



## Contact

### Adresse

21120 Til-Châtel  
**Mobilité : France**

### Téléphone

+33.(0)6.27.24.29.07

### Email

david.bassi.db@gmail.com

### LinkedIn

<https://linkedin.com/in/david-bassi/>

### GitHub

<https://github.com/DavidBASSI21>

## Formations

11.12.2023 – 06.06.2024

### École O'Clock

Formation Développeur web

Préparation du titre professionnel de niveau V (Bac +2 DWWM)

- 3 mois de socle :  
HTML5/CSS3/PHP/JavaScript
- 1 mois de spécialisation React
- 1 mois de projet de formation

2012 - 2014

### Université de Bourgogne - Dijon

Licence de Psychologie

## Compétences techniques

- **Intégration Web** : HTML5 | CSS3
- **Frontend** : JavaScript | React | Redux
- **Backend** : PHP (POO, MVC, MySQL)
- **Gestion de projet** : rédaction d'un cahier des charges, wireframes, user stories, versioning Git/GitHub

## Compétences personnelles

- Fiabilité
- Curiosité
- Organisation
- Rigueur
- Autonomie
- Adaptabilité
- Résolution de problèmes
- Gestion du temps / stress

# DAVID BASSI

## Développeur web



LinkedIn



GitHub

Organisé, fiable, rigoureux et doté d'une forte conscience professionnelle, j'aime me surpasser pour aller au-delà des attentes des clients avec lesquels je travaille. Je sais m'investir pleinement et être proactif dans un projet, afin de mener celui-ci à son terme, tout en veillant à respecter les exigences coûts, qualité et délais. Actuellement à la recherche d'un **contrat de professionnalisation à partir d'octobre 2024 avec un rythme de 1 semaine à l'école et 2 semaines en entreprise**, je réside à proximité de Dijon et suis **mobile sur tout le territoire français**.

## Expériences

03 mai 2024 - 06 juin 2024

École O'Clock – Projet de fin de formation

### Développeur Web Frontend spécialisé React

- Réalisation d'une application web en équipe, de sa conception jusqu'au déploiement d'un MVP en méthode Agile

14 avril 2022 – 17 septembre 2023

Hôtel Campanile Dijon Congrès Clémenceau \*\*\*

### Directeur Adjoint

- Gestion et coordination d'équipe (10 CDI)
- Recruter et établir les contrats de travail, mutuelle, visites médicales
- Établir et contrôler les éléments variables de paie chaque mois
- Établir les plannings hebdomadaires en fonction de l'activité
- Piloter la stratégie tarifaire de l'établissement
- Participer à l'élaboration du budget annuel

02 mai 2019 – 10 janvier 2022

Hôtel Best Western Dijon Quetigny \*\*\*

### Réceptionniste, Responsable hébergement, Adjoint de direction

- Assister la Direction et le siège dans les tâches quotidiennes
- Gérer les équipes étages, petit-déjeuner, réception (15 personnes)
- Établir et contrôler les éléments variables de paie chaque mois
- Établir les plannings hebdomadaires en fonction de l'activité
- Former les nouveaux collaborateurs en réception
- Effectuer la fin de mois comptable
- Gérer les stocks et commandes pour chaque service
- Gérer les plaintes clients avec diplomatie

2012 - 2019

### Diverses expériences

- Réceptionniste, Gouvernant, Valet de Chambre en hôtels 4\* et 5\* en France et Irlande

## Langues

### Français

Langue maternelle

### Anglais

Niveau C1

**Voyage** 9 pays visités

**Codage informatique**

**Décoration & design**