

## CARACTERIZACION DE PROCESOS

PROCESO	Gestión de Recursos Humanos		
SUBPROCESO			
LIDER DEL PROCESO	Gerente de Recursos Humanos		
OBJETIVO	Asesorar a las diferentes gerencias en la administración de personal		
METODOS Y CRITERIOS			
Procedimientos		Otros	
Gestión de Recursos Humanos		Organigrama General	
		Manual de Descripción de Funciones	
		Plan de Entrenamiento Anual (PEA)	
		Reglamento Interno de Trabajo	
ACTIVIDADES			
Asegurar al personal idóneo para la posición solicitada			
Seleccionar a los candidatos que cumplan con los requisitos de calificación que la Descripción del cargo requiere			
Verificación de reeferencias personales y laborales			
Asegurar las competencias del personal			
Monitorear y evaluar cumplimiento del Plan de Entrenamiento Anual (PEA)			
Coordinar evaluaciones de la eficacia de los entrenamientos			
Garantizar que el proceso de Evaluación del Desempeño se realice bajo condiciones correctas			
Mantener los registros de educación, formación, habilidades y experiencia			
Motivar al personal para alcanzar los objetivos del Sistema Integrado y promover la mejora continua			
Promover la la importancia del cumplimiento de la política del SGI y los procedimientos del SGCS			
Comunicar las responsabilidades y autoridades al personal.			
Mano de Obra		Materiales e Insumos	Otros
Coordinadora de Rrhh		Ficha médica	
Coordinadora de Nómina		Documentos necesarios para contratación	
Trabajadora Social		PC y/o Laptop en red	
Asistente de Recursos Humanos		Impresora	
		Software (Word, Excel)	
		Suministros de Oficina	
INDICADORES DE DESEMPEÑO			
Indicador	Fórmula	Frecuencia	Responsable
% cumplimiento del PEA	(# Entren. Efectuados/Total Entren. Planif.)x100	Anual	
% entrenamientos eficaces	(# Evaluac. Eficaces/Total Evaluac. Realizadas)x100	Anual	

Aprobado por:	Aprobado por:	Fecha:	Versión:	Código:
AM	BK	May26/2020	3.1	CP07