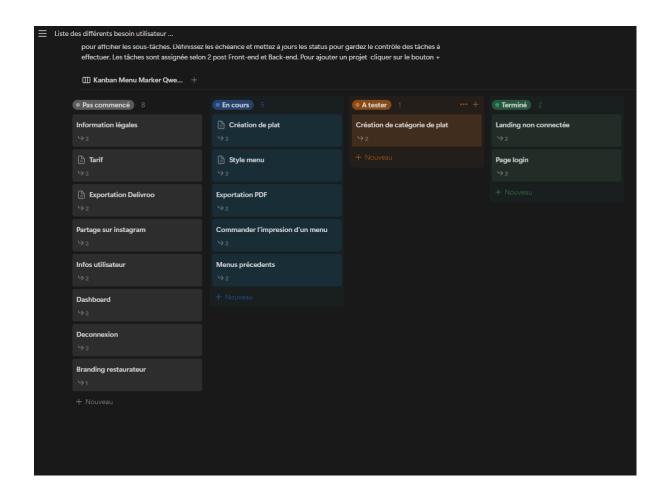
Lien Kanban:

https://www.notion.so/671151f559af4357bf0f9b7259819a86?v=dcd7e8796b6749eb901157df 51d4a5ba&pvs=4

Kanban Menu Maker



Utiliser le planificateur pour suivre tout le projet et leurs tâches.

Ouvrez la note de chaque besoin du projet en cliquant dessus pour afficher les sous-tâches. Définissez les échéances et mettez à jour les statuts pour garder le contrôle des tâches à effectuer. Les tâches sont assignées selon 2 post Front-end et Back-end. Pour ajouter un projet cliquer sur le bouton +

Information légales

/ element parent vide

🔆 État Pas commencé

■ Assignation Vide

Back-end Informations légales

→ Liens Vide

■ Description Vide

■ Caractérisation te... Vide

■ Besoin Utilisateur Vide

Échéance Vide

→ Aiouter une propriété



Aiouter un commentaire...

Appuyez sur la touche Entré créez un modèle.

Front-end Informations légales

Information légales Pas commencé Dev Front-end P2 Front-end Landing non connectée Les Mentions légales devront être cliquable via une modale contenant toutes les informations "Mentions légales" quel que soit l'état de connexion de l'utilisateur suivie de "Tous droits réservés" Technologie nécessaire: React Détails des étapes : Implanter la Modale d'informations légales - La modale doit être présent lors de la connexion et de la deconnexion ■ Besoin Utilisateur je dois avoir accès aux mentions légales Échéance 8 septembre 2024 → 14 septembre 2024

