

Prácticas de Gestión de Proyectos
Guía sesión 1
Prof: Jose Luis Pérez Gómez

Material:

Todo el material está disponible en Poliformat en “Recursos > Prácticas > Grupos Profesor Jose Luis Pérez” y consta de los siguientes documentos:

- **Documento explicativo del método Kanban** → “*Tableros Kanban.pdf*”
- **Descripción del caso de estudio** → “*Caso de Estudio/Caso de estudio (GestDep).pdf*”
- **Diagrama de Clases y Casos de Uso** → “*Caso de Estudio/Diagrama Casos de Uso y Modelo de Clases (GestDep).pdf*”
- **Plantilla de alcance del proyecto** → “*Alcance/Plantilla Alcance Proyecto.pdf*”
- **Guía para distinguir requisitos funcionales y no funcionales** → “*Alcance/Guía sobre RF y RNF.pdf*”
- **Rúbrica de evaluación** → “*rúbrica Bloque I.pdf*”

Objetivos:

- Conocer los objetivos, normas y calendario de las prácticas de la asignatura.
- Familiarizarse con el uso de herramientas de trabajo en equipo, basadas en el método *kanban*.
- Familiarizarse con el caso de estudio base.
- Establecer claramente la misión y objetivos específicos de un proyecto

Tareas a realizar:

1. **Creación de grupos de trabajo.** Cada grupo está formado por dos alumnos/as. Se le asignará un identificador formado por el código del grupo de prácticas y un número secuencial. Ej 3CO11-1. Los grupos no podrán cambiarse durante el semestre.
2. **Creación de usuarios para herramientas colaborativas y de trabajo en equipo.** Para la gestión de tareas y la compartición de documentos se utilizará la herramienta web *Trello*. Cada alumno necesitará una cuenta de correo para trabajar en *Trello*.
3. **Introducción al método Kanban y buenas prácticas para la gestión colaborativa y gestión del tiempo.** El alumno leerá el documento explicativo del método Kanban. El documento incluye algunos enlaces a páginas web y vídeos que se recomienda visualizar (durante la sesión o posteriormente).
4. **Introducción a Trello.** En la red puede encontrar información complementaria. Se recomienda visualizar los siguientes vídeo-tutoriales:

- Introducción a Trello (6'): https://www.youtube.com/watch?v=2lFY7E_bLvg
- Crear un tablero (13'): <https://www.youtube.com/watch?v=VF90547Vis>
- Estimar tiempos (11'): <https://www.youtube.com/watch?v=pdBodJqppr8>
- El día a día (8'): <https://www.youtube.com/watch?v=ZZWXXXz2os4>
- Avisar cuando terminas una tarea (5'): https://www.youtube.com/watch?v=Ix3iD_Te1lY

5. **Ejercicio con Trello.** El objetivo de este ejercicio es familiarizarse con la herramienta. Para ello el alumno tendrá que planificar las tareas relacionadas en esta guía e irá completándolas conforme las vaya finalizando. Los pasos a realizar son estos:

- a. Si el alumno no dispone de un usuario *Trello* tendrá que darse de alta. El perfil del usuario deberá incluir el nombre completo del alumno (nombre+primer apellido) y su correo electrónico upv.
- b. Crear un tablero nuevo. El nombre del tablero será el identificador asignado al grupo. Por ejemplo **3C011-1**.
- c. Invitar al tablero a todos los miembros del equipo de trabajo que estará formado por los dos alumnos del grupo y el profesor. El usuario del profesor será identificado por el nombre "**joseluisperez18**".
- d. Diseñar el tablero con tres columnas para tareas **Pendientes, En Curso y Finalizadas**.
- e. Añadir una tarjeta al tablero por cada una de las tareas pendientes (6, 7 y 8) de realizar durante esta primera sesión de prácticas. Cada tarjeta se asignará a uno de los alumnos miembros del grupo (o a los dos si así se considera). Se asignará también una fecha de finalización y una descripción. La descripción debe incluir una estimación de tiempo.
- f. Cuando se comience a trabajar en una tarea, ésta se desplazará a la columna En Curso. Cuando una tarea en curso se finalice, se desplazará a la columna Finalizadas.
- g. Aquellas tareas que no se finalicen durante la sesión tendrán que programarse para realizarse antes del comienzo de la siguiente sesión de prácticas.

Tareas Pendientes de realizar en esta sesión

6. **Lectura del caso de estudio base.** El alumno leerá el caso de estudio que se trabajará en las sesiones de laboratorio (GestDep). Es el mismo caso de estudio utilizado en ISW durante el semestre anterior. Para ello consultar el documento "**Caso de Estudio/Caso de estudio (GestDep).pdf**".
7. **Consultar la plantilla de alcance del proyecto.** El trabajo de las dos primeras sesiones de prácticas (primera entrega de bloque 1) consiste en completar esta plantilla que contiene el encargo y el documento de alcance de un proyecto. "**Alcance/Plantilla Alcance Proyecto.pdf**".

8. **Completar la plantilla de alcance del proyecto.** Rellenar los espacios libre del documento “**Alcance/Plantilla Alcance Proyecto.pdf**” tomando como partida el caso de estudio GestDep. Una vez finalizada esta parte, no olvide de finalizar la tarea correspondiente en *Trello*, adjuntando a la misma el documento en cuestión.

Nota: Poner como fecha límite para esta tarea dos semanas a partir de esta sesión de prácticas. El profesor comprobará en la próxima sesión que las tareas se hayan planificado correctamente y que se haya comenzado con la tarea 8.

Recordamos: El nombre del tablero creado estará formado por el identificador del grupo. **Ejemplo:** “**3C011-1**”.