

Elaborado por: M. Lino
Aprobado por: CB
Aprobado por: BK
Versión: 3.1
Fecha: Ago10/2020

## Registro de firmas y sellos de funcionarios autorizados para los trámites de

| Compañía                         |  | Ruc número |                                     |
|----------------------------------|--|------------|-------------------------------------|
| Dirección                        |  | Teléfono   |                                     |
|                                  |  |            |                                     |
|                                  |  |            |                                     |
| Datos del funcionario autorizado |  |            | Firma y Sello                       |
| Apellidos y                      |  |            |                                     |
| Nombres                          |  |            |                                     |
| Cargo                            |  |            |                                     |
| Teléfono                         |  |            |                                     |
| Numero de                        |  |            |                                     |
| cedula                           |  |            |                                     |
| Email                            |  |            |                                     |
|                                  |  |            |                                     |
| Datos del funcionario autorizado |  |            | Firma y Sello                       |
| Apellidos y                      |  |            |                                     |
| Nombres                          |  |            |                                     |
| Cargo                            |  |            |                                     |
| Teléfono                         |  |            |                                     |
| Numero de                        |  |            |                                     |
| cedula                           |  |            |                                     |
| Email                            |  |            |                                     |
|                                  |  |            |                                     |
| Datos del funcionario autorizado |  |            | Firma y Sello                       |
| Apellidos y                      |  |            |                                     |
| Nombres                          |  |            |                                     |
| Cargo                            |  |            |                                     |
| Teléfono                         |  |            |                                     |
| Numero de                        |  |            |                                     |
| cédula                           |  |            |                                     |
| Email                            |  |            |                                     |
|                                  |  | Firma      | y sello Vicepresidente de Logística |
| Lugar                            |  |            |                                     |
| Fecha                            |  |            |                                     |
|                                  |  |            |                                     |
|                                  |  |            |                                     |

Notas Reemplazar este formato al cesar o incorporarse un funcionario autorizado