

USUÁRIOS E OUTROS STAKEHOLDERS

Usuários	Descrição
Direção	Usará o novo Sistema de Gestão para Salão de Belezas, para: <ul style="list-style-type: none">• Visualizar todos os funcionários e seus respectivos serviços e históricos de ações;• Visualizar a renda do salão (mensal, anual e de período personalizado);• Visualizar todos os produtos cadastrados;• Visualizar relatórios de controle de caixa, conforme período desejado (diário, mensal, anual ou personalizado);• Visualizar e editar os grupos de usuários, e usuários criados e cadastrados no sistema.
Gerência	Usará o novo Sistema de Gestão para Salão de Belezas, para: <ul style="list-style-type: none">• Gerenciamento de funcionários e produtos;• Criar e gerenciar grupos de usuários;• Determinar acessos ao sistema de forma granular para cada grupo ou usuário;• Editar e alterar gatilhos de automações de todo o sistema, perante análise e postura sobre uma ação, campanha ou mudança de processos;• Fazer o controle de presença em escritório dos funcionários via ponto eletrônico.
Administração	Usará o novo Sistema de Gestão para Salão de Belezas, para: <ul style="list-style-type: none">• Emitir relatórios de controle de caixa, conforme período desejado (diário, mensal, anual ou personalizado);• Editar dados inseridos no controle de caixa;• Consultar e monitorar a saída e entrada de produtos do estoque;• Inserir novos produtos no sistema;• Remover produtos do sistema;• Atualizar quantidades de produtos no sistema de forma personalizada e granular;
Recepção	Usará o novo Sistema de Gestão para Salão de Belezas, para: <ul style="list-style-type: none">• Realizar agendamentos para os profissionais do salão;• Realizar ajustes manuais de confirmações e cancelamentos, de consultas e procedimentos;• Realizar atualizações de meios de contato e dados pessoais dos clientes registrados no sistema;• Realizar o pré cadastro de clientes de forma manual;• Enviar comunicados aos clientes registrados, de forma manual;• Enviar formulários de pré cadastro a clientes ainda não registrados;• Editar automações de envios de confirmação de consultas e procedimentos, a clientes registrados;• Consultar controle de caixa diário;• Realizar a abertura e fechamento do caixa.
Funcionário	Usará o novo Sistema de Gestão para Salão de Belezas, para: <ul style="list-style-type: none">• Consultar o calendário interativo do sistema;• Conferir consultas ou procedimentos que foram marcados para o profissional;• Acompanhar o cancelamentos de consultas e procedimentos marcados em tempo real;• Conferir encaixes de agenda.

Outros StakeHolders	Descrição
Equipe de Desenvolvimento	Será responsável pelo desenvolvimento do projeto e terá o acesso total/administrativo do sistema, para necessidade de ajustes.
Equipe de Marketing Digital	Será responsável pelo design dos posts e divulgação do app nas redes sociais do salão.
Time de logística	Será responsável pelo controle de recebimento e estoque de produto que foram comprados.
Cliente	Solicita agendamento para o Whatsapp do salão ou pelo telefone, a recepção agenda e o cliente terá que fazer a confirmação do agendamento pelo Whatsapp utilizando integração com a API do Whatsapp e Webhooks dependendo do retorno.