

AERGIBIDE S.L Documentación

Usuario

EMAIL: user@aergibide.com PWD: user

Admin

EMAIL: admin@aergibide.com PWD: admin

Gestor

EMAIL: gestor@aergibide.com PWD: gestor

Manual de usuario:

- Para acceder a la pagina web accede a este enlace: http://localhost/RETO-1---AERGIBIDE/Proyecto/index.php?controller=usuario&action=login
- Para activar el Dark Mode pulsa aquí.



INICIAR SESIÓN

• Introduce tu email.



• Introduce tu contraseña.



• Si no sabes tu contraseña puedes hacer click en ¿Olvidaste la contraseña?



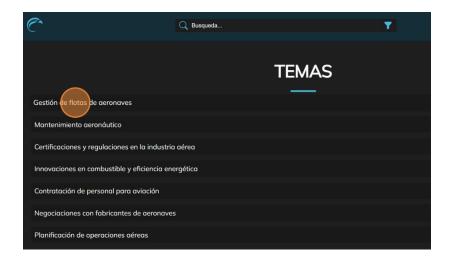


• Una vez introducidos los datos accedemos.



CREAR, EDITAR Y BORRAR PREGUNTA

• Una vez en la web accedemos a un tema.



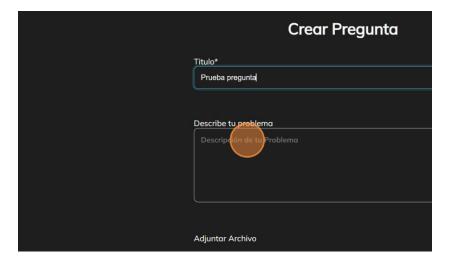
• Dentro del tema hacemos click en el botón de crear preguntas.



• Introducimos el titulo de la pregunta.



• Le añadimos una descripción.



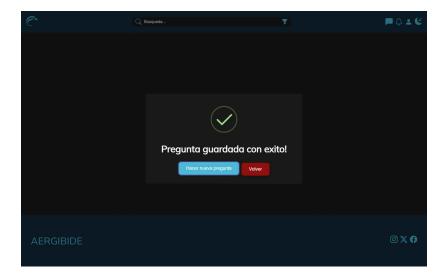
• Podemos adjuntar un archivo si queremos.



• Le damos a guardar.



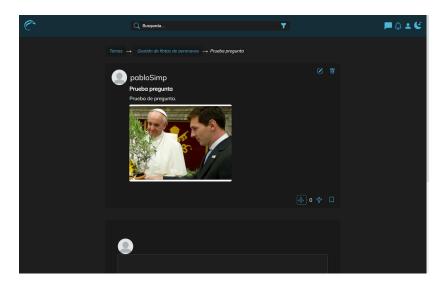
• Nos saldrá un mensaje de confirmación y nos dará la opción de volver a crear una pregunta y repetir el proceso.



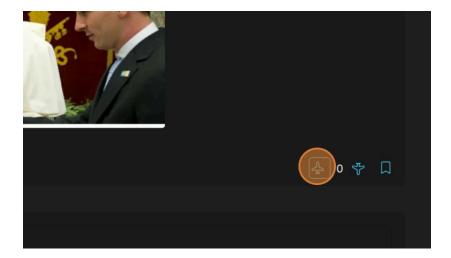
• Para comprobar que se ha creado nuestra pregunta clickamos en volver y vamos a nuestra pregunta.



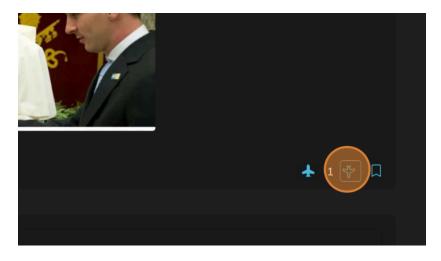
• Aquí vemos nuestra pregunta subida correctamente.



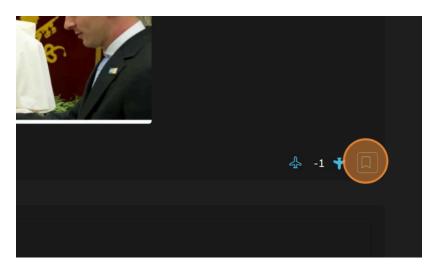
• Este es el botón de like.



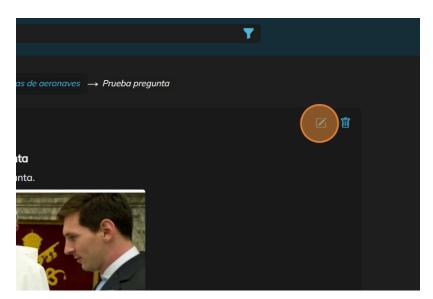
• Este es el botón de dislike.



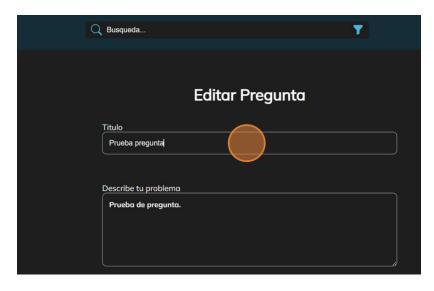
• Este es el botón de guardar.



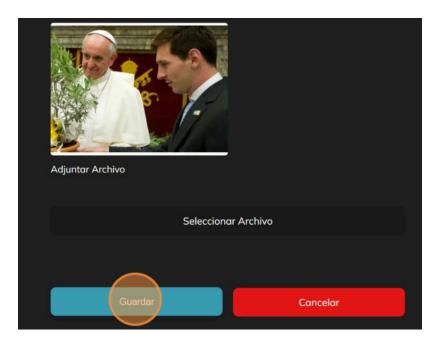
• Este es el botón para editar.



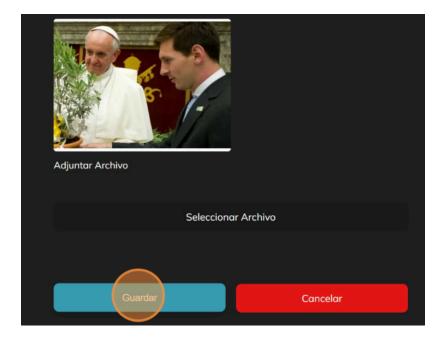
• Al clicar nos saldrá la misma ventana de creación, elegimos un campo que cambiar, por ejemplo el titulo.



• Clicamos en el botón de guardar para aplicar los cambios.



• Para borrar la pregunta hacemos clic en el siguiente botón.



• Hacemos clic en aceptar y la pregunta será eliminada.



CREAR RESPUESTA

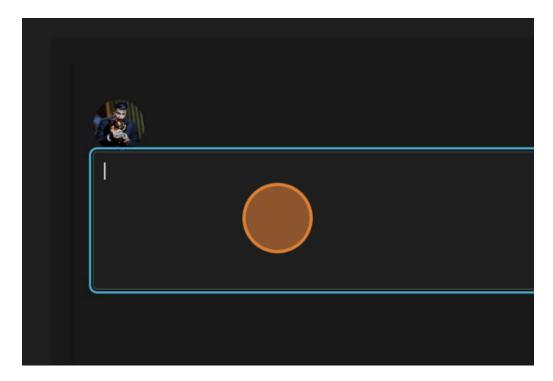
• Si clicamos en el icono de arriba a la izquierda nos redirigirá al menú.



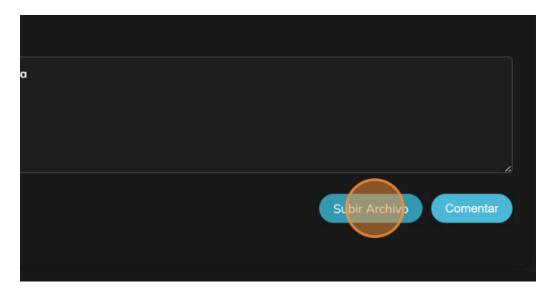
• Para crear una respuesta accedemos a una pregunta.



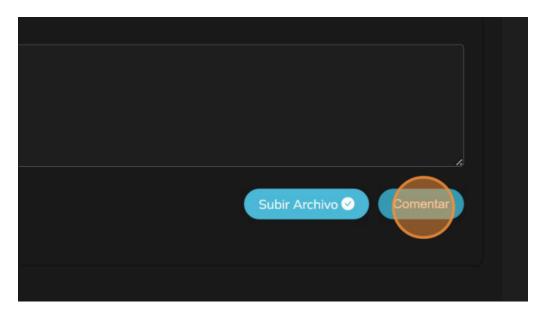
• Abajo del todo veremos un campo donde escribir un comentario.



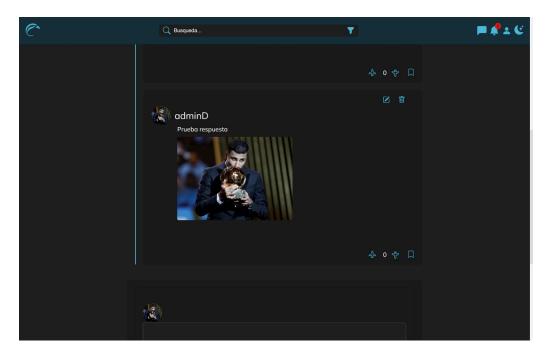
• También podemos adjuntar un archivo al comentario.



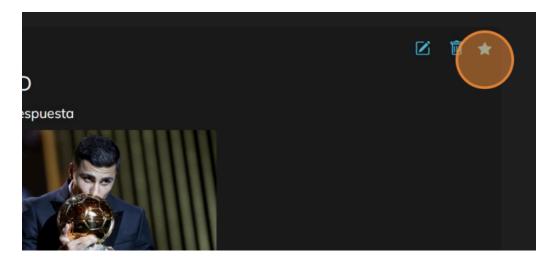
• Clicamos en el botón de comentar.



• Comprobamos que la respuesta se ha creado.



• El creador de la pregunta puede clicar en la estrella de arriba a la derecha para fijarla.

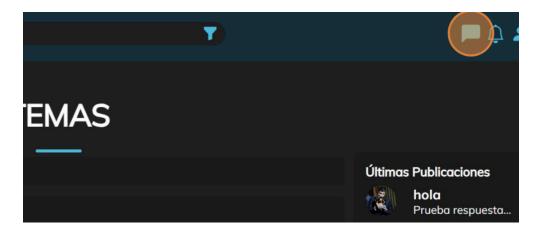


• Además mandara notificación cuando recibas una respuesta.

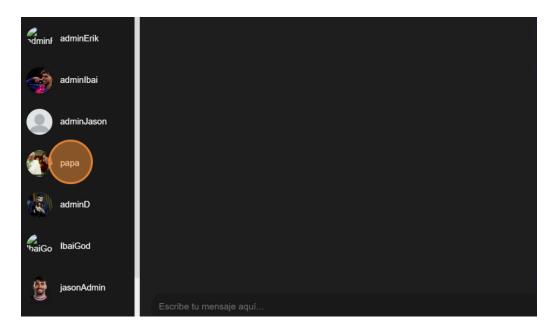


CHAT

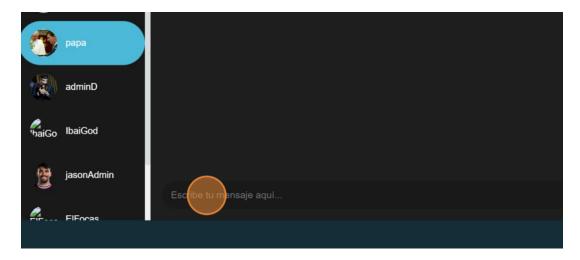
• Para chatear clicamos aquí.



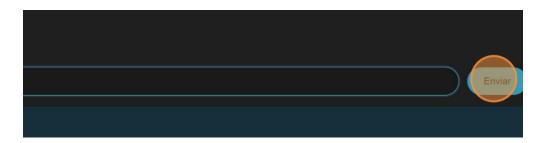
• Clicamos el usuario con quien queremos chatear.



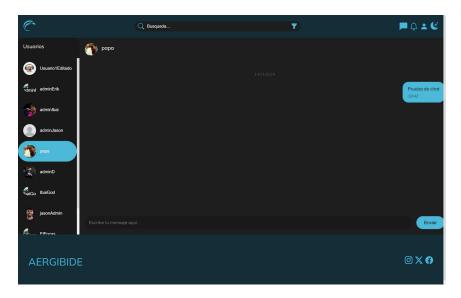
• Escribimos un mensaje.



• Clicamos en el botón de enviar.

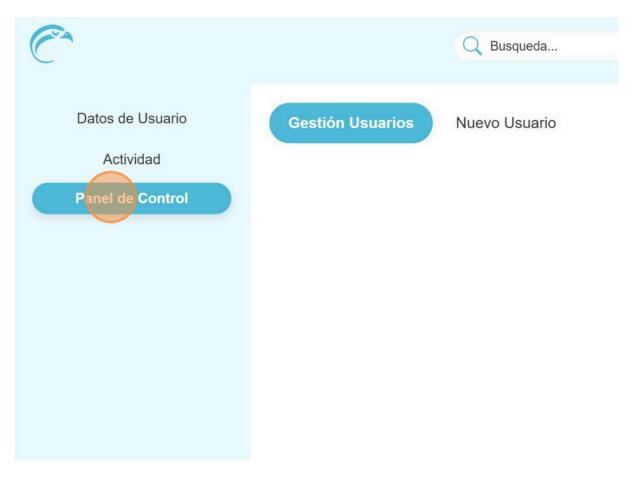


• Y enviamos el mensaje.



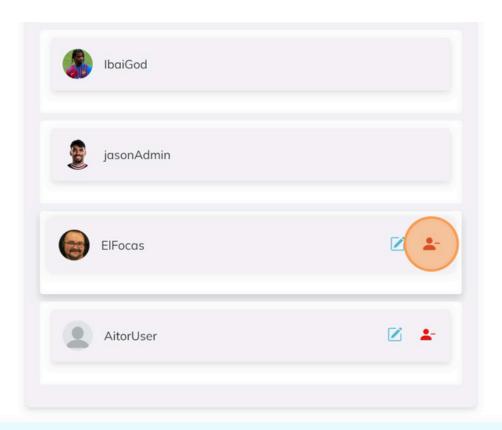
Apartado de Administradores:

• Con un usuario admin hacemos clic en panel de control y nos llevara de primeras a la gestión de Usuarios.

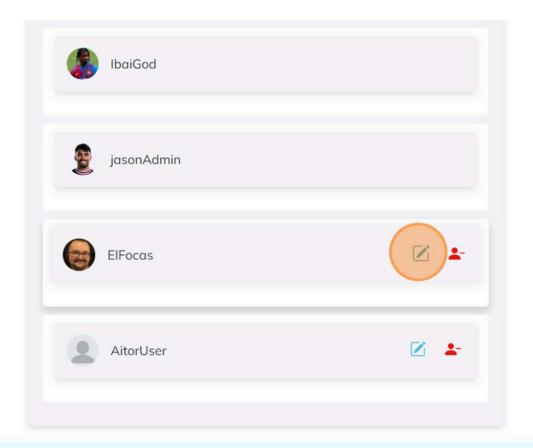


• Aqui podremos, editar o eliminar un usuario, si tenemos rol de gestor podremos eliminar y editar a los administradores pero si solo tenemos el rol de admin solo podremos hacer esto con los usuarios normales.

Eliminar:



Editar:



• Tenemos el apartado de crear usuario



• Debemos rellenar todos los campos y darle a guardar para añadir un nuevo usuario

