

<p style="text-align: center;">TRILEX <small>Ahora parte de la familia tc • TRANSCONTINENTAL PACKAGING</small></p>	Instrucción de Trabajo
Referencia: P-755-01 Administración de Materiales	IT-755-01 Descarga de Materia Prima

Responsable: Coordinador de Materiales

Descarga de Contenedores (Resina en sacos de 25kg)

1. Coordinador de Materiales de Materia Prima y/o Auxiliar de Bodega: Asegúrese que el contenedor se ubique en el lugar indicado para descargarlo de acuerdo a la Instrucción de Trabajo Plano de Ubicación de Productos en Bodega (IT-755 PUPB).
2. Coordinador de Materiales de Materia Prima y/o Auxiliar de Bodega: Asegúrese que los sellos de seguridad estén intactos, de no ser así, notifique al Jefe de Materiales y al Gerente de Logística para tomar fotos antes de abrir el contenedor y antes de descargarlo.
3. Auxiliar de Bodega: Rompa el sello de seguridad del contenedor utilizando una cizalla.
4. Los sellos de los contenedores se deberán guardar por una semana para su posterior destrucción.
5. Si se trata de resina con insecticida, las personas que intervendrán en la operación de descarga y almacenamiento (incluida la cuadrilla de estibadores) deberán emplear su equipo de seguridad de acuerdo a lo indicado en la Matriz de EPP's.
6. Coordinador de Materiales y/o Auxiliar de Bodega: Abra el contenedor. En el caso de Insecticidas el contenedor debe permanecer abierto por espacio de 15 minutos antes de empezar la descarga Operador de Montacargas: Utilizando el Montacargas, ubique pallets al costado del contenedor y sobre el pallet coloque una lámina de cartón con el fin de evitar que los sacos de polietileno sean dañados con la uña del Montacargas verificando que no existan sacos rotos antes de bajarlos del contenedor para evitar derrames.
Coordinador de Materiales de Materia Prima y/o Auxiliar de Bodega controlan la operación de la cuadrilla, la MP que se recibe en contenedores de 20' debe de colocarse sobre pallets, nunca recorrer el saco en el piso para evitar contaminación con astillas.
7. Auxiliar de Bodega: Controle la estiba de acuerdo al Cuadro de Cantidad de Bultos por Pallets (CBP-755)
8. Auxiliar de Bodega: Cuando la cuadrilla complete cada pallet, registre en un saco central la fecha de llegada y el número de la Orden de compra (OCI).
9. Operador de Montacargas: Retire el pallet con materia prima y ubíquelo en el almacén correspondiente de acuerdo a la Instrucción de Trabajo Plano de Ubicación de Productos en Bodegas (IT-755-PUPB) y la Especificación Técnica Cantidad de Bultos por Pallet (ET-755-CBP). La resina con insecticida será almacenada en la Bodega definida para este producto
10. Operador de Montacargas: Repita el paso 9 con los demás pallets del contenedor.
11. Operador de Montacargas: Firme el Reporte Recepción de Materia Prima (RMP-755) y entréguelo al Coordinador de Materiales
12. En caso de derrame de Materia Prima, recoger los pellets en sacos y depositarlos en Centro de Acopio para su posterior Gestión según IT-GI-01.
13. Coordinador de Materiales de Materia Prima y/o Auxiliar de Bodega: En caso de Materia Prima recibida como pago de préstamo realizado se la identifica con el número de Orden de Stock que da el Sistema Infor LN en un saco central de cada pallet.

Elaborado por: M. Lino	Aprobado por: CB	Aprobado por: BK	Fecha: Ago08/2020	Versión: 4.6	Página: 1 de 4
---------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	-----------------	-------------------

<p style="text-align: center;">TRILEX <small>Ahora parte de la familia tc • TRANSCONTINENTAL PACKAGING</small></p>	<p style="text-align: center;">Instrucción de Trabajo</p>
<p>Referencia: P-755-01 Administración de Materiales</p>	<p style="text-align: center;">IT-755-01 Descarga de Materia Prima</p>

14. De tratarse de un material peligroso se podrá revisar la Hoja de Seguridad de Materiales (MSDS) para una manipulación segura del producto
15. Una vez terminado la descarga y almacenamiento, deje limpia el área, recoja la resina derramada y deposite los desechos de acuerdo a IT-GI-01
16. Si el producto descargado y almacenado fue insecticida, asegure que la puerta de la bodega de insecticidas quede cerrada.

Descarga de Contenedores (Paletizado)

1. Montacarguista /o Auxiliar de Bodega: Asegúrese que el contenedor se ubique en el lugar indicado para descargarlo.
2. Auxiliar de Bodega: Asegúrese que los sellos de seguridad estén intactos.
3. Auxiliar de Bodega: Rompa el sello de seguridad del contenedor utilizando una cizalla.
4. Los sellos de los contenedores se deberán guardar por una semana para su posterior destrucción.
5. Si se trata de resina con insecticida, las personas que intervendrán en la operación de descarga y almacenamiento (incluida la cuadrilla de estibadores) deberán emplear su equipo de seguridad de acuerdo a lo indicado en la Matriz de EPP.
6. Auxiliar de Bodega: Abra el contenedor. En el caso de insecticidas el contenedor debe permanecer abierto por espacio de 15 minutos antes de empezar la descarga
7. Auxiliar de Bodega: Confirme cantidad de pallets dentro del contenedor.
8. Operador de Montacargas: Retire con el montacargas los dos pallets que se encuentran a la entrada del contenedor.
9. Auxiliar de Bodega: Registre en un saco central la fecha de llegada y el número de la Orden de Compra, en cada uno de los pallets de acuerdo al orden en que salgan.
10. Operador de Montacargas: Ubique el montacargas en la puerta del contenedor y espere hasta que el Auxiliar de Bodega asegure el siguiente pallet con la banda antes de halarlo.
11. Auxiliar de Bodega: Asegure el siguiente pallet con la cadena.
12. Auxiliar de Bodega: Si al halar el pallet, alguno de los sacos se rompe, coloque papel adhesivo en la ruptura inmediatamente. En caso de derrame de Materia Prima, siga las indicaciones descritas en el Plan de Emergencia, Contingencia y Crisis.
13. Operador de Montacargas: Espere hasta que el Auxiliar de Bodega desencadene el pallet y retírelo.
14. Operador de Montacargas: Ubique el pallet en el almacén correspondiente de acuerdo la Instrucción de Trabajo Plano de Ubicación de Productos en Bodegas (IT-755-PUPB) y la Especificación Técnica Cantidad de Bultos por Pallet (ET-755-CBP). La resina con insecticida será almacenada en la Bodega definida para este producto
15. Operador de Montacargas: Repita los pasos desde el 8 al 13 con los siguientes pallets.
16. Montacarguista : Firme el Reporte Recepción de Materia Prima (RMP-755) y entréguelo al Coordinador de Materiales de Materia prima

Elaborado por: M. Lino	Aprobado por: CB	Aprobado por: BK	Fecha: Ago08/2020	Versión: 4.6	Página: 2 de 4
---------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	-----------------	-------------------

<p style="text-align: center;">TRILEX <small>Ahora parte de la familia tc • TRANSCONTINENTAL PACKAGING</small></p>	Instrucción de Trabajo
Referencia: P-755-01 Administración de Materiales	IT-755-01 Descarga de Materia Prima

17. De tratarse de un material peligroso se podrá revisar la Hoja de Seguridad de Materiales (MSDS) para una manipulación segura del producto
18. Una vez terminado la descarga y almacenamiento, deje limpia el área, recoja la resina derramada y deposite los desechos de acuerdo a IT-GI-01
19. Si el producto descargado y almacenado fue insecticida, asegure que la puerta de la bodega de insecticidas quede cerrada.

Descarga de Solventes y Tintas

1. Montacarguista /o Auxiliar de Bodega: Asegúrese que el contenedor se ubique en el lugar indicado para descargarlo.
2. Auxiliar de Bodega: Colóquese el equipo de seguridad apropiado (mascarilla y filtro para vapores) y revise la Hoja de Seguridad de Materiales (MSDS) de ser necesario.
3. Auxiliar de Bodega: Confirme cantidad de tanques o canecas dentro del contenedor.
4. Operador de Montacargas: Dispone los pallets a la entrada del contenedor para que los tanques y canecas sean colocados cuidadosamente para evitar derrames. Se ordenarán un máximo de 4 tanques de solventes por pallet evitando un segundo piso con el fin de no causar derrames. En el caso de las tintas, se colocarán un máximo de dos pisos y 16 canecas por piso, procurando colocarlas cuidadosamente para evitar caídas y por ende derrames.
5. Auxiliar de Bodega: Registre en cada tanque o caneca la fecha de llegada y el número de la Orden de Compra.
6. Operador de Montacargas: Ubique el pallet de tanques de solventes en el almacén correspondiente. En el caso de las Tintas, diríjelas al Área de Productos por Inspeccionar.
7. En caso de que se esté descargando un contenedor de Materia Prima los tanques serán colocados afuera del área de Paletizado, los cuales serán ingresados en las perchas después de terminar con la descarga de la materia prima. En un lapso máximo de tres horas.
8. Auxiliar de Bodega: Si se produce algún derrame siga las indicaciones descritas en la IT-GI-02 Plan de Respuesta a Emergencias.
9. Coordinador de Materiales de MP: Confirme la recepción física con la orden de compra y firme la guía de remisión o factura.
10. Las tintas revisadas y listas para usar se almacenarán en la bodega de Tintas. No se colocarán más de dos pisos de canecas de tintas. Cerciórese de sujetar la cadena en la percha con el fin de asegurar las canecas evitando posibles caídas.

Referencias

- OCI Orden de Compra Importación
- OC Orden de Compra.
- ET-755-CBP Cantidad de Bultos por Pallets.
- IT-755-PUPB Plano de Ubicación de Productos en Bodega.
- IT-GI-01 Manejo y Gestión de Desechos
- Plan de Emergencia, Contingencia y Crisis

Elaborado por: M. Lino	Aprobado por: CB	Aprobado por: BK	Fecha: Ago08/2020	Versión: 4.6	Página: 3 de 4
---------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	-----------------	-------------------

<p style="text-align: center;">TRILEX <small>Ahora parte de la familia tc • TRANSCONTINENTAL PACKAGING</small></p>	<p style="text-align: center;">Instrucción de Trabajo</p>
<p>Referencia: P-755-01 Administración de Materiales</p>	<p style="text-align: center;">IT-755-01 Descarga de Materia Prima</p>

- Hoja de Seguridad de Materiales (MSDS)
- Matriz de EPP's

Registros

- RMP-755 Recepción de Materia Prima

Elaborado por: M. Lino	Aprobado por: CB	Aprobado por: BK	Fecha: Ago08/2020	Versión: 4.6	Página: 4 de 4
----------------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------	------------------------	--------------------------