has a header "Gestion des Utilisateurs" with search and filter options. A table displays user information:

User#	Nom d'utilisateur	Nom complet	role	created_at
1	admin	Administrateur Principal	admin	19/11/2025 17:38:38
2	caissier	Agent de Gare	agent	19/11/2025 17:38:29

Liste des Utilisateurs

Affiche tous les comptes avec :

- Nom d'utilisateur
- Nom complet
- Rôle (Admin ou Caissier)
- Date de création

Filtrage Avancé :

- Recherchez par **nom d'utilisateur** ou **rôle**
- Filtrez par type de rôle : Tous, Admin, Caissier
- Cliquez sur **Réinitialiser** pour afficher tous les utilisateurs

Ajouter un Utilisateur

76. Cliquez sur **+** Ajouter utilisateur

77. Remplissez :

- **Nom d'utilisateur** : Identifiant unique
- **Nom complet** : Nom et prénom
- **Mot de passe** : Mot de passe sécurisé
- **Rôle** : Admin ou Caissier
- **Photo** : Image de profil (optionnel)

78. Cliquez sur **Enregistrer**

Modifier un Utilisateur

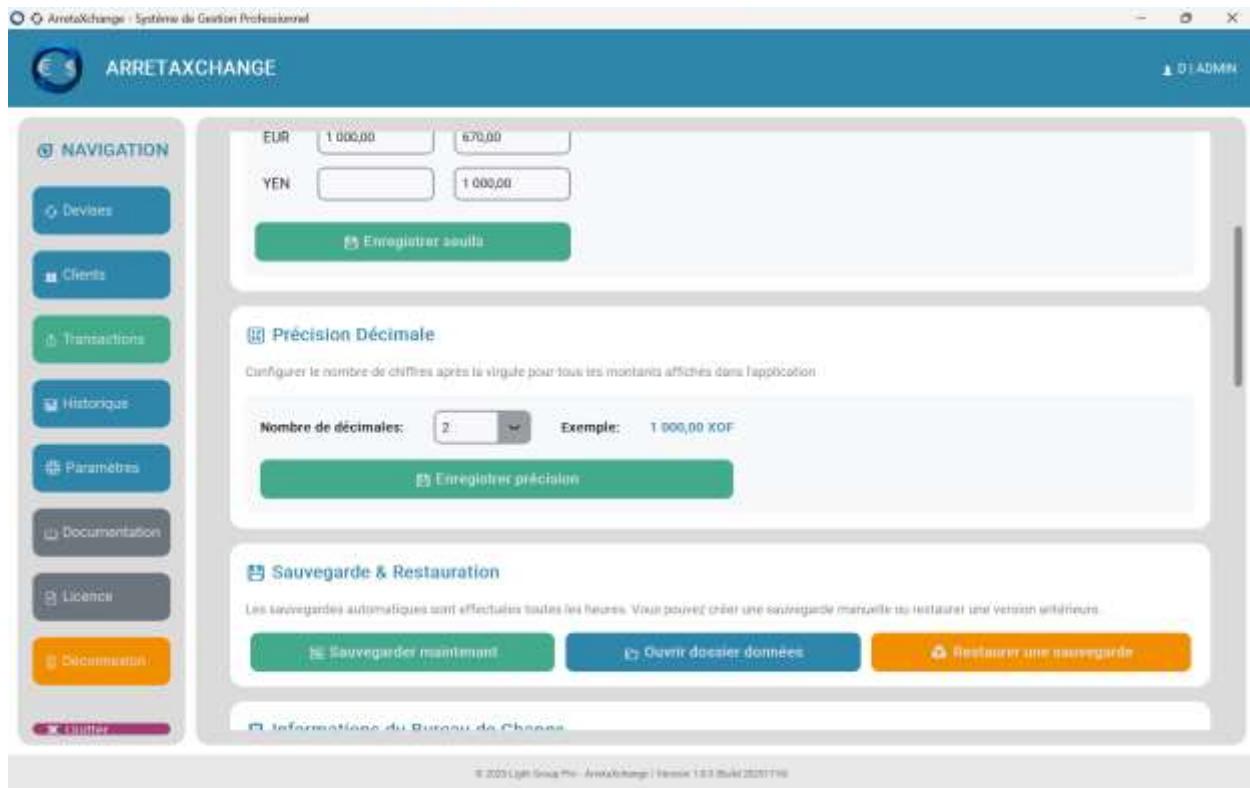
79. Double-cliquez sur l'utilisateur

80. Modifiez les informations

81. Pour changer le mot de passe, saisissez un nouveau

82. Cliquez sur **Mettre à jour**

Sauvegarde et Restauration



Sauvegardes Automatiques

Arretaxchange sauvegarde automatiquement votre base de données :

- **Fréquence** : Toutes les heures
- **Emplacement** : %APPDATA%\Arretaxchange\backups\
- **Format** : Fichiers SQLite horodatés

Sauvegarde Manuelle

83. Allez dans **Paramètres**

84. Section **Sauvegarde et Restauration**

85. Cliquez sur **Créer une sauvegarde maintenant**

86. Une sauvegarde instantanée est créée

87. Confirmation avec l'emplacement du fichier

Restaurer une Sauvegarde

88. Cliquez sur  **Restaurer depuis une sauvegarde**
89. Sélectionnez le fichier de sauvegarde (.db)
90. **⚠️ IMPORTANT :** Une sauvegarde de sécurité est créée avant la restauration
91. Confirmez l'opération
92. L'application redémarre automatiquement avec les données restaurées

Ouvrir le Dossier des Données

93. Cliquez sur  **Ouvrir le dossier des données**

94. L'explorateur Windows s'ouvre sur :

- **%APPDATA%\ArretaXchange**

95. Vous pouvez voir :

- Base de données principale : **ArretaXchange.db**
- Dossier backups avec toutes les sauvegardes

Bonnes Pratiques :

- Créez une sauvegarde manuelle avant toute opération importante
- Conservez des copies des sauvegardes sur un support externe (clé USB, cloud)
- Vérifiez régulièrement que les sauvegardes automatiques fonctionnent
- Testez occasionnellement une restauration pour valider vos sauvegardes

Sécurité

Bonnes Pratiques

Mots de Passe

- **Minimum 8 caractères**
- Mélange de lettres, chiffres et symboles
- Ne partagez jamais vos identifiants
- Changez régulièrement votre mot de passe

Fermeture de Session

- Déconnectez-vous toujours après utilisation
- Utilisez  **Déconnexion** dans le menu
- Ne laissez jamais la session ouverte sans surveillance

Sauvegardes

- Le système sauvegarde **automatiquement toutes les heures**
- Les sauvegardes sont dans : %APPDATA%\ArretaXchange\backups\
- Format des fichiers : **ArretaXchange_backup_YYYYMMDD_HHMMSS.db**
- **Conservez des copies sur un support externe régulièrement**
- Utilisez la fonction **Restaurer** en cas de problème

Protection des Données

Données Sensibles

Le système stocke des informations confidentielles :

- Identités des clients
- Historique des transactions
- Documents d'identité
- Montants échangés

Conformité

- Respectez la réglementation RGPD
- Ne divulguez jamais les données clients
- Assurez la sécurité physique de l'ordinateur
- Effectuez régulièrement des sauvegardes

Glossaire

- **Achat** : Vous achetez des devises au client (le client vend)
- **Vente** : Vous vendez des devises au client (le client achète)
- **Billetage** : Détail des coupures échangées
- **Devise** : Monnaie étrangère (EUR, USD, etc.)
- **XOF** : Franc CFA de l'Ouest (monnaie de référence)
- **Seuil** : Montant limite déclenchant une alerte
- **Taux de change** : Valeur d'une devise par rapport au XOF
- **Transaction** : Opération d'achat ou de vente de devises

Liste de Contrôle Quotidienne

Ouverture

- Connexion avec vos identifiants

- Vérification des taux de change

Pendant la Journée

- Enregistrement de chaque transaction
- Vérification des informations clients
- Attention aux alertes de seuils
- Génération des reçus pour les clients

Fermeture

- Vérification de toutes les transactions du jour
- Export de l'historique quotidien (CSV ou PDF)
- Consultation du journal d'audit
- Déconnexion de la session
- Fermeture de l'application

Contacts Utiles

Support Technique

Email : lightgroup003@gmail.com

Téléphone : +225 01 02 22 97 29

© 2025 ArretaXchange. Tous droits réservés.

Ce guide utilisateur est fourni avec le logiciel ArretaXchange version 1.0.0

