CLIENTE

1. Página de inicio
2. Página de producto individual
3. Categoría de productos.
4. Página de resultados de búsqueda.
5. Pagina de carrito de compras.
6. Página de pago.
7. Página de confirmación de pedido.
8. Página de cuenta de usuario.
9. Página de políticas.
10. Página de contacto
11. Página “Sobre nosotros”.
12. Página de FAQ (Preguntas frecuentes).
13. Página de seguimiento de pedido.
14. Página de registro/Inicio Sesión.

PROVEEDOR

1. Panel de control.
2. Subida de productos
3. Gestión de Productos.
4. Gestión de pedidos.
5. Estadísticas y análisis.
6. Informe de venta y pagos.
7. Gestión de inventario.
8. Soporte y comunicación.
9. Sección de cuentas y configuración.
10. Recursos educativos.

DAVID

KEVIN

THOMAS

DARIANA

DEIVID

**CLIENTE**

**Página de inicio:** La página principal de la tienda que muestra productos destacados, promociones actuales y cualquier otro contenido relevante para los clientes.

**Páginas de productos individuales:** Páginas dedicadas a cada producto que detallan su descripción, características, precios, opciones de compra, imágenes de alta calidad, reseñas de clientes si las hay, etc.

**Categorías de productos:** Páginas que agrupan productos similares en categorías para facilitar la navegación del cliente. Por ejemplo, "Ropa de hombre", "Electrónica", "Accesorios", etc.

**Página de resultados de búsqueda:** Cuando los usuarios buscan productos específicos, esta página muestra los resultados relevantes con opciones de filtrado y ordenación.

**Página de carrito de compras:** Donde los clientes pueden revisar y editar los productos que han agregado a su carrito antes de proceder al pago.

**Página de pago:** Donde los clientes completan su compra, ingresando información de envío, métodos de pago y cualquier cupón o código promocional.

**Página de confirmación de pedido:** Una página que confirma que la orden se ha realizado con éxito y proporciona detalles como el número de orden y la estimación de entrega.

**Página de cuenta de usuario:** Donde los clientes pueden ver su historial de pedidos, editar información personal, cambiar contraseñas, etc.

**Páginas de políticas:** Páginas que detallan las políticas de la tienda, como términos y condiciones, política de devoluciones, política de privacidad, etc.

**Página de contacto:** Donde los clientes pueden encontrar información de contacto de la tienda, como dirección física, correo electrónico, número de teléfono y formulario de contacto.

**Página "Sobre nosotros":** Que proporciona información sobre la historia de la empresa, su misión, visión y valores.

**Página de FAQ (Preguntas frecuentes):** Donde se responden las preguntas comunes de los clientes sobre la tienda, los productos, los envíos, etc.

**Página de seguimiento de pedidos:** Donde los clientes pueden rastrear el estado de su pedido una vez que se ha enviado.

**Página de registro/inicio de sesión:** Donde los clientes pueden registrarse para crear una cuenta o iniciar sesión en una cuenta existente.

**PROVEEDOR**

**Panel de control del proveedor:** Un área dedicada donde los proveedores pueden acceder y administrar sus productos, pedidos, inventario y otra información relevante.

**Subida de productos:** Una vista que permite a los proveedores agregar nuevos productos a la plataforma, incluidos detalles como descripción, imágenes, precios, categorías, etc.

**Gestión de productos:** Una interfaz que permite a los proveedores editar, actualizar o eliminar productos existentes, así como cambiar información como precios, cantidades en stock, etc.

**Estadísticas y análisis:** Herramientas que proporcionan a los proveedores información sobre el rendimiento de sus productos, como la cantidad de vistas, tasas de conversión, ventas totales, etc.

**Gestión de pedidos:** Una vista que permite a los proveedores ver y administrar los pedidos realizados para sus productos, incluida la confirmación de pedidos, el procesamiento de envíos y la comunicación con los compradores.

**Informes de ventas y pagos:** Una sección donde los proveedores pueden acceder a informes detallados sobre sus ventas y pagos, incluidos datos financieros como ganancias, impuestos, etc.

**Gestión de inventario:** Herramientas que permiten a los proveedores realizar un seguimiento del inventario de sus productos, recibir notificaciones sobre productos de bajo stock y actualizar los niveles de inventario según sea necesario.

**Soporte y comunicación:** Una función que permite a los proveedores comunicarse con el equipo de soporte de la plataforma en caso de problemas técnicos, preguntas sobre políticas, etc.

**Gestión de cuentas y configuración:** Una sección donde los proveedores pueden administrar la configuración de su cuenta, actualizar información de contacto, cambiar contraseñas, etc.

**Recursos educativos:** Recursos útiles como guías de inicio rápido, tutoriales en video o documentos de ayuda que ayuden a los proveedores a comprender cómo utilizar la plataforma de manera efectiva.