

 IANORD



WebGerest

SUR LE WEB, GÉREZ VOTRE RESTAURATION !

Manuel d'utilisation

Table des matières

.....	1
Base Articles	4
• Tableaux des articles	4
• Tableau des liens article/ fournisseur(s)	5
• Page liste des articles : Boutons spécifiques.....	6
• Création rapide	6
• Inactivation d'articles	6
• Modification rapide	8
• Affecter en zone de stockage et/ou famille et sous-famille.	9
• Caractérisation Local / bio / Label et origine :	9
• Accès Fiche article ou Définition de l'article.....	10
• Entête de la fiche article	10
• Onglet Fournisseurs	11
• Onglet stock.	11
Base fournisseurs	12
• Généralités	12
• Modification rapide des fournisseurs	13
• Fiche fournisseur	13
• Onglet Références	14
• Onglet Livraisons	14
• Onglet Com & litiges	14
• Onglet Options	14
• Onglet pièces jointes	15
• Création ou modification d'un fournisseur si gestion par collectivité	15
• Gestion des catalogues fournisseurs	16
• Onglet « ajout »	16
• Onglet Copie et transfert	17
• Onglet suppression	17
• Onglet Modification rapide	17
Entrées	18
• Détail du menu Entrée en stock/Liste des livraisons	18
• Rechercher une livraison	19
• Renseigner une nouvelle fiche livraison	19
• Modifier une fiche livraison	23

Sorties	24
• Liste des sorties de stock	24
• Rechercher une sortie	24
• Autres boutons.....	25
• Renseigner une nouvelle fiche de sortie	25
• Modifier une sortie	26
Commandes	28
• Liste des commandes	28
• Retrouver une commande passée	29
• Description des boutons.....	29
• Description des tableaux de la liste de commandes.....	30
• Envoi par mail.....	31
• Créer une commande	31
• Commande Panier	35
Réception	37
• Liste des réceptions en attente	37
• Impression Bon de réception	37
• Page de réception d'une livraison	38
Feuille de consommation journalière	42
• Saisie des effectifs.....	42
Inventaire	44
• Editer un inventaire	44
• Editer une préparation d'inventaire	44
• Editer un inventaire spécifique	45
• Menu : « Initialisation du stock »	45
• Correction d'un inventaire.....	45
• Paramétriser la prestation « Régularisation inventaire ».....	46
• Corriger votre inventaire informatique	47

Base Articles

Pour accéder à votre base de produits, suivez le chemin : Base > Articles.

- Tableaux des articles

Dans cette page, vous pouvez voir deux tableaux. Celui du haut vous donne une liste d'articles (filtrés ou non). Celui du bas, vous donne le détail des liens entre un article (sélectionné dans le tableau du haut) et les fournisseurs chez qui il est acheté.

Liste des articles											Outils		
Désignation		Zone de stockage	Tous	Marché	Tous	Statut	Type						
		Famille	Toutes	Lots	Tous	Actif	<input checked="" type="radio"/> Denrées	<input type="radio"/> Autres					
		Sous-famille	Toutes	Fournisseur	Tous	Inactif							
Afficher :	<input type="checkbox"/> Articles en stock	<input type="checkbox"/> Hors marché	<input type="checkbox"/> À valider	<input type="checkbox"/> En préparation	<input type="checkbox"/> Autres filtres								
Code	Article	Unité	Stock	En Cde	Famille	Magasin	Marché						Lot
1	ABRICOT AU SIROP SUCRE	B5	7.000		CONSERVES	EPICERIE							
711	ABRICOTS SECS	KG	0.500		FRUITS FRAIS, SEC ET OLÉ	EPICERIE							
4	AGNEAU	KG	5.000	10.000	VIANDES ET ABATS	VIANDES	Alimentation 2022						VIANDE fraîche
1167	AGNEAU BOULETTE	Kg	1.000		VIANDES ET ABATS							
3	AGNEAU COTELETTE	KG	3.000		VIANDES ET ABATS	VIANDES							
5	AGNEAU SAUTE	KG	26.500		CHARCUTERIE	VIANDES							
7	AIL HACHE	KG			CONDIMENTS ET SAUCES CONGELATEUR								
6	AIL PELEE EN 1 KG	KG	10.000		LEGUMES	PLACARD							
497	AILE DE RAIE	KG	27.100		POISSONS,BATRACIENS, VIANDES								
8	AMANDA KIRCH	1/2 L	3.000		SUCRES ET DERIVES	EPICERIE							
9	AMANDES EFFILEE	KG	2.000		DIVERS	EPICERIE							

Utilisez les filtres en haut du tableau pour retrouver un article.

	Zone de stockage	Tous	Marché	Tous	Statut	Type
	Famille	Toutes	Lots	Tous	Actif	<input checked="" type="radio"/> Denrées
	Sous-famille	Toutes	Fournisseur	Tous	Inactif	<input type="radio"/> Autres
Afficher :	<input type="checkbox"/> Articles en stock	<input type="checkbox"/> Hors marché	<input type="checkbox"/> À valider	<input type="checkbox"/> En préparation	<input type="checkbox"/> Autres filtres	

Vous pouvez aussi saisir quelques lettres de la désignation dans la case correspondante. Le filtre de recherche va filtrer la chaîne de caractère indiquée (et non pas le début du mot). **N'oubliez pas d'appuyer sur la touche entrée de votre clavier après votre saisie pour interroger la base.** Exemple : si vous saisissez EAU, il va mettre dans la liste l'eau de source mais aussi l'Agneau.

Pour chaque article, vous retrouvez, dans ce tableau, des informations telles, l'unité de stockage, les quantités en stock et en commande, la famille dans laquelle l'article est classé, le magasin où il peut être stocké et, s'il est dans un marché, le nom de celui-ci et son lot.

Nota : si vous recherchez un article de type consommable, produits d'entretien, il faut cocher Type « autres » pour que les articles apparaissent.

Type
<input checked="" type="radio"/> Denrées
<input type="radio"/> Autres

- Tableau des liens article/ fournisseur(s).

Le tableau du bas (ci-dessous) reprend les informations sur le ou les fournisseurs de l'article.

Fournisseurs pour cet article						
Rang	Statut	Fournisseur	Référence	Par	U (Cde)	Conv.
1	<input checked="" type="checkbox"/>	TRANSGOURMET		1.00	KG	1.000000
2	<input checked="" type="checkbox"/>	VIANDES SA		1.00	KG	1.000000
3	<input checked="" type="checkbox"/>	FOURNISSEUR DEMO		1.00	KG	1.000000

[!\[\]\(833ede97a63459698bd320df5ae87793_img.jpg\) Ajouter un fournisseur](#)
[!\[\]\(fe0040123cf392b35aa19f70419b1276_img.jpg\) Modifier le lien](#)
[!\[\]\(e3d457add9ad49d380f5c6f6d87d8100_img.jpg\) Supprimer le lien](#)
[!\[\]\(108b5b254351b0a23c57155bc6d9f0c3_img.jpg\) Copier le lien](#)



Les flèches bleues permettent de changer le rang du fournisseur sélectionné.

Il est possible d'ajouter ou de supprimer un lien avec un fournisseur.

Lorsque vous cliquez sur « modifier le lien », vous allez pouvoir notamment changer les unités de commande et de facturation

chez ce fournisseur.

Exemple : yaourt aromatisé chez TRANSGOURMET :

Lien Article - Fournisseur

Fournisseur	<input type="text" value="TRANSGOURMET"/>	<input type="button" value="Valider"/>																																										
Référence externe	<input type="text" value="69879"/>																																											
Désignation externe	<input type="text" value="Yaourt arôme fruits"/>																																											
Conditionnement à la commande et conversion en unité de stock <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Unité de commande</td> <td style="width: 10%;"><input type="text" value="CA"/></td> <td>=</td> <td style="width: 10%;"><input type="text" value="48.000000"/></td> <td style="width: 10%;">Unité de stockage</td> <td style="width: 10%;"><input type="text" value="PC"/></td> </tr> <tr> <td>Unité de stockage</td> <td><input type="text" value="PC"/></td> <td>=</td> <td><input type="text" value="0.020833"/></td> <td>Unité de commande</td> <td><input type="text" value="CA"/></td> </tr> <tr> <td>Conditionnement par :</td> <td colspan="5"><input type="text" value="1.00 x CA"/></td> </tr> </table> Unité de facturation et prix négocié <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Unité de facture</td> <td style="width: 10%;"><input type="text" value="CA"/></td> <td>=</td> <td style="width: 10%;"><input type="text" value="1.000000"/></td> <td style="width: 10%;">Unité de commande</td> <td style="width: 10%;"><input type="text" value="CA"/></td> </tr> <tr> <td>Unité de commande</td> <td><input type="text" value="CA"/></td> <td>=</td> <td><input type="text" value="1.000000"/></td> <td>Unité de facture</td> <td><input type="text" value="CA"/></td> </tr> <tr> <td>PU HT Négocié</td> <td colspan="5"><input type="text" value="48.000 € / CA"/></td> </tr> <tr> <td>Dernier prix d'achat</td> <td colspan="5"><input type="text" value="0.100"/></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Circuit de proximité (local) <input type="checkbox"/> Branche</p> <p>Label par défaut <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="AOP - AOC"/> Origine par défaut <input type="text" value="..."/></p>			Unité de commande	<input type="text" value="CA"/>	=	<input type="text" value="48.000000"/>	Unité de stockage	<input type="text" value="PC"/>	Unité de stockage	<input type="text" value="PC"/>	=	<input type="text" value="0.020833"/>	Unité de commande	<input type="text" value="CA"/>	Conditionnement par :	<input type="text" value="1.00 x CA"/>					Unité de facture	<input type="text" value="CA"/>	=	<input type="text" value="1.000000"/>	Unité de commande	<input type="text" value="CA"/>	Unité de commande	<input type="text" value="CA"/>	=	<input type="text" value="1.000000"/>	Unité de facture	<input type="text" value="CA"/>	PU HT Négocié	<input type="text" value="48.000 € / CA"/>					Dernier prix d'achat	<input type="text" value="0.100"/>				
Unité de commande	<input type="text" value="CA"/>	=	<input type="text" value="48.000000"/>	Unité de stockage	<input type="text" value="PC"/>																																							
Unité de stockage	<input type="text" value="PC"/>	=	<input type="text" value="0.020833"/>	Unité de commande	<input type="text" value="CA"/>																																							
Conditionnement par :	<input type="text" value="1.00 x CA"/>																																											
Unité de facture	<input type="text" value="CA"/>	=	<input type="text" value="1.000000"/>	Unité de commande	<input type="text" value="CA"/>																																							
Unité de commande	<input type="text" value="CA"/>	=	<input type="text" value="1.000000"/>	Unité de facture	<input type="text" value="CA"/>																																							
PU HT Négocié	<input type="text" value="48.000 € / CA"/>																																											
Dernier prix d'achat	<input type="text" value="0.100"/>																																											

Indiquez ici la référence de l'article chez Transgourmet et sa désignation. La commande comportera ces données.

Si l'unité de commande est différente de l'unité de stockage ; indiquez bien combien d'unité de stockage est contenu dans l'unité de commande.
Ici, un carton contient 48 yaourts.

Si l'article est, chez ce fournisseur, **toujours caractérisé de la même façon**, indiquez-le.

Dans l'exemple : chez Transgourmet, les yaourts avec cette référence sont **TOUJOURS Aop-Aoc.**

S'il y a un prix **négocié**, indiquez-le. Si l'article est au marché chez ce fournisseur, le prix sera automatiquement renseigné.

Si l'unité de facturation est similaire à l'unité de commande ; il faut indiquer la même unité en commande et facturation et que le chiffre 1 soit dans les deux équivalences.

Si l'unité de facturation est différente de l'unité de commande, remplissez la deuxième ligne (UC = UF)

- Page liste des articles : Boutons spécifiques.



Si vous cliquez sur le bouton **voir l'historique des stocks (loupe)** en haut, vous accédez à l'historique des stocks de l'article.

Ce bouton est particulièrement utile lorsque vous avez une erreur sur un article et que vous souhaitez voir parmi tous les mouvements, lequel d'entre eux comporte une erreur.

- **Création rapide**

The screenshot shows the 'Creation rapide' tool interface. It includes a toolbar with icons for creating a new article, modifying an article, viewing stock history, deleting/inactivating an article, and launching printing. Below the toolbar are search fields for 'Désignation', 'Zone de stockage', 'Famille', and 'Sous-famille'. There are also dropdown menus for 'Marché', 'Lot', 'TVA*', 'Statut', 'Type', and 'Actualiser'. On the right, there is a sidebar titled 'Outils' with buttons for 'Création rapide', 'Modification rapide', 'Inactivation rapide', and 'Vérification des seuils'. The 'Création rapide' button is highlighted with a red border.

Pour faciliter la création d'articles rapidement (« en série »), nous avons mis en place l'outil suivant. Cliquez sur **Création rapide** dans les outils de la base article.

Vous avez ainsi la possibilité de renseigner les informations sur l'article mais aussi son stock ou son fournisseur.

The sidebar shows the 'Outils' menu with several options: 'Création rapide' (highlighted with a red border), 'Modification rapide', 'Inactivation rapide', and 'Vérification des seuils'.

Avantage : créer rapidement et en série mais aussi créer avec directement une **quantité en stock** et un **prix moyen**.

Le tableau du bas reprend les articles créés dernièrement.

The screenshot shows the 'Création rapide d'article' form. It includes fields for 'Désignation de l'article' (ballai), 'Famille' (raclo), 'Zone de stockage' (.....), 'Marché', 'Lot', 'TVA*', 'Statut' (Activ), and 'Type' (Denrées). There are also checkboxes for 'Bio', 'Hors BPU', and 'Remisé'. A note says: 'Validez l'article et les champs se remettront à zéro. Vous pouvez ainsi les créer à la chaîne.' Below this are sections for 'UNITÉS', 'STOCK', and 'FOURNISSEUR'. The 'STOCK' section contains fields for 'Quantité en stock', 'Prix moyen pondéré HT', 'Seuil mini', and 'Seuil maxi'. The 'FOURNISSEUR' section contains fields for 'Référence', 'Unité de commande', 'Unité de facture', 'PU HT Négocié', and 'Conditionnement par'. At the bottom, there is a table titled 'Derniers articles créés' showing a list of recently created articles with columns for 'Code', 'Désignation', and 'Date création' (10/07/2020).

- **Inactivation d'articles**

Il est compliqué de supprimer un article. En revanche, vous pouvez l'inactiver. Pour cela il suffit de modifier l'article et de décocher « Article actif ».

L'article inactivé est mis de côté et n'apparaît plus dans votre liste d'articles « utilisables ». Cependant, vous pouvez visualiser votre liste d'articles inactifs (pour, par exemple, réactiver un article), cochez alors inactif dans statut de l'article :

Statut
 Actif
 Inactif

Vous pouvez inactiver un article depuis la fiche article.

FICHE ARTICLE

Fermer 

711	ABRICOTS SECs	En Stock	0.500	Prix moyen HT	5.015000	<input checked="" type="checkbox"/> Enregistrer
Famille*	FRUITS FRAIS, SEC ET OLEA	Magasin*	EPICERIE			
-- Sous-famille*	FRUITS FRAIS ET SECs	Marché	HORS MARCHE			
Unité de stockage*	KG	Lot				
Unité fiche technique	KG	Seuil minimum		Seuil maximum		
Taux TVA*	5.5					
			Outils	 Copier l'article	 Créer une fiche technique	
<input checked="" type="checkbox"/> Article actif			<input type="checkbox"/> Circuit de proximité (local)	<input checked="" type="checkbox"/> Bio	<input type="checkbox"/> Label par défaut ...	<input type="checkbox"/> Origine par défaut ...

Ou avec l'outil Inactivation rapide.

Liste des articles

 Crée un nouvel article	 Modifier l'article	 Voir l'historique des stocks	 Supprimer / Inactiver l'article	 Lancer l'impression	
Désignation	Zone de stockage	Tous	Marché	Tous	Statut
	Famille	Toutes	Tous	Tous	<input checked="" type="radio"/> Actif
	Sous-famille	Toutes	Lots	Tous	<input type="radio"/> Inactif
Afficher :	<input type="checkbox"/> Articles en stock	<input type="checkbox"/> Hors marché	<input type="checkbox"/> À valider	<input type="checkbox"/> En préparation	<input type="checkbox"/> Autres filtres
 Actualiser					
951 articles					

Une page s'ouvre avec votre liste d'articles, les articles actifs sont ceux cochés dans la colonne « Actif ». Décochez la case « Actif » pour inactiver. Utilisez les menus déroulants pour rechercher vos articles à inactiver et les filtres :

- Uniquement les articles sans stock
- Uniquement les articles hors marché (ou archivés)
- Uniquement les articles qui ne sont pas dans une recette

Articles non utilisés depuis

01/01/2022



Inactivation rapide

<input type="button" value="Zone de stockage"/>	Tous	<input type="button" value="Marché"/>	Tous	<input type="button" value="Enregistrer"/>
<input type="button" value="Famille"/>	Toutes	<input type="button" value="Lots"/>	Tous	
<input type="button" value="Désignation"/>		<input type="button" value="Fournisseur"/>	Tous	
<input type="checkbox"/> Uniquement les articles sans stock		<input type="checkbox"/> Articles non utilisés depuis		01/01/2022 <input type="button" value="31"/>
<input type="checkbox"/> Uniquement les articles hors marché (ou archivés)				
<input checked="" type="checkbox"/> Uniquement les articles qui ne sont pas dans une recette				<input checked="" type="checkbox"/> Tout cocher

Code	Désignation	Unité	Dernier mouvement	En stock	En commande	Dans une recette ?	Actif
48	CHOUX VERT SURGELE	KG				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
112	CIBOULETTE FRAICHE	BOT				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
131	COLORANT JAUNE	BO				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
129	COLORANT VERT	BO				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1059	CREME LIQUIDE	1/2 L	04/02/2019	7.000		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
166	CREME PATISSIERE A FROID DUCOURTIEUX	KG				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1014	CROISSANT PUR BEURRE SURGELE	PC				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1151	CROSNES	Kg				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1058	DEMO R	Kg				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1099	DEMONSTRATION	KG	11/02/2019	10.000		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
187	DINDE OSSO BUCCO	KG				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
564	DINDE ROTI	KG				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
199	ENDIVES AU NATUREL	B5				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
786	EPICES MEDINA DE VERSTEGEN	B				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1053	ESSAI	Kg				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1056	ESSAI CREATION RAPIDE	1/2 L				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1052	ESSAUI	Kg				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1106	EVIAN 33 CL	PC	27/06/2019	46.000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1233	EXEMPLE TULLE BIO	Kg				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Il est possible de tout cocher ou tout décocher grâce au bouton « tout cocher ». Cela permet d'activer ou désactiver tous les articles de la liste. N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications.

• Modification rapide

Si vous souhaitez modifier rapidement une série d'articles sans avoir à aller dans chaque fiche article une à une, un outil vous permet de le faire plus rapidement :

Liste des articles

<input type="button" value="Créer un nouvel article"/>	<input type="button" value="Modifier l'article"/>	<input type="button" value="Voir l'historique des stocks"/>	<input type="button" value="Supprimer / Inactiver l'article"/>	<input type="button" value="Lancer l'impression"/>	<input type="button" value="Actualiser"/>
<input type="button" value="Désignation"/>	<input type="button" value="Zone de stockage"/>	Tous	<input type="button" value="Marché"/>	Tous	Type
	<input type="button" value="Famille"/>	Toutes	<input type="button" value="Statut"/>	TOUS	<input checked="" type="radio"/> Denrées
	<input type="button" value="Sous-famille"/>	Toutes	<input type="button" value="Inactif"/>		<input type="radio"/> Autres
Afficher :	<input type="checkbox"/> Articles en stock	<input type="checkbox"/> Hors marché	<input type="checkbox"/> À valider	<input type="checkbox"/> En préparation	<input type="button" value="Autres filtres"/>
Outils					
<input type="button" value="Création rapide"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Modification rapide				
<input type="button" value="Inactivation rapide"/>					
<input type="button" value="Vérification des seuils"/>					
951 articles					

Code	Article	Unité	Stock	En Cde	Famille	Magasin	Marché	Lot
1	ABRICOT AU SIROP SUCRE	B5	7.000		CONSERVES	EPICERIE		
711	ABRICOTS SECS 	KG	0.500		FRUITS FRAIS, SEC ET OLI	EPICERIE		
4	AGNEAU 	KG	5.000	10.000	VIANDES ET ABATS	VIANDES	Alimentation 2022	VIANDE fraîche
1167	AGNEAU BOULETTE	Kg	1.000		VIANDES ET ABATS		

Modification rapide d'article

<input type="button" value="Zone de stockage"/>	Tous	<input type="button" value="Marché"/>	Tous	<input type="button" value="Afficher"/>	<input type="button" value="Enregistrer"/>
<input type="button" value="Famille"/>	Toutes	<input type="button" value="Lots"/>	Tous		
<input type="button" value="Sous-famille"/>	Toutes	<input type="button" value="Fournisseur"/>	...		
<input type="button" value="Désignation"/>		<input type="button" value="Articles non utilisés depuis"/>			
Familles / Magasins / Paramétrage général					
<input type="checkbox"/> Tout cocher					
<input type="checkbox"/> À cocher	<input type="button" value="Code"/>	<input type="button" value="Désignation"/>	<input type="button" value="Unité stock"/>	<input type="button" value="Conversion"/>	<input type="button" value="Unité FT"/>
<input type="button" value="Conversion"/>	<input type="button" value="Unité"/>				<input type="button" value="TVA (%)"/>

Faites votre sélection avec les menus déroulants du haut et/ou en tapant dans désignation puis cliquez sur Afficher ou sur la touche entrée du clavier.

- Affecter en zone de stockage et/ou famille et sous-famille.**

Sélectionnez les articles que vous souhaitez mettre en masse dans une zone de stockage

Affectation Magasin / Zone de stockage

ou classer dans la même famille/Sous-

famille.

Affectation Familles & Sous-Familles

Le classement des articles par Familles et sous-familles est indispensable dans l'application WebGerest. En effet, ce classement est relié aux classifications de type de denrées EGALIM. Une mauvaise ou absence d'affectation d'un article ayant eu des mouvements ne permettra pas que les statistiques EGALIM soient fiables.

- Caractérisation Local / bio / Label et origine :**

Dans cet onglet de la page de Modification rapide d'article, vous pouvez affecter en masse une caractéristique à une série d'articles.

Utilisez les filtres pour circonscrire le nombre d'articles puis caractérissez les Local ou Bio (en

cochant : Circuit de proximité (tous) Bio (tous)).

Pour les labels et origine, il faudra le faire article par article dans la liste.

Modification rapide d'article

Zone de stockage	Tous	Marché	Tous	Fournisseur	<input type="button" value="Afficher"/> <input checked="" type="button" value="Enregistrer"/>
Famille	Toutes	Lots	Tous		
Sous-famille	Toutes				
Désignation	BOEUF				

Familles / Magasins / Paramétrage général **Local / Bio / Saisonnalité...**

Circuit de proximité (tous) Bio (tous)

Code	Désignation	Circuit de proximité	Début Saison (n° de sem)	Fin Saison	Bio	Label par défaut	Origine par défaut
32	BOEUF BOUQUIGNON	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
72	BOEUF CHAIR MAIGRE PARMENTIERE	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
1209	BOEUF CHATEAUROUX	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1157	BOEUF DE CHALOSSE	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	AOP	...
867	BOEUF EMINCER	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
709	BOEUF PALERON	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
563	BOEUF ROTI CUIT	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
1047	BOEUF ROTI FRAIS FICELÉ VBF	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
33	BOEUF STEAK FRAIS LIMOUSIN VBF	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
945	BOEUF STEAK HACHE SURG VBF 120G	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
38	BOEUF STEAK HACHE FRAIS VBF 125G	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
1080	BOEUF STEAK HACHE FRAIS VBF 125G (Copi	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
784	BOUILLON DE BOEUF KNORR	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
864	CONCENTRE VIANDE KNORR (REDUCTION BOEUF)	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
554	RAVIOLIS PUR BOEUF	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

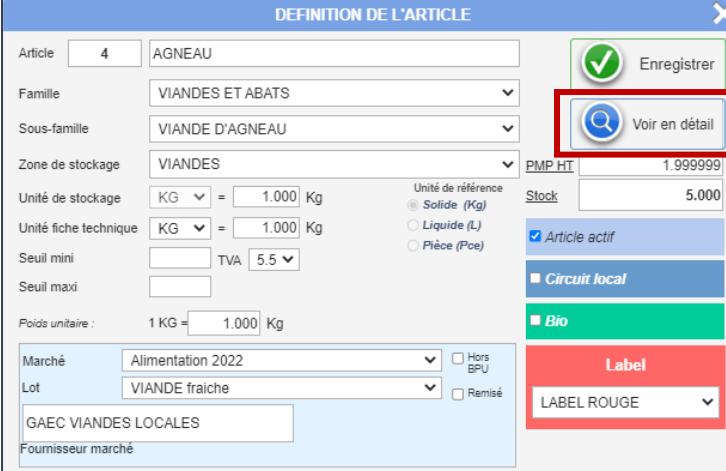
Une fois vos modifications effectuées, cliquez sur **Enregistrer**.

Attention, si vous cochez un produit avec une caractéristique (même avec filtre fournisseur), cela veut dire que quelque soit le fournisseur le produit vous sera TOUJOURS livré avec cette caractéristique. Privilégiez la caractérisation d'un produit dans le lien article fournisseur.

- Accès Fiche article ou Définition de l'article.

Lorsque vous êtes dans Base/Articles et que vous voulez voir un article :

Avec un **double-clic** sur une ligne d'article sélectionné, vous accédez à la **définition de l'article**.



The screenshot shows the 'DEFINITION DE L'ARTICLE' window. It contains fields for Article (4), Famille (VIANDES ET ABATS), Sous-famille (VIANDE D'AGNEAU), Zone de stockage (VIANDES), Unité de stockage (KG = 1.000 Kg), Unité fiche technique (KG = 1.000 Kg), Seuil mini (TVA 5.5), Seuil maxi, Poids unitaire (1 KG = 1.000 Kg), Marché (Alimentation 2022), Lot (VIANDE fraîche), and Fournisseur marché (GAEC VIANDES LOCALES). On the right, there are buttons for Enregistrer (green checkmark), Voir en détail (blue magnifying glass), Stock (5.000), and checkboxes for Article actif, Circuit local, Bio, and Label (highlighted in red). The 'Label' section shows 'LABEL ROUGE'.

Dans cette fenêtre, vous pouvez modifier certaines données de l'article (n'oubliez pas d'enregistrer) mais pour voir toutes les informations de la fiche article, il faut cliquer sur « voir en détail ».

La fiche article complète est aussi accessible depuis le bouton **Modifier** (Stylo) qui se trouve sur la page principale : Base > Article.

Que ce soit en créant une fiche article, en cliquant sur le bouton « Modifier l'article » ou sur « Voir en détail » de la définition de l'article, beaucoup d'informations sont renseignées dans cette fiche pour différents usages de WebGerest.

- **Entête de la fiche article**



The screenshot shows the 'FICHE ARTICLE' window. It includes fields for Désignation (YAOURT AROMATISE), Famille (PRODUITS LAITIERS), Unité de stockage (PC), Taux TVA (5.5), and Poids unitaire (1 PC = 1 Kg). On the right, there are fields for En Stock (376.000), Prix moyen HT (0.108000), Magasin (BOF), Marché (HORS MARCHE), Lot, Seuil minimum, Seuil maximum, and Site propriétaire (1). At the bottom, there are buttons for Outils, Copier l'article, Crée une fiche technique, and checkboxes for Article actif, Circuit de proximité (local), Bio, Label par défaut (highlighted in red), and Origine par défaut.

Lorsque vous créez un nouvel article vous devez d'abord renseigner l'entête et enregistrer pour que toutes les zones soient actives.

- Désignation,
- Famille
- Sous-famille
- Unité de stockage (**ATTENTION** : l'unité de stockage est celle qui est utilisée pour vos sorties de stocks. Si vous stockez vos yaourts sans les décartonnés, vous allez les sortir à la pièce, indiquer PC comme unité de stockage. Vous pourrez toujours changer l'unité de commande et de facturation dans le lien article/fournisseur).
- Magasin
- Caractéristiques du produit (Local, Bio, Label, Origine). Ces caractéristiques sont à indiquer quand l'article sera **TOUJOURS** livré comme tel.

Lorsque l'entête est créé et enregistré, vous pouvez accéder aux onglets dont, notamment, Fournisseurs.

- **Onglet Fournisseurs**

Fournisseurs												
Fournisseurs...		Marchés	Commandes	Stock	Factures	Options	Fiches techniques	Nutrition & Allergènes				
Rang	Statut	Fournisseur		Référence		Par	U (Com)	Conv	U (Fact)	PU	U (Stock)	Conv
1	<input checked="" type="checkbox"/> Actif	TRANSGOURMET				1.00	PC	1.000	PC	0.100	PC	1.000
2	<input checked="" type="checkbox"/> Inactif	CREMERIE COF				1.00	PC	1.000	PC	0.090	PC	1.000
3	<input type="checkbox"/> Tous	FOURNISSEUR BB				1.00	PC	1.000	PC	0.140	PC	1.000
4	<input checked="" type="checkbox"/> Actif	EPI SAVEURS				1.00	PC	1.000	PC	0.100	PC	1.000
5	<input checked="" type="checkbox"/> Actif	LE FIN QUERCY				1.00	PC	1.000	PC	0.000	PC	1.000

Tout comme sur votre page de liste d'articles, dans le tableau du bas, vous pouvez ajouter, supprimer, changer le rang d'un fournisseur et modifier le lien article/fournisseur, préciser la désignation et référence chez le fournisseur, unités de commande et de facturation, ... [Cf supra.](#)

- **Onglet stock.**

Tout comme dans BASE/ Articles Boutons « Voir l'historique des stocks », vous pouvez, dans cet onglet, voir les mouvements de l'article et corriger vos erreurs.

Stock											
Mouvements du		01/01/2023	Année en cours	Dernier inventaire		49.768	Volume entré	20.000	Total des entrées HT	38.000	
au		07/08/2023	Année précédente	en date du		01/01/2023	Volume sorti	10.000	Total des sorties HT	18.764	
Afficher la sortie											
Date	Type	Désignation du mouvement	Qté	PU HT	Unité	Qté	PMP	Destination	%TVA	% Remise	Stock précédent
21/04/2023	Sortie	RESTAURATION/DEJEUNER				10.000	L	1.876350	5.500		69.768
15/03/2023	Entrée	GUILMOT	20.000	L	1.9000	20.000	L	1.876350	5.500		49.768
01/01/2023	Inventaire					49.768	L	1.866846	5.500		49.768

En sélectionnant une ligne d'entrée ou de sortie (comportant l'erreur) vous pouvez accéder directement à la sortie ou entrée de stock en cliquant sur le bouton vert « afficher la... ».

Les onglets Options, Fiches techniques et Nutrition sont décrits dans le manuel Gestion de production.

Base fournisseurs

Base	Marchés	Stocks	Achats	F
Articles Fournisseurs Gestion des catalogues Etablissement Constantes Constantes budgétaires Aide				

Les fournisseurs, tout comme les articles, sont à paramétrier dans le menu BASE car ils constituent les noyaux de la gestion des stocks sans lesquelles elle ne pourrait pas être faite.

Selon la collectivité territoriale dont dépend votre établissement, la gestion des fournisseurs peut se faire par établissement ou par la collectivité.

- Généralités**

Après avoir cliqué sur BASE/Fournisseurs, vous accédez à la liste des fournisseurs.

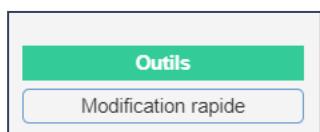
Vous aurez le choix de :

- Créer un nouveau fournisseur ou proposer un nouveau fournisseur à la collectivité
- Modifier, totalement ou partiellement, ou consulter le fournisseur sélectionné,
- Supprimer un fournisseur (ou rendre inactif)
- Imprimer la liste des fournisseurs,
- Accéder à une modification rapide de la liste des fournisseurs.

Liste des fournisseurs							
Code	Raison sociale	Code postal	Ville	Téléphone	Fax	Adresse mail	
000029	ASIA	62000	ARRAS	055358106		contact@asia.com	
000006	BISCUITERIE JOUBARD	56306	PONTIVY CEDEX	0320121415		b.joubard@wanadoo.fr	
000009	COTE OUEST RESTAURATION	35410	CATEAUGIRON	0299375858		commandes@coteouest.com	
000019	COURVOISIER PRIMEUR	59800	PRIMEURS	0320202020		courvoisier.primeur@wanadoo.fr	
000035	CREMERIE COF	59000	LILLE	0320050606		contact@cof.com	
000010	D.L.G.	94567	ORLY CEDEX	0145120912	0146878036	dlorly@dlg.com	
000011	DAVIGEL	08080	DAVIGEL CITY	0320202020		commande124@davigel.com	
000056	DISVAL	45000	ORLEANS	0420101010		contact@disval.com	

Pour rechercher un fournisseur, tapez quelques lettres dans la zone de recherche et appuyez sur la touche entrée de votre clavier pour que le résultat de la recherche s'affiche.

- Modification rapide des fournisseurs



Lorsque, sur la page de la liste des fournisseurs, vous cliquez sur ce bouton, vous accédez à la liste modifiable des fournisseurs.

Zone de recherche	En cliquant sur ce bouton, vous pouvez décocher les colonnes que vous ne voulez pas voir	Bouton à cocher quand des modifications sont faites	Définition donnée par la collectivité territoriale

NOTA : Si la gestion des fournisseurs est faite au niveau de la collectivité, vous ne pourrez pas modifier certaines colonnes du fournisseur (exemple Nom, adresse, ...)

- Fiche fournisseur

Lorsque vous accédez à la fiche fournisseur par le bouton « Modifie le fournisseur », vous pouvez retrouver tous les renseignements concernant le fournisseur tels que :

• Raison sociale	• Contact (Tél, fax)
• Adresse	• Numéro de client
• E-Mail	• Numéro d'engagement

Jours de livraison
<input checked="" type="checkbox"/> Lundi
<input checked="" type="checkbox"/> Mardi
<input checked="" type="checkbox"/> Mercredi
<input checked="" type="checkbox"/> Jeudi
<input checked="" type="checkbox"/> Vendredi
<input type="checkbox"/> Samedi

En cochant les jours de livraison du fournisseur, vous permettrez à l'application, lors des commandes, de vous indiquer si la date de livraison choisie est la bonne.

Si, de plus, vous utilisez l'application pour vous générer des propositions de commandes automatiques, renseignez les jours de livraison est indispensable pour que l'application puisse vous proposer des commandes aux bonnes dates de livraison.

Ces paramètres peuvent être complétés en renseignant la règle concernant l'établissement des bons de commandes.

Règle concernant l'établissement des bons de commandes
<input checked="" type="radio"/> Etablir un bon de commande unique détaillé par date de livraison
<input type="radio"/> Etablir un bon de commande par date de livraison
<input type="radio"/> Etablir un bon de commande pour une livraison en une seule fois

<input checked="" type="checkbox"/> Fournisseur actif	
<input type="checkbox"/> Fournisseur Local	
<input type="checkbox"/> Fournisseur Bio	
Type de fournisseur	PRODUCTEUR
Labellisé	...
	 Passer en favori

Si vous voulez que votre fournisseur n'apparaisse pas dans votre liste de fournisseurs (en statut actif) ou dans la liste déroulante de choix du fournisseur des commandes et/ou entrées, décochez le statut actif. Vous pourrez réactiver un fournisseur en recochant la case.

Fournisseur actif

Les caractéristiques Local, Bio ou Labelisé sont à indiquer (ou cocher) qu'à la seule condition que **TOUS LES PRODUITS LIVRES** aient cette caractéristique.

En cochant « passer en favori », le fournisseur sera dans les premiers fournisseurs de la liste déroulante des fournisseurs pour passer les commandes ou faire les entrées.

- **Onglet Références**

Dans cet espace qui s'ouvre par défaut avec la fiche fournisseur, vous retrouvez la liste du catalogue fournisseur.

Dès le moment où un article a été acheté UNE FOIS chez un fournisseur, il rentre dans le catalogue.

- **Onglet Livraisons**

Dans cet onglet, vous pouvez retrouver, pour la période sélectionnée et après avoir cliqué sur « Calculer », la listes des produits livrés par le fournisseur avec la date, quantité, Prix unitaire, caractéristiques de l'article.

Le cumul total TTC de la période est aussi indiqué.

- **Onglet Com & litiges**

Vous y trouvez, en fonction de la case cochée, les commandes ou les litiges liés aux commandes.

- **Onglet Options**

C'est dans cette onglet que vous allez pouvoir saisir le montant minimum qu'une commande doit atteindre (TTC) pour ne pas avoir à payer de frais de livraison. Si vous avez renseigné ce paramètre, vous serez alerté, lorsque vous validerez votre commande, que vous êtes sous le seuil minimum (si c'est le cas).

Vous pouvez aussi paramétriser ici, les comptes ou service par défaut, le SIREN du fournisseur, son code APE et son numéro d'agrément.

- **Onglet pièces jointes**

Vous pouvez insérer des documents (tel qu'une copie des contrats).

- **Création ou modification d'un fournisseur si gestion par collectivité**

Demande de création

Si, au sein de votre collectivité, les fournisseurs sont communs à l'ensemble des EPLE de la collectivité, vous ne pourrez pas créer de nouveaux fournisseurs mais en proposer un pour validation.

Ainsi, en cliquant sur « Créer un nouveau fournisseur », vous arrivez sur un tableau avec une liste (s'il y en a) de fournisseurs proposés et un bouton pour créer le fournisseur à proposer.

Fiche fournisseur

Avant toute chose, veuillez vérifier avec le champ de recherche ci-dessous que le fournisseur n'existe pas déjà :

Raison sociale	Ville
ACHILLE BERTRAND	
ALLIER VOLAILLES	ESCUROLLES
AUCHAN	
AUVERGNE BIO DISTRIBUTION	Combronde
AUX HALLES TOURANGELLES	
BOULANGERIE BAUDIN	ARDENTES

Si vous ne le trouvez pas dans le tableau :

Continuer 

S'il existe déjà, sélectionnez-le dans le tableau puis cliquez ci-dessous pour l'activer :

Activer le fournisseur

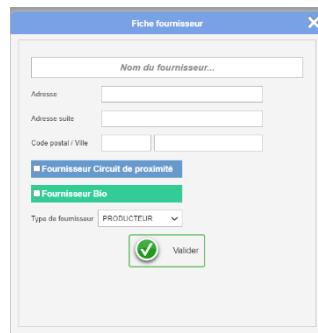
Dans la fenêtre qui s'ouvre, vérifier si le fournisseur n'existe pas. Si vous le trouvez dans la liste, cliquez sur

Activer le fournisseur

Sinon cliquez sur

Continuer 

Renseignez la proposition et validez.



Si la collectivité approuve le fournisseur, vous le retrouverez dans votre liste de fournisseur.
Si tel n'est pas le cas, vous aurez la raison du refus dans le tableau de demande de création de fournisseurs.

Modification

La fiche fournisseur ou la liste modifiable des fournisseurs ne pourra pas être modifié dans certains champs.

Suppression

Afin qu'il ne puisse pas y avoir de fournisseur supprimé, lorsque vous cherchez à supprimer un fournisseur, il sera systématiquement inactivé.

- **Gestion des catalogues fournisseurs**

Base	Marchés	Stocks	Achats
Articles			
Affecter Familles et Sous-familles			
Saisir Conversion vers KG			
Fournisseurs			
Gestion des catalogues			
Etablissement			
Constantes			
Constantes budgétaires			
Aide			

Pour rappel, ce qui est entendu, dans l'application WebGerest comme catalogue, est l'ensemble des articles qui ont été commandé au moins une fois chez un fournisseur.

Quand un article est au catalogue d'un fournisseur, il y existe un lien (informatique) entre l'article et le fournisseur qui comporte des caractéristiques particulières (comme la caractéristique de l'article, la référence, la désignation chez ce fournisseur, les unités de commande et de facturation).

En cliquant sur Base/Gestion des catalogues, vous ouvrez la page de gestion des catalogues avec plusieurs onglets.

- **Onglet « ajout »**

Choisissez votre fournisseur et sélectionnez (après avoir éventuellement filtré la liste), les articles que vous voulez relier au catalogue du fournisseur. Validez

Ajout **Copie** **Transfert** **Suppression** **Modification rapide** **Rang**

Fournisseur CHARCUTERIES ISSOLDUNOISI Rang A la suite (dernière pos)

Zone de stockage Tous Marché Tous
Famille Toutes Lot Tous
Sous-famille Désignation
 Uniquement les articles sans aucun fournisseur

1- Choisissez un fournisseur. Choisissez un rang (ce sera le fournisseur principal de ces articles ? Alors, rang 1)
2- Cochez les articles que vous voulez lier à ce fournisseur (son catalogue)
3- Validez !
4- Vous pourrez ensuite les modifier individuellement (prix négocié, unités de commande et de facture, etc)

Valider

Code	Désignation	Famille	Magasin	Marché	Lot
418	ABRICOT	10 FRUITS ET LEGUMES, POMMES	NON DEFINI		
741	ACTIMEL NATURE SUCRE	12 PRODUITS LAITIERS	NON DEFINI		
616	AIGUILLETTE DE BLE ET CAROTTES	04 PREPARATIONS ALIMENTAIRES	NON DEFINI		
64	AIGUILLETTES DE CHAPON	15 VOLAILLES	NON DEFINI		
515	AIL SEMOULE	14 EPICERIE	NON DEFINI		
279	AMANDES HACHEES	14 EPICERIE	NON DEFINI		

• Onglet Copie et transfert

Choisissez votre fournisseur et les articles que vous voulez copier dans le catalogue du nouveau fournisseur. Sélectionnez ce dernier et validez.

Procédez de la même façon dans l'onglet transfert. Les articles seront supprimés du catalogue du premier fournisseur et ajoutés à celui du deuxième.

• Onglet suppression

Sélectionnez le fournisseur, puis les articles que vous voulez supprimer de son catalogue et validez.

• Onglet Modification rapide

Dans cet onglet, pour le catalogue du fournisseur, vous allez pouvoir modifier (sans passer Fiche article par Fiche article) les articles.

Gestion des catalogues fournisseur

Ajout **Copie** **Transfert** **Suppression** **Modification rapide** **Rang**

Fournisseur POMONA EPISAVEURS

1- Choisissez le fournisseur.
2- Modifier le tableau à votre convenance
3- Validez !

Valider **Imprimer**

Code	Désignation	Libellé externe	Référence	Prix négocié	Unité facture	Conditionnement (par)
515	AIL SEMOULE	AIL SEMOULE			U	1.00 U
279	AMANDES HACHEES	AMANDES HACHEES			KG	1.00 KG
256	ANANAS AU SIROP	ANANAS AU SIROP			B3/1	1.00 B3/1
180	ANANAS MORCEAUX AU SIROP	ANANAS MORCEAUX AU SIROP			B3/1	1.00 B3/1
635	ANANAS SIROP 4/4				B4/4	1.00 B4/4
411	ANETH LYOPHILISEE	ANETH LYOPHILISEE			BOITE	1.00 BOITE
321	AROME PATRELLE	AROME PATRELLE			BOUT	1.00 BOUT
850	AROME VANILLE LIQUIDE				BOUT	1.00 BOUT
220	ASPERGES	ASPERGES			B4/4	1.00 B4/4
413	ASSIETTE JETABLE	ASSIETTE JETABLE			PC	1.00 PC
664	ASSIETTE PLASTIQUE			5.5510	SACH	1.00 SACH

Vous allez pouvoir :

- pour l'ensemble des articles, mettre tous les prix à 0 ;
- renseigner les libellés externes (désignation chez le fournisseur), les références et indiquer l'équivalence de l'unité de facturation avec l'unité de stockage.

Entrées

Stocks	Achats	Plan alimentaire
Entrees / Livraisons		
 Sorties		
 Inventaires		
 Aide		
 Récapitulatif des mouvements		
 Récapitulatif par article		
 Contrôle du stock		

Le sous-menu

STOCKS/Entrées/Livraisons, aussi accessible par ACHATS/livraisons, permet de faire les entrées directes (par exemple le pain) ou de faire la modification d'une entrée en stock de produits.

Ce sous-menu, est un mélange des sous-menus Commandes et Réception.

Achats	Plan alimentaire	F
 Préparation de commandes		
 Commandes		
 Commandes (panier)		
Suivi des reliquats		
 Réception		
 Livraisons		
 Liste des avoirs / litiges		
 Factures		
 Liste des factures		
 Aide		
 Statistiques		

- Détail du menu Entrée en stock/Liste des livraisons

Click sur ce bouton pour créer une nouvelle entrée en stock

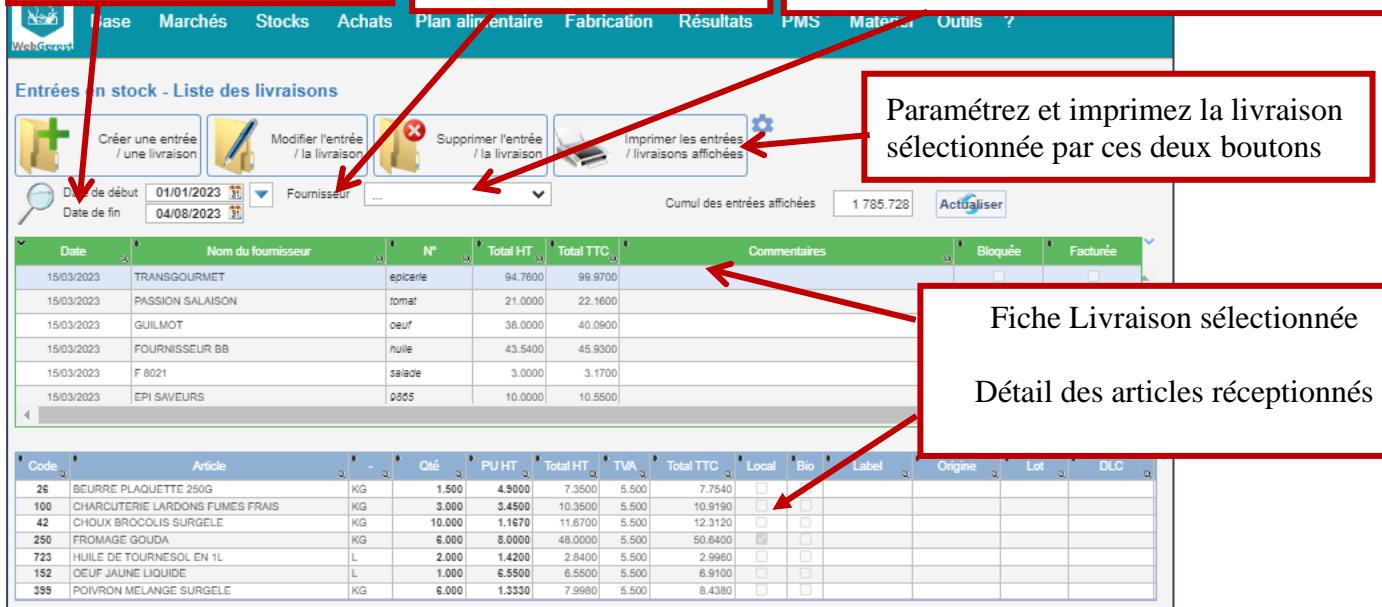
Click sur ce bouton pour consulter ou modifier la fiche Livraison sélectionnée dans le tableau du haut

Click sur ce bouton si vous voulez supprimer une ligne de livraison.
ATTENTION : cela ne sera possible que s'il n'y a plus d'articles dans la fiche

Paramétrez et imprimez la livraison sélectionnée par ces deux boutons

Fiche Livraison sélectionnée

Détail des articles réceptionnés



Date	Nom du fournisseur	N°	Total HT	Total TTC	Commentaires	Bloquée	Facturée
15/03/2023	TRANSGOURMET	épicerie	94.7600	99.9700			
15/03/2023	PASSION SALAISSON	tomat	21.0000	22.1600			
15/03/2023	GUILMOT	œuf	38.0000	40.0900			
15/03/2023	FOURNISSEUR BB	huile	43.5400	45.9300			
15/03/2023	F 8021	salade	3.0000	3.1700			
15/03/2023	EPI SAVEURS	9865	10.0000	10.5500			

Code	Article	Qté	PU HT	Total HT	TVA	Total TTC	Local	Bio	Label	Origine	Lot	DLC
26	BEURRE PLAQUETTE 250G	KG	1.500	4.5000	7.3500	5.500	7.7540					
100	CHARCUTERIE LARDONS FUMÉS FRAIS	KG	3.000	3.4500	10.3500	5.500	10.9190					
42	CHOUX BROCOLIS SURGELE	KG	10.000	1.1670	11.6700	5.500	12.3120					
250	FROMAGE GOUDA	KG	6.000	8.0000	48.0000	5.500	50.6400					
723	HUILE DE TOURNESOL EN 1L	L	2.000	1.4200	2.8400	5.500	2.9960					
152	OEUF JAUNE LIQUIDE	L	1.000	6.5500	6.5500	5.500	6.9100					
399	POIVRON MELANGE SURGELE	KG	6.000	1.3330	7.9980	5.500	8.4380					

- Rechercher une livraison

Si vous cherchez une ancienne livraison, vous pouvez la trouver par l'intermédiaire des filtres de périodes et de fournisseurs.

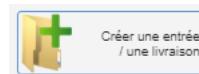


Cliquez sur la

flèche bleue pour qu'un pop-up apparaisse et vous permette de sélectionner une période (Exemple : année précédente). Si vous voulez affiner votre recherche, sélectionnez votre fournisseur parmi la liste déroulante.

- Renseigner une nouvelle fiche livraison

Produits du Catalogue Fournisseur



Après avoir cliqué sur + pour créer une entrée/livraison , vous accédez à la fiche livraison. Pour accéder aux tableaux permettant de rentrer en stock les articles, il est nécessaire de :

- Renseigner le numéro de BL (ou numéro de facture),
- Sélectionner le fournisseur et de
- VALIDER.

Vous pouvez, si la livraison n'a pas été effectuée à la date du jour (qui s'affiche automatiquement), modifier la date.



Vous pouvez ensuite insérer les produits livrés.



Cliquez sur ce bouton pour insérer les produits **qui ont déjà été commandés, au moins une fois, chez ce fournisseur**.



-	Code	Désignation de l'article	Quantité	PU HT	-	Qté	-	Qté	PU HT	-	Total HT	Local	Bio	Origine	Label
<input type="checkbox"/>	1177	ABONDANCE		9.6300	Kg		Kg		9.6300	Kg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Département	AOP - AOC
<input type="checkbox"/>	1	ABRICOT AU SIROP SUCRE		2.2000	B5		B5		2.2000	B5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	AGNEAU GIGOT		9.5000	KG		KG		9.5000	KG		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	AGNEAU SAUTE		8.5000	KG		KG		8.5000	KG		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	497	AILLE DE RAIE		4.4110	KG		KG		4.4110	KG		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	299	ANANAS			KG		KG			KG		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	ANANAS FRAIS		9.0000	KG		KG		9.0000	KG		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	19	ARTICHAUTS FRAIS		2.5330	PC		PC		2.5330	PC		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	389	AVOCAT		0.5000	PC		PC		0.5000	PC		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1118	BANANES		0.6000	Kg		Kg		0.6000	Kg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	25	BETTERAVE CRUE		0.5900	KG		KG		0.5900	KG		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Recherchez le produit dans la zone de recherche (tapez quelques lettres et appuyez sur Entrée de votre clavier pour voir apparaître le résultat de votre recherche) et renseignez toutes les informations pour votre article :

- La quantité, dans la colonne quantité (double-cliquez pour rentrer la quantité) ;
- Le prix unitaire H.T. si différent de celui indiqué ;
- Les caractéristiques du produit (Local, Bio, Origine, Label). Si un produit est coché ou caractérisé par une origine ou un label et que vous ne l'avez pas reçu avec cette (ou ces) caractéristique(s) vous pouvez décocher ou supprimer l'indication.

Cherchez ensuite un autre produit et procédez de la même façon que ci-dessus.

Une fois tous les articles renseignés, cliquez sur VALIDER.

Il est très important de bien renseigner, pour chaque produit ses caractéristiques (Local, Bio, Origine et Label). Les déclarations que vous devrez faire sur MaCantine.gouv, pour répondre aux Lois Egalim et Climat et résilience, se font à partir des statistiques de WebGerest calculées sur les ENTREES EN STOCK.



ce bouton est utile si vous n'avez qu'un seul produit à rentrer dans votre Fiche livraison et/ou si vous suivez votre traçabilité (Lot et DLC) sur WebGerest.

Vous pouvez saisir, pour l'article recherché, la quantité reçue (ou conservée), le prix unitaire HT, le lot et la DLC (pour cette quantité : l'article peut être rentré plusieurs fois si plusieurs lots et/ou DLC concernent cette livraison) et les caractéristiques du produit (Local, bio, origine, label) .

Code	Désignation de l'article	Unité com	=	Unité fact	PU HT (fact)	U	PU marché	U
157	CREME ANGLAISE UHT	L	=	1.000000 L	0.000 L	0.000	0.000	
158	CREME BRULEE ALSA	B	=	1.000000 B	0.000 B	0.000	0.000	
159	CREME DE MARRON 5/1	B5	=	1.000000 B5	0.000 B5	0.000	0.000	
160	CREME DE MARRON 4/4	4/4	=	1.000000 4/4	0.000 4/4	0.000	0.000	
748	CREME DE PRUNEAUX	B5	=	1.000000 B5	0.000 B5	0.000	0.000	
643	CREME DESSERT CARMEL	COU	=	1.000000 COU	0.000 COU	0.000	0.000	
642	CREME DESSERT CHOCOLAT	COU	=	1.000000 COU	0.140 COU	0.000	0.000	
165	CREME DESSERT CHOCOLAT MONT BLANC	B3	=	1.000000 B3	0.000 B3	0.000	0.000	
641	CREME DESSERT VANILLE	COU	=	1.000000 COU	0.000 COU	0.000	0.000	
765	CREME EXCELLENCE UHT ELLE & VIRE	L	=	1.000000 L	0.000 L	0.000	0.000	
164	CREME FLEURETTE UHT	L	=	1.000000 L	0.000 L	0.000	0.000	
163	CREME FRAICHE EPISSE	L	=	1.000000 L	1.590 L	0.000	0.000	
1059	CREME LIQUIDE	1/2 L	=	1.000000 1/2 L	2.000 1/2 L	0.000	0.000	
757	CREME Patisserie A CHAUD MARGUERITE	Kg	=	1.000000 Kg	5.854 Kg	0.000	0.000	

Produits hors catalogue

Si vous voulez rentrer en stock un produit qui n'a jamais été commandé chez le fournisseur, cliquez sur l'onglet Hors Catalogue.

Renseignez les données de l'article, après (ou non) l'avoir recherché dans la zone de recherche, poursuivez l'entrée de vos autres produits hors catalogue et valider la saisie. Dans cet onglet, vous pouvez saisir lot et DLC.

Détail de la livraison		Produits hors catalogue		Création d'article	
Ajout de produits hors catalogue					
<input type="button" value="Valider la saisie"/> <input type="button" value="Rechercher"/> <input type="text" value="Désignation de l'article..."/>		<input type="text" value="Famille"/> <input type="button" value="Toutes"/>	<small>Les articles ajoutés dans la livraison seront également ajoutés au catalogue de ce fournisseur</small>		
...	Quantité livrée	Code	Désignation	Unité	PU HT
<input type="checkbox"/>	134		ABRICOT FRAIS	KG	0.000
<input type="checkbox"/>	7		AIL HACHE SURGELE	KG	0.000
<input type="checkbox"/>	6		AIL PELEE EN 1 KG	KG	0.000
<input type="checkbox"/>	8		AMANDA KIRCH	1/2 L	0.000
<input type="checkbox"/>	9		AMANDES EFFILEE	KG	0.000

Création d'article

Pour créer un nouvel article, renseignez la désignation, la famille et la sous famille de l'article, sa zone de stockage.

Indiquez la quantité commandée et l'unité de stockage (à choisir parmi la liste déroulante).

Indiquez le prix unitaire H.T. et la T.V.A applicable pour cet article.

Renseignez la référence chez ce fournisseur si besoin.

Quantité commandée*	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
PU HT*	<input type="text"/>	
TVA*	5.5	<input type="button" value="▼"/>
Référence	<input type="text"/>	

Dès le moment où vous avez créé un article dans une entrée, chez un fournisseur, il rentre dans le catalogue de ce fournisseur.

Attention : Bien choisir l'unité de stockage. Cette unité correspond à vos sorties de stocks. Ainsi, par exemple, si vous achetez des biscuits au carton mais que vous les sortez à la pièce, indiquez comme unité de stockage : PC.

Après avoir renseigné votre nouvel article, cliquez sur « Créer l'article et l'ajouter à la livraison ».

Taxes



Si vous cliquez sur ce bouton, vous pouvez renseigner les montants H.T. des taxes qui s'ajoutent à votre BL (exemple : frais de transport, Interfel, ...)

Ces taxes doivent avoir été, au préalable, renseignées dans BASE/Constantes.

ATTENTION : Renseigner les taxes par cet intermédiaire va vous permettre d'avoir un montant TTC qui correspondra à la facture payée. Toutefois, les taxes et frais de transport renseignés ne seront pas comptabilisés dans le cumul des entrées et le cumul des sorties.

Si vous souhaitez que les taxes rentrent dans le calcul des cumuls, privilégiez l'utilisation de « faux » articles nommés Taxe à TVA 5.5%, Taxe à TVA 20%.

Modifier le colisage

Modifier le colisage

Unité de stockage	KG	▼		
Unité de commande	KG	=	1.000000	KG
Soit	KG	=	1.000000	KG
Unité de facture	KG	=	1.000000	KG
Soit	KG	=	1.000000	KG
<input checked="" type="button"/> Valider				

Si vous cliquez sur le bouton « Modifier le colisage », une fenêtre POP-UP s’ouvre et vous permet de rectifier, pour cette livraison, les unités de commande et de facturation. Attention à bien vérifier ensuite votre ligne d’article pour voir si tout est correct.

Votre première ligne vous rappelle votre unité de stockage.

Vous pouvez indiquer ensuite votre unité de commande :

Exemple : Carton.

Il est impératif ensuite de renseigner combien d’unités de stockage sont contenues dans l’unité de commande.

Exemple si votre carton contient 15 kg, il faut indiquer :

Unité de commande	C	▼	=	15.000000	KG
-------------------	---	---	---	-----------	----

Si votre unité de facturation est la même que votre unité de stockage, indiquez que votre carton

Unité de facture	KG	▼	=	0.066666	C
Soit	C	=	15.000000	KG	

=15 kg dans ligne « soit ».

Si votre unité de facturation est la même que votre unité de commande il faut que le chiffre 1 soit présent sur les deux lignes car la même unité ne peut pas avoir de correspondant (1kg est toujours égal à 1kg).

Unité de facture	C	▼	=	1.000000	C
Soit	C	=	1.000000	C	

Valider votre nouveau colisage **ET VERIFIER VOTRE LIGNE** pour que quantité et P.U. H.T soient bons.

Informations de livraison

Informations de livraison

Heure de livraison	<input type="text"/>
T° Camion	<input type="text"/>
T° Camion (< 0°C)	<input type="text"/>
T° Produit frais	<input type="text"/>
T° Produit surgelé	<input type="text"/>

Vous pouvez, tout comme dans la réception, renseigner les informations de livraison.

N’oubliez pas de cocher le bouton vert pour que vos informations soient sauvegardées.

Lorsque votre fiche livraison est complète vous pouvez l'imprimer ou la valider.

- **Modifier une fiche livraison**

Si vous avez omis de caractériser un produit, si vous avez validé votre réception de stock sans avoir tout renseigné, si vous devez retourner au fournisseur un produit entré en stock, vous pouvez et devez (dans le cas d'un retour au fournisseur) modifier une entrée en stock.



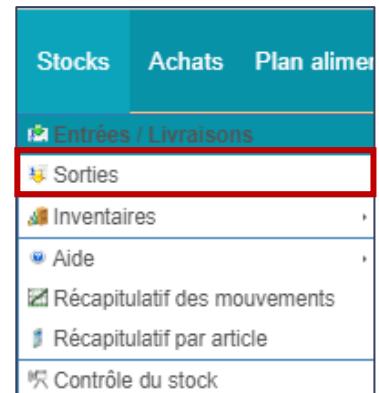
Après avoir cliqué sur **Modifier l'entrée / la livraison** de la livraison sélectionnée (et recherchée comme indiqué supra), sélectionnez la ligne à modifier et cliquez sur le bouton « Modifier la ligne sélectionnée ».

Vous pouvez aussi, rajouter des articles, supprimer des articles, faire tout ce que vous pouvez faire lors de la création d'une entrée en stock.

N'oubliez pas de valider avant de fermer votre onglet de fiche livraison pour que vos modifications soient prises en compte.

Sorties

Le sous-menu STOCKS/SORTIES permet de sortir les produits du stock ou de modifier une sortie déjà renseignée.



- Liste des sorties de stock**

Cliquez sur ce bouton pour créer une nouvelle sortie de stock

Cliquez sur ce bouton pour consulter ou modifier la fiche Sortie sélectionnée dans le tableau du haut

Cliquez sur ce bouton si vous voulez supprimer une ligne de sortie.
ATTENTION : cela ne sera possible que s'il n'y a plus d'articles dans la fiche sorties

Sorties de stock

Besoin d'aide ? [play icon] [gear icon] Actualiser

Fiche sortie sélectionnée

Détail des articles sortis

Code	Désignation de l'article	Quantité	Unité	Prix HT	TTC	Total TTC	DLC	N° Lot
709	BOEUF PALERON	50.000	KG	0.000	0.000	0.000		
1076	CAROTTE	5.000	Kg	5.000	5.000	25.000		
968	CAROTTES CUBES SURGELEE	5.000	KG	5.000	5.000	25.000		
233	FROMAGE BLANC CHU 40%	12.000	KG	12.000	12.000	144.000		
841	POTAGE CREME LEGUME DU SUD KNORR	1.000	B	1.000	1.000	1.000		

- Rechercher une sortie**

Si vous cherchez une ancienne sortie, vous pouvez la trouver par l'intermédiaire du filtre de période complété par les filtres Prestation, service, ...

Date de début <input type="text" value="01/01/2023"/>	Date de fin <input type="text" value="04/08/2023"/>	[down arrow icon]
Prestation <input type="text" value="Toutes"/>	Service <input type="text" value="Tous"/>	Atelier <input type="text" value="Tous"/>
Client <input type="text" value="Tous"/>		

Cliquez sur la flèche bleue pour qu'un pop-up apparaisse et vous permette de sélectionner une période (Exemple : année précédente). Si vous voulez affiner votre recherche, sélectionnez un autre filtre (exemple : Service « Déjeuner »).

- Autres boutons



- Il est possible de supprimer une sortie de stock lorsque la fiche sortie ne comporte plus d'articles,
- La duplication de sortie est utile si, comme pour les petits déjeuners, vous sortez les mêmes quantités des produits qu'un autre jour,
- Les préparations de sortie servent essentiellement lorsque vous utilisez WebGerest comme application de Gestion de Production Assistée par Ordinateur. En effet, votre menu comportant des besoins de denrées pour être réalisé, celles-ci se répercutent dans les préparations de sortie pour modification.
- Imprimer les sorties : L'impression peut se faire dans la page de liste de sorties de stock et dans la Fiche Sortie. Les entrées et sorties de stock peuvent être directement imprimées, pour le jour, dans la Feuille de Consommation Journalière.

- Renseigner une nouvelle fiche de sortie

Après avoir cliqué sur + pour créer une sortie de stock, vous accédez à la fiche SORTIE.

Pour accéder aux tableaux permettant de sélectionner les articles à sortir, il est nécessaire de :

- Modifier si besoin la date de sortie et celle du menu (exemple : sortie du jour J, pour un menu J+1),
- Choisir une prestation parmi la liste déroulante¹,
- Choisir le service si votre sortie ne concerne qu'un des repas de la journée (exemple : diner),
- VALIDER.

Vous pouvez ensuite insérer les produits sortis.



Cliquez sur ce bouton pour ajouter plusieurs produits les uns après les autres avant de valider.

Ajouts multiples

Code	Désignation de l'article	Qté en stock	À sortir	U	Qté restante	Tout sortir	PU HT	Local	Bio	Label (SIQO)
134	ABRICOT FRAIS	2.500		KG	2.500	<input type="checkbox"/>	4.815842	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
4	AGNEAU GIGOT	20.150		KG	20.150	<input type="checkbox"/>	9.416873	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...
6	AIL PELEE EN 1 KG	11.050		KG	11.050	<input type="checkbox"/>	6.379864	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
956	AMANDES HACHES	2.300		KG	2.300	<input type="checkbox"/>	10.480000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
816	AMARENA MAZET DE PROVENCE	2.500		B3	2.500	<input type="checkbox"/>	13.091000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
299	ANANAS	21.000		KG	21.000	<input type="checkbox"/>	1.285619	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
2	ANANAS FRAIS	15.000		KG	15.000	<input type="checkbox"/>	9.000000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...

Filtrer par... Si des articles en stock n'apparaissent pas dans la liste, cliquez ici.

Zone de stockage / Magasin Tous Famille ...
Recherche... Premières lettres de l'article puis touche Sous-famille ...
Articles livrés aujourd'hui Confirmer

¹ Par défaut, la prestation est « RESTAURATION ». Cette prestation est reliée au compte 6011 (Dans BASE/Constantes/Prestations) et vous permet de sortir du stock mais aussi de votre compte 6011 les denrées nécessaires à la réalisation des menus. Vous pouvez sortir des articles sur d'autres prestations (même achetés sur le compte 6011) comme « Réception » relié au compte 6257 pour différencier les sorties pour les menus élèves de ceux pour les adultes uniquement.

Recherchez le produit dans la zone de recherche (tapez quelques lettres et appuyez sur Entrée de votre clavier pour voir apparaître le résultat de votre recherche), voire avec les filtres « Zone de stockage, Famille, Sous-famille et « Articles livrés aujourd’hui ».

Si vous sortez la totalité du stock d’un produit, cochez la case de la colonne « tout sortir ». La case ne reste pas cochée mais la quantité de ce qu’il reste en stock apparaîtra dans la colonne « A sortir ».

Si vous ne savez plus combien vous avez sorti du produit dont la ligne est sélectionnée, indiquez la quantité qu’il vous reste en stock dans la colonne « Qté restante », le solde (donc ce qui est à sortir) viendra se renseigner dans la colonne « A sortir ».

Renseignez la colonne « A sortir » si vous connaissez la quantité sortie.

Une fois tous les produits renseignés, cliquez sur « Confirmer » pour revenir à la liste des sorties.



Ce bouton est utile si vous n’avez qu’un seul produit à sortir et/ou si vous suivez votre traçabilité (Lot et DLC) sur WebGerest.

Renseignez dans cette zone, la quantité sortie de l’article sélectionné.

Cliquez sur ce bouton pour tout sortir

Cliquez sur ce bouton pour ouvrir une fenêtre avec les différentes quantités de l’article par lot et DLC et sélectionnez ce qui est à sortir



Avant d’indiquer les quantités, cliquez sur ce bouton pour n’afficher que les articles livrés le jour de la sortie.

Lorsque vous avez renseigné votre article, cliquez sur « Confirmer ».

- **Modifier une sortie**

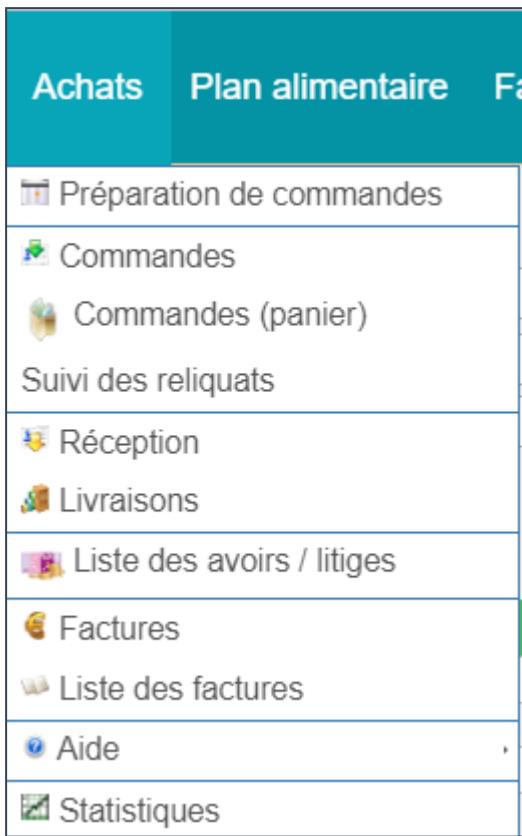
Après avoir recherché une sortie passée et avoir cliqué sur le bouton « Modifier la sortie », il est possible de modifier celle-ci (Omission de produits, mauvaises quantités, ...).

Selectionner la ligne article à modifier et cliquer sur « Modifier la ligne sélectionnée ». Procédez à vos modifications et cliquez sur « Enregistrer et fermer ».

ATTENTION : lorsque vous faites des modifications, en entrée de stock tout comme en sortie, veillez à toujours respecter l'ordre chronologie des mouvements physiques.

Si par exemple, vous retournez un article au fournisseur à la date X, regarder dans les sorties qui succèdent si cela n'a pas entraîné de stocks négatifs (exemple : si vous aviez cliqué sur « tout sortir »).

Commandes



Achats Plan alimentaire F

- Préparation de commandes
 - Commandes
 - Commandes (panier)
- Suivi des reliquats
- Réception
- Livraisons
- Liste des avoirs / litiges
- Factures
- Liste des factures
- Aide
- Statistiques

Pour passer vos commandes, allez dans le menu Achats.

Le sous-menu COMMANDES, vous permet de créer une commande chez un fournisseur précis.

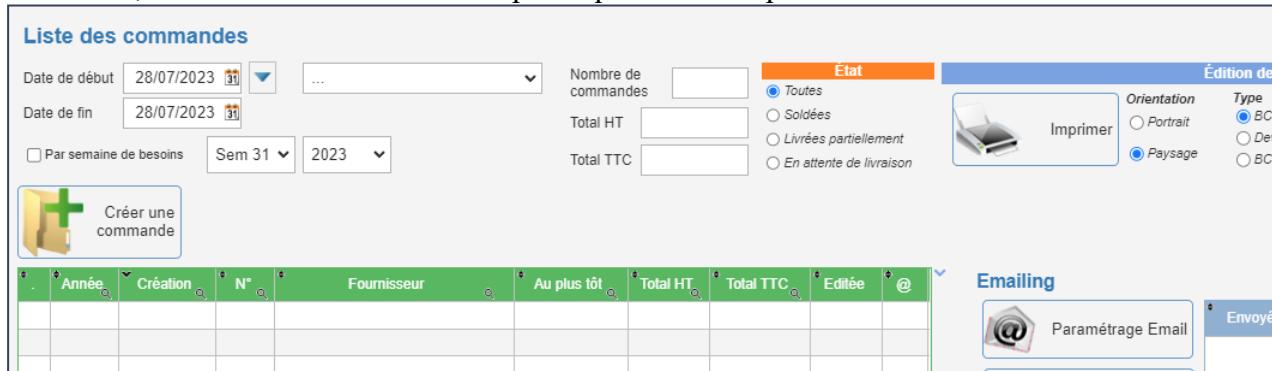
Dans le sous-menu COMMANDES (PANIER) vous sélectionnez les articles dont vous aurez besoin et les commandes seront créées automatiquement chez le fournisseur de Rang 1² de l'article. Les commandes générées par fournisseur à partir de ce sous-menu se retrouvent dans la liste des commandes accessible dans le sous-menu COMMANDES.

Si vous utilisez Webgerest en Gestion de Production Assistée par Ordinateur et que vos commandes sont calculées à partir des besoins d'articles pour réaliser vos menus, vous avez des préparations de commandes proposées dans le sous-menu PRÉPARATION DE COMMANDES. Ce sous-menu est décrit dans le manuel GESTION DE LA PRODUCTION.

• Liste des commandes

Lorsque vous cliquez sur COMMANDES, vous accédez à la page de liste des commandes. Celle-ci diffère en fonction de votre profil utilisateur et si vous avez fait ou non des commandes dans la journée.

Par défaut, cette liste est vide et ne comporte qu'un bouton pour créer une commande.



Liste des commandes

Date de début: 28/07/2023 Nom de commandes:
 Date de fin: 28/07/2023 Par semaine de besoins: Sem 31 Année: 2023

Année	Crédit	N°	Fournisseur	Date de création	Total HT	Total TTC	État	Emailing
							<input checked="" type="radio"/> Toutes <input type="radio"/> Soldées <input type="radio"/> Livrées partiellement <input type="radio"/> En attente de livraison	<input type="button" value="Imprimer"/> <input type="button" value="Paramétrage Email"/> <input type="button" value="Envoyé"/>

Dès lors que vous aurez passé une commande dans la journée, votre liste comportera au moins une commande et plusieurs boutons seront disponibles.

² Comme vous pouvez avoir plusieurs fournisseurs pour un même produit ; chacun d'eux a un rang vis-à-vis de l'article. Les fournisseurs marchés, dont le produit est rattaché au marché, sont systématiquement de rang 1.

Liste des commandes

Date de début	28/07/2023	Date de fin	28/07/2023	Nombre de commandes	1	Etat																																																								
<input type="checkbox"/> Par semaine de besoins Sem 31 ▾ 2023		Total HT	555.000	Total TTC	585.525	<input checked="" type="radio"/> Toutes <input type="radio"/> Soldées <input type="radio"/> Livrées partiellement <input type="radio"/> En attente de livraison																																																								
						<input type="checkbox"/> Imprimer Orientation <input checked="" type="radio"/> BC Type <input type="radio"/> Devis <input type="radio"/> Toutes Sélection <input type="radio"/> BC non chiffré <input type="radio"/> Cochées Format <input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Par famille <input checked="" type="radio"/> Par sous-famille																																																								
 Crée une commande  Modifie la commande  Supprime la commande  Duplique la commande  Solder la commande																																																														
Année	Création	N°	Fournisseur	Au plus tôt	Total HT	Total TTC	Édité	@																																																						
<input type="checkbox"/> 2023	28/07/2023	10	COURVOISIER PRIMEUR	07/09/2023	555.000	585.525	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Livr Le</th> <th>Code</th> <th>Désignation de l'article</th> <th>Quantité</th> <th>U</th> <th>PU HT</th> <th>U</th> <th>Total HT</th> <th>Etat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07/09/2023</td> <td>19</td> <td>ARTICHAUTS FRAIS</td> <td>150.000</td> <td>PC</td> <td>3.000</td> <td>PC</td> <td>450.000</td> <td>Non livré</td> </tr> <tr> <td>07/09/2023</td> <td>25</td> <td>BETTERAVE CRUE</td> <td>20.000</td> <td>KG</td> <td>1.500</td> <td>KG</td> <td>30.000</td> <td>Non livré</td> </tr> <tr> <td>07/09/2023</td> <td>1078</td> <td>CAROTTE</td> <td>10.000</td> <td>Kg</td> <td>1.500</td> <td>Kg</td> <td>15.000</td> <td>Non livré</td> </tr> <tr> <td>07/09/2023</td> <td>125</td> <td>CELERI BRANCHE FRAIS</td> <td>10.000</td> <td>KG</td> <td>2.000</td> <td>KG</td> <td>20.000</td> <td>Non livré</td> </tr> <tr> <td>07/09/2023</td> <td>75</td> <td>CHAMPIGNON PARIS FRAIS</td> <td>80.000</td> <td>KG</td> <td>0.500</td> <td>KG</td> <td>40.000</td> <td>Non livré</td> </tr> </tbody> </table>									Livr Le	Code	Désignation de l'article	Quantité	U	PU HT	U	Total HT	Etat	07/09/2023	19	ARTICHAUTS FRAIS	150.000	PC	3.000	PC	450.000	Non livré	07/09/2023	25	BETTERAVE CRUE	20.000	KG	1.500	KG	30.000	Non livré	07/09/2023	1078	CAROTTE	10.000	Kg	1.500	Kg	15.000	Non livré	07/09/2023	125	CELERI BRANCHE FRAIS	10.000	KG	2.000	KG	20.000	Non livré	07/09/2023	75	CHAMPIGNON PARIS FRAIS	80.000	KG	0.500	KG	40.000	Non livré
Livr Le	Code	Désignation de l'article	Quantité	U	PU HT	U	Total HT	Etat																																																						
07/09/2023	19	ARTICHAUTS FRAIS	150.000	PC	3.000	PC	450.000	Non livré																																																						
07/09/2023	25	BETTERAVE CRUE	20.000	KG	1.500	KG	30.000	Non livré																																																						
07/09/2023	1078	CAROTTE	10.000	Kg	1.500	Kg	15.000	Non livré																																																						
07/09/2023	125	CELERI BRANCHE FRAIS	10.000	KG	2.000	KG	20.000	Non livré																																																						
07/09/2023	75	CHAMPIGNON PARIS FRAIS	80.000	KG	0.500	KG	40.000	Non livré																																																						

- Retrouver une commande passée

Date de début	28/07/2023	<input type="button" value="..."/>
Date de fin	28/07/2023	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/> Par semaine de besoins Sem 31 ▾ 2023		

Choix fournisseur

Pour chercher une commande passée, vous pouvez indiquer la date de début et de fin de la période sur laquelle chercher la commande.

Pour aller plus vite, cliquez sur  et sélectionnez la période choisie dans la fenêtre qui s'ouvre.

Vous pouvez affiner votre recherche en sélectionnant le fournisseur, parmi la liste déroulante, ou l'état de votre commande en cliquant sur l'un des boutons de la zone ETAT.

Etat
<input checked="" type="radio"/> Toutes
<input type="radio"/> Soldées
<input type="radio"/> Livrées partiellement
<input type="radio"/> En attente de livraison

- Description des boutons

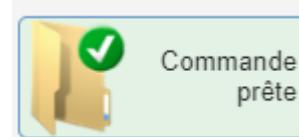


Par défaut, quand votre liste comporte des commandes, vous pouvez :

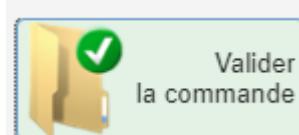
- Créer une nouvelle commande,
- Modifier une commande existante (ou la consulter sans la modifier)
- Supprimer une commande et ce, même si elle comporte des articles.
- Duplicer une commande : après avoir sélectionné une commande passée, en cliquant sur dupliquer, l'application vous invite à donner une nouvelle date de livraison et après validation une nouvelle commande, déjà renseignée, est créée.

- Solder une commande : cette fonctionnalité vous permet de « clôturer » une commande même si elle n'a pas été livrée. La commande disparaîtra des commandes en attente d'être réceptionnées.

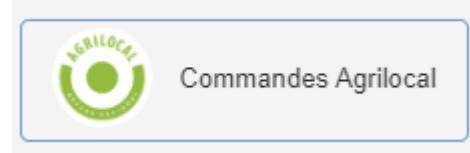
En fonction de votre profil et du fonctionnement de votre application, particulier à votre collectivité, vous pouvez avoir d'autres boutons :



Si le service Gestion doit valider les commandes (paramétrage spécifique) avant de les envoyer par mail, sous le profil « CHEF », vous pouvez indiquer que votre commande est prête à être validée.

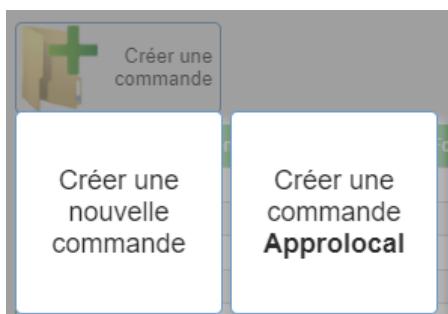


Le service gestion, avec le profil « GESTION », devra cliquer sur ce bouton, pour qu'elle puisse être approuvée et envoyée par mail.



Certains établissements passent des commandes par Agrilocal. En cliquant sur ce bouton, vous pouvez retrouver les commandes passées sur cette application pour les importer dans Webgerest.

La façon de récupérer les commandes passées sur Agrilocal est décrite dans le manuel accessible après avoir cliqué sur le bouton.



Et, en cliquant sur « Crée une commande », vous pouvez choisir entre créer une commande traditionnelle ou créer une commande Approlocal.
Retrouver toutes les explications sur le lien entre Webgerest et Approlocal et la façon de passer une commande par cet intermédiaire à la fin de ce manuel.

• Description des tableaux de la liste de commandes

	Année	Création	N°	Fournisseur	Au plus tôt	Total HT	Total TTC	Editée	@	Validée	Emailing
<input type="checkbox"/>	2023	20/06/2023	176	LES FRUITIERS DE CHALOSSE	23/06/2023	72.180	76.150	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Paramétrage Email
<input type="checkbox"/>	2023	20/06/2023	174	SYSCO FRANCE SA	22/06/2023	275.340	290.484	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer par mail
<input type="checkbox"/>	2023	14/06/2023	175	BIO PAYS LANDAIS	20/06/2023	37.200	39.246	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer les commandes...
<input type="checkbox"/>	2023	14/06/2023	172	BIO PAYS LANDAIS	16/06/2023	117.950	124.437	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ligne en cours
<input type="checkbox"/>	2023	14/06/2023	173	LABARTHE CHARCUTERIE BOUCHERIE	19/06/2023	419.400	442.467	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Toutes
<input type="checkbox"/>	2023	14/06/2023	171	LES FRUITIERS DE CHALOSSE	16/06/2023	90.000	94.950	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Livré Le	Code	Désignation de l'article	Quantité	U	PU HT	U	Total HT	Etat	Livré	Le
23/06/2023	1162	ECHALOTE "CUISSÉE DE POULET" KG	2.000	KG	0.000	KG	0.000	Livré	2.100	23/06/2023
23/06/2023	580	TOMATE RONDE KG LOCAL [TOMFR]	18.000	KG	4.010	KG	72.180	Livré	18.500	23/06/2023

Dans la liste de commandes vous avez deux tableaux.

- Celui du haut décrit les commandes ; année, date de CREATION, n°, Fournisseur, date de livraison la plus proche de la date de commande, montants H.T. et T.T.C et, cochées ou non, si la commande a été imprimée, envoyée par mail et/ou validée.
- Dans le tableau du bas, vous avez le détail de la commande sélectionnée dans le tableau du haut. La date de livraison apparait dans la première colonne. Après le total H.T. d'une

ligne, vous savez si l'article a été livré en tout ou partie, la quantité livrée ou conservée et la date de la livraison.

- **Envoi par mail**

Emailing

 Paramétrage Email	Envoyé le	À	Destinataire
	20/06/2023	14:30	commandescoll1.so@sysco.com
 Envoyer par mail			
Envoyer les commandes...			
 Ligne en cours			
<input checked="" type="checkbox"/> Toutes			

envoyée.

Quand une commande est cochée comme envoyée par mail (ce qui n'est pas possible si elle n'est pas validée par le service Gestion alors qu'elle devrait l'être), vous pouvez voir quand et à quelle adresse elle a été

Pour envoyer une commande par mail, sélectionnez la ou les commandes (et cochez « toutes ») et cliquez sur « Envoyer par mail ».

Dans le bouton « paramétrage e-mail » vous pouvez renseigner le corps du mail commun à toutes les commandes.

- **Créer une commande**

Pour créer une nouvelle commande, cliquer sur le  . Commencer par renseigner le fournisseur en



le choisissant parmi la liste déroulante des fournisseurs et cliquer sur le bouton . Vous avez créé une ligne de commande et si vous retournez dans l'onglet de la liste de commande, vous pouvez voir cette ligne dans le tableau du haut de la liste de commandes.

Une fois la commande enregistrée, le bas de la fiche commande est accessible. Par défaut s'ouvre l'onglet « Catalogue Fournisseur & Marché ».

		Qte à com.	Code	Désignation	Unité	PU HT.	Observation	En stock	Suivi du marché
<input checked="" type="checkbox"/>		836	AGNEAU COUSCOUS AVEC OS	KG	10.7500			KG	
<input checked="" type="checkbox"/>		837	AGNEAU COUSCOUS SANS OS	KG	10.7500			KG	
<input checked="" type="checkbox"/>		1075	AXOA DE VEAU	KG	9.1500			KG	Article au marché
<input checked="" type="checkbox"/>		982	BLANC DE POULET FRAIS	KG	11.5004			KG	
<input checked="" type="checkbox"/>		249	BOEUF BOURGUIGNON	KG	7.5000			KG	Article au marché
<input checked="" type="checkbox"/>		679	BOEUF HACHE	KG	10.9499			KG	
<input checked="" type="checkbox"/>		1126	BOUDIN NOIR FRAIS PIECE	PC	4.0000			PC	Article au marché
<input checked="" type="checkbox"/>		540	BOUDIN TRADITION KG	KG	6.9500			KG	Article au marché
<input checked="" type="checkbox"/>		279	BOULETTE AGNEAU	KG	10.5000			KG	
<input checked="" type="checkbox"/>		426	BROCHETTE DE DINDE FRAICHE	KG	10.9500			KG	Article au marché
<input checked="" type="checkbox"/>		463	CHIPOLATA	PC	0.4500			PC	Article au marché
<input checked="" type="checkbox"/>		266	CHORIZO	KG	13.5000		1.63 KG		Article au marché

Dans l'onglet Catalogue Fournisseur et Marché, la liste de tous les articles **commandés au moins une fois** chez le fournisseur et, les articles **au marché** apparaissent.



Vous pouvez ne sélectionner que les articles au marché ou ceux dont le fournisseur est de Rang 1 en cochant sur les cases.

<input type="checkbox"/> Rang 1 uniquement
<input type="checkbox"/> Articles au marché

Pour rechercher un article parmi la liste, tapez quelques lettres (toutes attachées) dans la zone de recherche et tapez sur ENTREE de votre clavier.

Renseignez la quantité désirée dans la première colonne verte, modifiez, si besoin, le prix unitaire. En double-cliquant, dans la colonne Observation, de la ligne de l'article concerné, vous pouvez inscrire des commentaires (Ex : à livrer mûrs pour le).

Si vous avez d'autres articles à commander, dans le catalogue, continuez à rechercher vos articles et à les renseigner avant de valider.

	Qté à com.	Code	Désignation	Unité	PU HT	Observation	En stock	Suivi du marché
	836	AGNEAU COUSCOUS AVEC OS		KG	10.7500		KG	
<input checked="" type="checkbox"/>	5.000	837	AGNEAU COUSCOUS SANS OS	KG	10.7500	Morceaux de 100g	KG	
	1075	AXOA DE VEAU		KG	9.1500		KG	
	982	BLANC DE POULET FRAIS		KG	11.5004		KG	
	249	BOEUF BOURGUIGNON		KG	7.5000		KG	
<input checked="" type="checkbox"/>	80.000	679	BOEUF HACHE	KG	10.9499		KG	
	1126	BOUDIN NOIR FRAIS PIECE		PC	4.0000		PC	
	540	BOUDIN TRADITION KG		KG	6.9500		KG	
	279	BOULETTE AGNEAU		KG	10.5000		KG	
<input checked="" type="checkbox"/>	50.000	426	BROCHETTE DE DINDE FRAICHE	KG	10.9500		KG	

Articles non présents dans le catalogue

Si vous ne trouvez pas votre article dans l'onglet « Catalogue Fournisseur & marché », cherchez le dans l'onglet Hors Catalogue ou créez le dans l'onglet « Création d'articles ».

Panier - Détail de la commande		Catalogue Fournisseur & Marché		Hors Catalogue		Création d'article	
Ajout d'article hors catalogue							
<input checked="" type="checkbox"/>	Valider	<input type="button" value="Rechercher"/>	Désignation de l'article...	Famille	Toutes		
				Sous-famille			
...	Qté à com.	Code	Désignation	Unité	PU HT	Observat	
	560	ABRICOTS		KG	4.4000		

N'oubliez pas de valider les articles déjà renseignés dans catalogue fournisseur avant d'aller chercher ceux que vous ne trouvez pas.

L'onglet Hors catalogue fonctionne de la même façon que l'onglet Catalogue.

Pour créer un nouvel article, renseignez la désignation, la famille et la sous famille de l'article, sa zone de stockage.

Quantité commandée*	<input type="text"/>
PU HT*	<input type="text"/>
TVA*	<input type="text"/> 5.5
Référence	<input type="text"/>

Indiquez la quantité commandée et l'unité de stockage (à choisir parmi la liste déroulante).

Indiquez le prix unitaire H.T. et la T.V.A applicable pour cet article.

Renseignez la référence chez ce fournisseur si besoin.

Dès le moment où vous avez créé un article dans une commande, chez un fournisseur, il rentre dans le catalogue de ce fournisseur.

Attention : Bien choisir l'unité de stockage. Cette unité correspond à vos sorties de stocks. Ainsi, par exemple, si vous achetez des biscuits au carton mais que vous les sortez à la pièce, indiquez comme unité de stockage : PC.

Après avoir renseigné votre nouvel article, cliquez sur « Créer l'article et l'ajouter à la commande ».

Panier – Détail de la commande

Après avoir validé des articles au ou hors catalogue, avoir créé un nouvel article, vous retournez systématiquement sur le premier onglet : « détail de la commande ».

Vous pouvez modifier la ligne sélectionnée dans la fenêtre pop-up qui s'ouvre après avoir cliqué sur le bouton.

Vous pouvez supprimer une ou toutes les lignes, ouvrir la fiche Article de la ligne sélectionnée en cliquant sur le bouton « œil ». Cela vous ouvre un nouvel onglet dans votre navigateur et vous évite de sortir de la commande pour visualiser (voire modifier) un article.



Voir l'article

Si vous cliquez sur le bouton « Modifier le colisage ». Une fenêtre POP-UP s'ouvre et vous permet de rectifier, pour cette commande, les unités de commande et de facturation. Attention à

bien vérifier ensuite votre ligne d'article pour voir si tout est correct.

Votre première ligne vous rappelle votre unité de stockage.

Modifier le colisage

Unité de stockage	KG	<input type="button" value="▼"/>		
Unité de commande	KG	=	1.000000	KG
Soit	KG	=	1.000000	KG
Unité de facture	KG	=	1.000000	KG
Soit	KG	=	1.000000	KG
<input type="button" value="Valider"/>				

Vous pouvez indiquer ensuite votre unité de commande :

Exemple : Carton.

Il est impératif ensuite de renseigner combien d'unités de stockage sont contenues dans l'unité de commande.

Exemple si votre carton contient 15 kg, il faut indiquer :

Unité de commande	C	<input type="button" value="▼"/>	=	15.000000	KG
-------------------	---	----------------------------------	---	-----------	----

Si votre unité de facturation est la même que votre unité de stockage, indiquez que votre carton

Unité de facture	KG	<input type="button" value="▼"/>	=	0.066666	C
Soit	C	=	15.000000	KG	

=15 kg dans ligne « soit ».

Si votre unité de facturation est la même que votre unité de commande il faut que le chiffre 1 soit présent sur les deux lignes car la même unité ne peut pas avoir de correspondant (1kg est toujours égal à 1kg).

Unité de facture	C	<input type="button" value="▼"/>	=	1.000000	C
Soit	C	=	1.000000	C	

Valider votre nouveau colisage **ET VERIFIER VOTRE LIGNE** pour que quantité et P.U. H.T soient bons.

Date(s) de livraison

Avant de renseigner vos articles, vous pouvez, dans votre Fiche Commande, indiquer votre date de livraison.

Date de livraison	
28/07/2023	Vendredi

Date de livraison	
28/07/2023	Vendredi
	Appliquer pour tout
	Seulement les lignes cochées

Si vous avez omis de le faire, indiquez là avant d'enregistrer votre commande et cliquez sur « Appliquer pour tout ».

Si vous souhaitez émettre un bon de commande avec plusieurs dates de livraison, cocher les articles, indiquez une date puis cliquez sur « Seulement les lignes cochées ». Faites la même chose pour la ou les autres dates de livraison.

Renseignement sur la commande ou la livraison

Vous avez pu donner une précision sur la ligne d'un article dans la colonne description. Vous pouvez donner des précisions sur le global de la commande.

Date de livraison	
28/07/2023	Vendredi
	Appliquer pour tout
	Seulement les lignes cochées
<input type="checkbox"/> Tout cocher	
<div style="background-color: red; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> Renseigner ici des précisions sur la commande ou la livraison totale </div>	
Consommé la semaine	30 - 2023

Impression

Pour imprimer votre commande, cliquez sur le bouton « Imprimer ». Avant cela, vous pouvez



modifier les paramétrages de votre impression en cliquant sur .

Vous avez aussi la possibilité d'imprimer votre commande dans la liste des commandes et de sélectionner les paramétrages d'impression.

Alerte sur le minimum de montant à atteindre pour ne pas avoir de frais de transport à payer

Si, dans votre fiche fournisseur, vous avez renseigné le montant à ne pas dépasser pour ne pas payer de frais de livraison, vous avez un pop-up d'alerte qui s'affiche si votre commande est en dessous du montant.

Bouton « Enregistrer ».

Le bouton enregistrer est à cliquer quand votre commande est terminée (ou si vous êtes dérangé ; pour ne pas perdre votre travail).

Attention : lorsque vous renseignez vos articles (quantité, PU HT) ce n'est pas sur le bouton « enregistrer » qu'il faut cliquer mais sur le bouton « Valider ».

- **Commande Panier**

Vous avez une autre façon de créer des commandes : La commande Panier.

Lorsque vous ouvrez ce sous-menu, l'application vous demande quel est la date de réalisation du menu. Choisissez celle-ci et validez.

Pour créer vos commandes, vous allez devoir choisir les produits dont vous avez besoin pour réaliser votre menu.

Création de commande - Panier

 Ajouter des produits	 Retirer un produit	 Vider le panier	 Valider le panier & créer les commandes		
Voir l'article					
Sem	Livraison le	Désignation	Qté	PU HT	Fournisseur

Cliquez sur le + pour ajouter vos produits. Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous allez pouvoir choisir vos produits en les cherchant dans la désignation, ou en réduisant la liste avec les filtres.

Articles	En stock	En com	PRO A PRO	TRANSGOURMET					
189 YAOURT BIO			PRO A PRO	TRANSGOURMET					
651 YAOURT DU BUSSINET HAUTES ALPES			ECHANGES PAYS						
710 YAOURT AROMATISE			TRANSGOURMET 0.11 € / U	POMONA PASSIO 0.14 € / U	SYSKO BRAKE D 0.18 € / U	ALPAGEL 0.2 € / U	PRO A PRO 0.23 € / U		
711 YAOURT AUX FRUITS			TRANSGOURMET 0.16 € / U	KRILL 0.19 € / U	PRO A PRO 0.22 € / U	ALPAGEL 0.23 € / U	POMONA PASSIO 0.24 € / U	SYSKO BRAKE D 0.31 € / U	
646 YAOURT FERME DE CHAGNE VANILLE			LA FERME DE C						
498 YAOURT LA FERME DU PUYS H-ALPES			ECHANGES PAYS 0.47 € / U						
220 YAOURT LYCEE AGRICOLE H-ALPES			ECHANGES PAYS						

Vous pouvez visualiser les quantités éventuellement en stock ou en commande. Sélectionnez votre article et le fournisseur choisi (s'il existe plusieurs liens article/Fournisseurs ou si plusieurs fournisseurs marché pour un même produit) et cliquez sur **Ajouter le produit** .

YAOURT AROMATISE	Indiquez la quantité à commander et la date de réception souhaitée puis cliquez sur CONFIRMER.
À commander :	
<input type="text" value="I"/> U	
En stock	-
En commande	-
Pour le :	
<input type="text" value="05/08/2023"/> 31	
 Confirmer	

Indiquez la quantité à commander et la date de réception souhaitée puis cliquez sur CONFIRMER.

Poursuivez de renseigner votre liste d'articles, avec choix du fournisseur.

Lorsque votre « panier » est rempli, vous pouvez retirer un produit, faire un changement de fournisseur si besoin, indiquer un commentaire pour l'article sélectionné.

Quand toutes les modifications sont faites, cliquez sur « Valider le panier » et retrouvez vos commandes dans la liste de commandes.

Réception



Achats Plan alimentaire F...
 Préparation de commandes
 Commandes
 Commandes (panier)
 Suivi des reliquats
 Réception
 Livraisons
 Liste des avoirs / litiges
 Factures
 Liste des factures
 Aide
 Statistiques

Si vous avez passé une commande par l'un des menus de COMMANDES de WebGerest, vous allez pouvoir réceptionner votre commande.

Cliquez sur le sous-menu RECEPTION pour accéder à votre liste de commandes en attente de réception.

NOTA : sur votre page d'accueil, vous pouvez accéder directement aux réceptions en attente.
 Dans l'exemple ci-après, à la date du jour, il y a trois réceptions en attente, en cliquant sur > vous accédez directement à votre page « Réceptions en attente ».



Prix de revient annuel
 Livraisons (0/3) >
 Sorties >

- **Liste des réceptions en attente**

Cliquez sur la flèche pour retrouver les dates où une réception (au moins) est prévue.

Sélectionnez les paramétrages pour imprimer les bons de réceptions pour une ou plusieurs réceptions.

Receptions en attente

Réceptions du 30/08/2023 >

Fournisseur ...

Etat des commandes
 Non livrées
 Avec reliquats

Imprimer

Modèle d'édition
 Simple (portrait)
 Complet par facture
 Avec références (portrait)
 Complet par magasin
 Complet

Imprimer
 La ligne sélectionnée
 Toutes les lignes

Besoin d'aide ?

Liste des réceptions en attente

Livraison	N° Cde	Etat	Fournisseur	Total HT	Total TTC
30/08/2023	238	Non livré	ALPAGEL	855.120	902.152
30/08/2023	239	Non livré	PRENOT GUINARD	592.782	625.385
30/08/2023	242	Non livré	TRANSGOURMET RHONE GAP	612.600	646.292

Continuer

La commande ne sera pas livrée ?
 Solder la livraison en attente

Détail de la commande

Désignation de l'article	Quantité	Unité de commande	PU HT	% Remise	% TVA	PU TTC	Quantité livrée	Etat	Observation
MUSSE SURGELEE	4.000	KG	4.490	0.00	5.50	4.737 0.000		Non livrée	
ECHALOTTES SURGELEES	4.000	KG	4.190	0.00	5.50	4.420 0.000		Non livrée	
PERSIL SURGELE	4.000	KG	4.420	0.00	5.50	4.663 0.000		Non livrée	
TRANCHE MOZZA SURGELEE	4.000	KG	17.310	0.00	5.50	18.262 0.000		Non livrée	

- **Impression Bon de réception**

Si vous utilisez les Bons de Réception pour votre traçabilité, en voici un exemple. (La zone en bleu masque le nom de l'établissement ayant fait cette commande).

Une fois imprimé, vous pouvez le faire signer par le livreur avec les indications des différentes températures, les lot et DLC, quantités reçues ou acceptées, Prix unitaire...

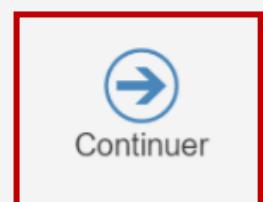
	LIVRAISON PREVUE LE 30/08/2023	FICHE DE RECEPTION																																																																																																												
ASPECT CAMION																																																																																																														
Autres observations																																																																																																														
Commande 26/06/2023 N° 238																																																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">FOURNISSEUR</th> <th colspan="2">ALPAGEL</th> </tr> <tr> <th>NUMERO DU BL</th> <th></th> <th>Relevé des Températures</th> <th>Frais</th> </tr> <tr> <th>DATE DE LIVRAISON</th> <th></th> <th>Enceinte Camion</th> <th>Surgelé</th> </tr> <tr> <th>HEURE DE LIVRAISON</th> <th></th> <th>Produits</th> <th></th> </tr> <tr> <th>TRANSPORTEUR</th> <th></th> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <th>RECEPTIONNAIRE</th> <th></th> <td colspan="3"></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>											FOURNISSEUR		ALPAGEL		NUMERO DU BL		Relevé des Températures	Frais	DATE DE LIVRAISON		Enceinte Camion	Surgelé	HEURE DE LIVRAISON		Produits		TRANSPORTEUR					RECEPTIONNAIRE																																																																														
FOURNISSEUR		ALPAGEL																																																																																																												
NUMERO DU BL		Relevé des Températures	Frais																																																																																																											
DATE DE LIVRAISON		Enceinte Camion	Surgelé																																																																																																											
HEURE DE LIVRAISON		Produits																																																																																																												
TRANSPORTEUR																																																																																																														
RECEPTIONNAIRE																																																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Code</th> <th>Libellé de l'article</th> <th>Prévue</th> <th>Livrée</th> <th>Unité</th> <th>PU</th> <th>S/A/NS(*)</th> <th>Action corrective</th> <th>Lot</th> <th>DLC</th> <th>T° (°C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>890</td><td>AIL SURGELEE</td><td>4.00</td><td></td><td>KG</td><td>4.49</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>911</td><td>ECHALOTTES SURGELEES</td><td>4.00</td><td></td><td>KG</td><td>4.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>928</td><td>PERSIL SURGELE</td><td>4.00</td><td></td><td>KG</td><td>4.42</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>560</td><td>TRANCHE MOZZA SURGELEE</td><td>4.00</td><td></td><td>KG</td><td>17.31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>85</td><td>TRANCHE CHEVRE SOIGNON</td><td>4.00</td><td></td><td>KG</td><td>19.10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>275</td><td>OIGNON EMINCE BOND.2.5KG</td><td>10.00</td><td></td><td>KG</td><td>1.87</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>840</td><td>BOULE DE BOEUF 15%</td><td>15.00</td><td></td><td>KG</td><td>7.88</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>147</td><td>CHAMPI. PARIS MINI BOND.2.5KG</td><td>10.00</td><td></td><td>KG</td><td>3.94</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>											Code	Libellé de l'article	Prévue	Livrée	Unité	PU	S/A/NS(*)	Action corrective	Lot	DLC	T° (°C)	890	AIL SURGELEE	4.00		KG	4.49						911	ECHALOTTES SURGELEES	4.00		KG	4.19						928	PERSIL SURGELE	4.00		KG	4.42						560	TRANCHE MOZZA SURGELEE	4.00		KG	17.31						85	TRANCHE CHEVRE SOIGNON	4.00		KG	19.10						275	OIGNON EMINCE BOND.2.5KG	10.00		KG	1.87						840	BOULE DE BOEUF 15%	15.00		KG	7.88						147	CHAMPI. PARIS MINI BOND.2.5KG	10.00		KG	3.94						
Code	Libellé de l'article	Prévue	Livrée	Unité	PU	S/A/NS(*)	Action corrective	Lot	DLC	T° (°C)																																																																																																				
890	AIL SURGELEE	4.00		KG	4.49																																																																																																									
911	ECHALOTTES SURGELEES	4.00		KG	4.19																																																																																																									
928	PERSIL SURGELE	4.00		KG	4.42																																																																																																									
560	TRANCHE MOZZA SURGELEE	4.00		KG	17.31																																																																																																									
85	TRANCHE CHEVRE SOIGNON	4.00		KG	19.10																																																																																																									
275	OIGNON EMINCE BOND.2.5KG	10.00		KG	1.87																																																																																																									
840	BOULE DE BOEUF 15%	15.00		KG	7.88																																																																																																									
147	CHAMPI. PARIS MINI BOND.2.5KG	10.00		KG	3.94																																																																																																									
A Guillestre , le 26/06/2023																																																																																																														
Le réceptionnaire,																																																																																																														
Le livreur,																																																																																																														

- **Page de réception d'une livraison**

Lorsque vous voulez réceptionner la commande d'un fournisseur, cliquez sur continuer dans votre liste des réceptions en attente.

Liste des réceptions en attente

Livraison	N° Cde	Etat	Fournisseur	Total HT	Total TTC
30/08/2023	238	Non livré	ALPAGEL	855.120	902.152
30/08/2023	239	Non livré	PRENOT GUINARD	592.782	625.385
30/08/2023	242	Non livré	TRANSGOURMET RHONE GAP	612.600	646.292



Modifiez date si ce n'est pas celle prévue

Renseignez le n° du BL fournisseur

Réception d'une livraison																																																																																												
N° Cde	Date	Montant HT	État	Fournisseur		En cas de marchandise non livrée		Demandes d'avoir / Litiges																																																																																				
239	30/08/2023	592.782	Non livré	PRENOT GUINARD		<input checked="" type="checkbox"/> Valider	<input type="checkbox"/> Cochez dans le tableau les articles qui vont être livrés à nouveau <input type="checkbox"/> Cochez ci-dessous et indiquez la nouvelle date de livraison <input type="checkbox"/> Report des refus au _____		<input type="checkbox"/> Demande d'avoir _____ <input type="checkbox"/> Cochez dans le tableau les articles concernés <input type="checkbox"/> Cliquez ci-dessous																																																																																			
Date du BL : <input type="text" value="30/08/2023"/> N° de BL : <input type="text"/>																																																																																												
TOTAL HT : 592.782 TVA : 32.610 TOTAL TTC : 625.390				Heure de livraison : <input type="text"/> T° Camion : <input type="text"/> T° Camion (< 0°C) : <input type="text"/> T° Produit frais : <input type="text"/> T° Produit surgelé : <input type="text"/>																																																																																								
Ajouter un article <input type="button" value="+"/> Dupliquer une ligne <input type="button" value="Duplicar"/> Modifier le collage <input type="button" value="Collage"/>											Gérer les taxes <input type="button" value="Gérer"/>																																																																																	
<input type="checkbox"/> Tout décocher <input type="checkbox"/> Masquer les lignes déjà saisies <input type="checkbox"/> Saisir indépendamment qté livrée & facturée											<input type="button" value="Gestion des litiges"/>																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ordre</th> <th>Désignation</th> <th>Livrée</th> <th>Soit</th> <th>PU HT</th> <th>PU TTC</th> <th>Total HT</th> <th>Commandé</th> <th>Reliquat</th> <th>Livre</th> <th>DLC</th> <th>N° Lot</th> <th>Local</th> <th>Bio</th> <th>Origine</th> <th>Label</th> <th>Commentaires</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>DOS DE CABILLAUD</td> <td>25.000 KG</td> <td>25.000 KG</td> <td>14.6900</td> <td>14.6900</td> <td>367.4500</td> <td>25.000</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>COLIN ALASKA MEUNIERE</td> <td>18.000 KG</td> <td>18.000 KG</td> <td>8.3140</td> <td>8.3140</td> <td>145.6520</td> <td>18.000</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>PIZZA BANDE OU ENTIERE</td> <td>4.000 U</td> <td>4.000 U</td> <td>10.3000</td> <td>10.3000</td> <td>41.2000</td> <td>4.000</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>SAMOUSSA BOEUF OU LEGUMES</td> <td>2.500 KG</td> <td>2.500 KG</td> <td>13.7920</td> <td>13.7920</td> <td>34.4800</td> <td>2.500</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table>											Ordre	Désignation	Livrée	Soit	PU HT	PU TTC	Total HT	Commandé	Reliquat	Livre	DLC	N° Lot	Local	Bio	Origine	Label	Commentaires	<input checked="" type="checkbox"/>	DOS DE CABILLAUD	25.000 KG	25.000 KG	14.6900	14.6900	367.4500	25.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	COLIN ALASKA MEUNIERE	18.000 KG	18.000 KG	8.3140	8.3140	145.6520	18.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PIZZA BANDE OU ENTIERE	4.000 U	4.000 U	10.3000	10.3000	41.2000	4.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SAMOUSSA BOEUF OU LEGUMES	2.500 KG	2.500 KG	13.7920	13.7920	34.4800	2.500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ordre	Désignation	Livrée	Soit	PU HT	PU TTC	Total HT	Commandé	Reliquat	Livre	DLC	N° Lot	Local	Bio	Origine	Label	Commentaires																																																																												
<input checked="" type="checkbox"/>	DOS DE CABILLAUD	25.000 KG	25.000 KG	14.6900	14.6900	367.4500	25.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																													
<input checked="" type="checkbox"/>	COLIN ALASKA MEUNIERE	18.000 KG	18.000 KG	8.3140	8.3140	145.6520	18.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																													
<input checked="" type="checkbox"/>	PIZZA BANDE OU ENTIERE	4.000 U	4.000 U	10.3000	10.3000	41.2000	4.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																													
<input checked="" type="checkbox"/>	SAMOUSSA BOEUF OU LEGUMES	2.500 KG	2.500 KG	13.7920	13.7920	34.4800	2.500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																													

Indiquez, si différente, la quantité réceptionnée ou acceptée

Modifiez PU. HT si différent de la commande

...	Ordre
<input checked="" type="checkbox"/>	DOS DE CAB
<input checked="" type="checkbox"/>	COLIN ALASH
<input checked="" type="checkbox"/>	PIZZA BANDE
<input checked="" type="checkbox"/>	SAMOUSAS BO

La colonne Ordre est à renseigner avec un chiffre ou un nombre si le BL fournisseur est très long.
En effet, vous pouvez indiquer le numéro de ligne sur laquelle vous retrouvez votre détail de l'article sur le BL fournisseur. Vous pouvez ensuite classer votre colonne par ordre numérique croissant³ pour que votre Réception soit dans le même ordre que votre BL fournisseur afin de comparer les deux BL.

DLC	N° Lot

Renseignez vos DLC et N° de lot si vous gérez votre traçabilité directement dans l'application Webgerest (sans passer par une photo). Vous avez la possibilité avec le bouton « ajouter un article » de rajouter le même article pour saisir une autre DLC ou un autre Numéro de Lot. Attention dans ce cas, à bien mettre les quantités correspondantes.

Local	Bio	Origine	Label
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Si votre article est coché, dans la base articles, comme étant TOUT LE TEMPS, avec une caractéristique (Local, Bio, D'origine ..., Label) et ce, quel que soit le fournisseur ou pour tous les fournisseurs, il sera coché tel dans la réception.

Renseignez bien ces colonnes (en cochant, décochant, sélectionnant, désélectionnant) car c'est à partir des

renseignements de vos entrées en réception de commande ou en entrées directes que seront calculées vos statistiques EGALIM, origine des viandes et produits locaux.



Gérer les taxes

Si vous cliquez sur « Gérer les taxes », vous pouvez renseigner les montants H.T. des taxes qui s'ajoutent à votre BL (exemple : frais de transport, Interfel, ...)

Ces taxes doivent avoir été, au préalable, renseignées dans

BASE/Constantes.

ATTENTION : Renseigner les taxes par cet intermédiaire va vous permettre d'avoir un montant TTC qui correspondra à la facture payée. Toutefois, les taxes et frais de transport renseignés ne seront pas comptabilisés dans le cumul des entrées et le cumul des sorties.

Si vous souhaitez que les taxes rentrent dans le calcul des cumuls, privilégiez l'utilisation de « faux » articles nommés Taxe à TVA 5.5%, Taxe à TVA 20%.

³ Pour classer une colonne, cliquez sur dans l'entête de colonne. En cliquant une fois, vous classez par ordre croissant. En cliquant une seconde fois, l'ordre sera décroissant.

Si vous cliquez sur le bouton « Modifier le colisage ». Une fenêtre POP-UP s'ouvre et vous permet de rectifier, pour cette commande, les unités de commande et de facturation. Attention à bien vérifier ensuite votre ligne d'article pour voir si tout est correct.

Modifier le colisage

Unité de stockage	KG	▼		
Unité de commande	KG	=	1.000000	KG
Soit	KG	=	1.000000	KG
Unité de facture	KG	=	1.000000	KG
Soit	KG	=	1.000000	KG
<input checked="" type="checkbox"/> Valider				

Votre première ligne vous rappelle votre unité de stockage.

Vous pouvez indiquer ensuite votre unité de commande :
Exemple : Carton.

Il est impératif ensuite de renseigner combien d'unités de stockage sont contenues dans l'unité de commande.

Exemple si votre carton contient 15 kg, il faut indiquer :

Unité de commande	C	▼	=	15.000000	KG
-------------------	---	---	---	-----------	----

Si votre unité de facturation est la même que votre unité de stockage, indiquez que votre carton

Unité de facture	KG	▼	=	0.066666	C
Soit	C	=	15.000000	KG	

=15 kg dans ligne « soit ».

Si votre unité de facturation est la même que votre unité de commande il faut que le chiffre 1 soit présent sur les deux lignes car la même unité ne peut pas avoir de correspondant (1kg est toujours égal à 1kg).

Unité de facture	C	▼	=	1.000000	C
Soit	C	=	1.000000	C	

Valider votre nouveau colisage **ET VERIFIER VOTRE LIGNE** pour que quantité et P.U. H.T soient bons.

En cas de marchandise non livrée

- Cochez dans le tableau les articles qui vont être livrés à nouveau
- Cochez ci-dessous et indiquez la nouvelle date de livraison

Report des reliquats au

Si pour un ou plusieurs articles, il est convenu avec le fournisseur qu'ils seront livrés à une autre date, indiquez la quantité livrée (exemple Zéro) dans la colonne « Livré » et cocher la **case Reliquat**. Indiquez ensuite, dans le tableau (voir ci-contre) la date de livraison prévisionnelle et cocher la case « Report des reliquats ». Vous aurez une commande à réceptionner correspondant à ce reliquat.

Vous pouvez lors de votre réception, générer une demande d'avoir si un produit ne convient pas.

Dans l'exemple ci-après, le dos de cabillaud a été facturé sur le BL pour les 25 kg commandés mais n'a pas été livré en totalité (seuls 12 kg ont été livrés).

...	Ordre	Désignation	Livré	Soit	PU HT	PU TTC	Total HT	Commandé	Reliaqual	Litige
<input checked="" type="checkbox"/>		DOS DE CABILLAUD	12.000 KG	12.000 KG	14.6980	15.5084	176.3760	25.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Les 12 kg reçus sont indiqués dans la colonne « livré » et la case litige est cochée.

Demandes d'avoir / Litiges

1. Cochez dans le tableau les articles concernés
2. Cliquez ci-dessous

Gestion des litiges

En cliquant sur Gestion des litiges, une fenêtre s'ouvre qui permet d'indiquer les raisons de la demande d'avoir. La cause peut être choisie parmi la liste des causes dans le menu déroulant. Un commentaire peut être aussi renseigné. Une fois la demande renseignée, il est nécessaire de la valider, voire de l'imprimer.

Litiges / Demandes d'avoir

Articles concernés :

Code	Désignation	Qlé livrée	U	PU HT	Cause
952	DOS DE CABILLAUD	12.000 KG		14.698	NON LIVRÉ

Commentaire

Valider

Imprimer

Ajouter une pièce-jointe

La demande d'avoir pourra être retrouvée dans ACHATS/ Liste des avoirs /Litiges.

Les demandes d'avoir peuvent concerter un mauvais prix, un produit non conforme, un produit non livré.



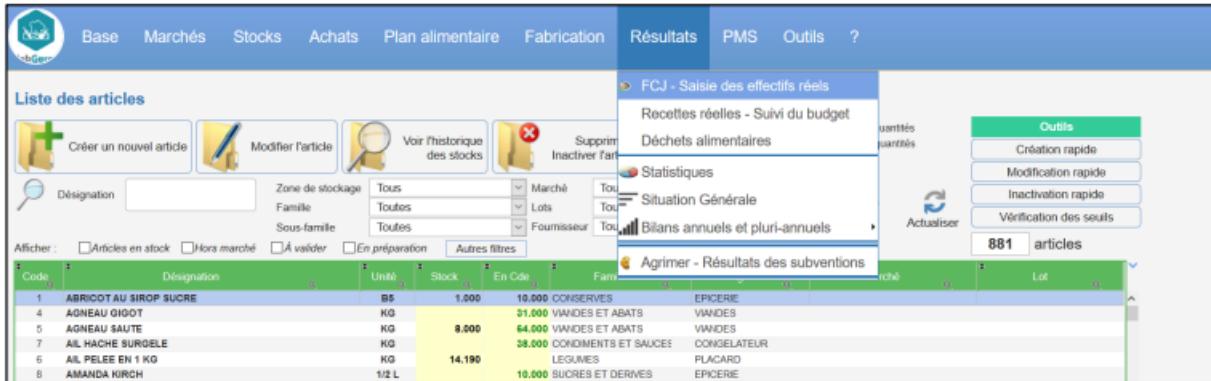
Une fois la page de réception renseignée. Il faut la

Valider

Elle disparait des réceptions en attente et pourra être modifiée dans STOCKS/Entrées/Livraisons.

Feuille de consommation journalière

- Saisie des effectifs



The screenshot shows the 'FCJ - Saisie des effectifs réels' interface. On the left, there's a list of articles with columns for Code, Désignation, Unité, Stock, En Cde, Fam, and Lot. The right side has a sidebar with sections like 'Recettes réelles - Suivi du budget', 'Déchets alimentaires', 'Statistiques', 'Sélection Générale', 'Bilans annuels et pluri-annuels', and 'Agrimer - Résultats des subventions'. A green box highlights the 'Outils' section which includes 'Création rapide', 'Modification rapide', 'Inactivation rapide', and 'Vérification des seuils'. At the bottom right, it says '881 articles'.

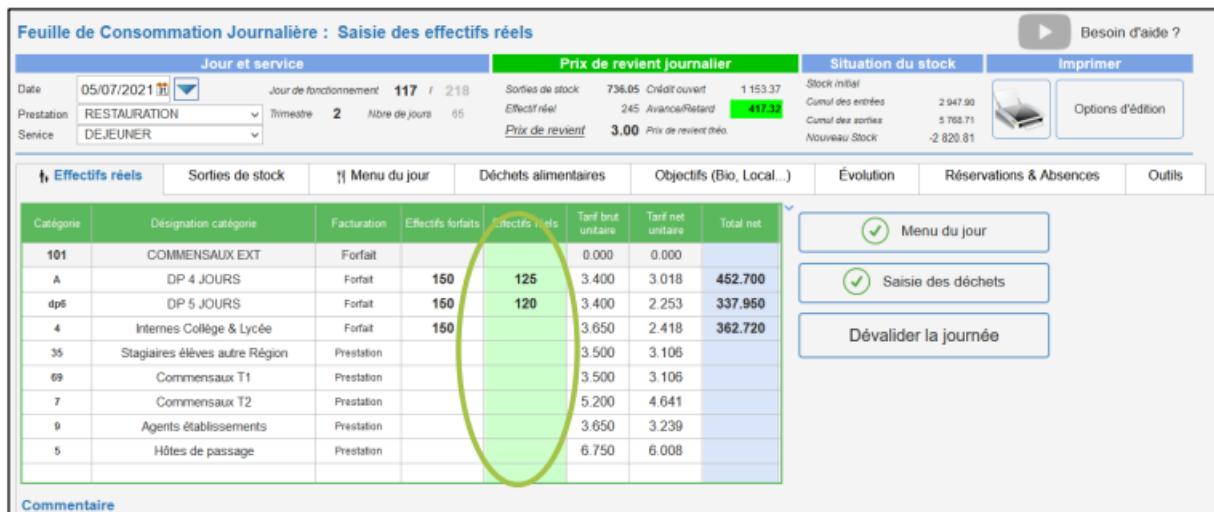
Voici les indicateurs que l'on retrouve dans la FCJ :

Le crédit nourriture correspond à la recette nette journalière. Ce crédit nourriture est comparé avec la sortie du jour. Cela correspond à l'indicateur avance/retard sur crédit nourriture.

Pour les forfaitaires, l'effectif utilisé dépend du nombre d'inscrits par catégorie, et non du nombre de repas servis. La saisie des effectifs forfaitaires se réalise au même endroit que la saisie des tarifs forfait (cf constantes budgétaires). L'effectif des forfaitaires doit déjà être rempli quand vous ouvrez la page de la FCJ.

La recette pour les effectifs « au repas » est calculée en fonction de l'effectif réel, elle est obtenue en multipliant le nombre de repas servis pour cette catégorie par le tarif du repas pour cette catégorie. Vous devez saisir pour chaque prestation, service et catégorie l'effectif. Vous pouvez le saisir directement dans la colonne Effectifs réels.

Le prix de revient journalier : est égal aux cumuls des sorties du jour divisé par le cumul des effectifs réels (au repas et au forfait)



The screenshot shows the 'Feuille de Consommation Journalière : Saisie des effectifs réels' interface. It features a main table with columns for Effectifs réels, Sorties de stock, Menu du jour, Déchets alimentaires, Objectifs (Bio, Local...), Evolution, Réservations & Absences, and Outils. A green oval highlights the 'Effectifs réels' column. To the right, there are several buttons: 'Menu du jour', 'Saisie des déchets', and 'Dévalider la journée'. The top right corner has a 'Besoin d'aide ?' button.

Une fois les effectifs saisis, vous n'avez qu'à imprimer depuis le bouton correspondant. Les indicateurs du jour, cumulés, les effectifs seront édités sur la première page, les pages suivantes qui sont éditées correspondent à la ou les sorties du jour.

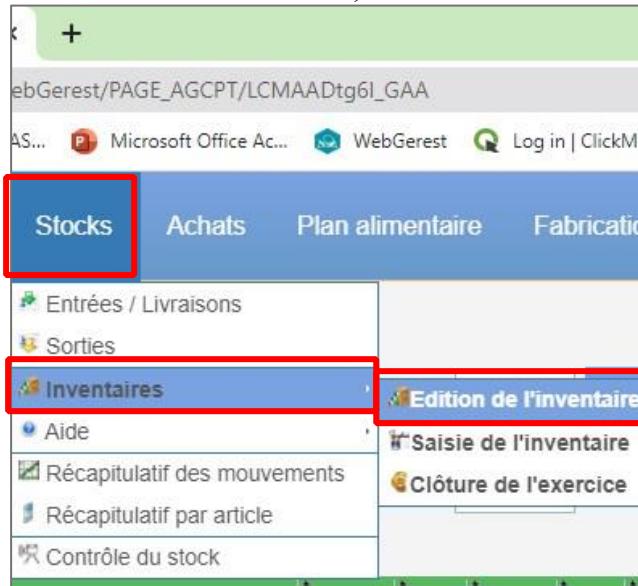
LYCEE DEMO		FEUILLE DE CONSOMMATION		09/08/2021						
		RESTAURATION - LUNDI 05/07/2021		10:10						
SITUATION DU STOCK		ENTREE		EXERCICE	2021					
Stock initial	0.00	PLAT		JOUR	117 / 218					
Cumul des entrées	2 947.90	DESSERT		EFFECTIF	245					
Cumul des sorties	5 768.71			SORTIES	736.05					
Stock final	-2 820.81			PRIX DE REVIENT	3.004					
INDICATEURS CUMULES				CREDITS	1 153.37					
Cumul des crédits	15 664.12			AVANCE	417.32					
Avance sur sorties	9 915.41									
Prix de revient	2.166									
% JOURNALIER		% ANNUEL		DÉCHETS ALIMENTAIRES						
% produits locaux	85.04%	% produits locaux	78.34%	Lors du service	2.36 Kg					
% produits bio	73.65%	% produits bio	49.78%	Lors du service (pain)	2.35 Kg					
% produits locaux & bio	73.65%	% produits locaux & bio	48.04%	Après production	4.50 Kg					
% produits SIQO (Labelisés)	73.65%	% produits SIQO	66.29%	Conservées						
EFFECTIFS JOURNALIERS										
Service	Catégorie	Désignation catégorie	Type	Effectifs Forfaits	Effectifs Reels	Credit net	Total net	Sorties	Avance	PR
DEJEUNER	4	Internes Collège & Lycée	Forfait	150	2.42	362.72				
	A	DP 4 JOURS	Forfait	150	125	3.02	452.70			
	dpe	DP 5 JOURS	Forfait	150	120	2.25	337.95			
				Sous Total service	245	1 153.37	736.05	417.32	3.004	
				Total	245	1 153.37	736.05	417.32	3.004	

Si votre menu est saisi dans le planning de fabrication, il est repris à l'édition dans l'encadré. SI vous n'utilisez pas le module fabrication mais que vous souhaitez qu'il apparaisse sur votre feuille de conso, alors vous devez le saisir depuis l'onglet « Menu du Jour ».

Inventaire

- **Editer un inventaire**

Pour éditer votre inventaire, allez dans STOCKS/INVENTAIRES/Edition de l'inventaire.



- **Editer une préparation d'inventaire**

Avant de faire votre inventaire physique, vous aurez besoin d'un support vous permettant de vérifier si vos quantités en informatique correspondent à vos quantités physiques.

Pour éditer cette préparation d'inventaire :

Selectionnez « Préparation », « Par magasin » et « Sans les articles à zéro » puis cliquez sur « Imprimer ».

Édition de l'inventaire																																																																																																													
Date	03/03/2022	Compte	6011	<input checked="" type="checkbox"/> Sans les articles à 0	Nb Articles	13	Imprimer																																																																																																						
Magasin	BOF			<input checked="" type="radio"/> Actif	Total HT	565.43	<input checked="" type="checkbox"/> Par magasin	<input type="checkbox"/> Par famille																																																																																																					
Famille	Toutes			<input type="radio"/> Inactif	Total TTC	596.53	<input type="radio"/> Simple	<input type="radio"/> Avec quantité livrée																																																																																																					
Sous-famille	Toutes			<input type="radio"/> Tout			<input type="radio"/> Avec variation	<input type="radio"/> Récap' complet																																																																																																					
<input type="checkbox"/> V																																																																																																													
CF négative																																																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Cod</th> <th>Désignation</th> <th>Stock</th> <th>Unité</th> <th>Sortie</th> <th colspan="5"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>512</td> <td>BEIGNETS CHOCO</td> <td>60.000</td> <td>C</td> <td></td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>514</td> <td>BEIGNETS POMME</td> <td>60.000</td> <td>PC</td> <td></td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>500</td> <td>CAROTTES CUBES</td> <td>10.000</td> <td>KG</td> <td></td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>502</td> <td>CHAMPIGNON BABY</td> <td>10.000</td> <td>KG</td> <td></td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>379</td> <td>CHAUSSON AUX POMMES</td> <td>48.000</td> <td>C</td> <td></td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CHOUX-FLEURS 2.5KG</td> <td>10.000</td> <td>SACH</td> <td></td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>516</td> <td>CROC VEGGIE TOMATE</td> <td>10.000</td> <td>KG</td> <td></td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>223</td> <td>CROISSANT DROIT BEURRE 55GR</td> <td>192.000</td> <td>PC</td> <td></td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>368</td> <td>CUBE DE COLIN</td> <td>20.000</td> <td>KG</td> <td></td> <td colspan="5"></td> </tr> </tbody> </table>										Cod	Désignation	Stock	Unité	Sortie						512	BEIGNETS CHOCO	60.000	C							514	BEIGNETS POMME	60.000	PC							500	CAROTTES CUBES	10.000	KG							502	CHAMPIGNON BABY	10.000	KG							379	CHAUSSON AUX POMMES	48.000	C							4	CHOUX-FLEURS 2.5KG	10.000	SACH							516	CROC VEGGIE TOMATE	10.000	KG							223	CROISSANT DROIT BEURRE 55GR	192.000	PC							368	CUBE DE COLIN	20.000	KG						
Cod	Désignation	Stock	Unité	Sortie																																																																																																									
512	BEIGNETS CHOCO	60.000	C																																																																																																										
514	BEIGNETS POMME	60.000	PC																																																																																																										
500	CAROTTES CUBES	10.000	KG																																																																																																										
502	CHAMPIGNON BABY	10.000	KG																																																																																																										
379	CHAUSSON AUX POMMES	48.000	C																																																																																																										
4	CHOUX-FLEURS 2.5KG	10.000	SACH																																																																																																										
516	CROC VEGGIE TOMATE	10.000	KG																																																																																																										
223	CROISSANT DROIT BEURRE 55GR	192.000	PC																																																																																																										
368	CUBE DE COLIN	20.000	KG																																																																																																										

Attention : si vous souhaitez faire apparaître les articles à zéro ne cochez pas « Sans les articles à zéro ».

- **Editer un inventaire spécifique**

Si vous souhaitez éditer un inventaire qui soit sur un autre compte que celui des denrées alimentaires (rattachées au compte 6011), avant d'imprimer votre inventaire, sélectionnez le bon compte puis cliquez sur le pictogramme d'impression.

Édition de l'inventaire

Date	03/03/2022	Compte	6257	<input checked="" type="checkbox"/> Sans les articles à 0	Nb Articles	<input type="checkbox"/> Par magasin	<input type="checkbox"/> Par famille	
Magasin	...		6011	<input type="radio"/> Actif	Total HT	<input type="checkbox"/> Simple	<input type="checkbox"/> Avec quantité livrée	
Famille	Toutes		6063	<input type="radio"/> Inactif	Total TTC	<input type="radio"/> Avec variation	<input type="radio"/> Récap' complet	
Sous-famille	Toutes		6064	<input type="radio"/> Tout		<input type="radio"/> Avec quantité sortie	<input type="radio"/> Préparation	
				Statut article	Imprimer			
				<input type="radio"/> Actif	<input type="checkbox"/> Par magasin	<input type="checkbox"/> Par famille		
				<input type="radio"/> Inactif	<input type="checkbox"/> Simple	<input type="checkbox"/> Avec quantité livrée		
				<input type="radio"/> Tout	<input type="checkbox"/> Avec variation	<input type="checkbox"/> Récap' complet		
					<input type="checkbox"/> Avec quantité sortie	<input type="checkbox"/> Préparation		
								
					Voir l'article			
Code	6257	Stock	6066	PU HT	TVA	PU TTC	Total HT	Total TTC
	615		6068					
	6588							

Si vous souhaitez éditer un inventaire à une date spécifique (exemple fin d'année) avant d'imprimer votre inventaire, indiquez la date de l'inventaire puis cliquez sur le pictogramme d'impression.

Édition de l'inventaire

Date	31/12/2021	Compte	6011	<input checked="" type="checkbox"/> Sans les articles à 0	Nb Articles	211	<input type="checkbox"/> Par magasin	<input type="checkbox"/> Par famille
Magasin	...		6011	<input type="radio"/> Actif	Total HT	8 000.33		<input type="checkbox"/> Avec quantité livrée
Famille	Toutes			<input type="radio"/> Inactif	Total TTC	8 442.71	<input type="radio"/> Récap' complet	<input type="radio"/> Préparation
Sous-famille	Toutes			<input type="radio"/> Tout				
				Statut article	Imprimer			
				<input type="radio"/> Actif	<input type="checkbox"/> Par magasin	<input type="checkbox"/> Par famille		
				<input type="radio"/> Inactif	<input type="checkbox"/> Simple	<input type="checkbox"/> Avec quantité livrée		
				<input type="radio"/> Tout	<input type="checkbox"/> Avec variation	<input type="checkbox"/> Récap' complet		
					<input type="checkbox"/> Avec quantité sortie	<input type="checkbox"/> Préparation		
								

Si cet inventaire doit comporter la variation de stock, n'oubliez pas de cocher « avec variation » avant l'impression.

Imprimer

	<input checked="" type="checkbox"/> Par magasin	<input type="checkbox"/> Par famille
	<input type="radio"/> Simple	<input type="checkbox"/> Avec quantité livrée
	<input type="radio"/> Avec variation	<input type="checkbox"/> Récap' complet
	<input type="radio"/> Avec quantité sortie	<input type="checkbox"/> Préparation

- **Menu : « Initialisation du stock »**

Stocks	Achats	Plan alimentaire	Fabrication	Ré
 Entrées / Livraisons				
 Sorties				
 Inventaires		Villeneuve D'ascq		
		 Edition de l'inventaire		
		 Initialisation du stock		
 Aide				
 Récapitulatif des mouvements				
 Récapitulatif par article				
 Contrôle du stock				

Cette fonctionnalité est uniquement utilisée pour votre inventaire de reprise ou votre inventaire initial de l'année. Pour corriger les quantités de votre inventaire, veuillez passer au point : correction d'un inventaire.

- **Correction d'un inventaire**

Pour corriger un inventaire, vous allez devoir faire une sortie de stock avec la prestation « REGULARISATION D'INVENTAIRE ». Assurez-vous, avant tout que cette prestation existe.

- **Paramétrer la prestation « Régularisation inventaire »**

Dans BASE/CONSTANTE, sélectionnez « Prestations ».



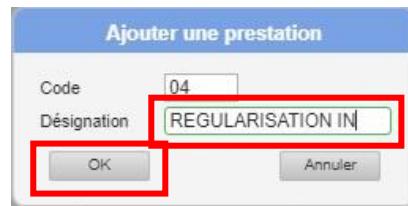
Si vous n'avez pas de prestation qui s'intitule « REGULARISATION INVENTAIRE » ou avec une dénomination comportant le mot « INVENTAIRE », vous allez devoir créer cette nouvelle prestation.

ATTENTION : Si vous avez cette prestation assurez-vous qu'elle soit bien rattachée au compte 6011.

Pour créer cette nouvelle prestation appuyez sur 

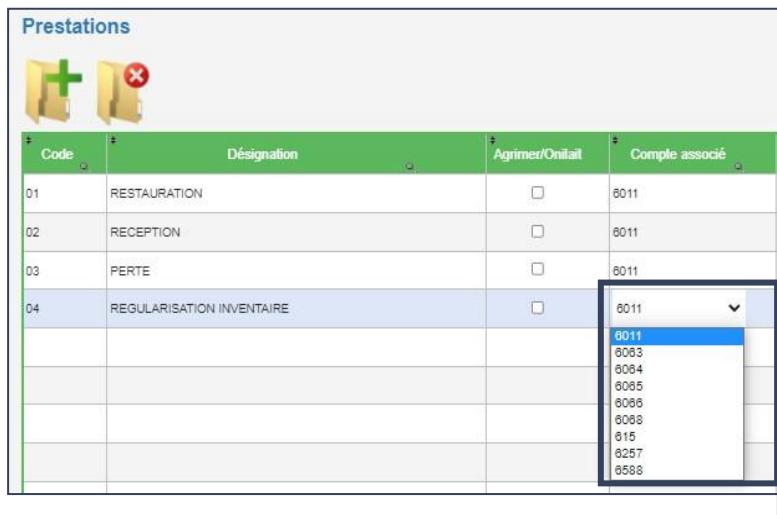
Dans la fenêtre qui s'ouvre renseignez la désignation « REGULARISATION INVENTAIRE » (Vous pouvez mettre un autre nom mais il faut que le mot inventaire soit dans la désignation).

puis cliquez sur « Ok ».



Rattachez ensuite votre nouvelle prestation au compte « 6011 ».

Prestations



Code	Désignation	Agrimer/On/Off	Compte associé
01	RESTAURATION	<input type="checkbox"/>	6011
02	RECEPTION	<input type="checkbox"/>	6011
03	PERTE	<input type="checkbox"/>	6011
04	REGULARISATION INVENTAIRE	<input type="checkbox"/>	6011
			6011
			6083
			6084
			6085
			6086
			6088
			615
			6257
			6588

- **Corriger votre inventaire informatique**

Créer une sortie de stock en prestation « REGULARISATION INVENTAIRE » :

Dans STOCKS/Sorties, créez une nouvelle sortie et sélectionnez comme Prestation « REGULARISATION INVENTAIRE », puis validez votre entête.

FICHE SORTIE



Date: 03/03/2022	Prestation: RESTAURATION	Total HT:	Validier
Menu du: 03/03/2022	Service: RESTAURATION	TVA:	Imprimer
Observations:	RECEPTION PERTES DONS AJUSTEMENT D'INVENTAIRE REGULARISATION INVENTAIRE	Total TTC:	Impression Normale Par magasin Par famille

Et utilisez le bouton :



Vous avez oublié de sortir des articles.

Si lors de votre inventaire physique, vous constatez que vous avez moins de quantité que celle de

Inventaire

Magasin : ...

Cod	Désignation	Stock	Unité	Sortie
737	BLE SEMOULE FINE	0.000	KG	1
747	BLETTES SURGELEE	10.000	Kg	11,00
32	BOEUF BOUROUIGNON	45.000	KG	35,50

votre préparation d'inventaire : **vous avez oublié de sortir des produits.**

Dans l'exemple ci-contre, vous avez oublié de sortir du bœuf bourguignon puisque votre quantité réelle (35.5) est inférieure à votre quantité informatique (45).

Dans la colonne « Qté restante », vous allez modifier 45 pour le nombre 35.5.

Remplissez la colonne Quantité à Sortir.

[Si des articles en stock n'apparaissent pas dans la liste, cliquez ici.](#)

Filtrer par... Zone de stockage / Magasin Tous Famille ... Afficher les articles à 0 Recherche... BOEUF BOU Sous-famille ... [Articles livrés aujourd'hui](#)

Code	Désignation de l'article	Qté en stock	À sortir	U	Qté restante	Tout sortir	PU HT	Local	Bio	Label (SIQO)
1233	BOEUF BOUROUGNON	45.000		Kg	35,5	<input type="checkbox"/>	12.560000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...

Vous avez une quantité physique supérieure à celle de votre inventaire informatique

Si lors de votre inventaire physique, vous constatez que la quantité d'un article est supérieure à celle que vous avez en stock informatique : **vous avez fait une sortie trop importante de ce produit lors d'une sortie passée.**

Inventaire		Magasin : ...			
Cod	Désignation	Stock	Unité	Sortie	
737	BLE SEMOULE FINE	0.000	KG	1	
747	BLETTES SURGELEE	10.000	Kg	11,00	
32	BOEUF BOUROUGNON	45.000	KG	35,50	
72	BOEUF CHAUD MAIS DE DARMONTIERE	0.000	KG		

Dans la colonne quantité restante vous indiquez 11 et ne vous occupez pas de la colonne « À sortir ».

Vous retrouvez un article que vous n'avez pas en stock Webgerest.

Exemple : Vous retrouvez 1 kg de blé semoule fine alors que théoriquement vous n'en avez plus en stock.

Inventaire		Magasin : ...			
Cod	Désignation	Stock	Unité	Sortie	
737	BLE SEMOULE FINE	0.000	KG	1	
747	BLETTES SURGELEE	10.000	Kg	11,00	
32	BOEUF BOUROUGNON	45.000	KG	35,50	
72	BOEUF CHAUD MAIS DE DARMONTIERE	0.000	KG		

Pour pouvoir remettre en stock un produit qui est à zéro dans Webgerest, toujours dans « Catalogue produit » de votre sortie de stock en prestation « REGULARISATION D'INVENTAIRE », vous allez cocher la case « afficher les articles à zéro ». Et vous pourrez ainsi mettre en quantité restante 1.

Remplissez la colonne **Quantité à Sortir**.

[Si des articles en stock n'apparaissent pas dans la liste, cliquez ici.](#)

Afficher les articles à 0

Filtrer par...

Zone de stockage / Magasin	Tous	Famille	...
Recherche...	BLE SEM	Sous-famille	...

Articles livrés aujourd'hui

Code	Désignation de l'article	Qté en stock	À sortir	U	Qté restante	Total
480	BLE SEMOULE COUSCOUS	0.000		KG		
737	BLE SEMOULE FINE	0.000		KG	1	