

## **REGRAS DE COMUNICAÇÃO**

- Tirar dúvidas via e-mail;
- Caso sejam várias dúvidas sobre o projeto, conversar com o cliente em uma reunião agendada com o mesmo;
- Reuniões presenciais devem ocorrer somente com agendamento prévio de uma semana;
- Reuniões de alinhamento diário para acompanhamento do projeto, via Google Meet.
- Caso ocorra algum problema contatar todo o time em uma sala do Google Meet e discutir sobre como podem ser resolvidos, com a presença do COO, CTO e CEO da empresa;
- Caso um aumento de uso de serviços de nuvem seja necessário, a equipe de tecnologia deverá notificar o CTO da empresa via e-mail, para alinhamento com o CEO sobre o mesmo.