

# Manuel d'utilisation



## Développeur Web et Web Mobile

**Prénom : David**

**Nom : GRIGNON**

Nom du projet : Hypnos

Lien Github du projet : <https://github.com/David-51/Hypnos.git>

URL du site : <https://hypnos.gilde.tech>

Trello : <https://trello.com/invite/b/qj4otr8j/f5005c1adbf0b05f8ea5d01bcda8c4cc/organisation-ecf>

## Table des matières

■■■ Manuel d'utilisation .....	1
<b>Visiteurs et Clients</b> .....	3
Page d'accueil.....	3
Menu utilisateur .....	3
Se connecter / Créer un compte .....	4
Création de compte.....	4
Liste des établissements.....	5
Liste des Suites.....	5
Plus d'informations.....	6
Réservez votre suite .....	6
Vos réservations.....	7
Envoyez un message .....	7
<b>Administrateur</b> .....	8
Menu Administrateur .....	8
Gestion des établissements.....	8
Ajouter un établissement.....	9
Gestion des gérants.....	9
Ajouter un gérant.....	10
Gestion des messages .....	10
<b>Gérants</b> .....	11
Menu Gérants.....	11
Gestion des suites .....	11
Ajouter une suite.....	12
Modifier une suite.....	12
Supprimer une suite .....	13



## Visiteurs et Clients



### Page d'accueil

- Cliquez sur le logo « Hypnos » en haut à gauche à tout moment pour revenir à la page d'accueil.
- Le menu « hamburger » se trouve en haut à droite de l'écran sous forme de 3 bandes horizontales. Cliquez dessus pour ouvrir le menu.
- En bas de l'écran, vous avez accès à un menu déroulant pour choisir une destination correspondant à un établissement. Après avoir sélectionné votre destination, cliquez sur Go !
- Cliquez sur le lien «voir la liste de nos Hôtels » tout en bas de la page pour accéder à une nouvelle page contenant la liste des hôtels disponibles.



### Menu utilisateur

- Un appuie à n'importe quel endroit du menu vous permettra de le fermer.
- Appuyez sur Accueil pour revenir à la page d'accueil
- Appuyez sur « Nos Hôtels » pour accéder à la page qui liste les établissements
- Appuyez sur se connecter pour vous connecter avec vos identifiant à l'application.  
Note : pour créer un compte, vous devez vous rendre dans le menu se connecter et ensuite choisir « créer un compte ». Cette partie est expliquée plus loin dans le manuel.
- Appuyez sur « Envoyer un message » pour accéder à la page vous permettant d'envoyer un message.

## Se connecter / Créer un compte

Si vous possédez déjà un compte :

- Entrez votre email et votre mot de passe puis validez en appuyant sur Connexion.

Si vous ne possédez pas encore de compte :

- Appuyez sur Créer un compte, vous serez redirigé vers la page de création de compte

## Création de compte

- Entrez votre prénom, nom, adresse email et mot de passe.
- Votre mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères dont au minimum un caractère spécial, une lettre majuscule et une lettre minuscule.

Le bouton Créer mon compte s'active quand les conditions sont remplies.

En cas d'erreur un message s'affiche au-dessus du bouton créer mon compte comme dans l'exemple ci-dessous.

Quand toutes les conditions sont réunies le bouton « Créer mon compte » est actif. Vous pouvez appuyer valider.



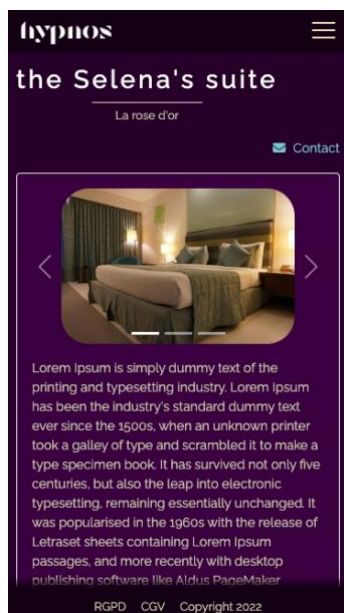
## Liste des établissements

Vous avez accès à la liste des établissements. Pour plus d'informations sur un établissement et obtenir des informations sur les Suites, cliquez sur « Je découvre »



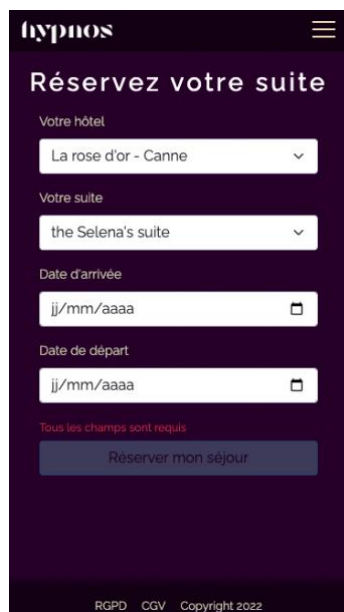
## Liste des Suites

- En haut à gauche, vous retrouvez le nom de l'établissement.
- En dessous du nom, sous la ligne de séparation, le nom de la ville où se situe l'hôtel.
- Cliquez en haut à droite sur « Contact » pour envoyer un message et obtenir des informations.
- Cliquez sur « Réserver Maintenant » pour être redirigé sur la page de réservation
- Cliquez sur plus d'information pour accéder à la page de présentation de la suite sélectionnée.



## Plus d'informations

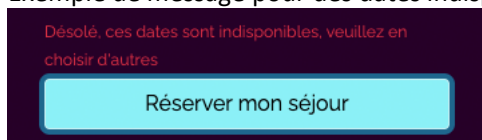
- En haut de l'écran, le nom de la suite
- Sous la ligne de séparation : le nom de l'hôtel
- Vous avez sur cette page toutes les informations, ainsi que des photos supplémentaires.
- Cliquez sur les flèches gauche et droite pour faire défiler les photos.
- Cliquez sur Réserver maintenant pour réserver la suite sélectionnée



## Réservez votre suite

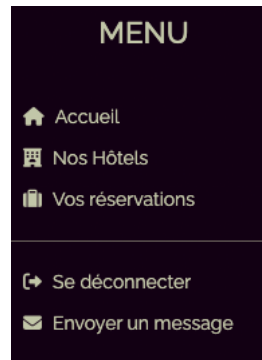
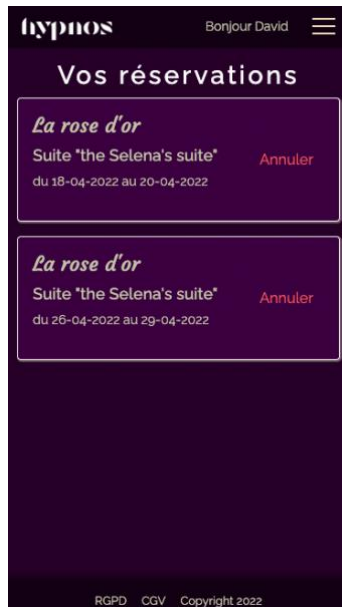
- Sélectionnez votre hôtel, puis votre suite et vos dates d'arrivée et de départ
- Si vos dates ne sont pas disponibles un message s'affichera
- Pour valider une réservation vous devez avoir un compte et être connecté. Si vous n'êtes pas connecté, l'application vous redirigera vers la page de connexion.  
*Si vous êtes connecté un message « Bonjour Prénom » s'affiche en haut à droite de l'écran.*

Exemple de message pour des dates indisponibles :

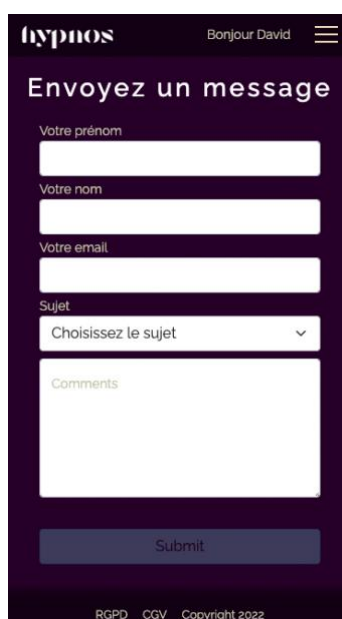


## Vos réservations

- Après avoir effectué une réservation vous êtes automatiquement redirigé vers une page qui liste vos réservations.
- Vous pouvez annuler une réservation si la date d'arrivée est plus éloignée de 3 jours par rapport à la date du jour.
- Quand vous êtes connecté, vous avez un raccourci dans le menu pour accéder à vos réservations



- En cas d'annulation, un message de confirmation s'affiche.  
**Attention toute annulations est définitive**



## Envoyez un message

- Complétez les champs du formulaire, tous les champs sont obligatoires
- Cliquez sur envoyer

## Administrateur

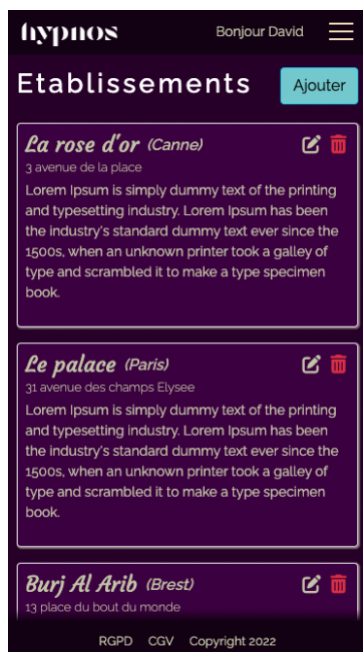


### Menu Administrateur

- Appuyer sur Établissement pour accéder à la page de gestion des établissements
- Appuyez sur Gérants pour accéder à la page de gestion des gérants
- Appuyer sur Messages pour accéder à la page de gestion des messages

### Gestion des établissements

Tous les établissements sont affichés sous forme d'une liste avec des boutons d'édition et de suppression.



- Appuyez sur Ajouter en haut à droite pour ajouter un établissement
- Appuyez sur l'icône édition (le crayon dans un carré) pour modifier les informations de l'établissement.
- Appuyez sur l'icône « poubelle » pour supprimer l'établissement
- **Un écran de confirmation s'affichera avant que la suppression soit définitive**

Modifier un établissement

Nom de l'établissement  
La rose d'or

Ville  
Canne

Adresse  
3 avenue de la place

Description  
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the

Modifier

Confirmer la suppression

Nom de l'établissement  
La rose d'or

Ville  
Canne

Adresse  
3 avenue de la place

Description  
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the

Supprimer



## Ajouter un établissement

Ajouter un établissement

Nom de l'établissement

Ville

Adresse

Description

Ajouter

- Remplissez tous les champs et cliquez sur Ajouter

## Gestion des gérants

Tous les gérants sont affichés sous forme d'une liste avec des boutons d'édition et de suppression.

- Appuyez sur Ajouter en haut à droite pour ajouter un gérant
- Appuyez sur l'icône édition (le crayon dans un carré) pour modifier les informations du gérant.
- Appuyez sur l'icône « poubelle » pour supprimer un gérant
- Un écran de confirmation s'affichera avant que la suppression soit définitive**

hpnos Bonjour David

Gérants

Ajouter

WAYNE Bruce *La rose d'or*  
bruce@example.com

BAGGINS Frodon *Le palace*  
frodon@example.com

THE MAGIC DAEMON Sauron *Burj Al Arab*  
sauron@example.com

THE MAGICIAN Gandalf *Miou Luxury Spa*  
gandalf@example.com

LOTHBROKES Ragnar *Villa Honigg*  
ragnar@example.com

RGPD CGV Copyright 2022

Confirmer la suppression

Prénom  
bruce

Nom  
Wayne

Email  
bruce@example.com

Etablissement  
La rose d'or

Supprimer

Modifier un gérant

Prénom  
bruce

Nom  
Wayne

Email  
bruce@example.com

Etablissement  
La rose d'or

Modifier

## Ajouter un gérant

- Remplissez tous les champs du formulaire
- Le mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères avec au moins 1 caractère spécial, 1 lettre majuscule et 1 lettre minuscule

## Gestion des messages

Les messages se présentent sous forme de liste de vignettes.

De haut en bas :

- La date et heure d'envoi du message
- NOM Prénom de l'expéditeur
- Adresse email de l'expéditeur
- Corps du message

Sur chaque vignette en haut à droite se situe un bouton de validation (tick verte) et un bouton de suppression

L'appuie sur le bouton de validation modifie la couleur de la vignette la rendant plus foncé comme la 1<sup>ère</sup> vignette sur l'exemple.

Attention, l'appuie sur l'icône de suppression supprime immédiatement le message sans demande de confirmation. Tout suppression est définitive.

## Gérants



### Menu Gérants

- Appuyez sur « Gestion des suites » pour accéder à la page de gestion des suites.



### Gestion des suites

Toutes les suites sont affichées sous forme d'une liste avec des boutons d'édition et de suppression.

- Appuyez sur Ajouter en haut à droite pour ajouter une suite
- Appuyez sur l'icône édition (le crayon dans un carré) pour modifier les informations d'une suite.
- Appuyez sur l'icône « poubelle » pour supprimer une suite
- Un écran de confirmation s'affichera avant que la suppression soit définitive**

Ajouter une suite

Titre de la suite

Description

Lien Booking

Prix

Ajouter

## Ajouter une suite

- Remplissez les champs du formulaire puis validez en cliquant sur Ajouter

Modifier une suite

Titre de la suite

Description

Lien Booking

Prix

Modifier

## Modifier une suite

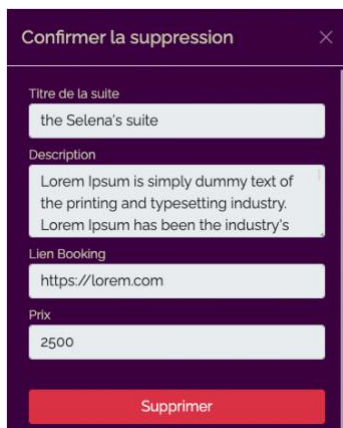
Éditez les champs que vous voulez modifier puis validez en appuyant sur Modifier

Vous pouvez ajouter et supprimer des photos

- Appuyez sur + pour ajouter une photo, la photo est automatiquement ajoutée.
- Appuyez sur une photo pour modifier la photo
- Appuyez sur la croix en haut à droite d'une vignette de photo pour supprimer la photo (attention, aucune confirmation n'est demandée)

Note : Les photos sont automatiquement redimensionnées au format 640x426. Pour vous assurer que les proportions soient gardées, utilisez un format compatible.

Note 2 : La première photo de la liste sert de photo mise en avant.



A modal form titled "Confirmer la suppression" with a close button (X) in the top right corner. The form contains four input fields: "Titre de la suite" with the value "the Selenia's suite", "Description" with a multi-line Lorem Ipsum text, "Lien Booking" with the value "https://lorem.com", and "Prix" with the value "2500". At the bottom of the form is a red button labeled "Supprimer".

## Supprimer une suite

- Confirmer qu'il s'agit bien de la suite que vous voulez supprimer
- Appuyer sur Supprimer