

## **Ata da Reunião de Projeto**

**Data:** 19/11/2025

**Assunto:** Planeamento e Organização dos Trabalhos a Produzir

---

### **1. Ordem de Trabalhos**

**1.1.** Análise dos requisitos da Sprint 2 definidos no Moodle.

**1.2.** Planeamento das tarefas específicas (Casos de Uso, Diagramas, Dossier).

#### **1.3. Distribuição de tarefas**

Os membros atribuíram entre si as seguintes responsabilidades:

- Casos de Uso — (Gonçalo Vidal)
- Diagrama de Classes — (Diogo Marques)
- Diagrama de Domínio — (Diogo Caldas)
- Diagrama de Estados — (David Carvalho)
- Dossier — (Gabriel Fortes)

#### **1.4. Esclarecimento de dúvidas sobre o conteúdo dos diagramas**

Foram discutidos os critérios necessários para que os diagramas correspondam aos requisitos da gestão interna da Loja Social.

---

### **2. Decisões Tomadas**

- Tarefas distribuídas conforme as áreas de maior competência dos membros;
  - Ficou acordado que todos os artefactos serão revistos em conjunto antes da entrega;
- 

### **3. Observações Finais**

A reunião permitiu esclarecer dúvidas da equipa e garantir que todos os membros compreendem os requisitos da Sprint 2. O grupo encontra-se alinhado e consciente dos prazos e responsabilidades.

---

### **Revisão de Documentos Anteriores (Sprint 1 → Sprint 2)**

#### **Documento Revisto: Artefactos da Sprint 1**

##### **1. Pontos Analisados**

1.1. Estrutura e clareza dos requisitos recolhidos na Sprint anterior.

1.2. Coerência entre os requisitos e os diagramas previstos na Sprint 2.

## **2. Conclusões**

- Os requisitos recolhidos na Sprint 1 servem de base para os Casos de Uso da Sprint 2;
- Foi necessário clarificar alguns termos funcionais para garantir consistência entre artefactos;

## **3. Observações**

Não foram identificados problemas de incoerência significativos entre os documentos.

**Aprovada por:** Gabriel Fortes

**Data de Redação:** 19/11/2025