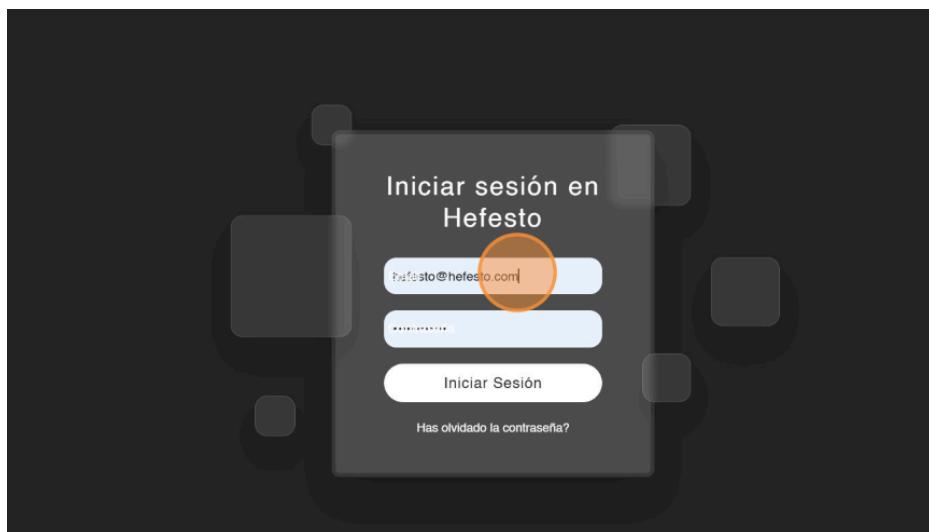


# Manual de administrador:

- Para iniciar sesión tenemos que poner nuestro email y contraseña en el login y clickamos en Iniciar Sesión



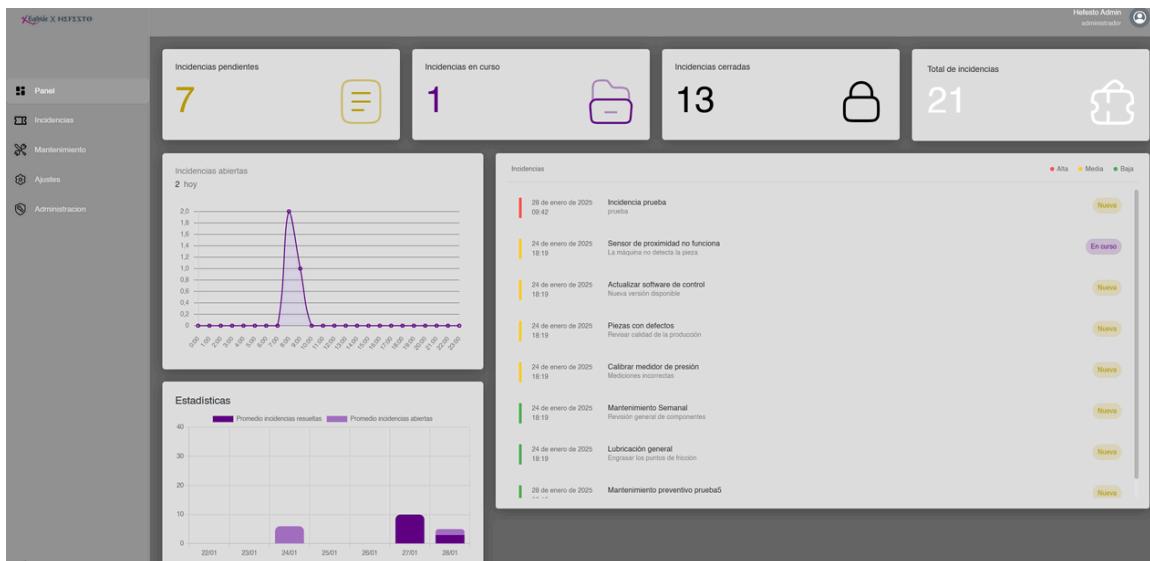
- Podemos clickar en el enlace de abajo si no recordamos la contraseña



- Saldrá un mensaje para que te pongas en contacto con el administrador



- Tras iniciar sesión iremos al panel principal de la página. Aquí veremos el número de incidencias pendientes, incidencias en curso, incidencias cerradas y el total de incidencias. Abajo veremos un grafico de las incidencias que se han abierto hoy y abajo las estadísticas de las incidencias que han sido cerradas. Al lado veremos una tabla con las incidencias junto al color de su prioridad y su estado.



- Si clickamos en Incidencias podremos ver la siguiente pagina



- Veremos el botón para crear una incidencia, el número de incidencias pendientes, incidencias en curso y el número de incidencias cerradas. Abajo veremos el listado de todas las incidencias junto a su estado y prioridad además del botón de filtros.



- Si hacemos click en el botón de crear incidencias veremos la siguiente página



- La vista para crear incidencias, deberemos introducir el título y un subtítulo.

The form has fields for 'Título:' (Title) with placeholder 'Ingrese el título' (Enter the title), 'Subtítulo:' (Subtitle) with placeholder 'Ingrese el subtítulo' (Enter the subtitle), 'Tipo de Incidencia:' (Type of incident) with placeholder 'Seleccionar Opción' (Select Option), and 'Máquina:' (Machine) with placeholder 'Seleccionar Opción' (Select Option). At the bottom are 'Cancelar' (Cancel) and 'Crear Incidencia' (Create Incident) buttons.

- Deberemos seleccionar el tipo de incidencia que es



- Y deberemos seleccionar la maquina a la que nos referimos



- Tras llenar todos los campos pulsamos en crear una incidencia



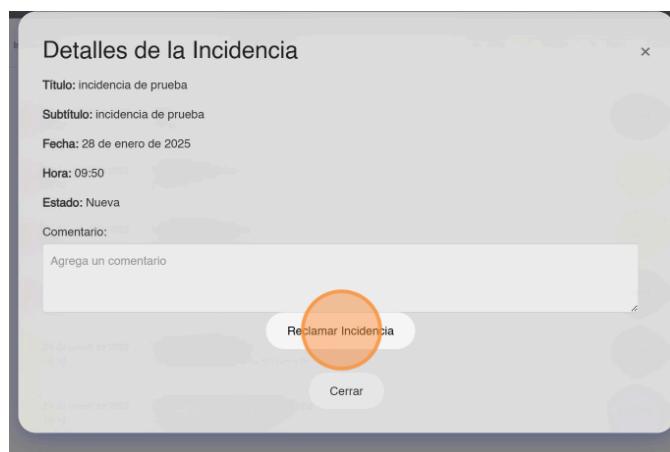
- La incidencia que hemos creado aparecerá en el el listado



- Si pulsamos sobre ella veremos su información y la fecha y hora de cuando se ha creado. Si pulsamos en el botón de abajo podremos reclamarla



- Si ya hemos reclamado una incidencia y queremos reclamar otra nos saldrá un mensaje de error que nos impide reclamar más de dos incidencias a la vez



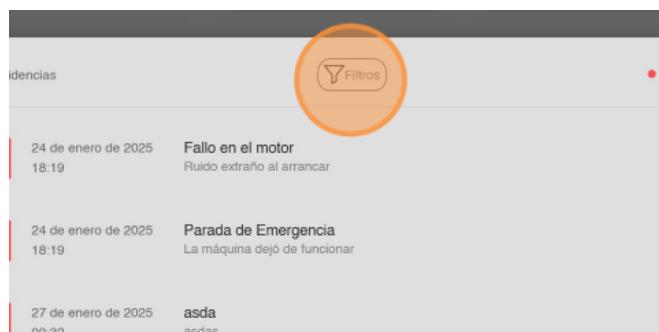
- También podemos añadir un comentario en la incidencia si pulsamos en el comentario



- Si escribimos un texto se guardara automáticamente. Si le damos al botón Cerrar podremos volver al listado



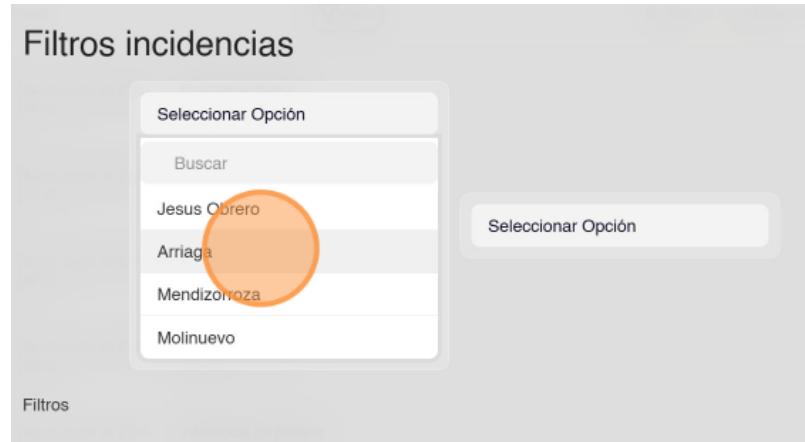
- Si pulsamos en el botón de los filtros podremos añadir filtros para encontrar antes una incidencia concreta



- Podremos filtrar las incidencias por campus y por sección de campus.



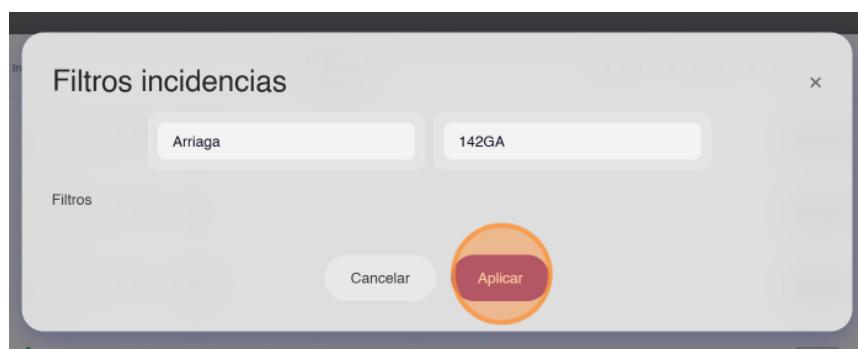
- Podremos filtrar únicamente por campus si solo seleccionamos la primera opción, se nos abrirá una barra desplegable con los campus disponibles



- Si tenemos un campus seleccionado solo podremos seleccionar las secciones disponibles en dicho campus



- Si pulsamos el botón aplicar podremos ver las incidencias filtradas





- Si queremos quitar los filtros debemos volver a pulsar en el botón Filtros y pulsar sobre el botón Cancelar



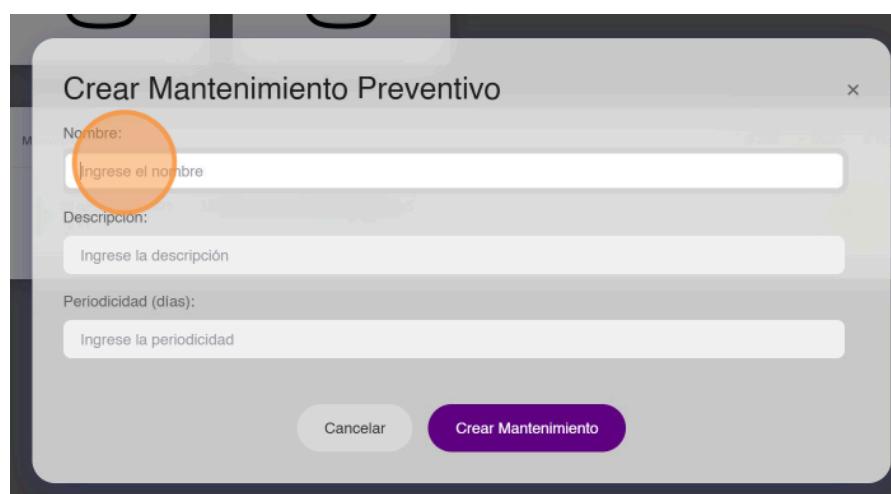
- Si clickamos en Mantenimiento



- Veremos un listado de todos los mantenimientos además de un botón para crear un mantenimiento y otro para asignarlo a una maquina. Si pulsamos sobre Crear Mantenimiento veremos la siguiente vista



- Veremos la vista de creación de un mantenimiento preventivo. Deberemos llenar el nombre de la incidencia, la descripción de la misma y su periodicidad. La periodicidad es para indicar cada cuantos días hay que realizar este mantenimiento por lo que habrá que incluir el número de días



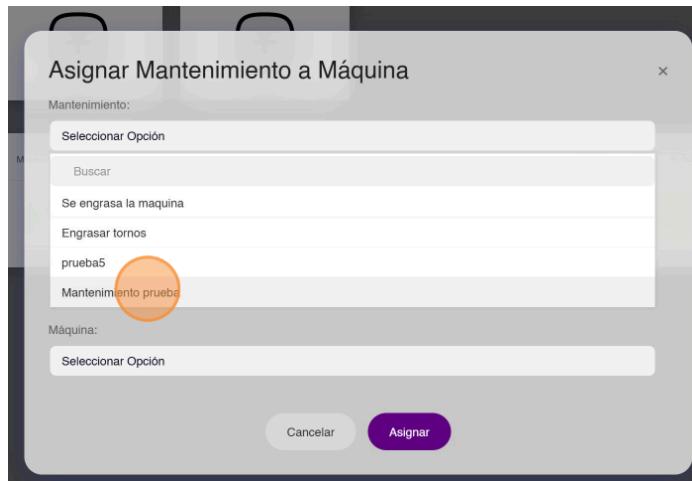
- Una vez rellenados todos los datos pulsamos sobre el botón Crear Mantenimiento



- Si pulsamos sobre el botón Asignar a Máquina podremos indicar sobre qué máquina queremos que se realice el mantenimiento



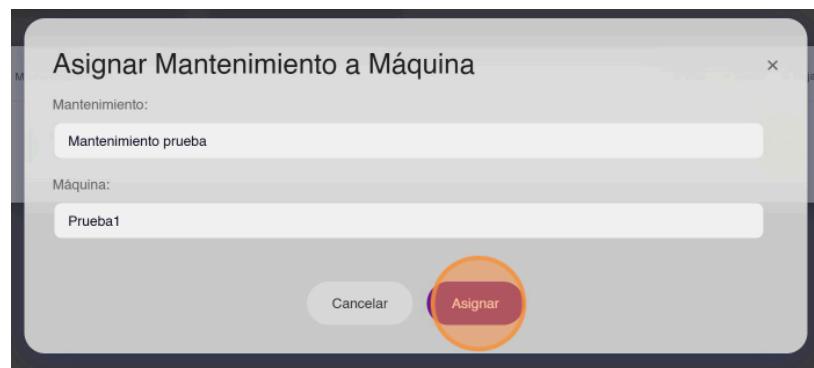
- Deberemos seleccionar el mantenimiento que hemos creado



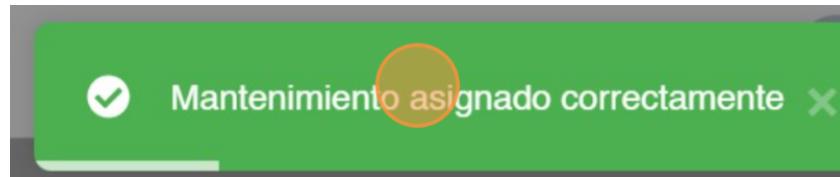
- Y luego seleccionar una máquina



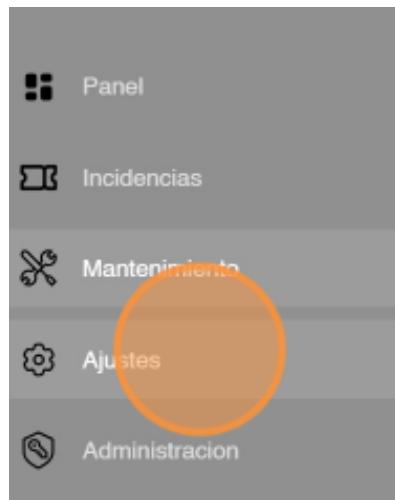
- Finalmente pulsaremos el botón asignar



- Al asignar el mantenimiento nos aparecerá un mensaje arriba a la derecha de la pantalla indicando que se ha asignado correctamente



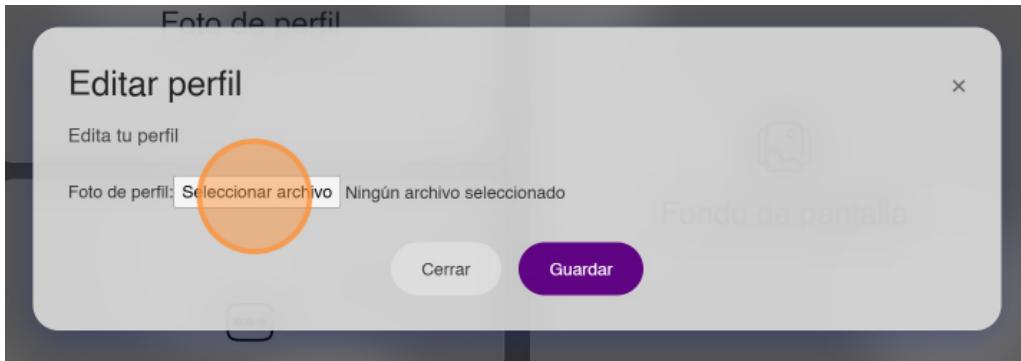
- Ahora pulsaremos sobre el botón Ajustes



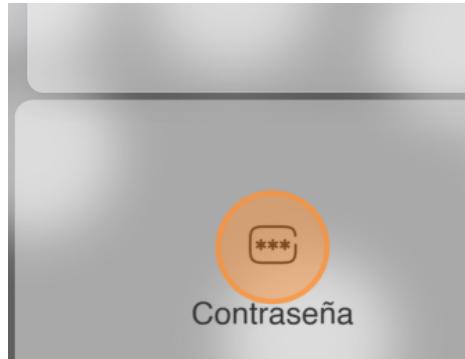
- En esta vista podremos editar nuestro perfil. Podemos cambiar nuestra foto de perfil, cambiar nuestra contraseña o elegir otro color de fondo. Clickamos en Foto de perfil



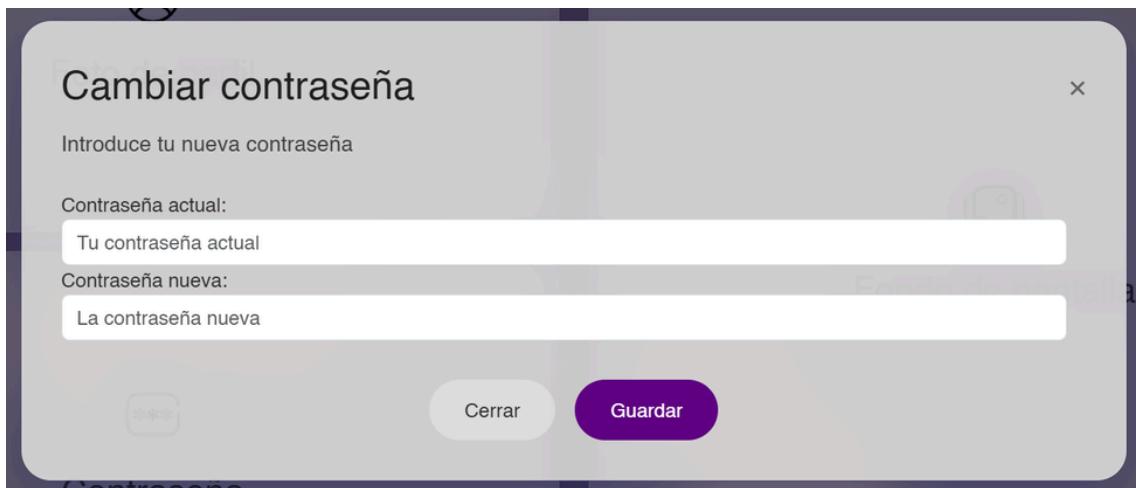
- Si pulsamos en Seleccionar archivo podremos subir una imagen que tengamos en nuestro almacenamiento y después pulsamos en Guardar para aplicar los cambios



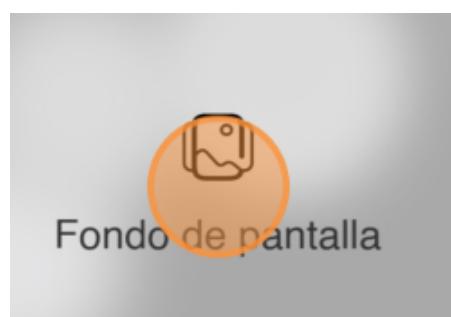
- Hacemos click en Contraseña



- Aquí podremos cambiar nuestra contraseña. Para ello deberemos escribir nuestra contraseña actual arriba y abajo nuestra nueva contraseña. Después pulsamos en Guardar para aplicar los cambios



- Pulsamos en Fondo de pantalla



- Aquí podremos elegir entre 3 fondos distintos. Luego pulsamos en Aceptar para aplicar los cambios



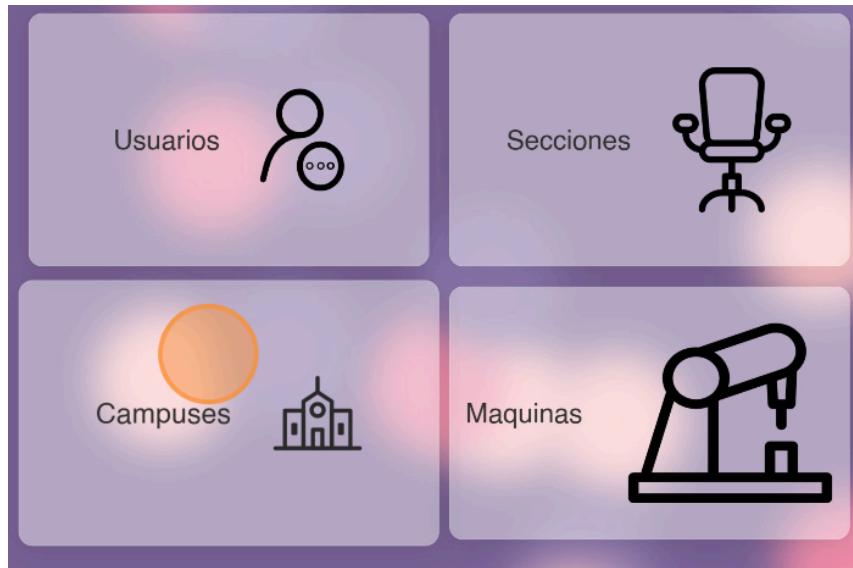
- Y tendremos un nuevo fondo



- Pulsamos en Administración



- Veremos la siguiente vista. Pulsamos en Campus



- Veremos un listado de todos los campus. Podemos filtrarlos por nombre en la barra de arriba

NOMBRE	ACCIONES
Jesus Obrero	HABILITADO <input checked="" type="checkbox"/> Editar
Arriaga	HABILITADO <input checked="" type="checkbox"/> Editar
Mendizorroza	HABILITADO <input checked="" type="checkbox"/> Editar
Molinuevo	HABILITADO <input checked="" type="checkbox"/> Editar

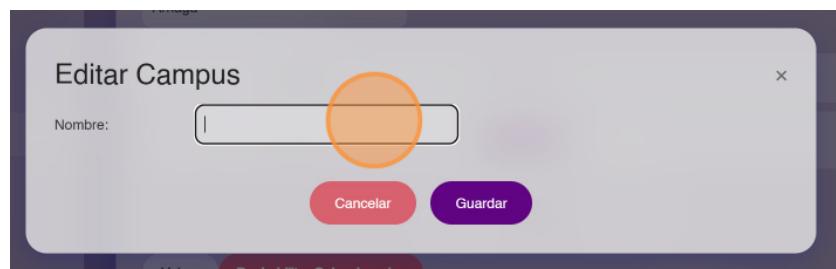
- Y la lista se actualizara. Además podemos habilitar o deshabilitar los campus pulsando el botón HABILITADO

NOMBRE	ACCIONES
Arriaga	HABILITADO <input checked="" type="checkbox"/> Editar

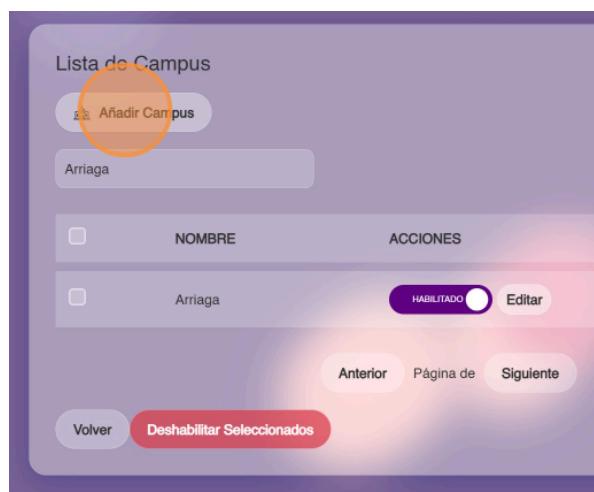
- También podemos editar un campus



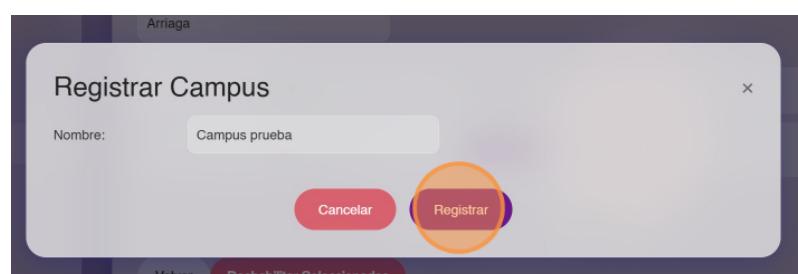
- Podremos cambiarle el nombre



- Tenemos la opción de crear un nuevo campus



- Deberemos introducir un nombre y pulsar en Registrar



- Y nos aparecerá en la lista

Lista de Campus	
	ACCIONES
<input type="checkbox"/>	Jesus Obrero <span>HABILITADO</span> <span>Editar</span>
<input type="checkbox"/>	Arriaga <span>HABILITADO</span> <span>Editar</span>
<input type="checkbox"/>	Mendizorroza <span>HABILITADO</span> <span>Editar</span>
<input type="checkbox"/>	Molinuevo <span>HABILITADO</span> <span>Editar</span>
<input type="checkbox"/>	Campus prueba <span>HABILITADO</span> <span>Editar</span>

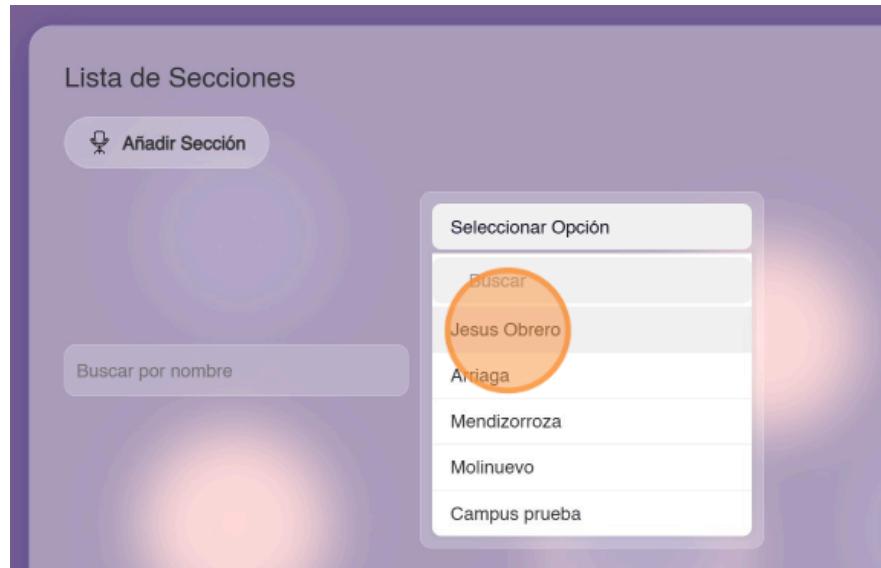
- Clickamos en Sección



- Esta vista es similar a la de Campus

Lista de Secciones			
	NOMBRE	CAMPUS	ACCIONES
<input type="checkbox"/>	MA12	Jesus Obrero	<span>HABILITADO</span> <span>Editar</span>
<input type="checkbox"/>	MA13	Jesus Obrero	<span>HABILITADO</span> <span>Editar</span>
<input type="checkbox"/>	142GA	Arriaga	<span>HABILITADO</span> <span>Editar</span>
<input type="checkbox"/>	141GA	Arriaga	<span>HABILITADO</span> <span>Editar</span>

- Podremos filtrar las secciones por campus



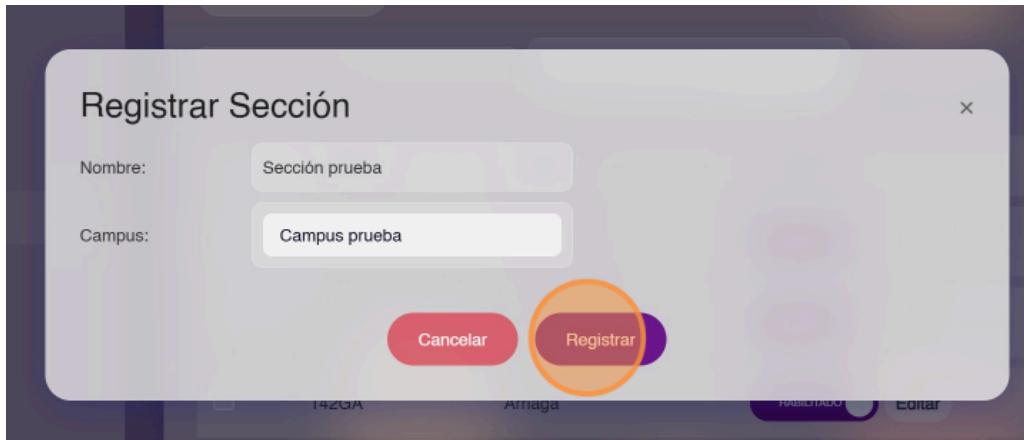
- Y la lista se actualizara

Lista de Secciones			
Buscar por nombre		Añadir Sección	
Buscar por nombre		Jesus Obrero	
	NOMBRE	CAMPUS	ACCIONES
<input type="checkbox"/>	MA12	Jesus Obrero	<input checked="" type="button"/> HABILITADO <input type="button"/> Editar
<input type="checkbox"/>	MA13	Jesus Obrero	<input checked="" type="button"/> HABILITADO <input type="button"/> Editar

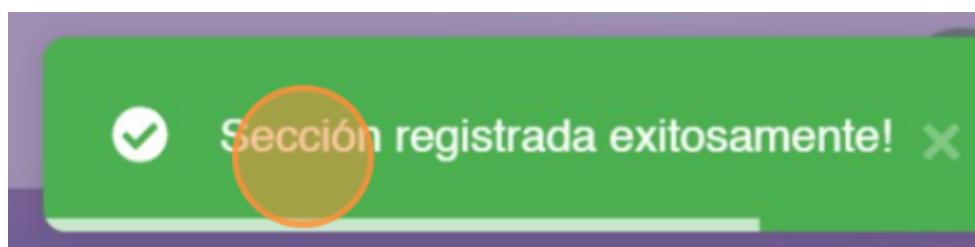
- Además podemos crear un sección si pulsamos sobre Añadir Sección



- Aquí introducimos el nombre de la sección que queremos crear y abajo indicamos el campus donde se encuentra. Tras esto pulsamos en Registrar



- Tras crear la sección nos saldrá un mensaje arriba a la derecha de la pantalla indicando que se ha creado correctamente



- Y nos saldrá en la lista

<input type="checkbox"/> MADA23	Molinuevo	HABILITADO <input checked="" type="checkbox"/>	Editar
<input type="checkbox"/> Sección prueba	Campus prueba	HABILITADO <input checked="" type="checkbox"/>	Editar

- Clickamos en máquinas



- Veremos un listado de las máquinas disponibles

Lista de Máquinas						
<input type="button"/> Añadir Máquina		Seleccionar Opción		Seleccionar Opción		
<input type="checkbox"/>	NOMBRE	NÚMERO INTERNO	TIPO	PRIORIDAD	SECCIÓN	ACCIONES
<input type="checkbox"/>	Fresadora	2134138	Industrial	3	MA13	<input type="button"/> HABILITADO <input type="button"/> Editar
<input type="checkbox"/>	Torno CNC	12345	Industrial	1	141GA	<input type="button"/> HABILITADO <input type="button"/> Editar
<input type="checkbox"/>	Fresadora GBH	325235	fresita	1	142GA	<input type="button"/> HABILITADO <input type="button"/> Editar
<input type="checkbox"/>	Prueba1	3214234	Prueba	2	141GA	<input type="button"/> HABILITADO <input type="button"/> Editar

- Podremos aplicar filtros al igual que en incidencias. Podemos añadir una nueva máquina si pulsamos en Añadir Máquina

Lista de Máquinas						
<input type="button"/> Añadir Máquina		Buscar por nombre		Arriaga 142GA		
<input type="checkbox"/>	NOMBRE	NÚMERO INTERNO	TIPO	PRIORIDAD	SECCIÓN	ACCIONES
<input type="checkbox"/>	Fresadora GBH	325235	fresita	1	142GA	<input type="button"/> HABILITADO <input type="button"/> Editar

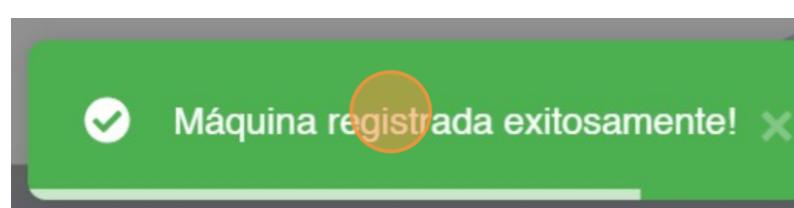
- Aquí deberemos rellenar todos los campos como el nombre, el número interno, el tipo de máquina, la prioridad, el campus y su sección. Por ultimo deberemos pulsar en Registrar para crearla

Registrar Máquina

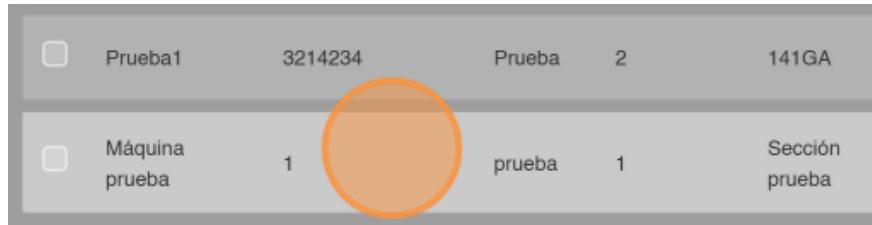
Nombre:	Máquina prueba
Numero Interno:	1
Tipo:	prueba
Prioridad:	1
Campus:	Campus prueba
Sección:	Sección prueba

Cancelar  Registrar

- Y nos saldrá un mensaje de que se ha creado correctamente

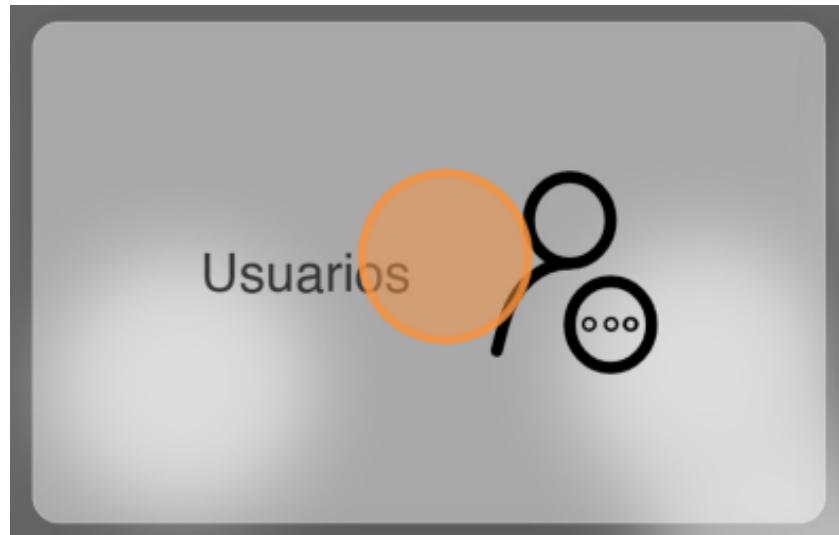


- Y nos saldrá en la lista

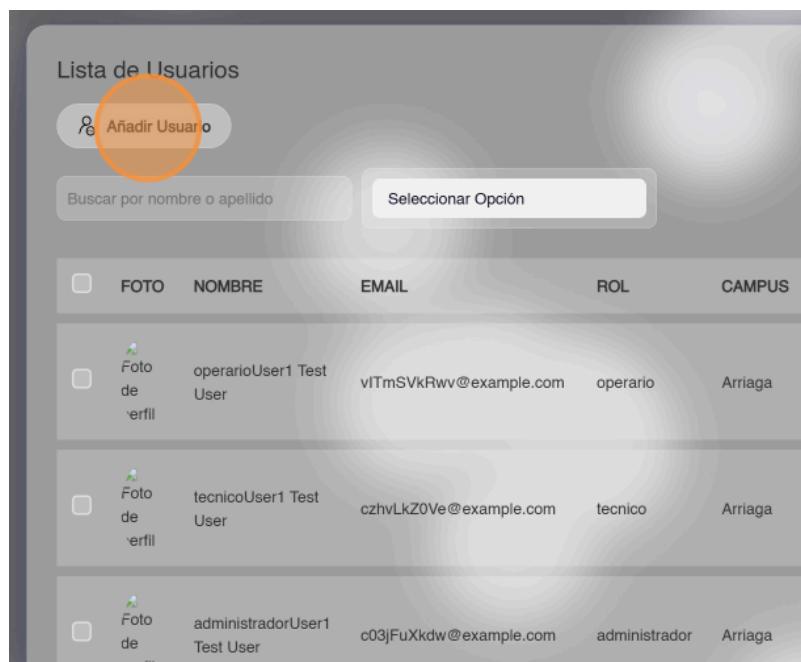


<input type="checkbox"/>	Prueba1	3214234	Prueba	2	141GA
<input type="checkbox"/>	Máquina prueba	1	prueba	1	Sección prueba

- Clickamos en Usuarios

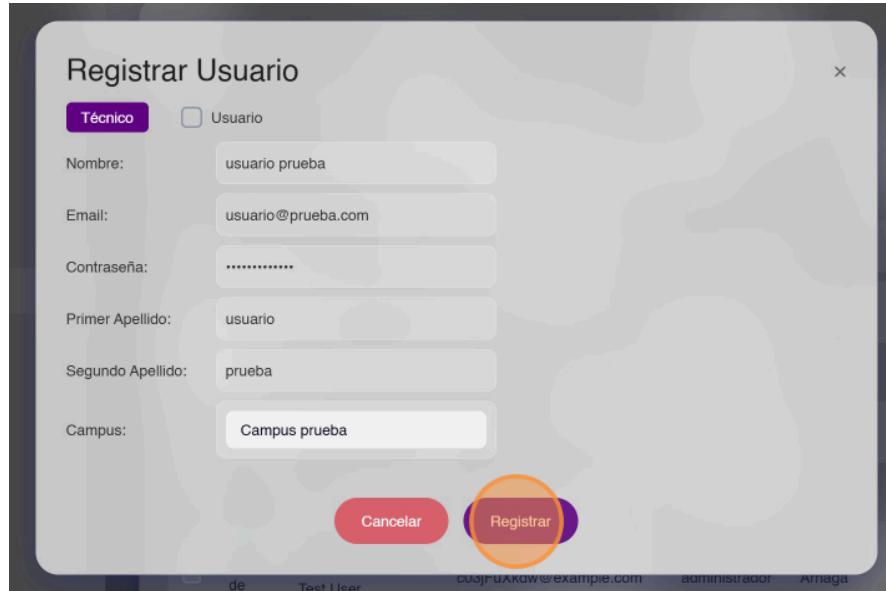


- La vista es como la de secciones, podemos filtrar por nombre y por campus además de crear un nuevo usuario

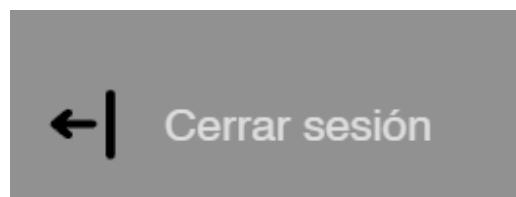


<input type="checkbox"/>	FOTO	NOMBRE	EMAIL	ROL	CAMPUS
<input type="checkbox"/>	Foto de perfil	operarioUser1 Test User	vITmSVkRwv@example.com	operario	Arriaga
<input type="checkbox"/>	Foto de perfil	tecnicoUser1 Test User	czhvLkZ0Ve@example.com	tecnico	Arriaga
<input type="checkbox"/>	Foto de perfil	administradorUser1 Test User	c03jFuXkdw@example.com	administrador	Arriaga

- Deberemos rellenar los siguientes datos: Si queremos que sea un usuario normal o un técnico, su nombre, su email, su contraseña, primer y segundo apellido y su campus. Tras esto pulsamos en Registrar y el usuario ya estará disponible

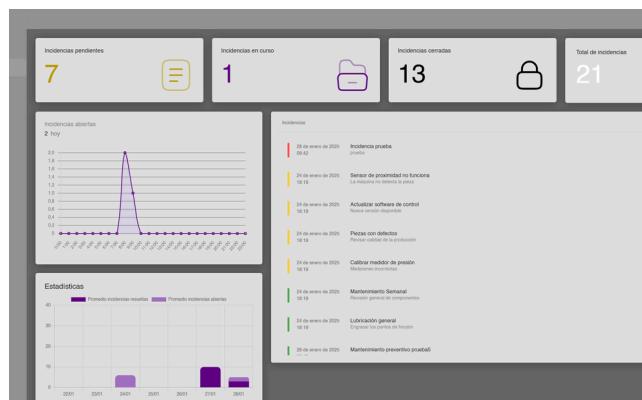


- Para cerrar la sesión pulsaremos en el botón Cerrar Sesión abajo del todo a la izquierda



# Manual de Técnico:

- Tras iniciar sesión como técnico iremos al panel principal de la página. Aquí veremos el número de incidencias pendientes, incidencias en curso, incidencias cerradas y el total de incidencias. Abajo veremos un grafico de las incidencias que se han abierto hoy y abajo las estadísticas de las incidencias que han sido cerradas. Al lado veremos una tabla con las incidencias junto al color de su prioridad y su estado.



- Si clickamos en Incidencias podremos ver la siguiente pagina



- Veremos el botón para crear una incidencia, el número de incidencias pendientes, incidencias en curso y el número de incidencias cerradas. Abajo veremos el listado de todas las incidencias junto a su estado y prioridad además del botón de filtros.

Fecha	Título	Estado
27 de enero de 2025 09:32	asda asdas	Cerrada
28 de enero de 2025 09:42	Incidencia prueba prueba	Nueva
28 de enero de 2025 09:50	Incidencia de prueba Incidente de prueba	Nueva
24 de enero de 2025 18:19	Cambiar correa La correa está desgastada	Cerrada
24 de enero de 2025 18:19	Ajuste de parámetros La máquina está funcionando fuera de rango	Cerrada

- Si hacemos click en el botón de crear incidencias veremos la siguiente página



- La vista para crear incidencias, deberemos introducir el título y un subtítulo.

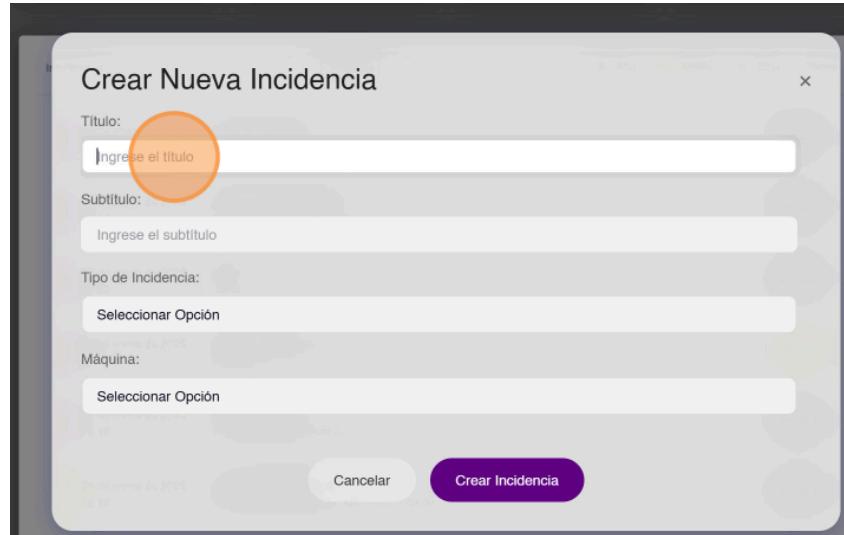
**Crear Nueva Incidencia**

Título:  (Este campo está resaltado con un círculo naranja)

Subtítulo:

Tipo de Incidencia:

Máquina:



- Deberemos seleccionar el tipo de incidencia que es

**Crear Nueva Incidencia**

Título:

Subtítulo:

Tipo de Incidencia:

Buscar

Fallo Mecánico (Este ítem está resaltado con un círculo naranja)

Fallo Eléctrico

Mantenimiento Preventivo

Mantenimiento Correctivo

Reparación Urgente

Ajuste de Máquina



- Y deberemos seleccionar la maquina a la que nos referimos

**Crear Nueva Incidencia**

Título:

Subtítulo:

Tipo de Incidencia:

Máquina:

Buscar

Fresadora (Este ítem está resaltado con un círculo naranja)

Torno CNC

Fresadora GBH

Prueba1



- Tras llenar todos los campos pulsamos en crear una incidencia

Crear Nueva Incidencia

Título: incidencia de prueba

Subtítulo: incidencia de prueba

Tipo de Incidencia: Fallo Mecánico

Máquina: Fresadora

**Crear Incidencia**

- La incidencia que hemos creado aparecerá en el listado

Incidencias		Filtros
27 de enero de 2025 09:32	asda asdadas	
28 de enero de 2025 09:42	Incidencia prueba prueba	
28 de enero de 2025 09:50	incidencia de prueba incidencia de prueba	
24 de enero de 2025 18:19	Cambiar correa La correa está desgastada	

- Si pulsamos sobre ella veremos su información y la fecha y hora de cuando se ha creado. Si pulsamos en el botón de abajo podremos reclamarla

Detalles de la Incidencia

Título: incidencia de prueba

Subtítulo: incidencia de prueba

Fecha: 28 de enero de 2025

Hora: 09:50

Estado: Nueva

Comentario:

Agrega un comentario

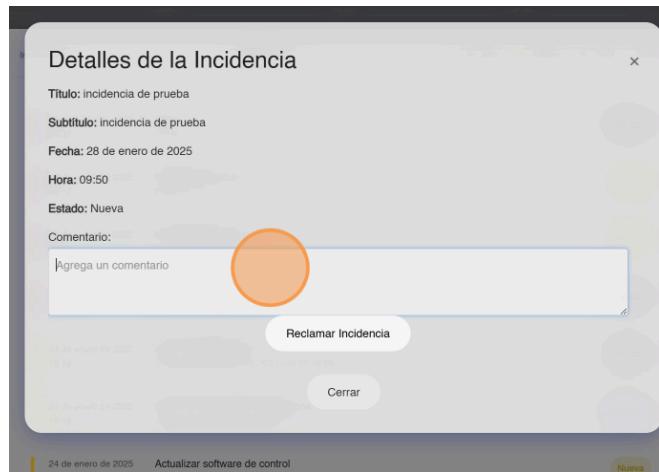
**Reclamar Incidencia**

Cerrar

- Si ya hemos reclamado una incidencia y queremos reclamar otra nos saldrá un mensaje de error que nos impide reclamar más de dos incidencias a la vez



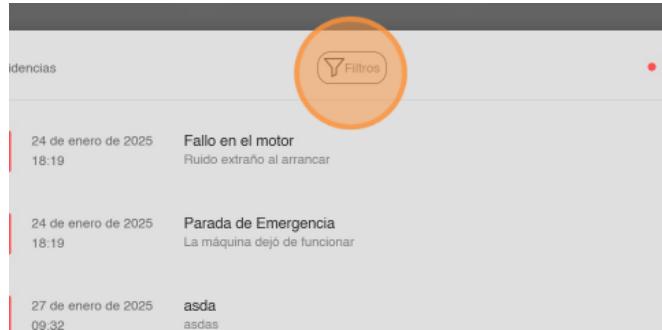
- También podremos añadir un comentario en la incidencia si pulsamos en el comentario



- Si escribimos un texto se guardara automáticamente. Si le damos al botón Cerrar podremos volver al listado



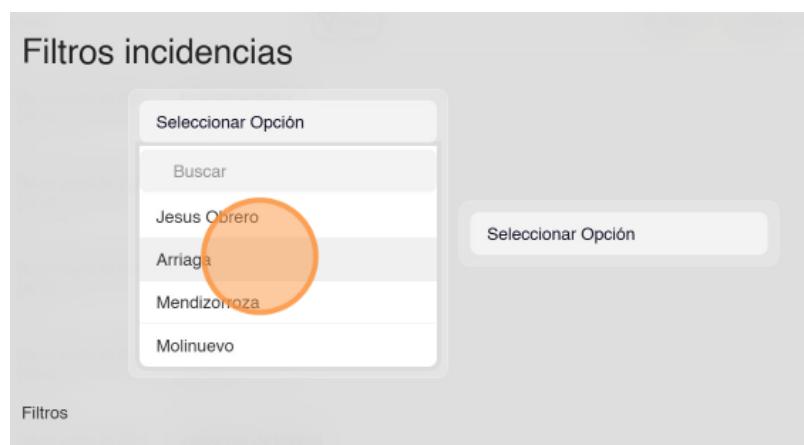
- Si pulsamos en el botón de los filtros podremos añadir filtros para encontrar antes una incidencia concreta



- Podremos filtrar las incidencias por campus y por sección de campus.



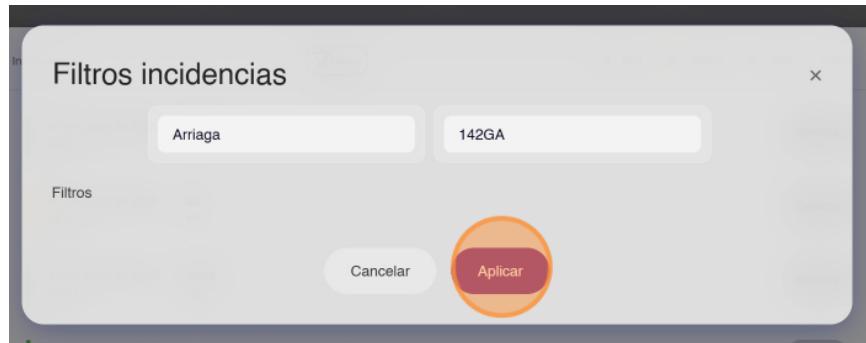
- Podremos filtrar únicamente por campus si solo seleccionamos la primera opción, se nos abrirá una barra desplegable con los campus disponibles



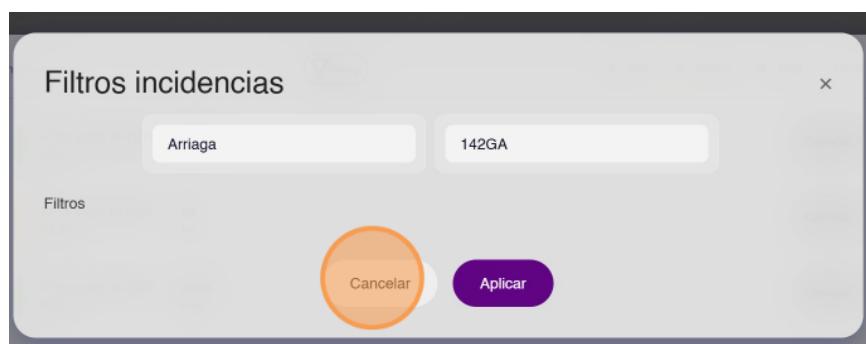
- Si tenemos un campus seleccionado solo podremos seleccionar las secciones disponibles en dicho campus



- Si pulsamos el botón aplicar podremos ver las incidencias filtradas



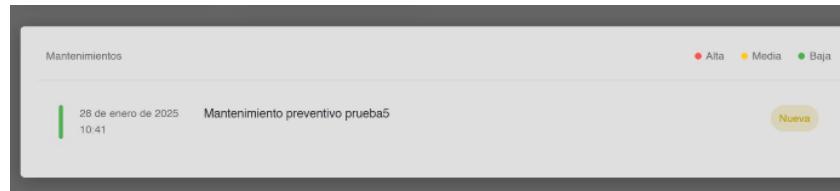
- Si queremos quitar los filtros debemos volver a pulsar en el botón Filtros y pulsar sobre el botón Cancelar



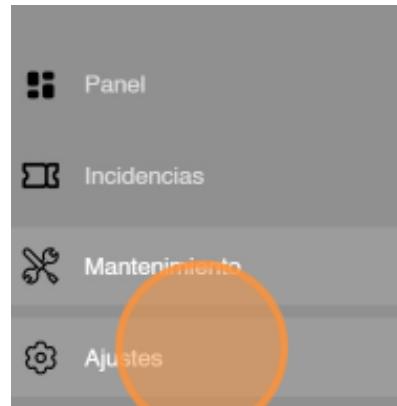
- Si clickamos en Mantenimiento



- Veremos un listado de todos los mantenimientos.



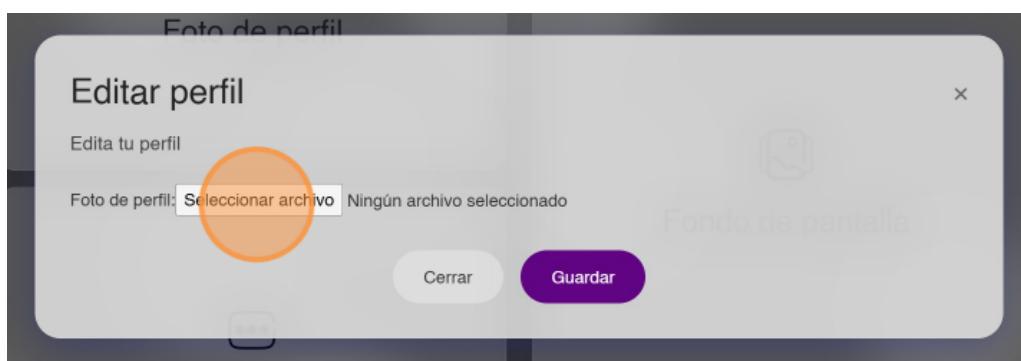
- Ahora pulsaremos sobre el botón Ajustes



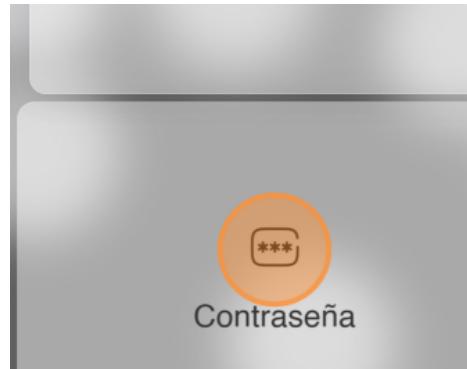
- En esta vista podremos editar nuestro perfil. Podemos cambiar nuestra foto de perfil, cambiar nuestra contraseña o elegir otro color de fondo. Clickamos en Foto de perfil



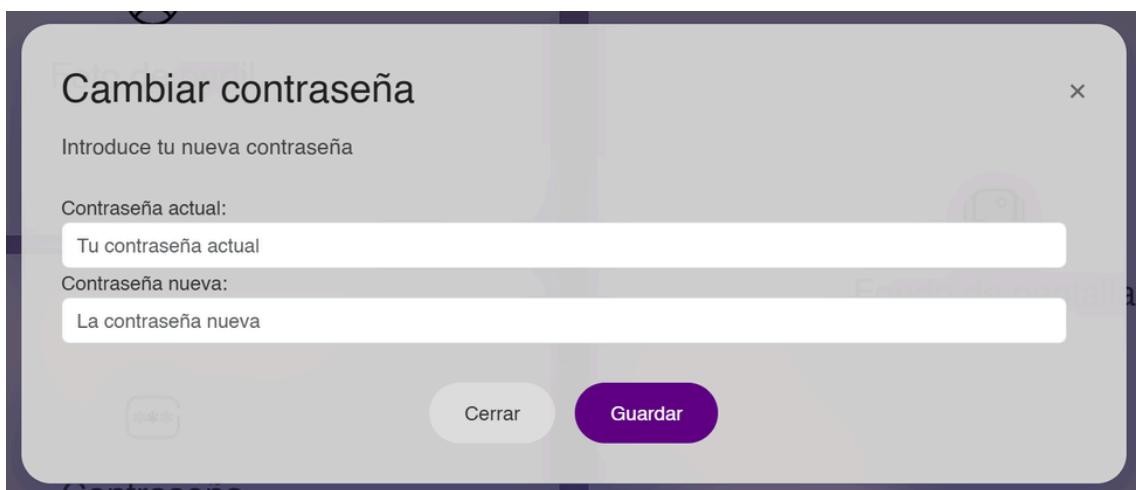
- Si pulsamos en Seleccionar archivo podremos subir una imagen que tengamos en nuestro almacenamiento y después pulsamos en Guardar para aplicar los cambios



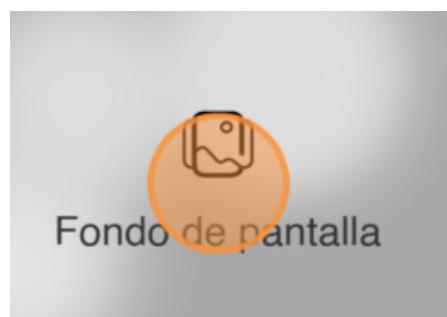
- Hacemos click en Contraseña



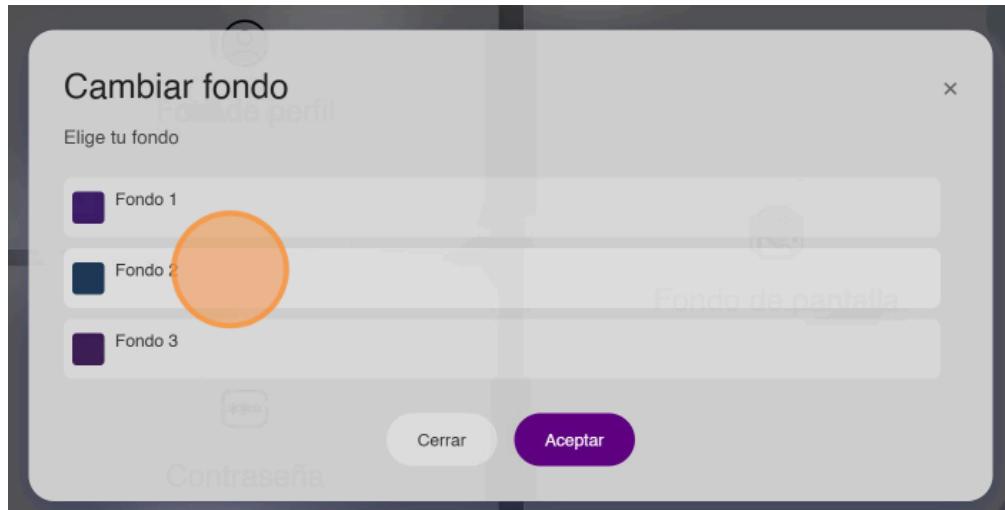
- Aquí podremos cambiar nuestra contraseña. Para ello deberemos escribir nuestra contraseña actual arriba y abajo nuestra nueva contraseña. Después pulsamos en Guardar para aplicar los cambios



- Pulsamos en Fondo de pantalla



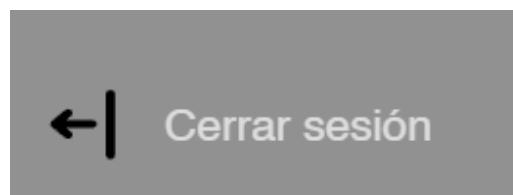
- Aquí podremos elegir entre 3 fondos distintos. Luego pulsamos en Aceptar para aplicar los cambios



- Y tendremos un nuevo fondo

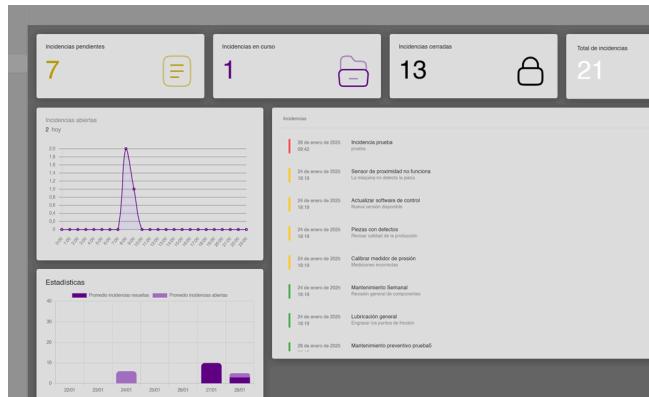


- Para cerrar la sesión pulsaremos en el botón Cerrar Sesión abajo del todo a la izquierda

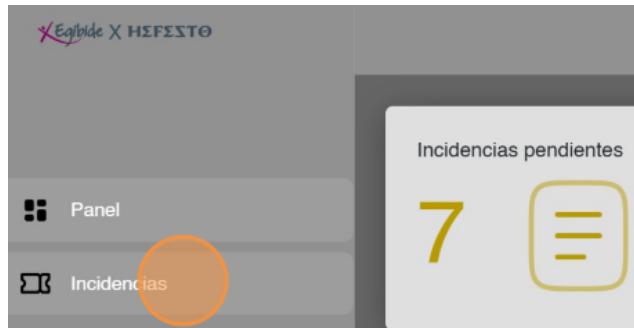


## Manual de operario:

- Tras iniciar sesión como operario iremos al panel principal de la página. Aquí veremos el número de incidencias pendientes, incidencias en curso, incidencias cerradas y el total de incidencias. Abajo veremos un grafico de las incidencias que se han abierto hoy y abajo las estadísticas de las incidencias que han sido cerradas. Al lado veremos una tabla con las incidencias junto al color de su prioridad y su estado.



- Si clickamos en Incidencias podremos ver la siguiente pagina



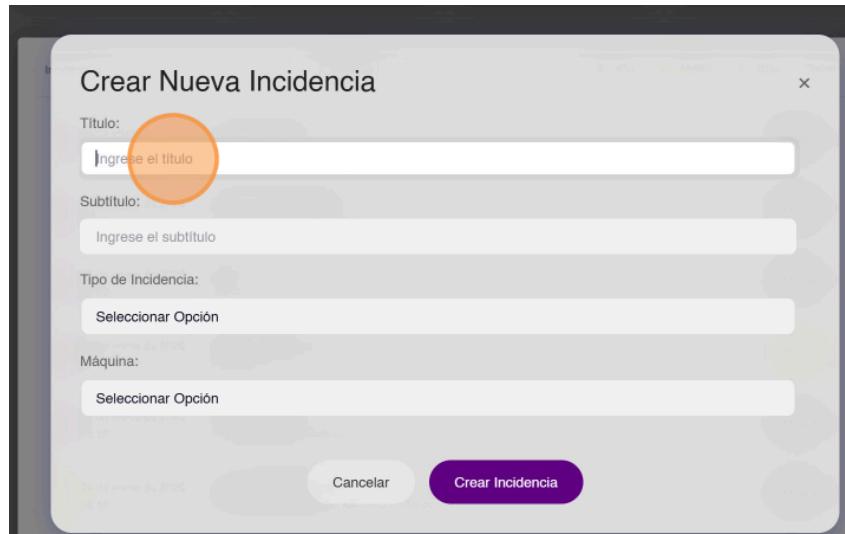
- Veremos el botón para crear una incidencia, el número de incidencias pendientes, incidencias en curso y el número de incidencias cerradas. Abajo veremos el listado de todas las incidencias junto a su estado y prioridad además del botón de filtros.



- Si hacemos click en el botón de crear incidencias veremos la siguiente página



- La vista para crear incidencias, deberemos introducir el título y un subtítulo.



- Deberemos seleccionar el tipo de incidencia que es



- Y deberemos seleccionar la maquina a la que nos referimos



- Tras llenar todos los campos pulsamos en crear una incidencia



- La incidencia que hemos creado aparecerá en el el listado

Incidencias		
Filtros		
27 de enero de 2025 09:32	asda asdas	
28 de enero de 2025 09:42	Incidencia prueba prueba	
28 de enero de 2025 09:50	incidencia de prueba incidencia de prueba	
24 de enero de 2025 18:19	Cambiar correá La correá está desgastada	

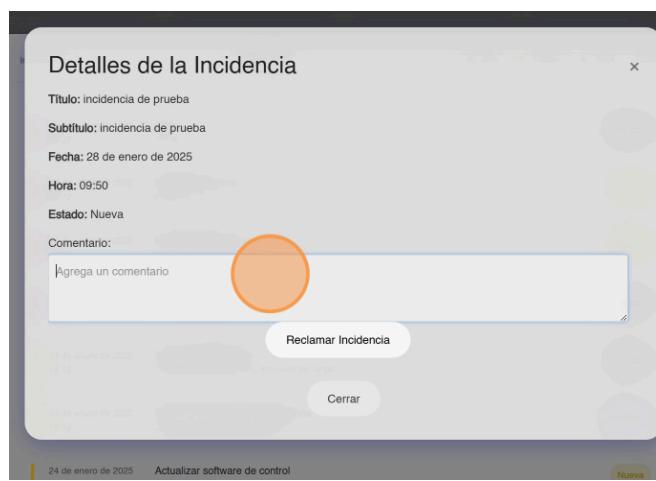
- Si pulsamos sobre ella veremos su información y la fecha y hora de cuando se ha creado. Si pulsamos en el botón de abajo podremos reclamarla



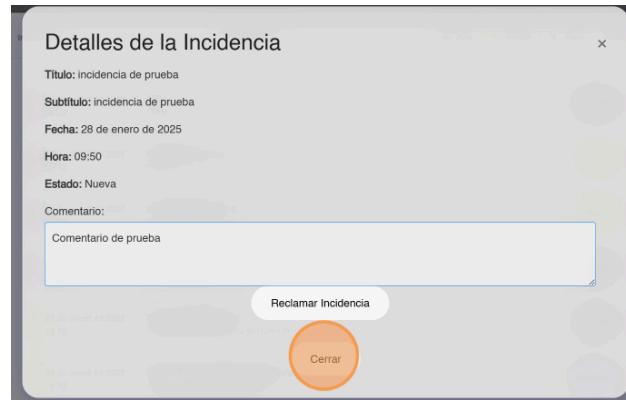
- Si ya hemos reclamado una incidencia y queremos reclamar otra nos saldrá un mensaje de error que nos impide reclamar más de dos incidencias a la vez



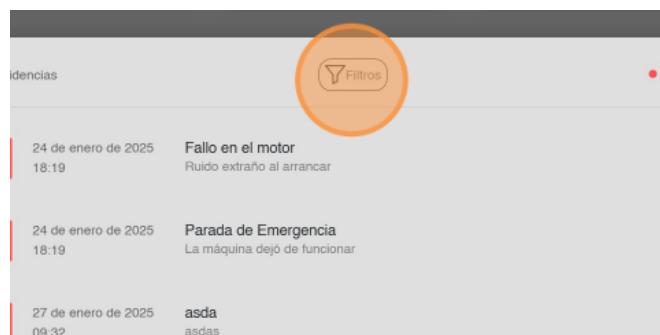
- También podremos añadir un comentario en la incidencia si pulsamos en el comentario



- Si escribimos un texto se guardara automáticamente. Si le damos al botón Cerrar podremos volver al listado



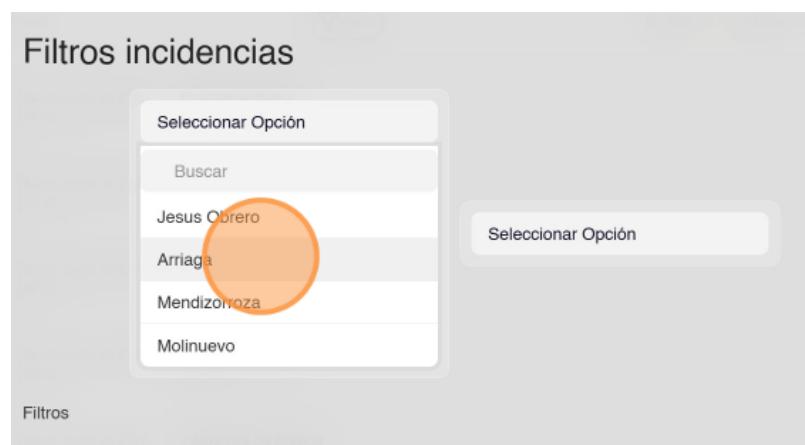
- Si pulsamos en el botón de los filtros podremos añadir filtros para encontrar antes una incidencia concreta



- Podremos filtrar las incidencias por campus y por sección de campus.



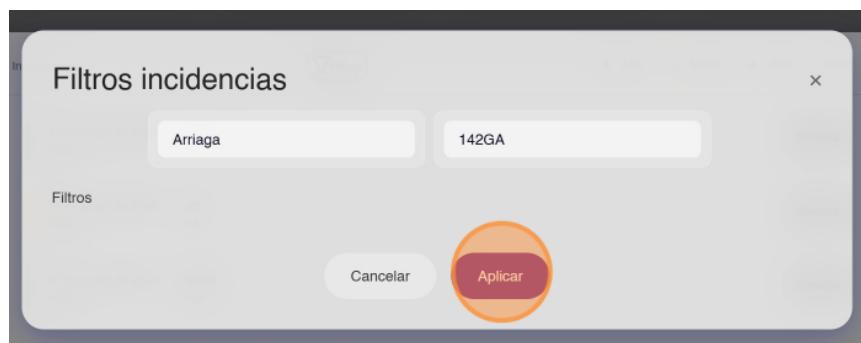
- Podremos filtrar únicamente por campus si solo seleccionamos la primera opción, se nos abrirá una barra desplegable con los campus disponibles



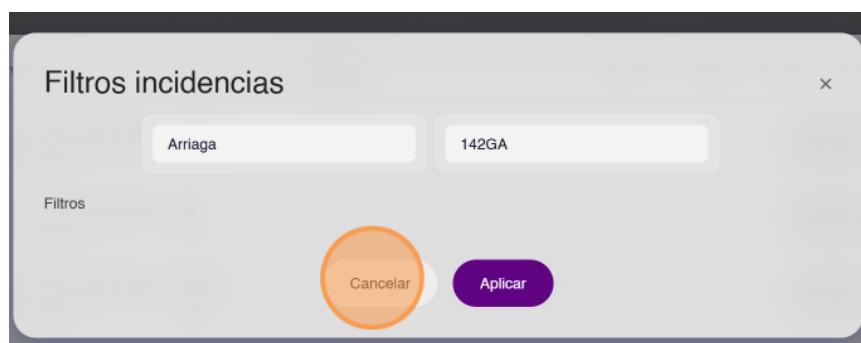
- Si tenemos un campus seleccionado solo podremos seleccionar las secciones disponibles en dicho campus



- Si pulsamos el botón aplicar podremos ver las incidencias filtradas



- Si queremos quitar los filtros debemos volver a pulsar en el botón Filtros y pulsar sobre el botón Cancelar



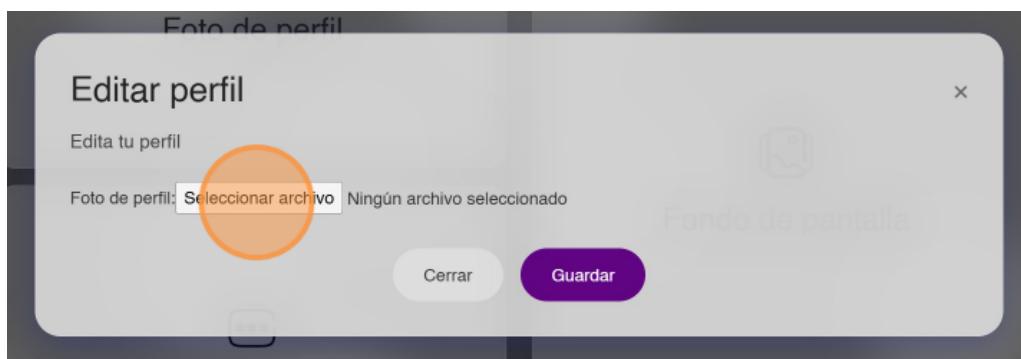
- Ahora pulsaremos sobre el botón Ajustes



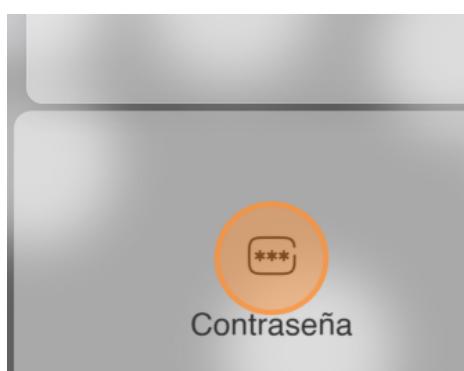
- En esta vista podremos editar nuestro perfil. Podemos cambiar nuestra foto de perfil, cambiar nuestra contraseña o elegir otro color de fondo. Clickamos en Foto de perfil



- Si pulsamos en Seleccionar archivo podremos subir una imagen que tengamos en nuestro almacenamiento y después pulsamos en Guardar para aplicar los cambios

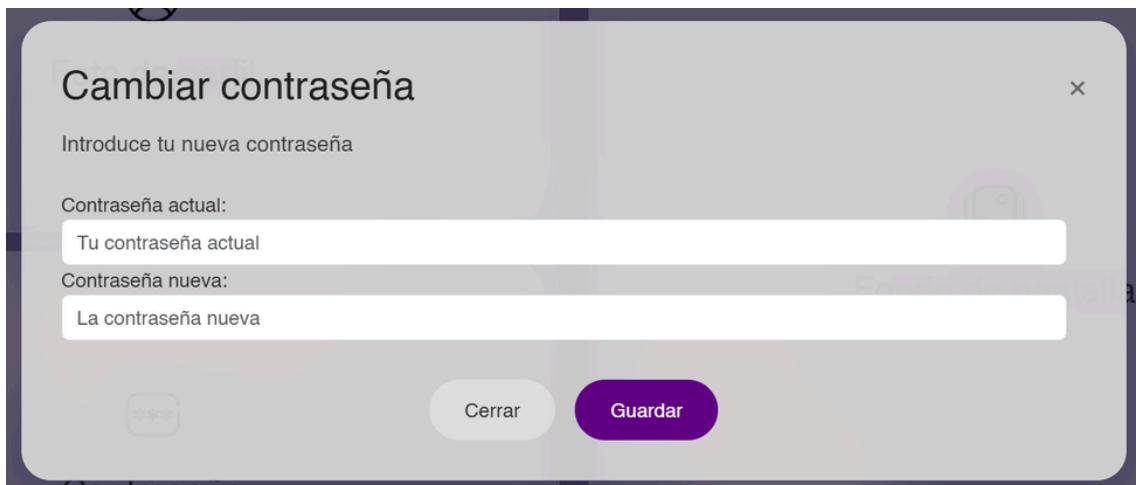


- Hacemos click en Contraseña

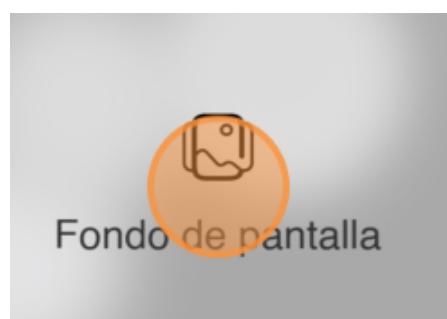


- Aquí podremos cambiar nuestra contraseña. Para ello deberemos escribir nuestra contraseña actual arriba y abajo nuestra nueva contraseña. Después pulsamos en Guardar para aplicar los

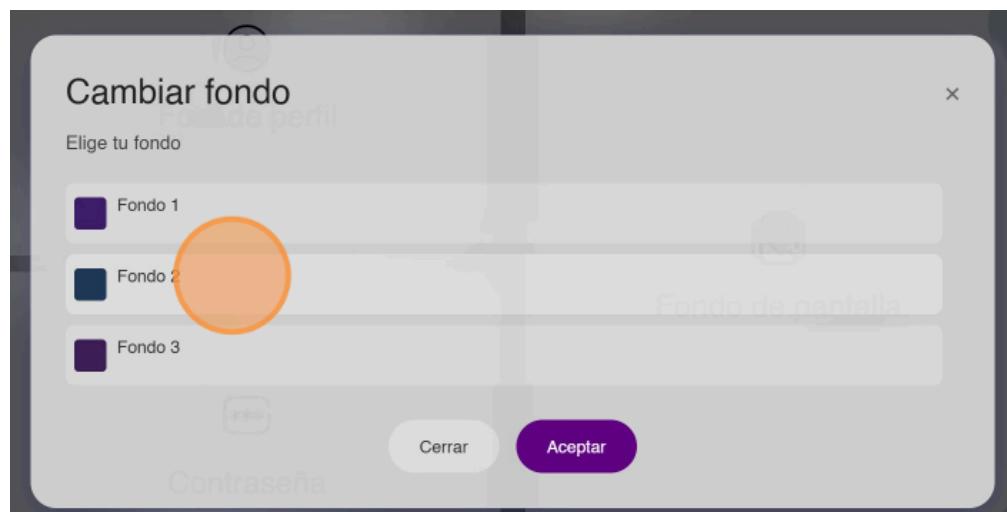
## cambios



- Pulsamos en Fondo de pantalla



- Aquí podremos elegir entre 3 fondos distintos. Luego pulsamos en Aceptar para aplicar los cambios



- Y tendremos un nuevo fondo



- Para cerrar la sesión pulsaremos en el botón Cerrar Sesión abajo del todo a la izquierda

