

LISTA DE CARACTERÍSTICAS

DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS

#	Característica	Descrição
1	Segurança	Implementar medidas de segurança, como criptografia e autenticação, para proteger dados.
2	Confirmação de agendamentos via WhatsApp API	Integração com a API do WhatsApp para envio de mensagens para a confirmação de procedimentos e consultas aos clientes, permitindo que eles confirmem, cancelem ou remarquem um novo agendamento conforme disponibilidade da agenda do salão, por meio do aplicativo.
3	Notificações para o cliente via WhatsApp API	<p>Notificação para o cliente, via WhatsApp, para anúncios de novos serviços, eventos ou promoções ocorrendo no salão.</p> <p>Visando a prospecção dos clientes e trazendo dados de sucesso ao time de BI (Business Intelligence), por meio de UTMs, integradas no questionário de desejo de recebimento de campanhas.</p>
4	Cadastro de Agendamentos pelo App	De acordo com o agendamento que o cliente preferir, será feito um cadastro dentro do app que os funcionários do salão poderão visualizar.
5	Criação da Área de cada Funcionário	Cada funcionário terá sua área dependendo da sua função, como o Gerente, que terá uma área apenas para gestão.
6	Criação de calendário de Agendamentos	Será o calendário onde os funcionários poderão ver os clientes e tipos de serviços que serão executados e o dia/horário do atendimento.
7	Cadastro de todo tipo de funcionário	Terá cadastro no sistema, para todo tipo de funcionário, como: Gerente, Recepcionista, Administrador e etc.
8	Sistema de avaliação e Feedback, via WhatsApp	Após o atendimento, o cliente poderá fazer uma avaliação via WhatsApp , no mesmo chat onde ele fez o agendamento.
9	Cancelamento do Agendamento	Caso o cliente desista do agendamento, ele poderá efetivar o cancelamento via WhatsApp e os funcionários serão notificados do mesmo.
10	Criação de Modelo de Relatórios	<p>Permite que usuários integrados em determinados Grupos de Acesso, criem Modelos de Relatório, definindo período de busca de dados via parâmetros desejados, conforme seleção de campos e ligação dos dados na fonte.</p> <p>Um horário de execução também poderá ser definido, enviando diariamente um relatório com as colunas selecionadas usando os parâmetros e períodos do modelo e, sendo direcionado para a relação de endereços de e-mail inseridos no campo destinatários, no horário parametrizado.</p>

11	Customização de Campos de Relatórios	Permite aos usuários personalizar os tipos de dados (colunas) e as métricas que serão exibidas nos relatórios para atender às necessidades específicas da análise desejada, conforme alinhamento com o time de BI (Business Intelligence).
12	Exportação de relatórios	Permite aos usuários a exportação dos relatórios em formatos .HTML (tabela de modelagem simples salva no bucket dedicado no Amazon S3 , acessível por link de visualização web), .CSV (delimitador poderá ser definido no modelo de configuração do relatório) e .XLSX , usando os modelos customizados, criados no sistema.
13	Lembretes do agendamento previamente confirmado	<p>Após a confirmação de um agendamento, o cliente receberá avisos (notificações) via WhatsApp, 2 dias e 6 horas antes do horário marcado do agendamento, que trarão um lembrete sobre o agendamento do procedimento ou consulta.</p> <p>Permitindo também o cancelamento ou reagendamento do mesmo caso necessidade, assim isentando o cliente da cobrança da tarifa de falta de comparecimento.</p>
14	Gestão dos Funcionários para o perfil de Gerente	O gerente poderá fazer a gestão de funcionários , podendo assim, alterar cargos , remover e adicionar funcionários no sistema, tendo ligação direta com o permissionamento de acessos a seções de menus no sistema .
15	Gerência de preferência do cliente	<p>Caso o cliente tenha a preferência de algum funcionário para o atendimento, ele poderá o escolher caso a disponibilidade de agenda exista no horário e dia desejado, mas caso o funcionário não tenha agenda, o cliente será informado de quem ele poderá lhe atender que tem graduação naquela especificação.</p> <p>Sendo fornecido ao mesmo a social tag (identificação) daquele funcionário, que traz os seus certificados e quais suas funções exercidas no salão, trazendo o cliente mais para perto do funcionário e, abrindo um leque de novas possibilidades de ganho, conforme interesse do cliente nos processos realizados pelo prestador.</p>
16	Controle de acessos para o Perfil de Gerente	O gerente poderá realizar o controle de acessos em grupos de usuários (definidos por área atuante) ou usuários de forma granular, permitindo o controle de quem terá a visualização , edição e atualização de menus selecionados no sistema.