



Manual Corporativo



Introducción

Una organización proyecta y divulga su imagen corporativa para declarar posicionamiento en el mercado y hacer identificable la organización que representa.

Esta guía detalla, estandariza y recoge toda la identidad visual de HSD PLUS para garantizar coherencia comunicativa y visual, acogiéndose a los parámetros implementados para hacer uso adecuado y constante de la identidad corporativa con el propósito de crear piezas de comunicación que impulsen el reconocimiento de la marca de modo uniforme.

Objetivo

En este Manual de Identidad Corporativa HSD Plus se establecen y definen los lineamientos de aplicación de marca que logran, en su conjunto, proyectar una imagen sólida institucional que respalda a los públicos objetivos de la Entidad.

Su aplicación logrará difundir y facilitar las labores de posicionamiento y divulgación.

Los elementos básicos y plantillas que componen la identidad, aptos para ser utilizados o reproducidos con propósitos de diseño y artes finales, están disponibles para descargar; estos archivos no deben ser modificados o alterados de ninguna forma, ya que de su correcto uso depende el éxito de la consolidación de la marca HSD Pus.

Alcance

El cumplimiento de estos lineamientos tiene el carácter de obligatorio.

Queda estrictamente prohibido hacer composiciones diferentes del escudo o del logotipo a las presentadas en este documento.

Tabla de contenido

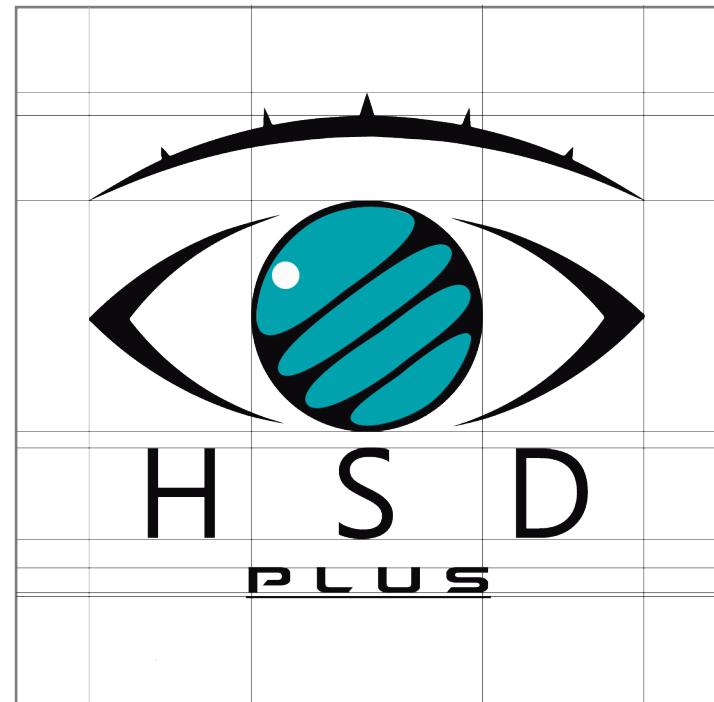
- 1. Logotipo
- 2. Logosímbolo
- 3. Tamaños mínimos de aplicación
- 4. Sobre fondos de color
- 5. Tipografías
- 6. Nuestros colores
- 7. Como coanunciante
- 8. Mal uso de la imagen
- 9. En piezas de dibulgacion
- 10. Hoja membrete
- 11. Mechandising
- 12. Formatos de comunicaciones
- 13z. Canales digitales

NUESTRO LOGOSÍMBOLO

Es el elemento principal que deberá emplearse para la reproducción de la imagen corporativa. No deberá alterarse en sus proporciones, ni en su construcción geométrica y tipográfica, cualquiera que sea el tamaño de su aplicación, el color o la superficie de trabajo.

Su construcción

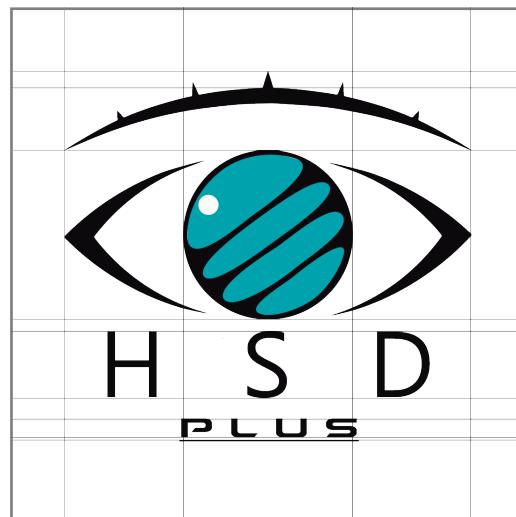
Se emplea una retícula que comparte el espacio visual presentando margenes que pueden delimitar la proporción según el caso de versiones de la marca.



Logosímbolo + complemento

Complementa y define la abreviación NutriSchool para orientar al público sobre la marca empleada.

Html
System
Detach
PLUS



H S D

Tipografía Segoe UI Emoji Regular

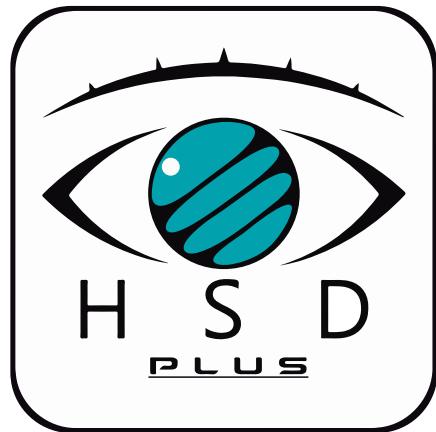
PLUS

Tipografía Dameron Expandedr

Tamaños mínimos de aplicación

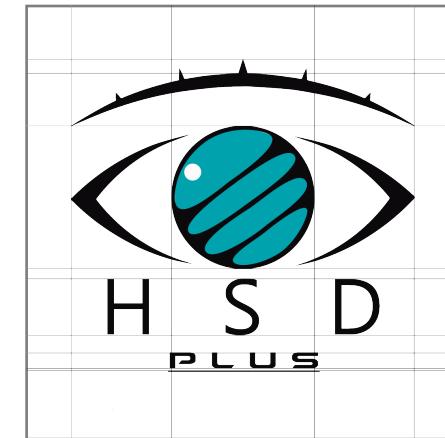
Los elementos que conforman el logosímbolo pueden ser reproducidos en diferentes tamaños sin alterar su impacto y legibilidad, siempre y cuando se respeten las fórmulas de interrelación.

Sin embargo, el logosímbolo tiene unos tamaños de reproducción mínimos que se ilustran a continuación:



Este logosímbolo es la versión principal a utilizar.

Tamaño mínimo permitido para:
Impreso: 2 cm de alto por
proporción en ancho.



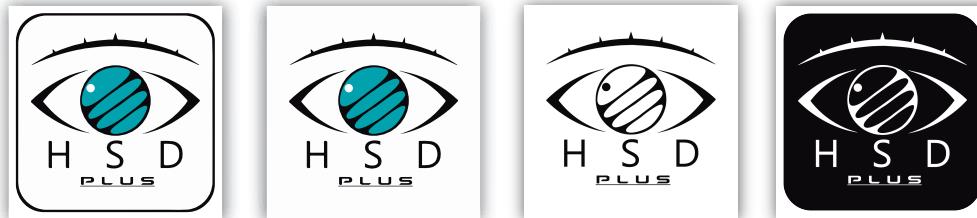
Este logosímbolo con complemento, se utiliza para documentos de carácter oficial.

Tamaño mínimo permitido para:
Impreso: cm de alto por proporción en ancho.

Sobre fondos de color

El color del logosímbolo es negro blanco o Ciana y su uso será determinado cuando se adapte al fondo del elemento de comunicación a diseñar. No está permitido su uso en ningún otro color y los fondos a utilizarse deben ser de acuerdo con los colores institucionales.

Este lineamiento aplica para todos los usos del logosímbolo, ya sea en medios impresos o digitales.



Logosímbolo sobre fondo claro, debe ir en color negro.



Logosímbolo sobre fondo oscuro, debe ir en color blanco.

Tipografías

Para el logosímbolo, el Titulo se utiliza Segoe UI Emoji Regular y en el Subtitulo se utiliza la fuente Dameron Expanded.

En textos complementarios de las piezas gráficas: web, presentaciones, piezas digitales y campañas de comunicación, se utilizar la tipografía Arial.

Arial

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

DAMERON EXPANDED

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
1234567890

Segoe UI Emoji Regular

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Nuestros Colores



Con base a la psicología del color y el significado cromático del mismo se eligen los siguientes colores que identifican el sistema de información HSD Plus:

Hexadecimal



#z

RGB



R=71 G=165 B=180

CMYK



C: 87.65, M: 10.79, Y 34.62, K: 0

Cian verde

Hexadecimal



#009BDB

RGB



R: 0, G: 155, B: 219

CMYK



C=100 M=0 Y=0 K=0

Cian Complementario

Cian Verde

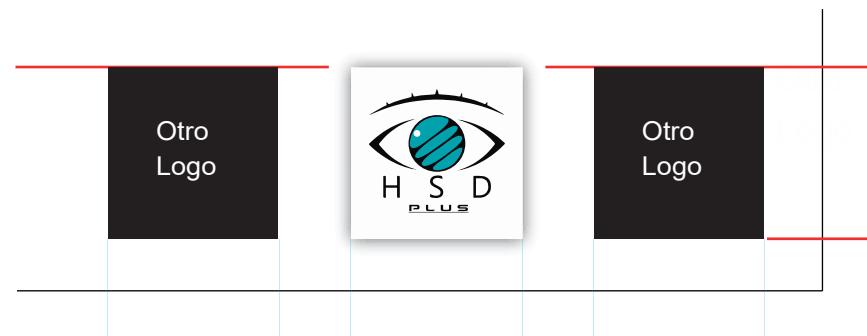
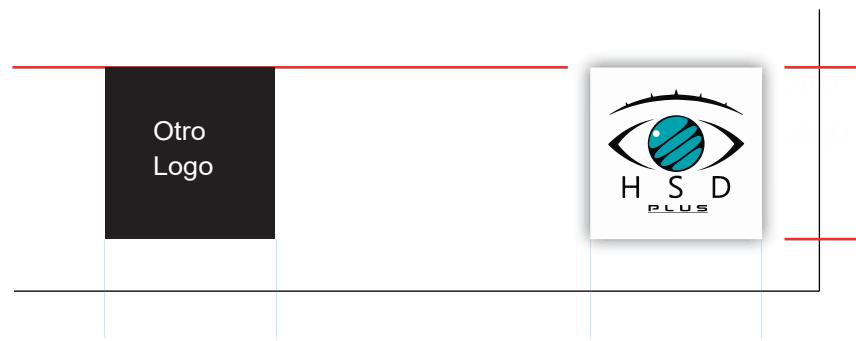
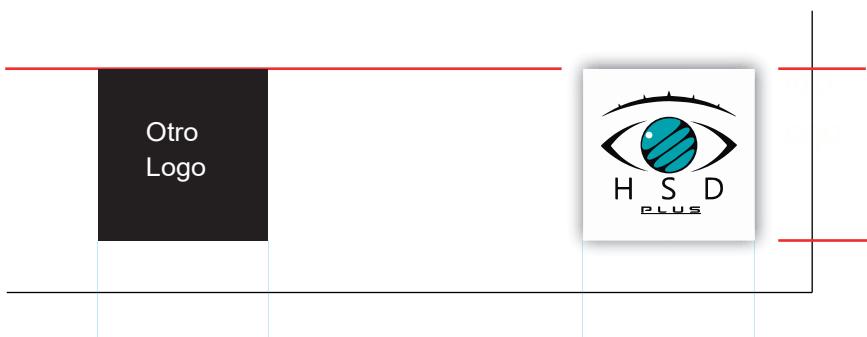
Sinboliza armonia, esperanza, tranquilidad, juventud y naturaleza.

Cian

Sinboliza libertad, lealtad, armonía, fidelidad, seriedad y verdad. Tambien representa la fuerza y a la autoridad.

Como coanunciante

En piezas gráficas, impresas o digitales, que incluya el logosímbolo de otras marcas, deben ser ubicados de tal forma que guarden simetría dentro del formato utilizado; alineados y con la misma proporción e importancia dentro de la composición.





Mal uso de la imagen

Es indispensable respetar a la identidad de HSD Plus y usar correctamente su imagen de acuerdo con el manual corporativo.
Se presentan algunos ejemplos de usos incorrectos del logosímbolo:

Cambio en los colores

Cambio de forma del logosímbolo

Cambio en la construcción del logosímbolo

Cambio en la tipografía



En piezas de divulgación

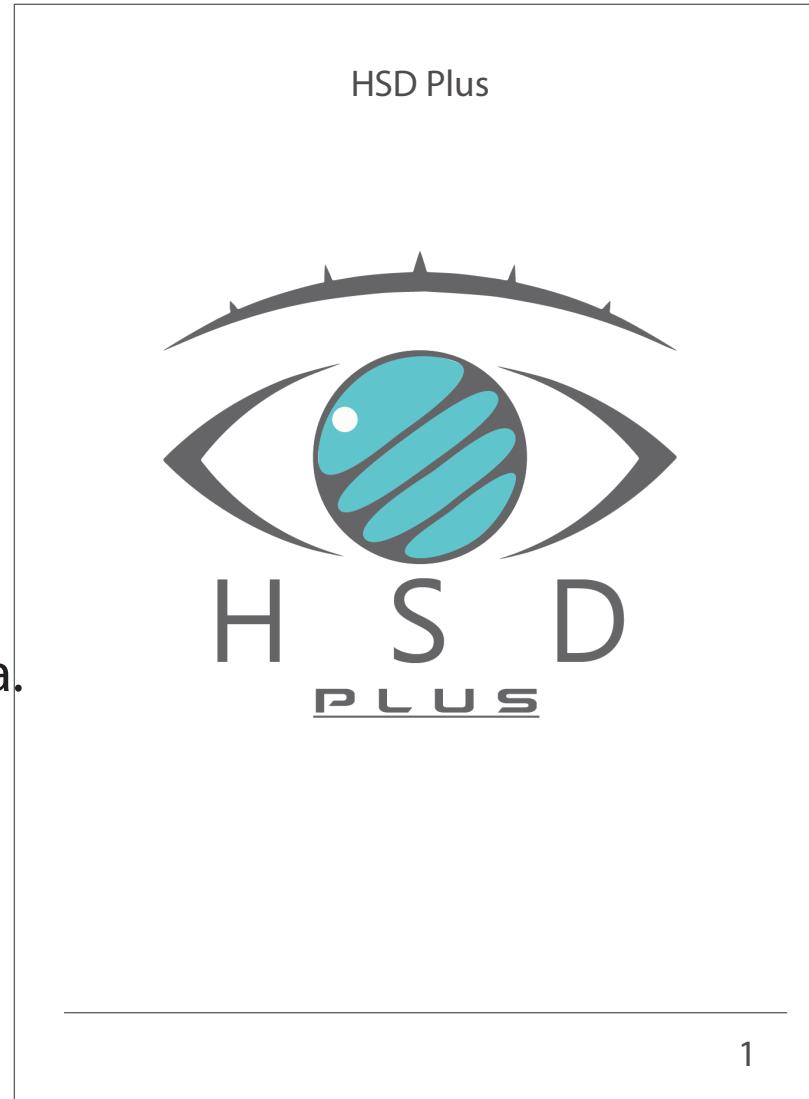
Este es un diseño de tarjeta de presentación corporativa de uso exclusivo de directivos y asesores siempre que ejerzan funciones con HSD Plus.



Hoja membrete

En los comunicados dirigidos al medio externo, el logo debe ir al lado derecho de la hoja.

Su tamaño debe ajustarse de acuerdo a la proporción del papel impreso o digital, de tal forma que guarde simetría. El uso de este formato plantilla son las que imparte el Proceso de Gestión Documental.



Merchandising



Agenda

Formatos de comunicaciones

Este formato es exclusivo para el uso de comunicados corporativas, debe ser realizado de acuerdo a la plantilla presentada en este manual.

Debe conservarse el diseño y sus proporciones.

Comunicado



 email@hsdplusz.com.co  Teléfono 1

Formatos de comunicaciones

Este portal es un medio virtual de interacción directa con el proveedor de alimentos. En él se consignan los datos de constitución legal de la empresa que representa y es la información fundamental del proveedor.

The screenshot shows a website interface for 'SHD PLUS'. At the top, there is a navigation bar with icons for user profile, search, and account management, along with links for 'SHD PLUS', 'Inventario', 'Registro de CompraVenta', and 'Catalogo'. Below the navigation is a large image of several spools of yellow thread. Underneath this main image are four smaller images labeled 'Hilo tipo A', 'Hilo tipo B', 'Hilo tipo C', and 'Hilo tipo D', each showing a different set of colorful thread spools.

SHD PLUS Inventario Registro de CompraVenta Catalogo

Buscar Buscar

Hilo tipo A Hilo tipo B Hilo tipo C Hilo tipo D

Canales digitales

Este portal es de uso exclusivo para el administrador quien carga y modifica información registrada por el auxiliar es un mediovirtual de interacción directa con el sistema de información.
En él se consignan los datos de la orden de compra y su ejecución.

The screenshot displays a digital interface for managing information. At the top right is a search bar with a magnifying glass icon. On the left, there's a navigation tree under 'Nutrischool' with modules like 'Módulo Matriz', 'Módulo Certificaciones', 'Módulo Segmentación', and 'Módulo Presupuesto'. Below the tree are dropdown menus for 'Inf. Autorizada' (with 'Febrero' highlighted) and 'Inf. Registrada' (listing months from Enero to Diciembre). The main area contains two tables:

Carga de Inf.

Nombre Base	Fecha de carga	Administrador	Estado	Descargar	Comentario
1					
2					

Modificar OP

Orden de Producción	Fecha de Mod.	Administrador	Comentario
1			
2			