

**UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA
BASTIDAS DE APURÍMAC**



FACULTAD DE INGENIERÍA

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERÍA
INFORMÁTICA Y SISTEMAS**



Curso: Ingeniería Software I

Tema: "Sistema de Conciliación, Esperanza Vival"

Docente: Betsabe Milagros Ccolqqe Ruiz

- | | |
|--------------------------|--------|
| • David Quispe Maucaylle | 231196 |
| • Rut Coaquira Leo | 222160 |
| • Jamileth Cruz Llicahua | 231170 |

MANUAL DE USUARIO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CONCILIACIONES

1. MÓDULO PÚBLICO (Solicitante e Invitado)

Este módulo es de libre acceso y permite registrar nuevas solicitudes y hacer seguimiento de los expedientes.

1.1. Registro de Nueva Solicitud (Sólo Solicitante)

Paso 1: Ingrese a la página principal del sistema mediante la siguiente URL(<https://lucid-consideration-production.up.railway.app/>).

Paso 2: Haga clic en el botón "Nueva Solicitud".



La imagen muestra la interfaz de usuario del "Centro de Conciliación Esperanza Viva". En la esquina superior izquierda, se encuentra el logo "Esperanza Viva" con el subtítulo "centro de conciliación". En la esquina superior derecha, hay un botón "Ingreso personal/Roles" con una flecha hacia abajo. El título principal "Centro de Conciliación" está en blanco, y "Esperanza Viva" está en amarillo. Debajo del título, un texto dice: "Resolvemos conflictos legales de manera ágil, transparente y profesional. Tu solución está a un clic de distancia." En el centro, hay un botón amarillo "Nueva Solicitud" con un ícono de documento. Debajo de este, hay un recuadro gris con el título "Consultar Estado del Expediente" y un subtítulo "Ingresa tu número de seguimiento para verificar el estado de tu solicitud". Dentro de este recuadro, hay un campo de texto y un botón "Consultar". En la parte inferior, hay tres tarjetas: "Confidencialidad" (Garantizamos la privacidad absoluta de tu información y), "Atención Rápida" (Respuesta en menos de 48 horas hábiles a tu solicitud) y "Profesionalismo" (Equipo especializado con años de experiencia en conciliación).

Paso 3: Se abrirá el formulario de registro. Complete sus datos personales (Nombres, DNI, Dirección, etc.) necesarios para iniciar el proceso.

Volver

Esperanza Viva
centro de conciliación

Datos de las partes

Descripción

Documentos

Datos del Solicitante
Ingresar tus datos personales

Nombre(s) (solo letras)
Ej: Juan

Apellido(s)
Ej: Perez

DNI (8 dígitos)
Solo números

Teléfono (9 dígitos)
999888777

Domicilio Actual
Dirección completa

Correo Electrónico
ejemplo@correo.com

¿Es usted una persona discapacitada o mayor a 60 años?

SI

NO

Datos del Invitado
Datos de la otra parte en el conflicto

Nombre del invitado

Apellido del invitado

DNI del invitado

Teléfono del invitado

Domicilio del invitado

Correo Electrónico del invitado

Anterior

Siguiente →

Volver

Esperanza Viva
centro de conciliación

Datos de las partes

Descripción del Conflicto

Documentos

Descripción del Conflicto
Describe los hechos y tu pretensión de manera clara

Materia Conciliables
El: Derecho de familia, Derecho civil, etc.

Hechos que sustentan la solicitud *
Describe de forma cronológica y detalla los hechos que originaron el conflicto...

Minimo 50 caracteres
0 / 200 (Máximo)

Pretensión *
Indica que esperas obtener de la conciliación...

Minimo 20 caracteres
0 / 150 (Máximo)

Anterior

Siguiente →

Paso 4: Adjunte los documentos sustentatorios en formato digital y seleccione la modalidad de la audiencia: **Presencial** o **Virtual**.

Volver

Esperanza Viva
centro de conciliación

Partes

Conflicto

Documentos

Documentos adjuntos

Carga los documentos requeridos para tu solicitud

DNI del Solicitante (obligatorio)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Pruebas Sustentatorias (opcional)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Elija modalidad:

Presencial

Solicitud Firmada (obligatorio)

Instrucciones: 1. Haz clic en el botón amarillo para descargar tu solicitud con tus datos ya llenos. 2. Fírmala físicamente o digitalmente. 3. Escanéala y súbela en el recuadro de abajo.

DESCARGAR PDF

DESCARGAR WORD

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Sube aquí el PDF o imagen de tu solicitud ya firmada.

Anterior

✓ Enviar solicitud

Paso 5: Haga clic en "Enviar Solicitud". El sistema le mostrará su **Número de Expediente**. ¡Guárdelo para futuras consultas!

Partes

Conflicto

Documentos

Documentos adjuntos

Carga los documentos requeridos para tu solicitud

DNI del Solicitante (obligatorio)

Seleccionar archivo Formato_A_54365413.pdf

Pruebas Sustentatorias (opcional)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Elija modalidad:

Presencial

Solicitud Firmada (obligatorio)

Instrucciones: 1. Haz clic en el botón amarillo para descargar tu solicitud con tus datos ya llenos. 2. Fírmala físicamente o digitalmente. 3. Escanéala y súbela en el recuadro de abajo.

DESCARGAR PDF

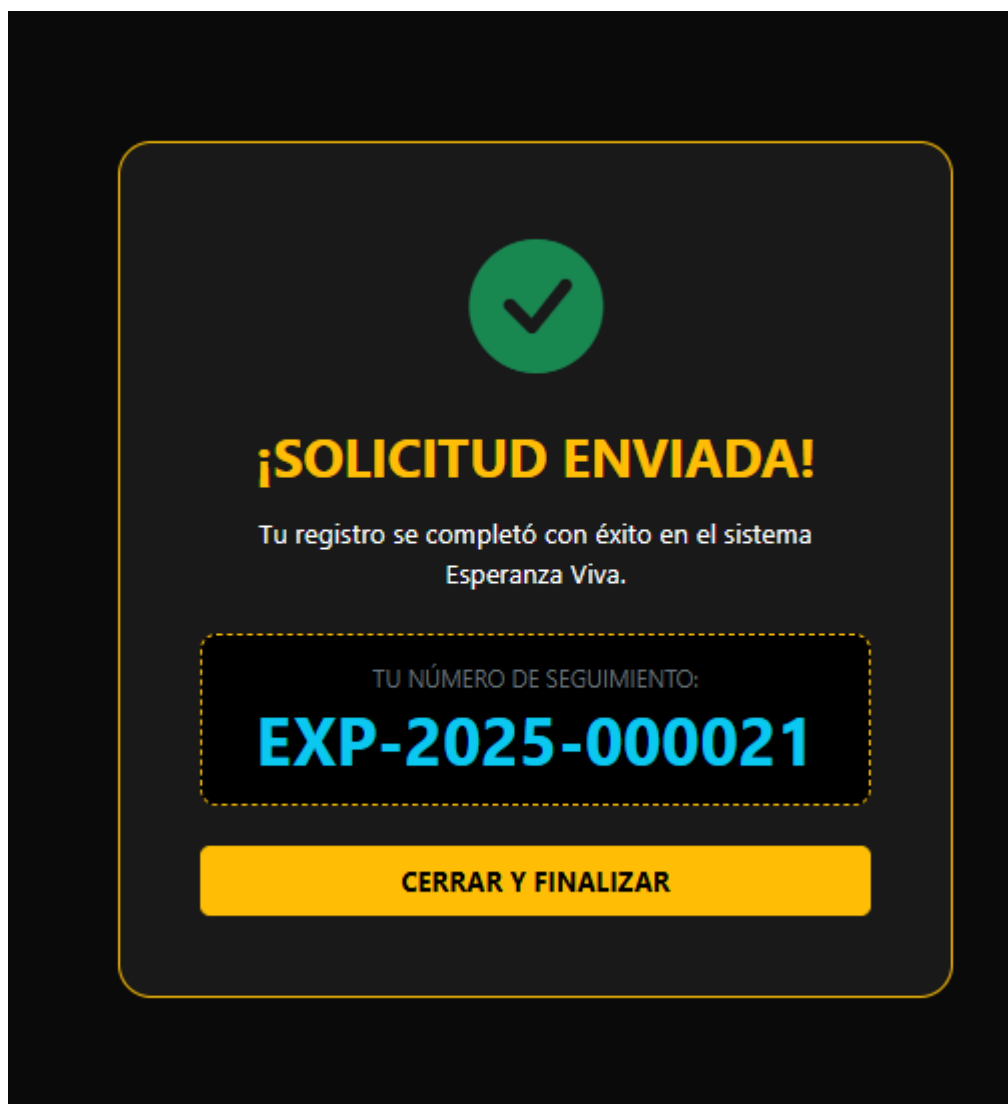
DESCARGAR WORD

Seleccionar archivo Formato_A_54365413.pdf

Sube aquí el PDF o imagen de tu solicitud ya firmada.

Anterior

✓ Enviar solicitud



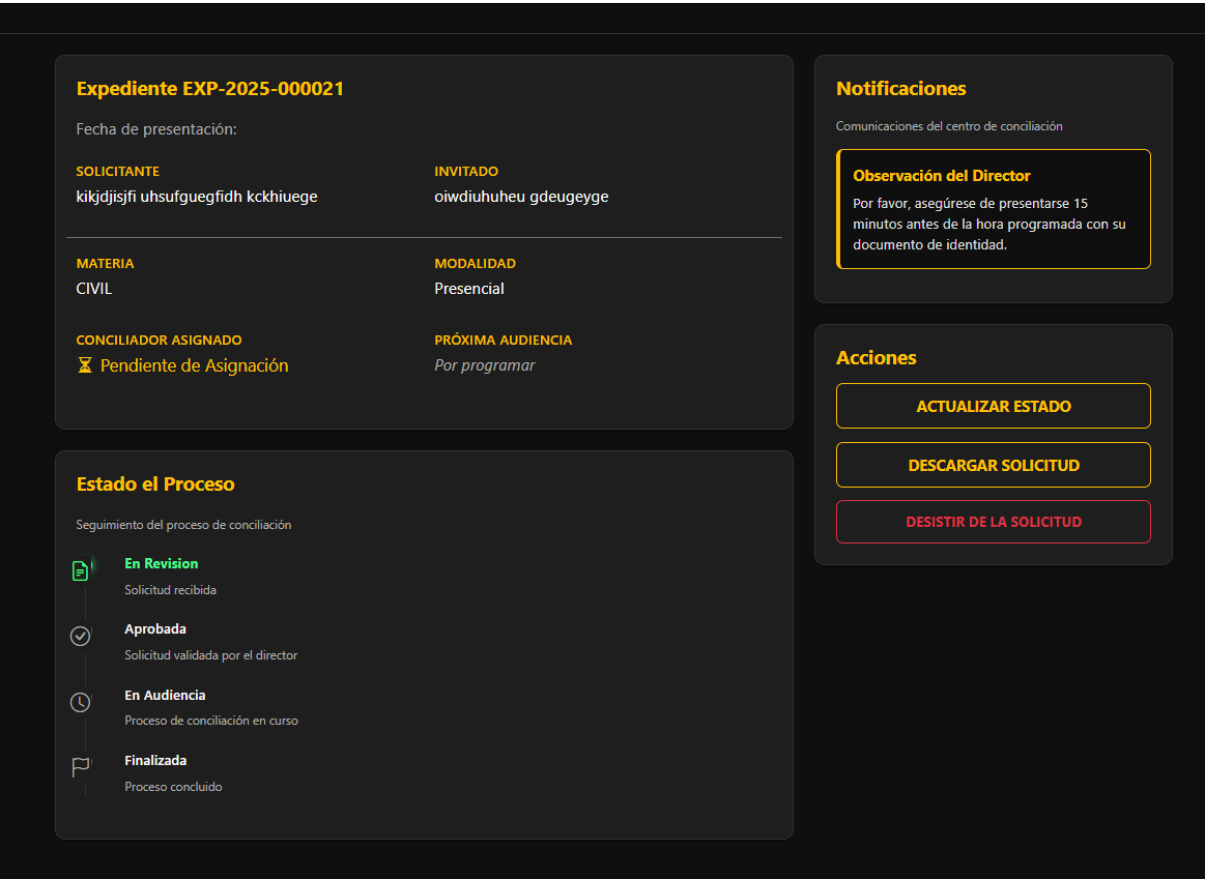
1.2. Seguimiento del Caso (Solicitante e Invitado)

Tanto el solicitante como el invitado pueden ver el estado del trámite sin necesidad de loguearse, usando el buscador.

Paso 1: En la pantalla principal, ubique el cuadro de búsqueda "Seguimiento de Expediente". **Paso 2:** Ingrese el número de expediente y haga clic en buscar.



Paso 3: El sistema mostrará la línea de tiempo o estado actual del caso (Ej: En revisión, Aprobado, Fecha de Audiencia, etc.).



2. MÓDULO DEL DIRECTOR

2.1. Admisión de Solicitudes

Paso 1: Ingrese al sistema con su usuario y contraseña de Director.

Paso 2: En su panel principal, verá la lista de nuevas solicitudes entrantes. Seleccione una para ver el detalle.

ESPERANZA VIVA
PANEL DIRECTOR

Bandeja de Solicitudes
Gestión y seguimiento de expedientes

director
• Director

Solicitudes

Personal

Reportes

21
TOTAL

3
PENDIENTES

0
OBSERVADAS

5
ÉXITO

1
SIN ACUERDO

1
CONCILIADORES

Todos los Expedientes

Buscar por expediente, nombre...

N° EXPEDIENTE	SOLICITANTE	INVITADO	FECHA	MATERIA	ESTADO	ACCIONES
EXP-2026-000001	Carlos Mendoza Riva	Ana Guzmán Loayza	01/01/2026	FAMILIA	APROBADO	Ver Detalle
EXP-2026-000002	Roberto Pinto Salas	Lucía Fernández Vega	01/01/2026	CIVIL	FINALIZADA	Ver Detalle
EXP-2026-000003	Marco Suarez Torres	Elena Vargas Machuca	02/01/2026	FAMILIA	APROBADO	Ver Detalle
EXP-2026-000004	Juan Quispe Choque	Rosa Mani Huaman	02/01/2026	CIVIL	APROBADO	Ver Detalle
EXP-2026-000005	Luis Soto Mayor	Julia Cáceres Beltrán	03/01/2026	FAMILIA	PROGRAMADO	Ver Detalle
EXP-2026-000006	Pedro Navarro Flor	Carmen Luz de Luna	04/01/2026	CIVIL	CONCLUIDO SIN ACUERDO	Ver Detalle

Cerrar Sesión

Paso 3: Revise los datos y documentos. Tiene dos opciones:

- **Aprobar:** Habilita el siguiente paso.
- **Rechazar:** Debe ingresar el motivo del rechazo. El sistema devuelve el estado al solicitante para que subsane o se informe.

Paso 1: Ingrese a su panel. Verá los casos que le ha asignado el Director.

ESPERANZA VIVA
PANEL CONCILIADOR

Mis Casos

Mi Agenda

Historial

Cerrar Sesión

Mis Expedientes

Gestión de casos asignados y en proceso

Rut Coaquira Leo
Conciliador

7
TOTAL CASOS

1
PENDIENTES DE ACEPTAR

5
EN PROCESO

Nº EXPEDIENTE	MATERIA	SOLICITANTE	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ACCIÓN
EXP-2026-000005	FAMILIA	Luis Soto Mayor	03/01/2026	PROGRAMADO	Audiencia Programada ✓
EXP-2026-000007	FAMILIA	Hugo Paredes Diaz	04/01/2026	PROGRAMADO	Audiencia Programada ✓
EXP-2026-000008	CIVIL	Andrés Tello Rojas	05/01/2026	PROGRAMADO	Audiencia Programada ✓
EXP-2026-000009	FAMILIA	Felipe Ortiz Luna	05/01/2026	PENDIENTE ACTA	Ver Agenda 📅
EXP-2026-000010	CIVIL	Oscar Luna Valiente	06/01/2026	ASIGNADO	Responder >
EXP-2026-000012	CIVIL	Javier Flores Gil	02/01/2026	PENDIENTE FIRMA	
EXP-2026-000014	CIVIL	Tito Zela Bravo	04/01/2026	DESIGNACION_ACEPTADA	Programar 📅

Paso 2: Revise el expediente y seleccione **Aceptar** para hacerse cargo del caso o **Rechazar** (si existe algún impedimento).

Esperanza Viva
centro de conciliacion

Mis Casos

Mi Agenda

Historial

Expediente EXP-2026-000010

Evaluación de Designación Jurídica

Dr. Rut Coaquira Leo

Informacion del conflicto

Descargar Word

Descargar PDF

Solicitante:
Oscar Luna Valiente
DNI: 12121212
Rep. Legal: --

Invitado:
Vania Zúñiga Rey
DNI/RUC: 23232323

Materia:
CIVIL

Pretencion:
"Reparto de herencia."

DESIGNACION PENDIENTE

El Director te ha asignado este caso. Por ley, debes verificar que no tengas conflicto de intereses por las partes.

Declinar

Aceptar y Empezar

3.2. Gestión de Audiencias

Paso 1: Una vez aceptado el caso, proceda a programar la audiencia definiendo fecha y hora. **Paso 2:** El sistema generará automáticamente las invitaciones. Haga clic en **"Enviar a Notificador"**.

ESPERANZA VIVA
CONCILIACIÓN

Mis Casos
Mi Agenda
Historial

GENERAR INVITACIÓN (FORMATO C)

DATOS DE LA AUDIENCIA

FECHA DE AUDIENCIA

29/01/2026

HORA (10 MIN TOLERANCIA)

10:00

LUGAR DE LA AUDIENCIA

av. prado bajo sin numero

VERIFICACIÓN DE PARTES

SOLICITANTE

Tito Zela Bravo

INVITADO

Iris Morochu Sol

SELECCIONE UN NOTIFICADOR

Jamileth Cruz Ulicahua

DESCARGAR PDF

DESCARGAR WORD

GUARDAR AUDIENCIA

Cerrar Sesión

3.3. Audiencia y Resultados

Llegada la fecha, el conciliador registra lo sucedido en el sistema:

- **Opción A: Inasistencia.** Si una o ambas partes no asisten, programe una segunda fecha. Si vuelven a faltar, el sistema cerrará el caso automáticamente.

Esperanza Viva
centro de conciliación

Registro de Audiencia
Evaluación de Designación

Dr. Rut Coaguila Leo
Conciliador

Mis Casos
Mi Agenda
Historial

Asistencia e invitación para conciliar para la segunda audiencia (formato D)

Control de Asistencia

Hora programada: 10:00 AM. (se recomienda esperar 10-15 min)

1. SOLICITANTE: Hugo Paredes Diaz

No asistió

1. INVITADO: Sara Velasco Quispe

No asistió

Datos para el Acta

Hora exacta de la verificación:

08:22

REPROGRAMACION (Segunda fecha)

Nueva fecha de Audiencia

dd/mm/aaaa

Nueva Hora

--:--

Emitir Acta Final(PDF)

Emitir Acta Final(WORD)

FINALIZAR

Generar nueva invitación

DATOS DE LA AUDIENCIA

Programa datos de la audiencia

Fecha de Audiencia

DD/MM/AAAA

Hora (10 min tolerancia)

--:--

Lugar de la Audiencia (Direccion del Centro)

Av. Sol 450 - Cusco

VERIFICACION DE PARTES

SOLICITANTE: Hugo Paredes Diaz

Direccion:

Av. Regional 456

INVITADO: Sara Velasco Quispe

Direccion:

Calle Mantas 100

Pretencion: "Aumento de pensión."

Descargar Documento

- **Opción B: Audiencia Realizada.** Si ambas partes asisten, registre el resultado: **Acuerdo Total** o **Acuerdo Parcial**. Esto generará el Acta de Conciliación

ESPERANZA VIVA

centro de conciliación

Mis Casos

MI Agenda

Registro de Audiencia

Evaluación de Designación

Dr. Rut Coaquira Leo

Control de Asistencia

1. SOLICITANTE: Hugo Paredes Diaz

Estado: Asistió

1. INVITADO: Sara Velasco Quipe

Estado: Asistió

Resultados de la Sesión

Inasistencias

Acuerdo Total

Acuerdo Parcial

Falta de Acuerdo

Suspensión de Audiencia (Mutuo Acuerdo)

FINALIZAR Y CONTINUAR

Paso Final: Envíe el acta digital al Abogado para su revisión.

Logo

Mis Casos

MI Agenda

Historial

Cerrar Sesión

GENERACION DE ACTA - FALTA DE ACUERDO

Evaluación de Designación

Rut Coaquira Leo

Conciliador

ANTECEDENTES DEL CONFLICTO

1. Hechos expuestos en la solicitud

Aumento de pensión.

DECLARACION DE FALTA DE ACUERDO

Describa los motivos por el cual no se llegó a un acuerdo

Ej. El invitado señala que:

CONTROVERSIA

Descripción de la controversia

Ingrese la controversia...

EMITIR ACTA (WORD)

EMITIR ACTA (PDF)

FINALIZAR PROCESO

4. MÓDULO DEL NOTIFICADOR

Paso 1: Ingrese a su panel. Verá las invitaciones pendientes de entrega generadas por los conciliadores.

Bandeja de Notificaciones

Gestión de entregas de citaciones

Jamileth Cruz Llicahua

Notificador

2

PENDIENTES

0

ENTREGADAS

0

URGENTE

N° EXPEDIENTE	SOLICITANTE (PARTE 1)	INVITADO (PARTE 2)	FECHA AUDIENCIA	ACCIÓN
EXP-2026-000005	Luis Soto Mayor DNI: 90102030 922333444 Solicitante	Julia Cáceres Beltrán Av. Garcilaso 800 933444555 Invitado	20/01/2026 05:51:00	Gestionar >
EXP-2026-000008	Andrés Tello Rojas 66778899 900111222 Solicitante	Mónica Ramos Jara Urb. Larapa H-5 922444666 Invitado	20/01/2026 04:36:00	Gestionar >

Paso 2: Realice la entrega (física o digital) al Solicitante y al Invitado. **Paso 3:** Registre en el sistema que la notificación ha sido realizada exitosamente para actualizar el estado del expediente.

ESPERANZA VIVA

PANEL NOTIFICADOR

Certificación de Notificación

Expediente N° EXP-2026-000005

Jamileth Cruz Llicahua

Notificador

Mis Pendientes

Historial

Registro de Fechas de Entrega

Verifique los datos de las partes y registre las fechas de notificación.

DATOS DEL SOLICITANTE

Luis Soto Mayor

DNI: 90102030

Dirección: Calle Túpac Amaru 12

Tel/Cel: 922333444

Email: luis@mail.com

DATOS DEL INVITADO

Julia Cáceres Beltrán

DNI: 11223344

Dirección: Av. Garcilaso 800

Tel/Cel: 933444555

Email: julia@mail.com

Notificación al Solicitante

Primera Invitación

dd/mm/aaaa

Segunda Invitación

dd/mm/aaaa

Notificación al Invitado

Primera Invitación

dd/mm/aaaa

Segunda Invitación

dd/mm/aaaa

Generar y Firmar Certificación

Cerrar Sesión

5. MÓDULO DEL ABOGADO (Legalidad)

Paso 1: Ingrese a su panel para ver las Actas de Conciliación (Acuerdos totales o parciales) que requieren revisión. **Paso 2:** Verifique que el acuerdo cumpla con la legalidad. **Paso 3:** Firme digitalmente o apruebe el documento en el sistema para darle validez jurídica.

ESPERANZA VIVA
PANEL ABOGADO

Mis Pendientes

Historial

Cerrar Sesión

Revisión de Acta

Expediente N° EXP-2026-000012

Vista Preliminar del Documento

ACTA DE CONCILIACION EXP-2026-000012

SOLICITANTE: Javier Flores Gil

INVITADO: Nadia Rios Franco

En la ciudad de Lima, a los días del mes de... reunidos en el Centro de Conciliacion "Esperanza Viva"...

ACUERDOS:

1. PRIMERO: Las partes acuerdan que el Sr(a). Invitado pagará la suma adeudada en 3 cuotas.

2. SEGUNDO: El incumplimiento de una cuota facultará la ejecución total del acta.

3. TERCERO: Ambas partes declaran su conformidad con lo estipulado.

Firma Solicitante

Firma Invitado

Modo Revisión

Lectura y Aprobación

Acciones de Control

1. Verificar Documento

Descargar PDF Original

2. Subir Acta Firmada (Opcional)

Examinar

3. Decisión Legal

APROBAR LEGALIDAD

OBSERVAR / DEVOLVER

6. MÓDULO DEL SECRETARIO

El Secretario es el encargado de consolidar la información de las actas y generar la Hoja Resumen requerida por el Ministerio de Justicia.

Paso 1: Selección del Periodo En el panel principal "Generación de Hoja Resumen", seleccione el Mes y el Año que desea reportar (por ejemplo: Enero 2026).

Paso 2: Cargar Datos Haga clic en el botón amarillo "CARGAR". El sistema procesará automáticamente todas las actas registradas en ese periodo.

Paso 3: Verificación de Estadística El sistema mostrará la "Vista Previa de los Datos" organizada en dos tablas:

- **Materias Conciliables:** Muestra la cantidad y porcentaje de casos Civiles (Desalojos, Deudas) y de Familia (Alimentos, Tenencia).
- **Resultados:** Desglosa los totales según el tipo de conclusión (Acuerdo Total, Acuerdo Parcial, Falta de Acuerdo, Inasistencia).

ESPERANZA VIVA

SECRETARÍA

Reporte Final

Cerrar Sesión

GENERACIÓN DE HOJA RESUMEN

Consolidado de actas para el Ministerio de Justicia

Inicio

Secretaría de Convivencia

SELECCIÓN DE PERIODO

MES

Enero

AÑO

2025

CARGAR

VISTA PREVIA DE LOS DATOS

MATERIAS CONCILIALES	CANTIDAD	ACCIONES
Civil (Desahijos, Deudas)	12	57%
Familia (Alimentos, Tenencia)	9	43%

RESULTADOS	CANTIDAD
Acuerdo Total	3
Acuerdo Parcial	1
Falta de Acuerdo	2
Inasistencia Ambas Partes	1
En Trámite	12
Inasistencias	1
Inasistencia de una de las partes	1

GENERAR HOJA SUMARIA