

**Aprobat,
Senat 18.09.2024**

METODOLOGIA
privind mobilitatea academică internă a studenților
la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat

2024

Cadrul legislativ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4262/2024 privind aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordin nr. 6.768 din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Universitatea din București;
- Carta Universității din București.

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1

(1) Mobilitatea academică internă reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu din țară sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(2) Prevederile privind mobilitatea academică internă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiul Economic European, din Confederația Elvețiană, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 care sunt înmatriculați în România.

Art. 2

Mobilitatea academică internă se realizează în centrele și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.

Art. 3

Mobilitatea academică internă poate fi definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ, cu respectarea capacității programului de studii.

Art. 4

(1) Studenții care participă la mobilități interne beneficiază de aceleași drepturi și obligații ca studenții înmatriculați la universitatea gazdă.

(2) Calitatea de student se menține pe toată perioada mobilității interne.

Art. 5

(1) Mobilitatea academică internă se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a. existența unor acorduri interinstituționale;
- b. acceptul ambelor instituții de învățământ superior (dacă mobilitatea se face la nivel național) sau doar acceptul Universității din București (în cazul mobilității de la universități din străinătate, în conformitate cu art.1 alin (2)).

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condițiile de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc. Criteriile de selecție ale dosarelor de mobilitate se stabilesc de către fiecare facultate în parte.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

- a) studentul depune cererea de mobilitate (în 2 exemplare) la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea.

(4) La solicitarea studentului, instituția de învățământ superior de proveniență poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două.

(5) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

Art. 6

(1) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice interne se realizează de către instituția de învățământ superior unde este înmatriculat pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate, pe baza documentelor emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o (unde a realizat mobilitatea).

(2) Recunoașterea notelor/ calificativelor obținute în cadrul instituției partenere din străinătate (pentru studenții prevăzuți la art.5 alin. (1) b) se realizează în baza unei grile de conversie elaborate și aprobate în cadrul Universității din București.

Capitolul II

Mobilitatea academică temporară

Art. 7

(1) Studentul poate beneficia de mobilitate temporară (pe un termen limitat) între două instituții de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea academică temporară în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate, la solicitarea studentului și se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cu aprobarea decanilor facultăților.

(3) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru al ciclului normal de școlarizare.

(4) Pe durata mobilității temporare, studentul rămâne înmatriculat la universitatea de origine, păstrându-și toate drepturile obținute pentru anul academic respectiv.

(5) Pentru studenții care urmează să participe la mobilități academice, facultățile Universității din București pot oferi metode și/ sau date alternative de evaluare la anumite discipline, în cazul în care mobilitatea la care participă începe înainte de finalizarea sesiunii de examene prevăzute de structura anului universitar, conform reglementărilor instituționale.

(6) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (3) și (4).

Art. 8

(1) Studentul care, în urma finalizării mobilității, obține cele 30 de credite prevăzute în planul de învățământ, prezintă la secretariatul facultății de origine situația școlară în care sunt precizate cursurile, seminariile, laboratoarele, stagiile de practică frecventate, numărul de ore, creditele și notele obținute la facultatea primitoare. Secretarul de an înregistrează întocmai situația școlară în registrul matricol și în suplimentul la diplomă.

Art. 9

(1) Decizia privind echivalarea studiilor și practica desfășurate în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.

(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Universitatea din București și în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului Uniunii Europene din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate și ale Ghidului utilizatorilor Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS).

Art.10

(1) Universitatea din București poate suplimenta, din fonduri proprii, cuantumul burselor oferite studenților pentru mobilitățile academice interne temporare.

(2) Universitatea din București poate oferi măsuri de sprijin financiar suplimentare pentru studenții proveniți din categorii socioeconomice dezavantajate care urmează să beneficieze de o mobilitate academică temporară, conform aprobării Consiliului de Administrație la propunerea consiliilor facultăților.

Capitolul III

Mobilitatea academică definitivă

Art. 11

(1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, între programe de studii din același domeniu fundamental, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu implicate, după caz.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și între două între programe de studii din același domeniu fundamental din cadrul Universității din București.

(3) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza doar între programe de studii universitare ale căror planuri de învățământ sunt compatibile în proporție de minimum 50%.

(4) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (3) și (4) astfel:

a. pentru mobilitatea academică intersemestrială cererea, în dublu exemplar, se depune la secretariatul facultății care urmează să primească studentul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea semestrului pentru care se solicită mobilitatea, conform reglementărilor conducerii facultății;

b. pentru mobilitatea academică intersemestrială studentul trebuie să întrunească minimum 15 credite din 30, la momentul efectuării mobilității;

c. cererea de mobilitate academică la început de an, se depune în dublu exemplar la secretariatul facultății care urmează să primească studentul, în perioada 1-15 septembrie.

d. cererea de mobilitate trebuie să conțină avizele instituțiilor de învățământ superior implicate (decani și rectori), forma de finanțare, forma de învățământ, anul de studii și trebuie însoțită de situația școlară a solicitantului.

(5) Aprobarea mobilității are următoarea succesiune și este de competența:

a. decanului facultății, în cazul mobilității/ transferului de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți. Mobilitatea se realizează prin dispoziția decanului facultății;

b. decanului facultății la care studentul dorește să obțină mobilitatea academică definitivă, respectiv a decanului facultății de unde pleacă studentul și a rectorului, în cazul mobilității de la o facultate la alta din cadrul Universității din București;

c. decanului facultății la care studentul dorește să obțină mobilitatea academică definitivă și a rectorului Universității din București, a decanului facultății de unde pleacă studentul și a rectorului de unde pleacă studentul.

(6) În cazul în care numărul cererilor de mobilitate este mai mare decât numărul locurilor disponibile la programul de studii respectiv (cu respectarea capacității de școlarizare pe program), se țin seamă rezultatele școlare ale solicitanților (punctajul pentru reclassificare). Facultățile pot stabili criterii proprii care trebuie aprobate în consiliul facultății și afișate pe site până la data de 1 octombrie a anului universitar de aplicare.

(7) În cazul mobilității academice definitive, înmatricularea se face cu respectarea prevederilor privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studii transferabile și a condițiilor de promovare a

semestrului/ anilor de studii, stabilindu-se, unde este cazul eventualele examene de diferență. Examenele de diferență se susțin cu taxă, în cuantumul stabilit de Senatul Universității din București.

(8) După finalizarea procedurii de mobilitate și întocmirea dispoziției de înmatriculare, studentul solicitant trebuie să depună dosarul integral la facultate, până la data de 30 septembrie.

(9) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în Registrul Matricol Unic (RMU).

(10) În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior unde studentul susține examenul de finalizare a studiilor.

Art. 12

Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvenția urmează studentul", în cazul în care mobilitatea se realizează intersemestrial. În cazul în care mobilitatea se realizează la început de an universitar, finanțarea se poate stabili prin procesul de reclasificare, alături de ceilalți studenți.

Capitolul IV Dispoziții finale

Art. 13

Universitatea din București percepe taxă de mobilitate (plecări și sosiri) în conformitate cu taxele aprobate de Senatul Universității din București.

Art. 14

Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2024-2025.

**RECTOR,
Prof. dr. Marian Preda**

Anexă

CERERE DE MOBILITATE

<p style="text-align: center;">Instituția de învățământ superior/Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(de unde vine) De acord. Rector,</p>	<p style="text-align: center;">Instituția de învățământ superior/Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)</p> <p style="text-align: center;"><u>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI</u></p> <p style="text-align: center;">(unde vine) De acord. Rector,</p>
--	---

Subsemnatul(a), _____,
student(ă) / în anul universitar _____, în cadrul Universității _____,
_____, Facultatea _____,
programul de studii/domeniul de studii _____,
_____, organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de
studii _____, forma de finanțare (buget___/taxă___), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba
mobilitatea ca student(ă) în anul universitar _____ la **Universitatea din București**,
Facultatea _____ domeniul de studii /programul de
studii _____, organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID),
anul de studii _____, forma de finanțare (buget___/taxă___).

Solicit această mobilitate din următoarele motive: _____

Anexez următoarele documente:

Data: _____

Semnătura _____

<p>Aviz favorabil Decanul facultății</p> <p>_____ _____</p> <p style="text-align: center;">(de unde vine)</p>	<p>Aviz favorabil Decanul facultății</p> <p>_____ _____</p> <p style="text-align: center;">(unde vine)</p>
---	--

2 ex.