

ENTRADAS	PROVEEDOR	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE	
Requerimiento de Personal	Todos los procesos	Asegurar al personal idóneo para la posición solicitada	Personal nuevo	Seguridad Integral	
Solicitud de empleo	Aspirantes				
Candidatos	Universidades, Base de datos, etc.	Seleccionar a los candidatos que cumplan con los requisitos de calificación que la Descripción del cargo requiere	Informe con Candidatos finalistas	Todos los procesos	
Detección de Necesidades de Entrenamiento	Todos los procesos	Verificación de reeferencias personales y laborales			
Evaluación de Desempeño realizada al personal	Todos los procesos	Asegurar las competencias del personal	Plan de Entrenamiento Anual		
Documentos actualizados	Administración del SGI	Monitorear y evaluar cumplimiento del Plan de Entrenamiento Anual (PEA)	Retroalimentación al personal sobre su		
Retiro / eliminación de documentos obsoletos		Coordinar evaluaciones de la eficacia de los entrenamientos	Personal consciente de su situación actual y oportunidades de mejora		
Implementación de acciones correctivas, preventivas y mejoras		Garantizar que el proceso de Evaluación del Desempeño se realice bajo condiciones correctas	Informe de accidentes de trabajo al IESS	IESS	
Reporte de no Conformidades	Seguridad Integral	Mantener los registros de educación, formación, habilidades y experiencia	Solicitud de actualización de documentos		
Registro de inducción SGI		Motivar al personal para alcanzar los objetivos del Sistema Integrado y promover la mejora continua	Reportes de Novedades		
		Promover la la importancia del cumplimiento de la política del SGI y los procedimientos del SGCS	Documentos y Registros del Sistema	Administración del SGI	
	Comunicar las responsabilidades y autoridades al personal.	Aprobación de documentos			
		Reporte de no Conformidades con la acción			
		Estado e importacia del proceso			