

**UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA
BASTIDAS DE APURÍMAC**



FACULTAD DE INGENIERÍA

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERÍA
INFORMÁTICA Y SISTEMAS**



Curso: Ingenieria Software I

Tema: "Sistema de Conciliación, Esperanza Vival"

Docente: Betsabe Milagros Ccolque Ruiz

- David Quispe Maucaylle 231196
- Rut Coaquira Leo 222160
- Jamileth Cruz Llicahua 231170

Abancay-Apurimac

MANUAL DE USUARIO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CONCILIACIONES

1. MÓDULO PÚBLICO (Solicitante e Invitado)

Este módulo es de libre acceso y permite registrar nuevas solicitudes y hacer seguimiento de los expedientes.

1.1. Registro de Nueva Solicitud (Sólo Solicitante)

Paso 1: Ingrese a la página principal del sistema mediante la siguiente URL(<https://lucid-consideration-production.up.railway.app/>).

Paso 2: Haga clic en el botón "Nueva Solicitud".



Paso 3: Se abrirá el formulario de registro. Complete sus datos personales (Nombres, DNI, Dirección, etc.) necesarios para iniciar el proceso.

[Volver](#) Esperanza Viva
centro de conciliación

Datos de las partes

Datos del Solicitante
Ingresa tus datos personales

Nombres (solo letra)
Ej: Juan

Apellido
Ej: Perez

DNI (8 dígitos)
Solo números
999888777

Domicilio Actual
Dirección completa

Correo Electrónico
ejemplo@correo.com

¿Es usted una persona discapacitada o mayor a 60 años?
 Sí NO

Datos del Invitado
Datos de la otra parte en el conflicto

Nombres del Invitado

Apellidos del Invitado

DNI del invitado

Teléfono del invitado

Domicilio del invitado

Correo Electrónico del invitado

[Anterior](#) [Siguiente ➔](#)

[Volver](#) Esperanza Viva
centro de conciliación

Datos de las partes

Descripción del Conflicto

Descripción del Conflicto
Describe los hechos y tu pretensión de manera clara

Materia Conciliables
Ej: Derecho de familia, Derecho civil, etc.

Hechos que sustentan la solicitud *
Describe de forma cronológica y detalla los hechos que originaron el conflicto...
Mínimo 50 caracteres 0 / 200 (Máximo)

Pretensión *
Indica que esperas obtener de la conciliación...
Mínimo 20 caracteres 0 / 150 (Máximo)

[Anterior](#) [Siguiente ➔](#)

Paso 4: Adjunte los documentos sustentatorios en formato digital y seleccione la modalidad de la audiencia: **Presencial** o **Virtual**.

Volver Esperanza Viva centro de conciliación

Partes Conflicto Documentos

Documentos adjuntos
Carga los documentos requeridos para tu solicitud

DNI del Solicitante (obligatorio)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Pruebas Sustentatorias (opcional)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Elija modalidad:

Presencial

Solicitud Firmada (obligatorio)

Instrucciones: 1. Haz clic en el botón amarillo para descargar tu solicitud con tus datos ya llenos. 2. Fírmala físicamente o digitalmente. 3. Escanéala y súbelo en el recuadro de abajo.

DESCARGAR PDF **DESCARGAR WORD**

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Sube aquí el PDF o imagen de tu solicitud ya firmada.

Anterior **Enviar solicitud**

Paso 5: Haga clic en "Enviar Solicitud". El sistema le mostrará su **Número de Expediente**. ¡Guárdelo para futuras consultas!

Partes Conflicto Documentos

Documentos adjuntos
Carga los documentos requeridos para tu solicitud

DNI del Solicitante (obligatorio)

Seleccionar archivo Formato_A_54365413.pdf

Pruebas Sustentatorias (opcional)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Elija modalidad:

Presencial

Solicitud Firmada (obligatorio)

Instrucciones: 1. Haz clic en el botón amarillo para descargar tu solicitud con tus datos ya llenos. 2. Fírmala físicamente o digitalmente. 3. Escanéala y súbelo en el recuadro de abajo.

DESCARGAR PDF **DESCARGAR WORD**

Seleccionar archivo Formato_A_54365413.pdf
Sube aquí el PDF o imagen de tu solicitud ya firmada.

Anterior **Enviar solicitud**



¡SOLICITUD ENVIADA!

Tu registro se completó con éxito en el sistema
Esperanza Viva.

TU NÚMERO DE SEGUIMIENTO:

EXP-2025-000021

CERRAR Y FINALIZAR

1.2. Seguimiento del Caso (Solicitante e Invitado)

Tanto el solicitante como el invitado pueden ver el estado del trámite sin necesidad de loguearse, usando el buscador.

Paso 1: En la pantalla principal, ubique el cuadro de búsqueda "Seguimiento de Expediente". **Paso 2:** Ingrese el número de expediente y haga clic en buscar.

Centro de Conciliación Esperanza Viva

Resolvemos conflictos legales de manera ágil, transparente y profesional. Tu solución está a un clic de distancia.

Nueva Solicitud

Consultar Estado del Expediente

Ingrésa tu número de seguimiento para verificar el estado de tu solicitud

Consultar



Confidencialidad

Garantizamos la privacidad absoluta de tu información y procesos

Atención Rápida

Respuesta en menos de 48 horas hábiles a tu solicitud

Profesionalismo

Equipo especializado con años de experiencia en conciliación

© 2024 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - Sistema de Conciliación Extrajudicial
Todos los derechos reservados

Paso 3: El sistema mostrará la línea de tiempo o estado actual del caso (Ej: En revisión, Aprobado, Fecha de Audiencia, etc.).

Expediente EXP-2025-000021

Fecha de presentación:

SOLICITANTE

kikjdijsifi uhsufguegfidh kckhiuege

INVITADO

oiwduihuheu gdeugeyge

MATERIA

CIVIL

MODALIDAD

Presencial

CONCILIADOR ASIGNADO

✗ Pendiente de Asignación

PRÓXIMA AUDIENCIA

Por programar

Notificaciones

Comunicaciones del centro de conciliación

Observación del Director

Por favor, asegúrese de presentarse 15 minutos antes de la hora programada con su documento de identidad.

Acciones

ACTUALIZAR ESTADO

DESCARGAR SOLICITUD

DESISTIR DE LA SOLICITUD

Estado del Proceso

Seguimiento del proceso de conciliación

En Revisión

Solicitud recibida

Aprobada

Solicitud validada por el director

En Audiencia

Proceso de conciliación en curso

Finalizada

Proceso concluido

2. MÓDULO DEL DIRECTOR

2.1. Admisión de Solicitudes

Paso 1: Ingrese al sistema con su usuario y contraseña de Director.

Paso 2: En su panel principal, verá la lista de nuevas solicitudes entrantes. Seleccione una para ver el detalle.

Bandeja de Solicitudes
Gestión y seguimiento de expedientes

| Nº EXPEDIENTE | SOLICITANTE | INVITADO | FECHA | MATERIA | ESTADO | ACCIONES |
|-----------------|---------------------|-----------------------|------------|---------|-----------------------|------------------------------|
| EXP-2026-000001 | Carlos Mendoza Riva | Ana Guzmán Loayza | 01/01/2026 | FAMILIA | APROBADO | <button>Ver Detalle</button> |
| EXP-2026-000002 | Roberto Pinto Salas | Lucía Fernández Vega | 01/01/2026 | CIVIL | FINALIZADA | <button>Ver Detalle</button> |
| EXP-2026-000003 | Marco Suárez Torres | Elena Vargas Machuca | 02/01/2026 | FAMILIA | APROBADO | <button>Ver Detalle</button> |
| EXP-2026-000004 | Juan Quispe Choque | Rosa Maní Huaman | 02/01/2026 | CIVIL | APROBADO | <button>Ver Detalle</button> |
| EXP-2026-000005 | Luis Soto Mayor | Julia Cáceres Beltrán | 03/01/2026 | FAMILIA | PROGRAMADO | <button>Ver Detalle</button> |
| EXP-2026-000006 | Pedro Navarro Flor | Carmen Luz de Luna | 04/01/2026 | CIVIL | CONCLUIDO SIN ACUERDO | <button>Ver Detalle</button> |

Paso 3: Revise los datos y documentos. Tiene dos opciones:

- **Aprobar:** Habilita el siguiente paso.
- **Rechazar:** Debe ingresar el motivo del rechazo. El sistema devuelve el estado al solicitante para que subsane o se informe.

PENDIENTE

| | |
|---|--|
| -- VOLVER A SOLICITUDES | |
| Expediente EXP-2025-000020 Formato A - Solicitud de conciliación Fecha de presentación: 17/01/2026 | |
| DATOS DEL SOLICITANTE Nombre: Rut Nory Coaquirá Leo DNI: 11113289 Teléfono: 966435094 Email: rut@gmail.com Domicilio: av. Canadá | |
| DATOS DEL INVITADO Nombre: Jamileth Cruz LLicahua DNI: 12345678 Teléfono: 964495094 Email: jamileth@gmail.com Domicilio: av lo champiñones | |
| Detalles del Conflicto Materia conciliable CIVIL Hechos no cumple la contrada, son horas de jordas dejadas a un lado sin ningún motivo | |
| Acciones APROBAR OBSERVAR RECHAZAR DESCARGAR DOCUMENTOS ADJUNTOS (DNI) | |
| Designar Conciliador Asigne un conciliador para este expediente (formato B) Seleccionar Conciliador -- Seleccione un conciliador -- | |

2.2. Designación de Conciliador

Paso 1: Una vez aprobada la solicitud, el sistema le pedirá designar un Conciliador. **Paso 2:** Verifique la disponibilidad en la lista y seleccione al conciliador encargado.

| | |
|--|--|
| Expediente EXP-2025-000020 Formato A - Solicitud de conciliación Fecha de presentación: 17/01/2026 | |
| DATOS DEL SOLICITANTE Nombre: Rut Nory Coaquirá Leo DNI: 11113289 Teléfono: 966435094 Email: rut@gmail.com Domicilio: av. Canadá | |
| DATOS DEL INVITADO Nombre: Jamileth Cruz LLicahua DNI: 12345678 Teléfono: 964495094 Email: jamileth@gmail.com Domicilio: av lo champiñones | |
| Detalles del Conflicto Materia conciliable CIVIL Hechos no cumple la contrada, son horas de jordas dejadas a un lado sin ningún motivo | |
| Acciones APROBAR OBSERVAR RECHAZAR DESCARGAR DOCUMENTOS ADJUNTOS (DNI) | |
| Designar Conciliador Asigne un conciliador para este expediente (formato B) Seleccionar Conciliador -- Seleccione un conciliador -- -- Seleccione un conciliador -- Rut Coaquirá Leo — Disponible | |

3. MÓDULO DEL CONCILIADOR

3.1. Recepción y Confirmación

Paso 1: Ingrese a su panel. Verá los casos que le ha asignado el Director.

| Nº EXPEDIENTE | MATERIA | SOLICITANTE | FECHA ASIGNACIÓN | ESTADO | ACCIÓN |
|-----------------|---------|---------------------|------------------|----------------------|----------------------|
| EXP-2026-000005 | FAMILIA | Luis Soto Mayor | 03/01/2026 | PROGRAMADO | Audiencia Programada |
| EXP-2026-000007 | FAMILIA | Hugo Paredes Diaz | 04/01/2026 | PROGRAMADO | Audiencia Programada |
| EXP-2026-000008 | CIVIL | Andrés Tello Rojas | 05/01/2026 | PROGRAMADO | Audiencia Programada |
| EXP-2026-000009 | FAMILIA | Felipe Ortiz Luna | 05/01/2026 | PENDIENTE ACTA | Ver Agenda |
| EXP-2026-000010 | CIVIL | Oscar Luna Valiente | 06/01/2026 | ASIGNADO | Responder |
| EXP-2026-000012 | CIVIL | Javier Flores Gil | 02/01/2026 | PENDIENTE FIRMA | |
| EXP-2026-000014 | CIVIL | Tito Zela Bravo | 04/01/2026 | DESIGNACION_ACEPTADA | Programar |

Paso 2: Revise el expediente y seleccione **Aceptar** para hacerse cargo del caso o **Rechazar** (si existe algún impedimento).

Expediente EXP-2026-000010

Evaluación de Designación Jurídica

Dr. Rut Coaquiria Leo

Información del conflicto

Solicitante:
Oscar Luna Valiente
DNI: 12121212
Rep. Legal: --

Invitado:
Vania Zúñiga Rey
DNI/RUC: 23232323

Materia:
CIVIL

Pretención:
"Reparto de herencia."

DESIGNACION PENDIENTE
El Director te ha asignado este caso. Por ley, debes verificar que no tengas conflicto de intereses por las partes.

Declinar **Aceptar y Empezar**

3.2. Gestión de Audiencias

Paso 1: Una vez aceptado el caso, proceda a programar la audiencia definiendo fecha y hora. **Paso 2:** El sistema generará automáticamente las invitaciones. Haga clic en "**Enviar a Notificador**".

3.3. Audiencia y Resultados

Llegada la fecha, el conciliador registra lo sucedido en el sistema:

- Opción A: Inasistencia.** Si una o ambas partes no asisten, programe una segunda fecha. Si vuelven a faltar, el sistema cerrará el caso automáticamente.

- Opción B: Audiencia Realizada.** Si ambas partes asisten, registre el resultado: **Acuerdo Total** o **Acuerdo Parcial**. Esto generará el Acta de Conciliación

Paso Final: Envíe el acta digital al Abogado para su revisión.

4. MÓDULO DEL NOTIFICADOR

Paso 1: Ingrese a su panel. Verá las invitaciones pendientes de entrega generadas por los conciliadores.

Bandeja de Notificaciones
Gestión de entregas de citaciones

Jamileth Cruz Llicahua
• Notificador

| PENDIENTES | ENTREGADAS | URGENTE |
|------------|------------|---------|
| 2 | 0 | 0 |

| Nº EXPEDIENTE | SOLICITANTE (PARTE 1) | INVITADO (PARTE 2) | FECHA AUDIENCIA | ACCIÓN |
|-----------------|---|---|------------------------|-------------|
| EXP-2026-000005 | Luis Soto Mayor DNI: 90102030 Tel/Cel: 922333444 Solicitante | Julia Cáceres Beltrán Av. Garcilaso 800 933444555 Invitado | 20/01/2026 05:51:00 | Gestionar > |
| EXP-2026-000008 | Andrés Tello Rajas DNI: 6677899 Tel/Cel: 900111222 Solicitante | Mónica Ramos Jara Urb. Larapa H-5 922444666 Invitado | 20/01/2026 04:36:00 | Gestionar > |

Paso 2: Realice la entrega (física o digital) al Solicitante y al Invitado. **Paso 3:** Registre en el sistema que la notificación ha sido realizada exitosamente para actualizar el estado del expediente.

ESPERANZA VIVA
PANEL NOTIFICADOR

Certificación de Notificación
Expediente N° EXP-2026-000005

Jamileth Cruz Llicahua
• Notificador

Mis Pendientes

Historial

Registro de Fechas de Entrega
Verifique los datos de las partes y registre las fechas de notificación.

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DEL INVITADO |
|--|---|
| Luis Soto Mayor DNI: 90102030 Dirección: Calle Túpac Amaru 12 Tel/Cel: 922333444 Email: lus@mail.com | Julia Cáceres Beltrán DNI: 11223344 Dirección: Av. Garcilaso 800 Tel/Cel: 933444555 Email: julia@mail.com |

| Notificación al Solicitante | Notificación al Invitado |
|---|---|
| Primera Invitación <input type="text"/> dd/mm/aaaa | Primera Invitación <input type="text"/> dd/mm/aaaa |
| Segunda Invitación <input type="text"/> dd/mm/aaaa | Segunda Invitación <input type="text"/> dd/mm/aaaa |

Generar y Firmar Certificación

Cerrar Sesión

5. MÓDULO DEL ABOGADO (Legalidad)

Paso 1: Ingrese a su panel para ver las Actas de Conciliación (Acuerdos totales o parciales) que requieren revisión. **Paso 2:** Verifique que el acuerdo cumpla con la legalidad. **Paso 3:** Firme digitalmente o apruebe el documento en el sistema para darle validez jurídica.

The screenshot displays the software interface for managing conciliation acts. On the left, a sidebar shows the user's name ('ESPERANZA VIVA PANEL ABOGADO') and navigation options ('Mis Pendientes' and 'Historial'). The main area is titled 'Revisión de Acta' and shows a preview of the document. The document title is 'ACTA DE CONCILIACION EXP-2026-000012'. It includes sections for 'SOLICITANTE' (Javier Flores Gil) and 'INVITADO' (Nadia Ríos Franco). Below these, there is a section for 'ACUERDOS' containing three numbered points. At the bottom, there are two signature fields labeled 'Firma Solicitante' and 'Firma Invitado'. To the right, a vertical sidebar titled 'Modo Revisión' ('Reading and Approval Mode') contains several sections: 'Acciones de Control' (including 'Verificar Documento' with a 'Descargar PDF Original' button), 'Subir Acta Firmada (Opcional)' (with a 'Examinar' button), and 'Decisión Legal' (with radio buttons for 'APROBAR LEGALIDAD' and 'OBSERVAR / DEVOLVER').

6. MÓDULO DEL SECRETARIO

El Secretario es el encargado de consolidar la información de las actas y generar la Hoja Resumen requerida por el Ministerio de Justicia.

Paso 1: Selección del Periodo En el panel principal "Generación de Hoja Resumen", seleccione el Mes y el Año que desea reportar (por ejemplo: Enero 2026).

Paso 2: Cargar Datos Haga clic en el botón amarillo "CARGAR". El sistema procesará automáticamente todas las actas registradas en ese periodo.

Paso 3: Verificación de Estadística El sistema mostrará la "Vista Previa de los Datos" organizada en dos tablas:

- Materias Conciliables: Muestra la cantidad y porcentaje de casos Civiles (Desalojos, Deudas) y de Familia (Alimentos, Tenencia).
- Resultados: Desglosa los totales según el tipo de conclusión (Acuerdo Total, Acuerdo Parcial, Falta de Acuerdo, Inasistencia).

ESPERANZA VIVA
SECRETARÍA

GENERACIÓN DE HOJA RESUMEN
Consolidado de actas para el Ministerio de Justicia

Reporte Final

SELECCIÓN DE PERÍODO

MES: Enero AÑO: 2020 CARGAR

VISTA PREVIA DE LOS DATOS

| MATERIAS CONCILIABLES | CANTIDAD | AÇIONES |
|--------------------------------|----------|---------|
| Civil (Deudos, deudas) | 12 | 57% |
| Familia (Alimentos, Testencia) | 9 | 43% |

| RESOLUCIÓN | CANTIDAD |
|-----------------------------------|----------|
| Acuerdo Total | 3 |
| Acuerdo Parcial | 1 |
| Falta de Acuerdo | 2 |
| Inexistencia Ambas Partes | 1 |
| En Trámite | 12 |
| Inexistencias | 1 |
| Inexistencia de una de las partes | 1 |

GENERAR HOJA SUMARIA

Cerrar Sesión