



---

# URBAN EYE

## MANUAL DE USO

Version 1.0



# INTRODUCCIÓN

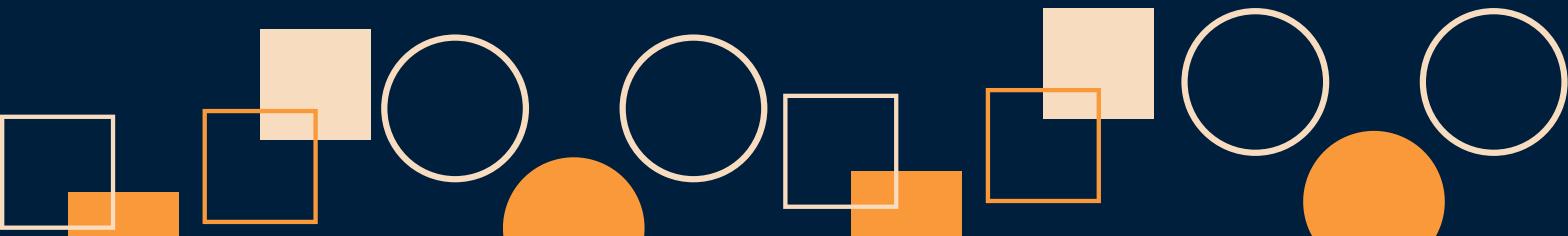
Urban Eye es una aplicación diseñada para permitir a los ciudadanos reportar de manera eficiente necesidades relacionadas al espacio público y darles visibilidad ante las entidades gubernamentales. A través de la plataforma, los usuarios pueden generar reportes geolocalizados en tiempo real y dar seguimiento a aquellos que hayan creado, facilitando así una gestión más efectiva y transparente de los espacios urbanos.

## OBJETIVO

El presente manual tiene como objetivo guiar al nuevo usuario en el uso adecuado de la aplicación, proporcionando una comprensión clara e intuitiva de su funcionamiento.

## PÚBLICO OBJETIVO

Este manual está dirigido a usuarios que interactúan por primera vez con la aplicación, así como a aquellos que requieran aclaraciones sobre su correcto uso y funcionamiento.





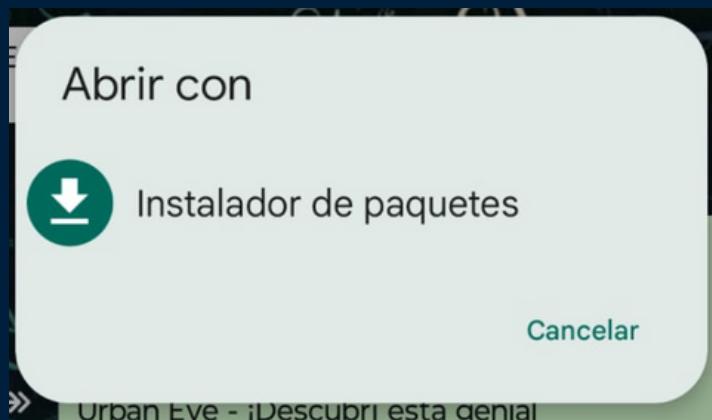
# GUÍA DE USO

## 1. INSTALACIÓN

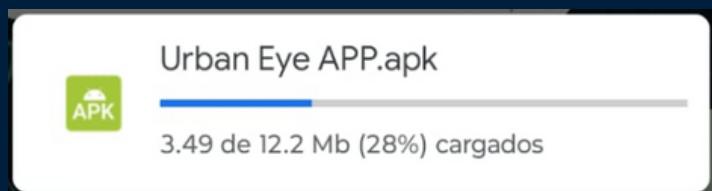
1.1 En su teléfono Android diríjase al siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1C7A2rbQ6X6CAvCt1onb5AJdymNwGCR7S/view>

1.2 Le aparecerá un mensaje como el que se muestra en la siguiente imagen. Debe seleccionar **Instalador de paquetes**.

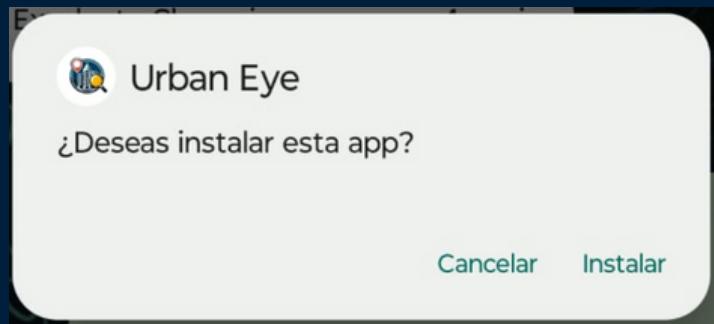


1.3 Posteriormente usted podrá visualizar la pantalla de descarga de la app como la que se muestra en la figura de abajo

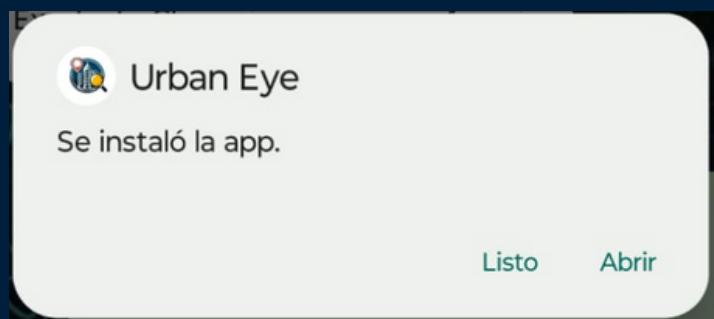




1.4 Una vez finalizada la descarga se muestra el cuadro de instalación de la aplicación. Usted debe dar click en **Instalar**



1.5 Luego usted podrá visualizar un cuadro que indica la instalación correcta de la aplicación. A continuación dar click en **Abrir**.





## 2. REGISTRO E INGRESO A URBAN EYE

2.1 Una vez abierta la aplicación usted puede encontrar un mensaje de bienvenida. Debe tocar el botón **Registrarme en Urban Eye**

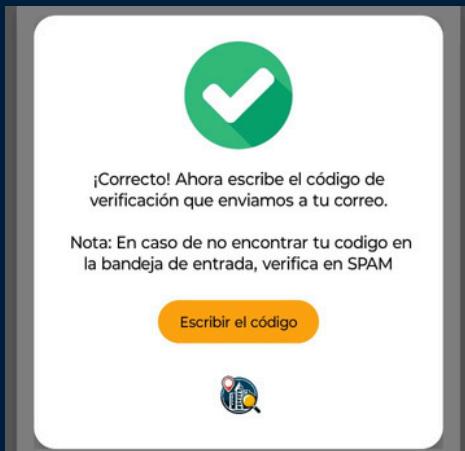


2.2 A continuación se mostrará una pantalla en la cual usted debe ingresar sus correo electrónico en el campo indicado y tocar el botón **Enviar código de comprobación**

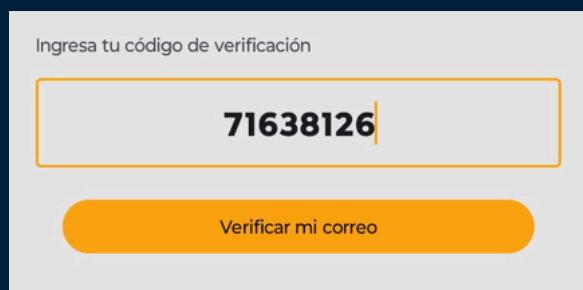




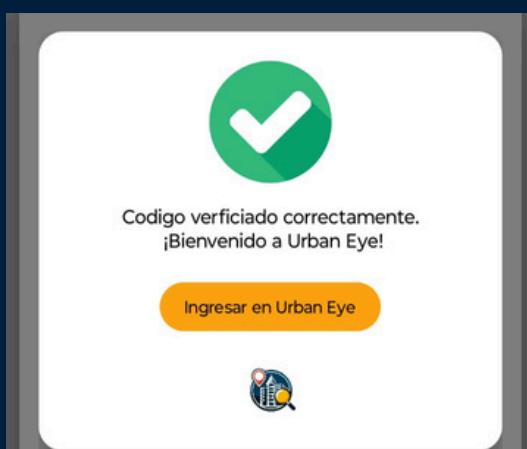
2.3 Le aparecerá una pantalla de carga y posteriormente el mensaje como se muestra en la imagen de abajo. Debe dar clic en **Escribir el código** y posteriormente ir al correo que usted introdujo para copiar el código que se envió a su correo



2.4 Ahora debe ingresar el código enviado a su correo en el campo de verificación de correo y dar clic en el botón **Verificar mi correo**



2.5 Posterior a esto, si el código es correcto, le debe aparecer el siguiente mensaje y usted debe dar tocar el botón que aparece en el mensaje





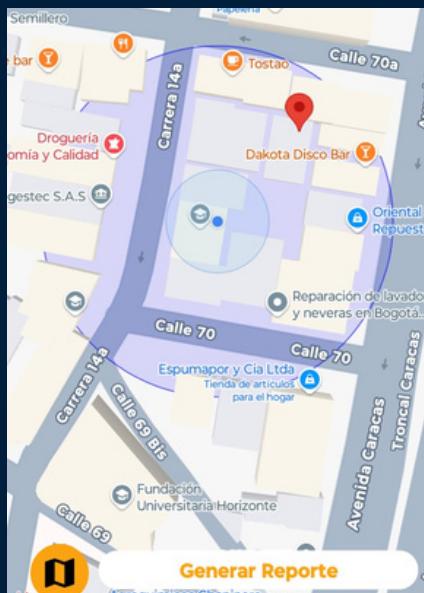
### 3. CREAR UN REPORTE

3.1 Ahora usted se encuentra en la pantalla principal de la aplicación. Usted debe seleccionar **Crear reporte**



**NOTA:** En caso de hacer esto por primera vez, la aplicación le va a solicitar permisos de ubicación. Para el correcto funcionamiento de la aplicación, es fundamental que **permita** que la aplicación pueda acceder a su ubicación

3.2 Ahora usted visualiza un mapa con su ubicación y un circulo morado a su alrededor, este circulo morado indica el rango en el cual usted puede crear los reportes. Para crear un reporte, toque la ubicación correspondiente dentro del circulo morado y posteriormente toque el botón de **Generar reporte**.





3.3 Luego, usted podrá visualizar un formulario para diligenciar su reporte. Debe llenar todos los campos de este formulario, tomar la evidencia ya sea una foto o video y seleccionar el botón **Enviar reporte**

Deseo reportar

Situación negativa  Aspecto positivo

Escoga una categoría

Seleccione una categoría

Escoga componente

Seleccione un componente

Descripción

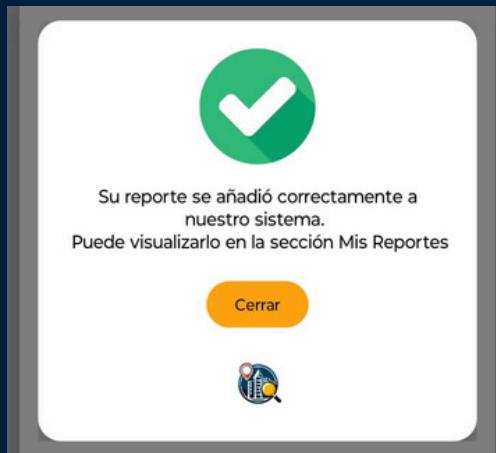
Describa el problema detalladamente

Suba una evidencia:

Añadir evidencia

Enviar reporte

3.4 Si usted realizó el proceso de forma correcta debería aparecer este mensaje



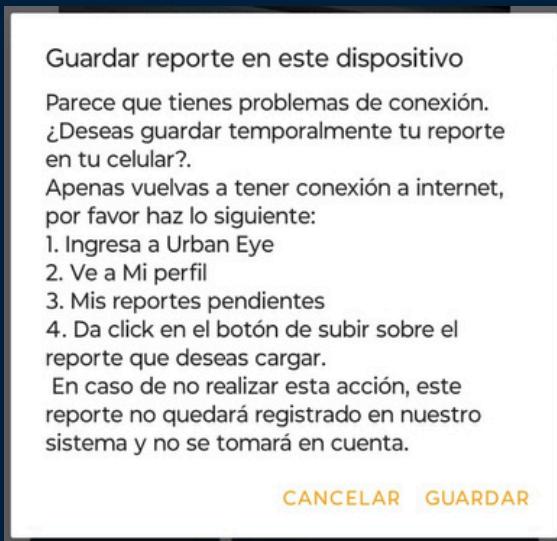
**NOTA:** En caso de que usted no cuente con internet en el momento de crear el reporte, continúe a la siguiente página. De lo contrario avance a la sección 4 de este manual.



3.4.1 En caso de no tener conexión a internet. La aplicación debe mostrarle el siguiente mensaje



3.4.2 Si desea guardar el reporte, seleccione el botón de confirmación y le deberá aparecer el mensaje que se muestra a continuación



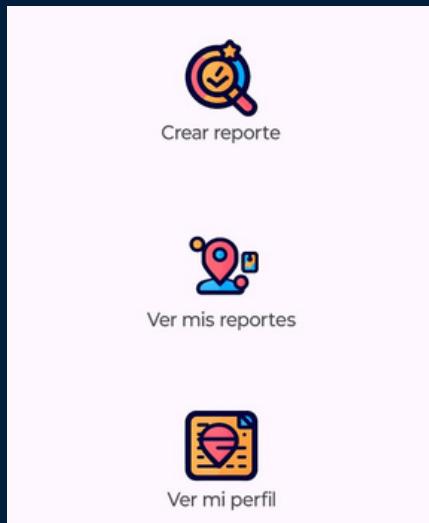
3.4.3 Lea atentamente el mensaje y seleccione **GUARDAR**. Posterior a esto le debe aparecer un mensaje indicando que el reporte se guardó correctamente

**NOTA:** Si usted siguió los pasos de creación de reporte sin conexión, su reporte está guardado en su teléfono mas no en nuestro sistema. Para cargar ese reporte a nuestro sistema debe visualizar la sección **Mi perfil** que se encuentra en este manual

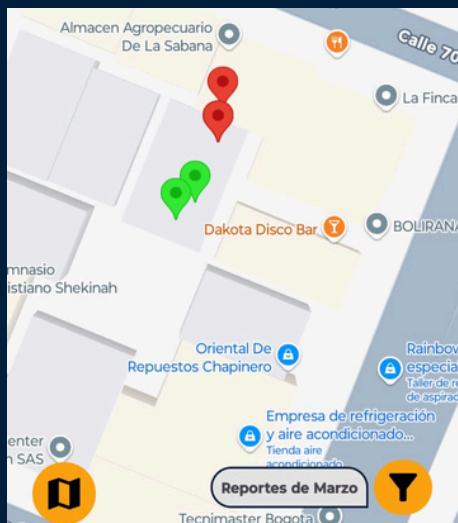


## 4. VER MIS REPORTES

4.1 Para ir a mis reportes, debemos volver a la pantalla principal y seleccionar la opción **Ver mis reportes**



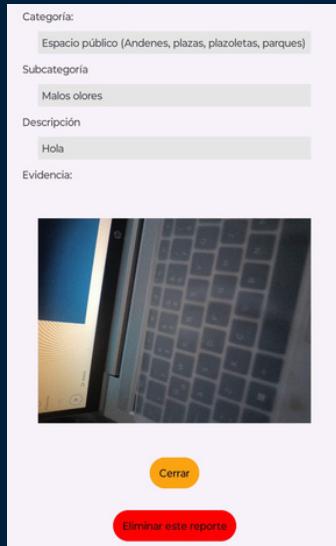
4.2 A continuación, usted podrá visualizar un mapa con marcadores. Cada marcador dentro del mapa indica un reporte creado por usted



**NOTA:** Los reportes que usted visualiza una vez entra en esta sección, corresponden a los reportes realizados en el mes y año actual. Si usted quiere visualizar los reportes de otra fecha, diríjase a la sección 4.4.

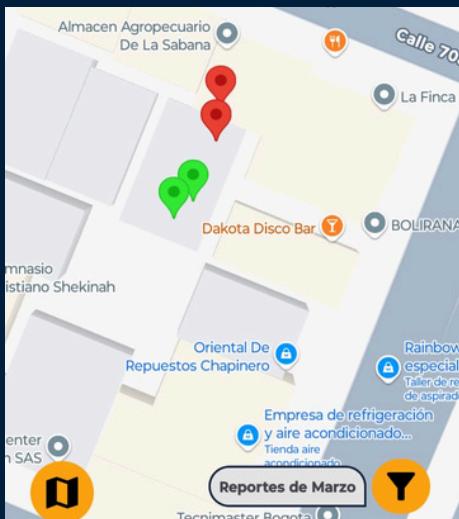


4.3 Toque algún marcador para poder ver su reporte como se muestra en la imagen a continuación



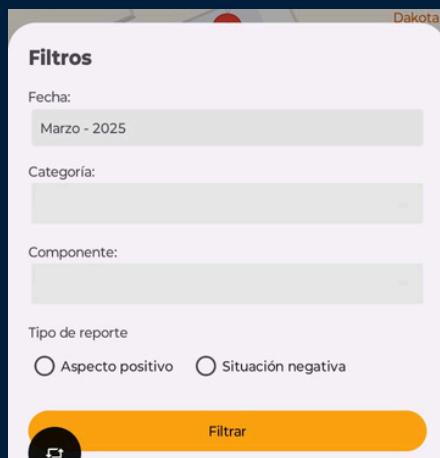
**NOTA:** Como se muestra en la imagen anterior. Usted cuenta con la opción de eliminar un reporte si así lo desea. Debe tener en cuenta que esta acción es irreversible y no se podrá recuperar este reporte una vez eliminado

4.4 Ahora toque el botón cerrar para volver a la pantalla con los marcadores de los reportes. Si usted quiere visualizar los reportes de otros meses diferentes al actual, debe tocar el botón que tiene forma de embudo





4.5 Usted debe visualizar un cuadro como el que se muestra en la imagen de abajo. Para cambiar de mes, usted debe tocar el cuadro de la fecha y seleccionar el mes y año del cual desea ver sus reportes. Posteriormente debe seleccionar el botón de **Filtrar**

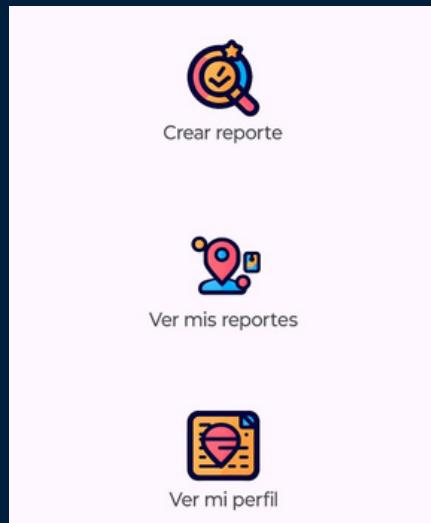


**NOTA:** El día seleccionado en el filtro por fecha no tiene relevancia ya que solo se toma el mes seleccionado. También usted puede filtrar por tipo de reporte, categoría y componente la visualización de sus reportes



## 5. VER MI PERFIL

5.1 Para ir a mi perfil, debemos volver a la pantalla principal y seleccionar la opción **Ver mi perfil**



5.2 A continuación, usted podrá visualizar toda la información relacionada con su perfil como su foto de perfil, correo electrónico, cantidad de reportes y un botón inferior.





5.3 Seleccione el botón que contiene un **lápiz** que se encuentra en su foto de perfil. A continuación usted podrá visualizar avatares para su imagen de perfil. Si lo desea seleccione uno, en caso contrario retroceda

The image consists of two side-by-side screenshots. The left screenshot shows a user interface element for selecting a profile picture, featuring a dark blue placeholder with a white user icon and a yellow pencil icon overlaid. Below it is the email address 'davidariasrueda@gmail.com'. The right screenshot shows a grid of 8 small avatars labeled 'Avatar 1' through 'Avatar 8', each showing a different person's face.

5.4 También puede ver la sección mis estadísticas, en la cual se encuentra la información acerca de la cantidad de reportes realizados

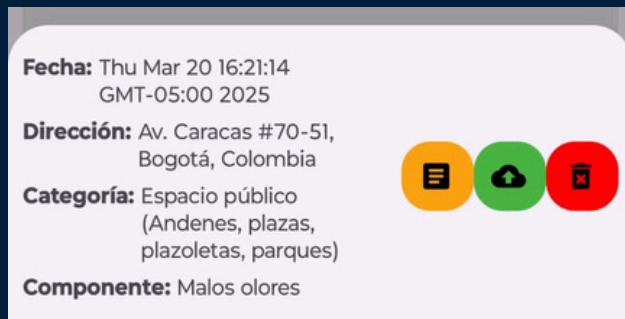


5.5 Por ultimo, usted podrá visualizar un botón llamado **Mis reportes pendientes**. Allí usted va a encontrar todos los reportes que usted ha guardado sin conexión a internet y que aún no ha enviado a nuestro sistema.





5.4 Seleccione el botón **Mis reportes pendientes**, deberá visualizar un cuadro similar a la imagen de abajo. Usted debe seleccionar el botón verde y si le aparece un mensaje de respuesta positiva, es porque su reporte se cargó correctamente en nuestro sistema.



**NOTA:** Si usted no visualiza nada al seleccionar el botón, es porque usted no tiene reportes pendientes por subir al sistema

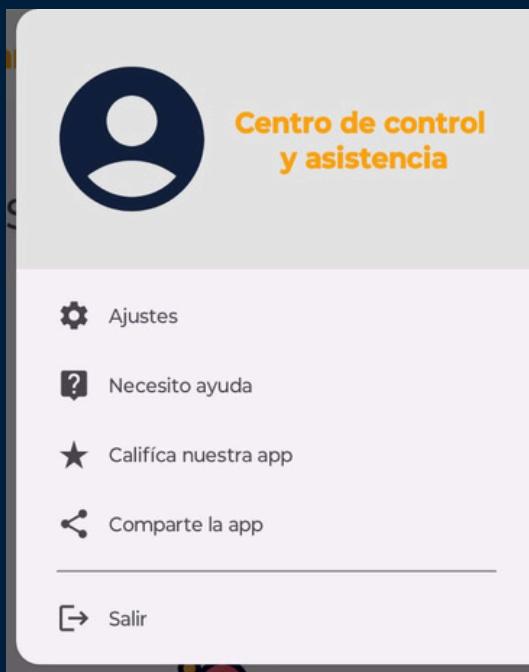


## 6. CENTRO DE CONTROL Y ASISTENCIA

6.1 En la parte superior de su pantalla, usted siempre va a visualizar el botón que se observa en la imagen de abajo. Para abrir el centro de control y asistencia debe seleccionar este botón



6.2 Una vez seleccionado este botón, usted verá el siguiente cuadro que le brindará ayuda y personalización en caso de necesitarla





---

# FIN DEL MANUAL