

	Procedimiento
Proceso: Despacho de Producto Terminado	SGI-TRI-15 Seguridad en el manejo de la Carga

Objetivo

Establecer los controles operativos y administrativos que permitan reducir la materialización de riesgos en el manejo de la carga de exportaciones antes, durante y después del proceso de carga.

1. Alcance

Este procedimiento de trabajo aplica para el proceso de carga de exportaciones.

2. Responsabilidad

- Supervisor de Bodega y Coordinadores de Logística en Trilex, son responsables del correcto despacho y revisión de los packing list de las exportaciones.
- Supervisor de Bodega y los Coordinadores de Logística de Trilex son los responsables de supervisar la ejecución de todo el procedimiento que concierne al despacho de exportaciones.
- El Jefe de Planificación, Líder de Producción y Analista de Comercio Exterior son responsables de brindar toda la información requerida a los Asistentes y Coordinadores de Logística para facilitar el trabajo en el proceso de revisión de las exportaciones.


3. Procedimiento

3.1. Previo a la carga

El Coordinador de Logística de Producto Terminado deberá ejecutar las siguientes actividades previo al proceso de carga. El Supervisor de Bodega debe asegurar el cumplimiento de las actividades.

- El Supervisor de Bodega coordinará con el Departamento Comercial para reprogramar todos los despachos que no correspondan al proceso de exportación a fin de no interferir con la operación.
- El Coordinador de Logística deberá solicitar a Compras la adquisición de pallets sanitizados de acuerdo con los requerimientos del cliente.
- El producto para despachar debe encontrarse separado debidamente, rotulado y ubicado en el área designada para producto terminado a exportar. Generar registro fotográfico.
- Solicitar vía correo electrónico al departamento de HSW&E la revisión y confirmación de las cámaras de la zona de carga.
- Solicitar a la Analista de Comercio exterior el código de exportación y los datos de transportista y unidad asignada.
- El Supervisor de Bodega o el Coordinador de Logística deberán designar al personal operativo que intervendrá en el proceso de carga.
- El Coordinador de Logística autorizará el ingreso de la unidad de transporte carga y conductor previa validación de los datos.
- Parquear el contenedor en la zona de carga donde se encuentre a la vista de la cámara de exportación.
- Acondonar la zona de carga para evitar el ingreso y paso de personas no autorizadas durante el proceso de carga.
- Cerrar la puerta de conexión entrega planta y bodega.
- Revisar los Formatos de exportación y llenarlos debidamente:
 - 1.-SGI-TRI-13A Revisión de Lista de Empaque Exportaciones

Elaborado por: S. Cedeño	Revisado por: JA	Aprobado por: DM	Fecha: <i>Sep/2023</i>	Versión: <i>1.0</i>	Página: 1 de 3
-----------------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	------------------------	-------------------

	Procedimiento
Proceso: Despacho de Producto Terminado	SGI-TRI-15 Seguridad en el manejo de la Carga

2.-Registro de Carga de Exportaciones

- Verificar que el número de la unidad de carga coincida con el detallado en el acta de contenedor.
- Previa a la apertura del contenedor se debe constatar que el sello plástico se encuentre detallado en el acta del contenedor y coincidan con el sello físico. Mantener registro fotográfico del sello plástico.
- Revisar el acta del contenedor para determinar si existen reparaciones declaradas en la unidad de carga.
- Realizar la apertura del contenedor. Esta será realizada por el Coordinador de Logística.
- Realizar la inspección de la unidad de carga de acuerdo con lo indicado en el procedimiento “SGI-TRI-11 Seguridad del Contenedor y de la carga”. Mantener información documentada en el “Check List de Inspección de Contenedores Secos SGI-TRI-11A” y en el “Check List – Inspección de Transporte IPTR-755”. Mantener registro fotográfico de la inspección.
- De recibir un contenedor o unidad de transporte que incumpla alguno de los criterios de inspección establecidos, el Coordinador de Logística deberá comunicar al Supervisor de Bodega. Este a su vez deberá proceder de acuerdo con el documento “SGI-TRI-11B Matriz de Contingencia para Carga de Exportación”, acorde al caso presentado.

3.2. Durante la carga

Durante el proceso de carga, el Coordinador de Logística, deberá asegurar:

- La no existencia de personal ajeno al proceso de carga y previamente designado.
- Realizar la carga del material, considerando la correcta distribución de la misma.
- Asegurar la carga usando eslingas de amarre con rache, para asegurar la integridad de la carga durante el transporte.
- Registrar el detalle de la carga en el formato “ECT-SC-FO-005A Despacho de Producto Terminado”.
- Documentar fotográficamente el proceso de carga.
- En caso de detectarse alguna novedad durante el proceso de carga, esta deberá ser comunicada al Supervisor de Bodega por el Coordinador de Logística, quien a su vez deberá proceder de acuerdo con el documento “SGI-TRI-11B Matriz de Contingencia para Carga de Exportación”, acorde al riesgo presentado.

3.3. Al finalizar la carga

Al finalizar el proceso de carga, el Coordinador de Logística deberá:

- Realizar el cierre del contenedor. Asegurando la correcta colocación de los mecanismos de cierre.
- Colocar los sellos tipo botella de la naviera (posición 1) y Trilex (posición 2).
- Verificar la correcta colocación de los sellos: Tirando de los sellos para asegurarse que queden colocados correctamente y girándolos hacia ambos lados para asegurar que no se desenroscan, los sellos de alta seguridad nunca se deben desenroscar o salir fácilmente. Si uno de los sellos no se asegura correctamente, el Coordinador de Logística deberá comunicar de inmediato al Supervisor de Bodega, para el reemplazo de este.
- Registrar los números de sellos en el formato “Registro de Carga de Exportaciones”.
- Mantener registro fotográfico de los sellos.
- Colocar los adhesivos identificativos en cada uno de los laterales de la unidad de carga, en caso de ser carga IMO.
- Comunicar la finalización del proceso de carga al Analista de Comercio Exterior.

Elaborado por: S. Cedeño	Revisado por: JA	Aprobado por: DM	Fecha: <i>Sep/2023</i>	Versión: <i>1.0</i>	Página: 2 de 3
-----------------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	------------------------	-------------------

<div> <div> <div>TRILEX</div> <div>Ahora parte de la familia tc • TRANSCONTINENTAL PACKAGING</div> </div> </div>	<div>Procedimiento</div>
<div>Proceso: Despacho de Producto Terminado</div>	<div>SGI-TRI-11 Seguridad en el manejo de la Carga</div>

3.4. Imágenes referenciales

Carga separada y rotulada en bodegaCarga asegurada



Posición de sellos

