

<p style="text-align: center;">TRILEX Ahora parte de la familia tc • TRANSCONTINENTAL PACKAGING</p>	<p style="text-align: center;">Instrucción de Trabajo</p>
<p style="text-align: center;">Referencia: P-755-01 Administración de Materiales</p>	<p style="text-align: center;">IT-755-05 Toma de Inventario Físico</p>

Toma de Inventario físico Producto Terminado

Frecuencia: Mensual

Tamaño de la muestra: 33.3% del total de almacenes

1. Coordinador de Logística de MP y PT y/o Montacarguista: Reciba el formato Reporte de Inventario Físico Producto Terminado (RIFPT-755).
2. **Operador de Montacargas y Ayudante de Bodega:** Cuente los productos en cada almacén.
3. Coordinador de Logística de MP y PT y/o Montacarguista: Anote las cantidades parciales en el formato Reporte de Inventario Físico Producto Terminado (RIFPT-755).
4. Coordinador de Logística de MP y PT y/o Montacarguista: Sume los parciales y escriba el resultado en el formato Reporte de Inventario Físico Producto Terminado (RIFPT-755).
5. Coordinador de Logística de MP y PT: Comunique al Supervisor de Bodega vía correo la conclusión de la toma de inventario físico.

Supervisor de Bodega: Reuna a los participantes en la toma de inventario para conciliar los datos encontrados en el inventario físico contra la información del stock de inventario del Sistema Infor LN.

Toma de Inventario físico Scrap

Frecuencia: Anual

Tamaño de la muestra: 100%

6. Coordinador de Logística de MP y PT y/o Montacarguista: Reciba el formato Reporte de Inventario Físico Scrap (RIFSC-755).
7. **Operador de Montacargas y Ayudante de Bodega:** Cuente los productos en cada almacén.
8. Coordinador de Logística de MP y PT y/o Montacarguista: Anote las cantidades parciales en el formato Reporte de Inventario Físico Scrap (RIFSC-755).
9. Coordinador de Logística de MP y PT y/o Montacarguista: Sume los parciales y escriba el resultado en el formato Reporte de Inventario Físico Scrap (RIFSC-755).
10. Coordinador de Logística de MP y PT: Comunique al Supervisor de Bodega vía correo la conclusión de la toma de inventario físico.

Supervisor de Bodega: Reuna a los participantes en la toma de inventario para conciliar los datos encontrados en el inventario físico contra la información del stock de inventario del Sistema Infor LN.

Toma de Inventario físico Materia Prima

Frecuencia: Semanal

Tamaño de la muestra: 100%

11. Coordinador de Logística de MP y PT y/o Montacarguista: Reciba el formato Reporte de Inventario Físico Materia Prima (RIFMP-755).

Elaborado por: J.Alvarez	Revisado por: CB	Aprobado por: BK	Fecha: Ene11/2017	Versión: 3.1	Documento: IT-755-05	Página: 1 de 1
-----------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	-----------------	-------------------------	-------------------

<p style="text-align: center;">TRILEX Ahora parte de la familia tc • TRANSCONTINENTAL PACKAGING</p>	<p style="text-align: center;">Instrucción de Trabajo</p>
<p style="text-align: center;">Referencia: P-755-01 Administración de Materiales</p>	<p style="text-align: center;">IT-755-05 Toma de Inventario Físico</p>

- 12. Operador de Montacargas y Ayudante de Bodega:** Cuento los productos en cada almacén.
- 13. Coordinador de Logística de MP y PT y/o Montacarguista:** Anote las cantidades parciales en el formato Reporte de Inventario Físico Materia Prima (RIFMP-755).
- 14. Coordinador de Logística de MP y PT y/o Montacarguista:** Sume los parciales y escriba el resultado en el formato Reporte de Inventario Físico Materia Prima (RIFMP-755).
- 15. Coordinador de Logística de MP y PT:** Comunique al Supervisor de Bodega vía correo la conclusión de la toma de inventario físico.
- 16. Supervisor de Bodega:** Reuna a los participantes en la toma de inventario para conciliar los datos encontrados en el inventario físico contra la información del stock de inventario del Sistema Infor LN.

Toma de Inventario físico Suministros

Frecuencia: Mensual

Tamaño de la muestra: 100%

- 17. Coordinador de Logística de MP y PT y/o Montacarguista:** Reciba el formato Reporte de Inventario Físico Suministros Planta (RIFSP-755).
- 18. Operador de Montacargas y Ayudante de Bodega:** Cuento los productos en cada almacén.
- 19. Coordinador de Logística de MP y PT y/o Montacarguista:** Anote las cantidades parciales en el formato Reporte de Inventario Físico Suministros Planta (RIFSP-755).
- 20. Coordinador de Logística de MP y PT y/o Montacarguista:** Sume los parciales y escriba el resultado en el formato Reporte de Inventario Físico Suministros Planta (RIFSP-755).
- 21. Coordinador de Logística de MP y PT:** Comunique al Supervisor de Bodega vía correo la conclusión de la toma de inventario físico.

Supervisor de Bodega: Reuna a los participantes en la toma de inventario para conciliar los datos encontrados en el inventario físico contra la información del stock de inventario del Sistema Infor LN.

Toma de Inventario físico Repuestos

Frecuencia: Trimestral

Tamaño de la muestra: 100%

- 22. Coordinador de Logística de MP y PT y/o Montacarguista:** Reciba el formato Reporte de Inventario Físico Repuestos (RIFRP-755).
- 23. Operador de Montacargas y Ayudante de Bodega:** Cuento los productos en cada almacén.
- 24. Coordinador de Logística de MP y PT y/o Montacarguista:** Anote las cantidades parciales en el formato Reporte de Inventario Físico Repuestos (RIFRP-755).
- 25. Coordinador de Logística de MP y PT y/o Montacarguista:** Sume los parciales y escriba el resultado en el formato Reporte de Inventario Físico Repuestos (RIFRP-755).

Elaborado por: J.Alvarez	Revisado por: CB	Aprobado por: BK	Fecha: Ene11/2017	Versión: 3.1	Documento: IT-755-05	Página: 1 de 1
-----------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	-----------------	-------------------------	-------------------

<p style="text-align: center;">TRILEX Ahora parte de la familia tc • TRANSCONTINENTAL <small>PACKAGING</small></p>	<p style="text-align: center;">Instrucción de Trabajo</p>
<p style="text-align: center;">Referencia: P-755-01 Administración de Materiales</p>	<p style="text-align: center;">IT-755-05 Toma de Inventario Físico</p>

26. Coordinador de Logística de MP y PT: Comunique al Supervisor de Bodega vía correo la conclusión de la toma de inventario físico.

Supervisor de Bodega: Reuna a los participantes en la toma de inventario para conciliar los datos encontrados en el inventario físico contra la información del stock de inventario del Sistema Infor LN.

Registros

- RIFPT-755 Reporte de Inventario Físico Producto Terminado
- RIFMP-755 Reporte de Inventario Físico Materia Prima
- RIFSP-755 Reporte de Inventario Físico Suministros Planta
- RIFRP-755 Reporte de Inventario Físico Repuestos
- RIFSC-755 Reporte de Inventario Físico Scrap

Elaborado por: J.Alvarez	Revisado por: CB	Aprobado por: BK	Fecha: Ene11/2017	Versión: 3.1	Documento: IT-755-05	Página: 1 de 1
-----------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	-----------------	-------------------------	-------------------