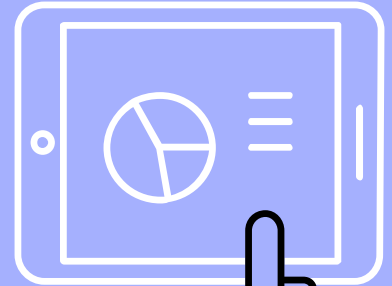
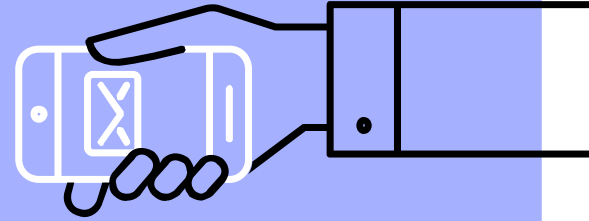




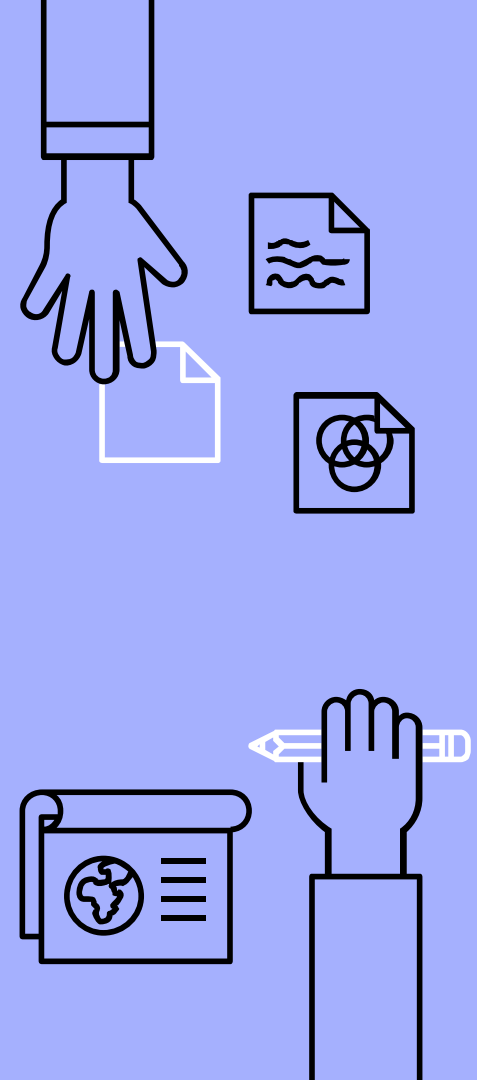
LEVANTAMENTO DE REQUISITOS ENTREVISTA

Davi Ventura
Edmilson Lino

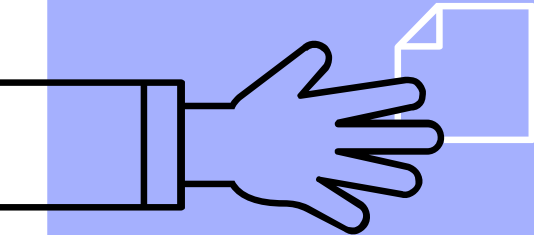
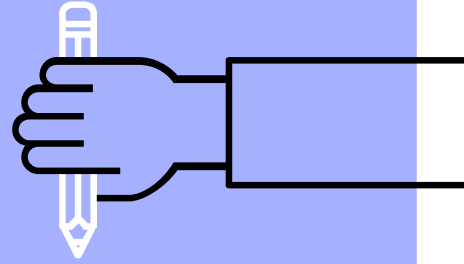


ENTREVISTAS

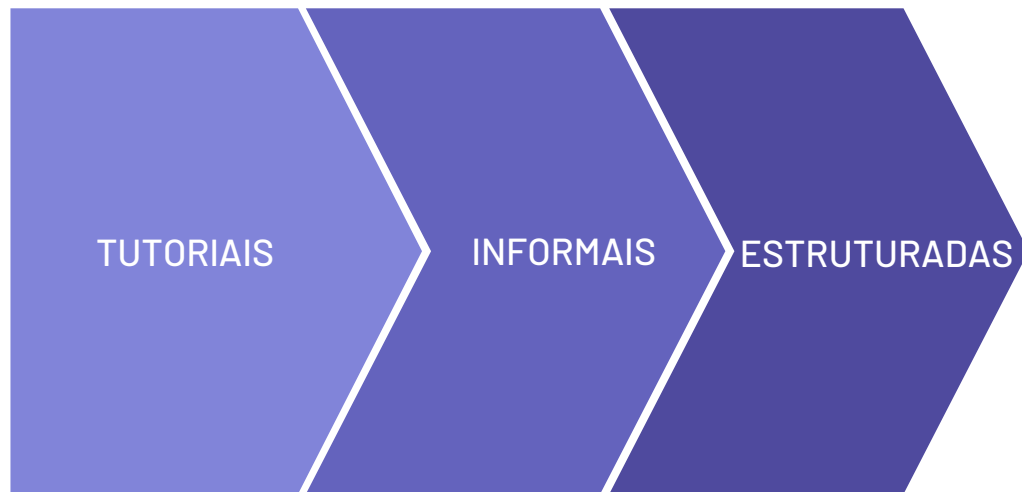
- ▶ A entrevista é uma das técnicas tradicionais mais simples de utilizar e que produz bons resultados na fase inicial de obtenção de dados;
- ▶ Convém que o entrevistador dê margem ao entrevistado para expor as suas ideias.
- ▶ É necessário ter um plano de entrevista para que não haja dispersão do assunto principal e a entrevista fique longa, deixando o entrevistado cansado e não produzindo bons resultados.



1. TIPOS DE ENTREVISTAS

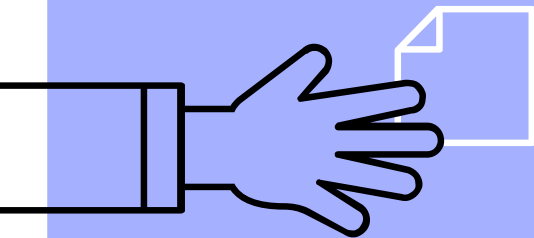
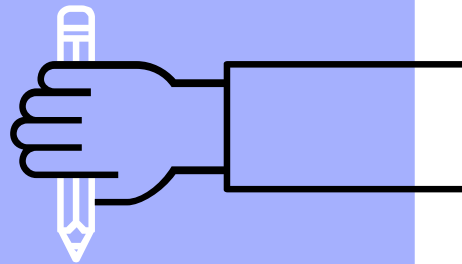


TIPOS DE ENTREVISTAS



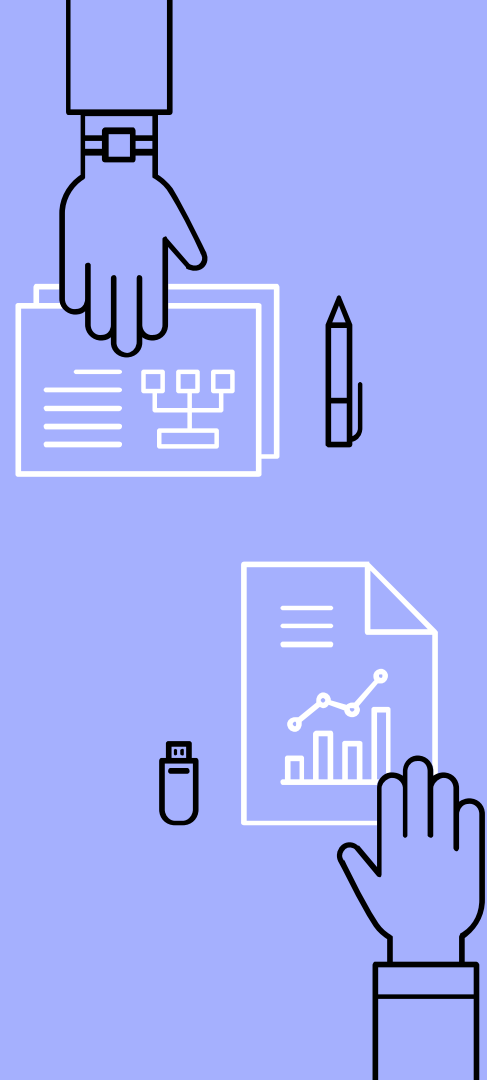
2.

PROCEDIMENTOS PRÉ-ENTREVISTA



PROCEDIMENTOS PRÉ-ESTREVIEW

- ▶ Antes mesmo de planejar a entrevista é necessário que sejam coletados e estudados todos os dados pertinentes à discussão, como formulários, relatórios, documentos e outros;
- ▶ Identificar as pessoas que serão entrevistadas, certificando-se que elas estejam alocadas nos postos de trabalho relacionados ao processo que está sendo analisado;
- ▶ É importante determinar um escopo relativamente limitado, focalizando uma pequena parte do sistema para que a reunião não se estenda por mais de uma hora.



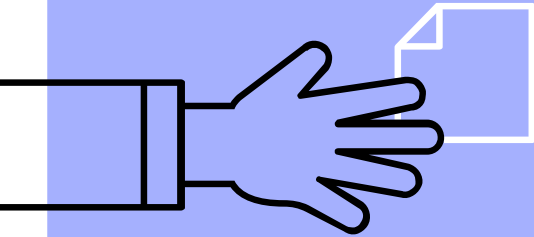
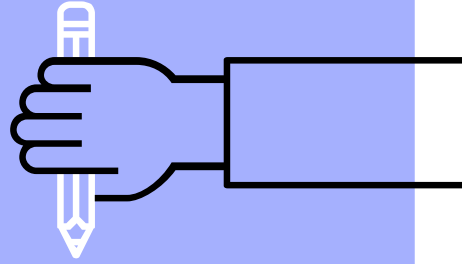
“

“Antes da sua aplicação, a entrevista deve ser planejada. Seus objetivos devem ser fixados, seu local e roteiro definidos e os entrevistados criteriosamente escolhidos. A interação entre entrevistado (especialista do conhecimento) e entrevistador (engenheiro de requisitos) deve buscar revelar conceitos, objetos e a organização do domínio do problema, além de buscar soluções ou projeções de soluções que comporão o domínio da solução.”

SCHACH, 2008

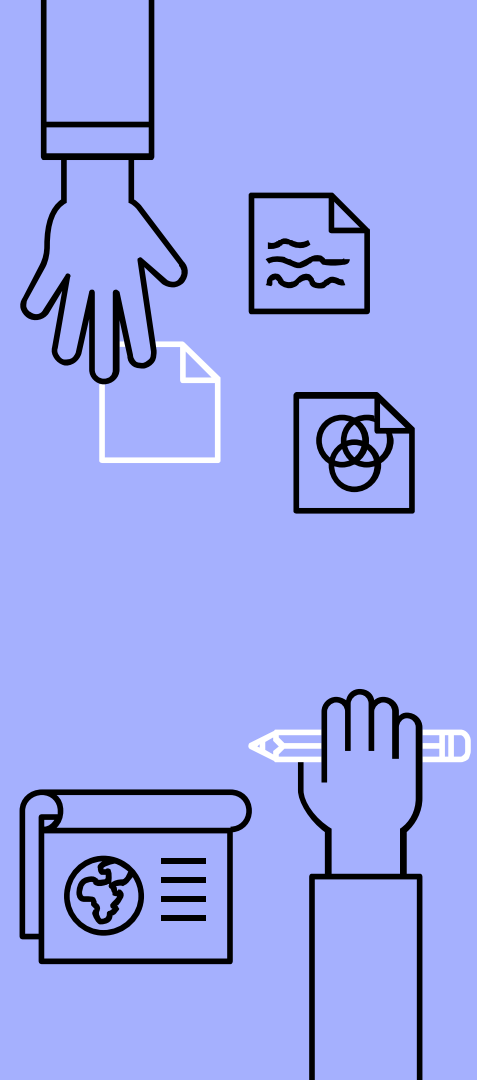


3. ELEMENTOS PARTICIPANTES



ELEMENTOS PARTICIPANTES

- ▶ Emissor;
- ▶ Receptor;
- ▶ Mensagem;
- ▶ Feedback da mensagem;
- ▶ Ruído (interferências materiais ou psicológicas);
- ▶ Código que construiu a mensagem (idioma ou jargão).

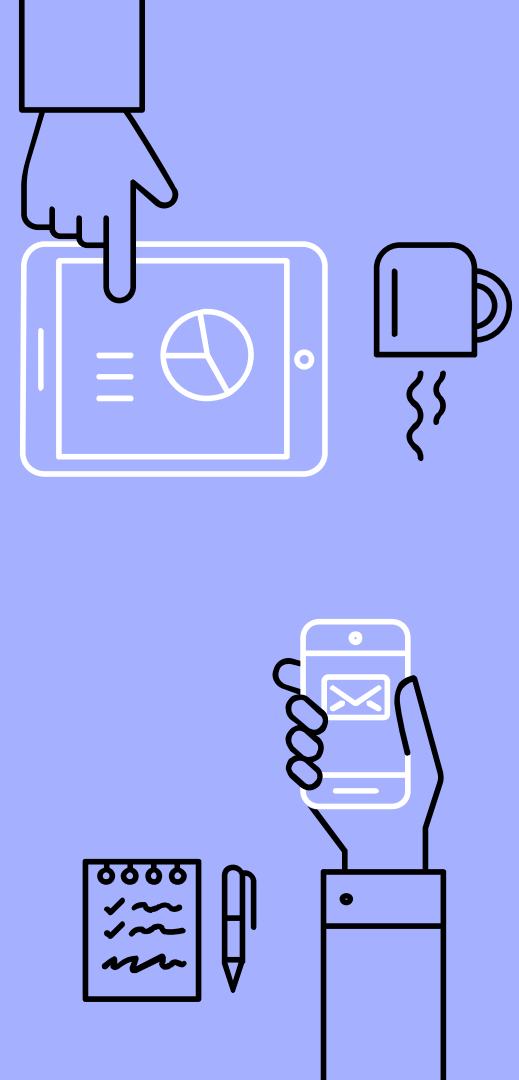


4. EXECUTANDO A ENTREVISTA



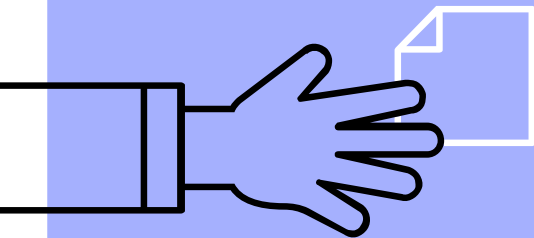
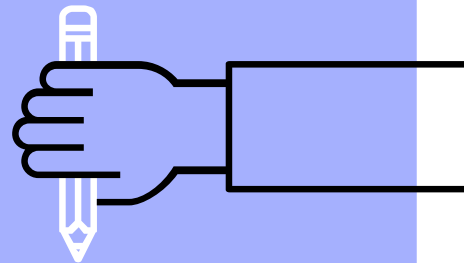
EXECUTANDO A ENTREVISTA

- ▶ Deixe o cliente e/ou usuário à vontade pois, com certeza, ele não gosta de ser entrevistado. Porém, é importante ressaltar o cuidado que se deve tomar com um clima amistoso;
- ▶ Fique atento às resistências dos usuários;
- ▶ Procure contornar essas resistências de forma polida e que transmita confiança;
- ▶ Faça todas as anotações que puder, elas serão muito úteis mais tarde;
- ▶ Evite induzir as respostas.



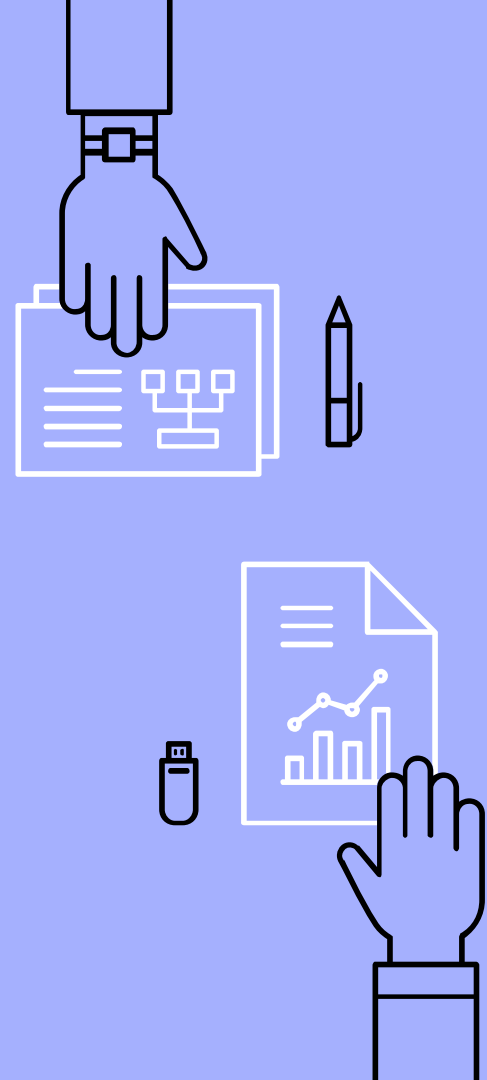
5.

PROCEDIMENTOS PÓS-ENTREVISTA



PROCEDIMENTOS PÓS-ENTREVISTA

- ▶ Após a entrevista é necessário validar se o que foi documentado pelo analista está de acordo com a necessidade do usuário;
- ▶ Verificar se o usuário não mudou de opinião;
- ▶ Se certificar que usuário entende suas notações ou representações gráficas de suas informações.



Obrigado!

