



Elaborado por David Adão. Itel (instituto de telecomunicações)

versão 1. Outubro de 2023 Mockup



2

Outras dicas para o trabalho em sala de aula virtual

2b

Como o aluno deve entrar para participar no sistema **Conferência web da RNP?**

3



ATENÇÃO. Para entrar na Conferência**Web**

como
docente/apresentador
responsável pela
reunião siga o passo 1

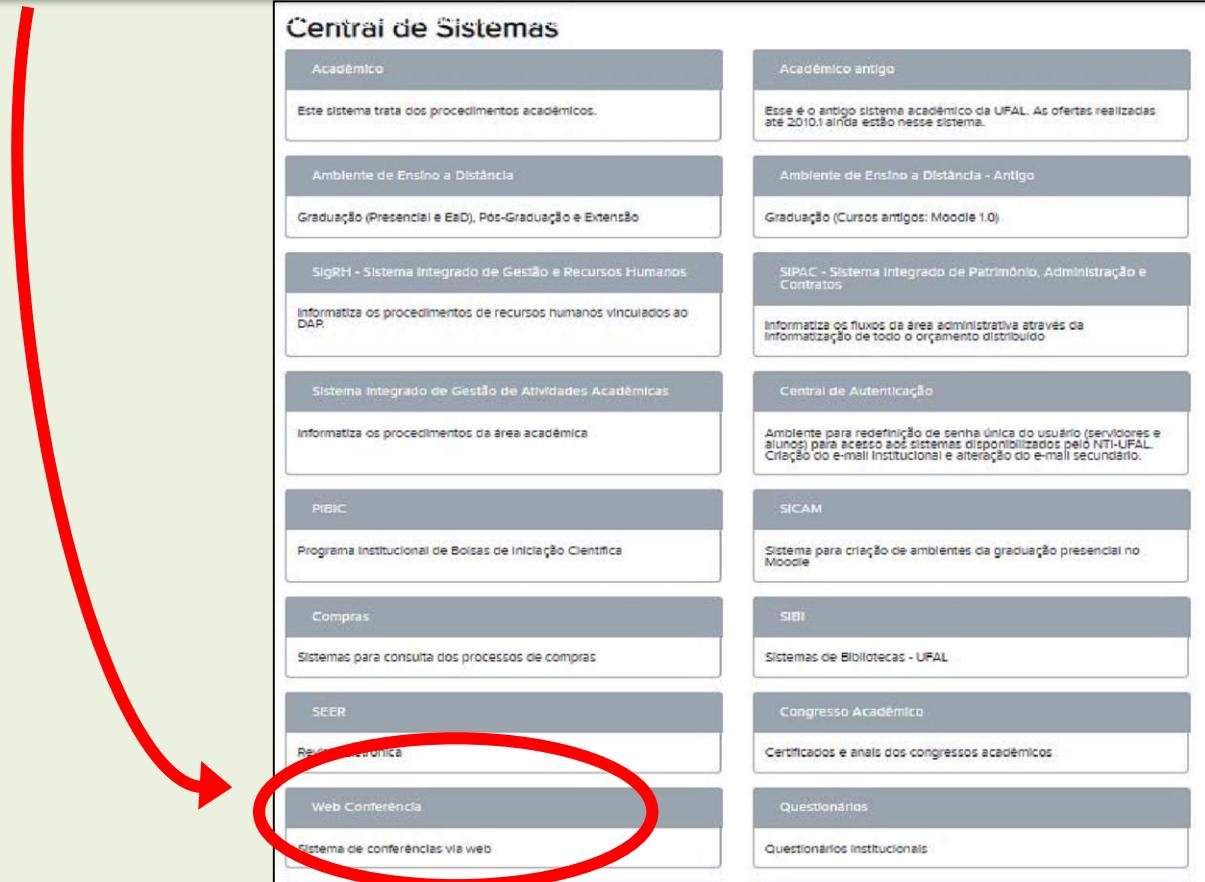
1

como **ouvinte, aluno**
ou participante
convidado, pule para o
passo 3 (*slides 49 a 55*)

3



1A- Na Central de Sistemas da UFAL selecione no fundo da página a opção de Web Conferência;



1A- Na Central de Sistemas da UFAL selecione no fundo da página a opção de **Web Conferência**;

1B- ou pode entrar diretamente pelo endereço



<https://conferenciaweb.itel.dv/>

The screenshot shows the 'Central de Sistemas' page with a sidebar on the left and a main content area on the right.

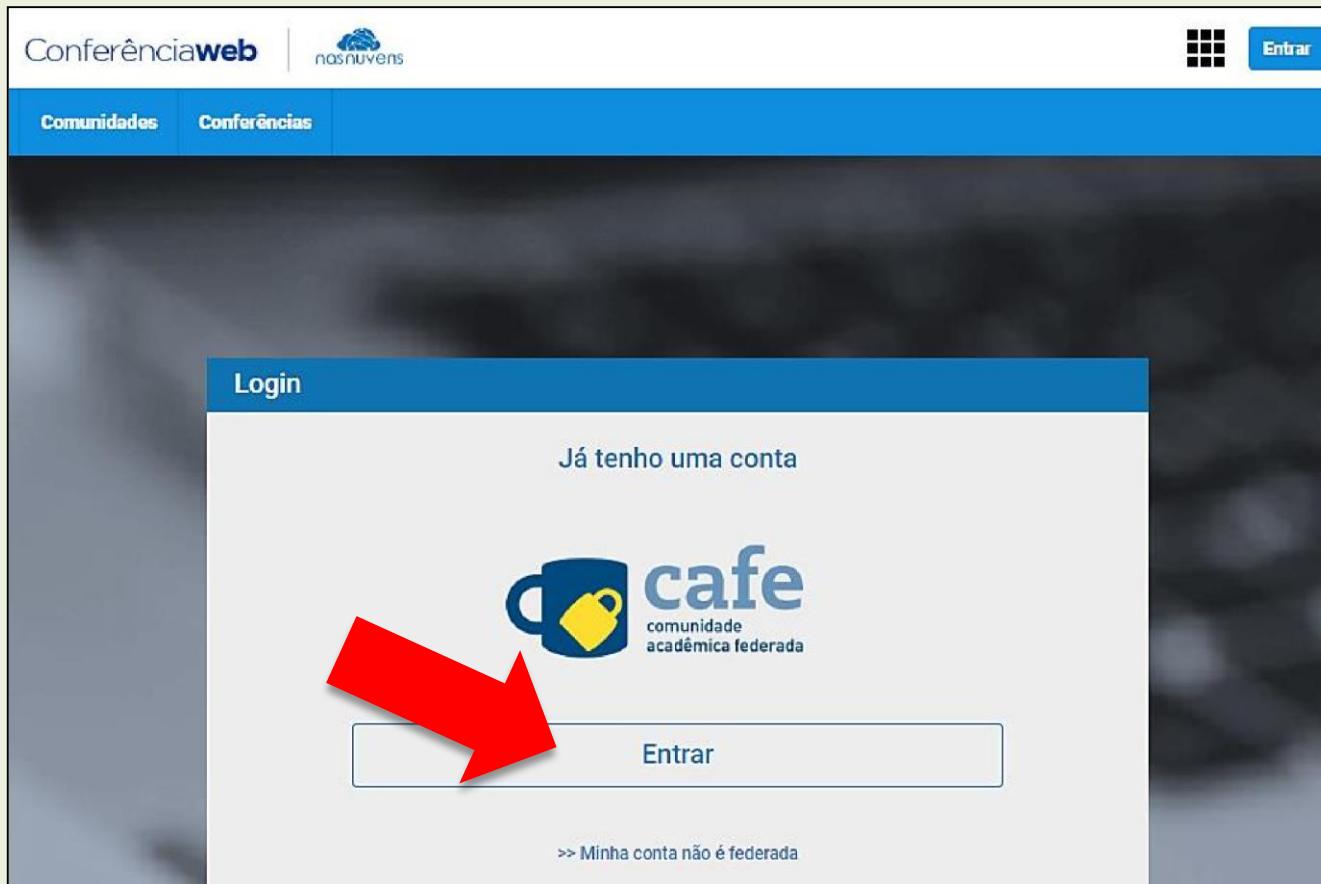
Left Sidebar:

- Acadêmico
- Ensino e Extensão
- Recursos Humanos
- Unidades Acadêmicas
- PIBIC
- Compras
- SEER
- Web Conferência

Main Content Area:

- Acadêmico antigo**: Esse é o antigo sistema acadêmico da UFAL. As ofertas realizadas até 2010 ainda estão nesse sistema.
- Ambiente de Ensino à Distância - Antigo**
- Graduação (Cursos antigos: Moodle 1.0)**
- SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos**: Informatiza os fluxos da área administrativa através da informatização de todo o orçamento distribuído.
- Central de Autenticação**: Ambiente para redefinição de senha única do usuário (servidores e alunos) para acesso aos sistemas disponibilizados pelo NTI-UFAL. Criação do e-mail institucional e alteração do e-mail secundário.
- SICAM**: Sistema para criação de ambientes da graduação presencial no Moodle
- SIBI**: Sistemas de Bibliotecas - UFAL
- Congresso Acadêmico**: Certificados e anais dos congressos acadêmicos
- Questionários**: Questionários Institucionais

2- Já no Cafe clique em “Entrar”



3- Clique na lupa (A) para selecionar a UFAL na lista que será mostrada (B). Se necessário, clique em “Prosseguir”.



4- Coloque seu **CPF e **senha** (os mesmos com os quais você entra no sistema acadêmico) e clique no botão azul “Login”**

Este acesso está mais seguro!
[Clique aqui](#) para saber mais.

CPF

Senha

Não salvar meu login

Remover qualquer permissão previamente concedida dos meus atributos.

Login

 RNP

MINISTÉRIO DA DEFESA MINISTÉRIO DA CULTURA MINISTÉRIO DA SAÚDE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INovações E COMunicações



5- Copie o link que aparece em “Seu endereço”.

[Esse link será compartilhado com seus alunos] avisando a data e hora (veja um modelo de e-mail com orientações no final.)

The screenshot shows the Conferência web interface. At the top, there's a header with the logo 'Conferência web' and 'nasnuvens'. On the right side of the header, there are user profile icons for 'GONZALO UFAL' and a notification bell. Below the header, there's a blue navigation bar with tabs for 'Página inicial', 'Comunidades', and 'Conferências'. The main content area has a sidebar on the left with a user profile picture for 'Gonzalo' and links for 'Perfil', 'Conta', and 'Notificações'. The main body of the page displays a message 'Nenhuma reunião em andamento.' and a 'Seu endereço' field containing the URL <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/gonzal>. A large red arrow points to this URL field. At the bottom of the page, there are sections for 'Explore todas as conferências disponíveis' and 'Minhas comunidades', along with footer links for device compatibility, usage requirements, and language settings.

Conferência web | nasnuvens

GONZALO
UFAL

Página inicial Comunidades Conferências

Gonzalo

Perfil Conta Notificações

Nenhuma reunião em andamento.

Seu endereço <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/gonzal>

Começar uma reunião

Você não possui nenhuma conferência agendada a partir de hoje.

Explore todas as conferências disponíveis

Veja as suas conferências passadas

Minhas comunidades

Você não faz parte de nenhuma comunidade. Você pode ver as comunidades existentes aqui.

Ver todas comunidades

Meu dispositivo é compatível? | Requisitos de uso © 2010-2019 Serviço de conferência web (Mconf). Languages: English (en) | Português (pt-br)

5B- Clicando em “Conferências” poderá ver as conferências em curso e agendadas, como também **poderia agendar** sua próxima conferência (reunião) [Pode prescindir deste passo]

The screenshot shows the Conferênciaweb application interface. At the top, there is a header with the logo 'Conferênciaweb' and 'nasnuvens'. On the right side of the header, there is a user profile for 'GONZALO UFAL' with icons for notifications and account settings. Below the header, a blue navigation bar contains three tabs: 'Página inicial', 'Comunidades', and 'Conferências'. A red arrow points to the 'Conferências' tab. The main content area has a sidebar on the left with a user profile picture for 'Gonzalo' and links to 'Perfil', 'Conta', and 'Notificações'. The main body of the page displays a message: 'Nenhuma reunião em andamento.' Below this, it says 'Seu endereço' followed by a URL 'https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/gonzal' with a copy icon. There is also a 'Começar uma reunião' button and a settings gear icon. In the bottom right corner of the main body, there is a box titled 'Minhas comunidades' with the message: 'Você não faz parte de nenhuma comunidade. Você pode ver as comunidades existentes [aqui](#)'. At the very bottom of the page, there are links for 'Meu dispositivo é compatível?', 'Requisitos de uso', '© 2010-2019 Serviço de conferência web (Mconf.)', 'Languages: English (en) | Português (pt-br)', and a footer section.

[o agendamento não é obrigatório para abrir a sala]

Conferências

Crie suas próprias conferências e compartilhe com outras pessoas

Todas

Minhas conferências

Criadas por mim

Próximos

Agora

Todos

Passado

Agendar conferência

Procurar conferências...

Mostrando conferências futuras (1190 encontrados)

← 1 2 3 4 5 ... 40 →

Datas mostradas no seu fuso horário (Brasília)

01 Mar

14:45

2020

De-Bortoli

Conferência pública

Inicia em: 01 de Março de 2020, 14:45

68 participantes

17 Jul

07:45

2020

Cristina Lima de Moraes

Conferência pública

Inicia em: 17 de Julho de 2020, 07:45

6 participantes



17 Jul
07:45
2020

Cristina Lima de Moraes

6 participantes

mais...

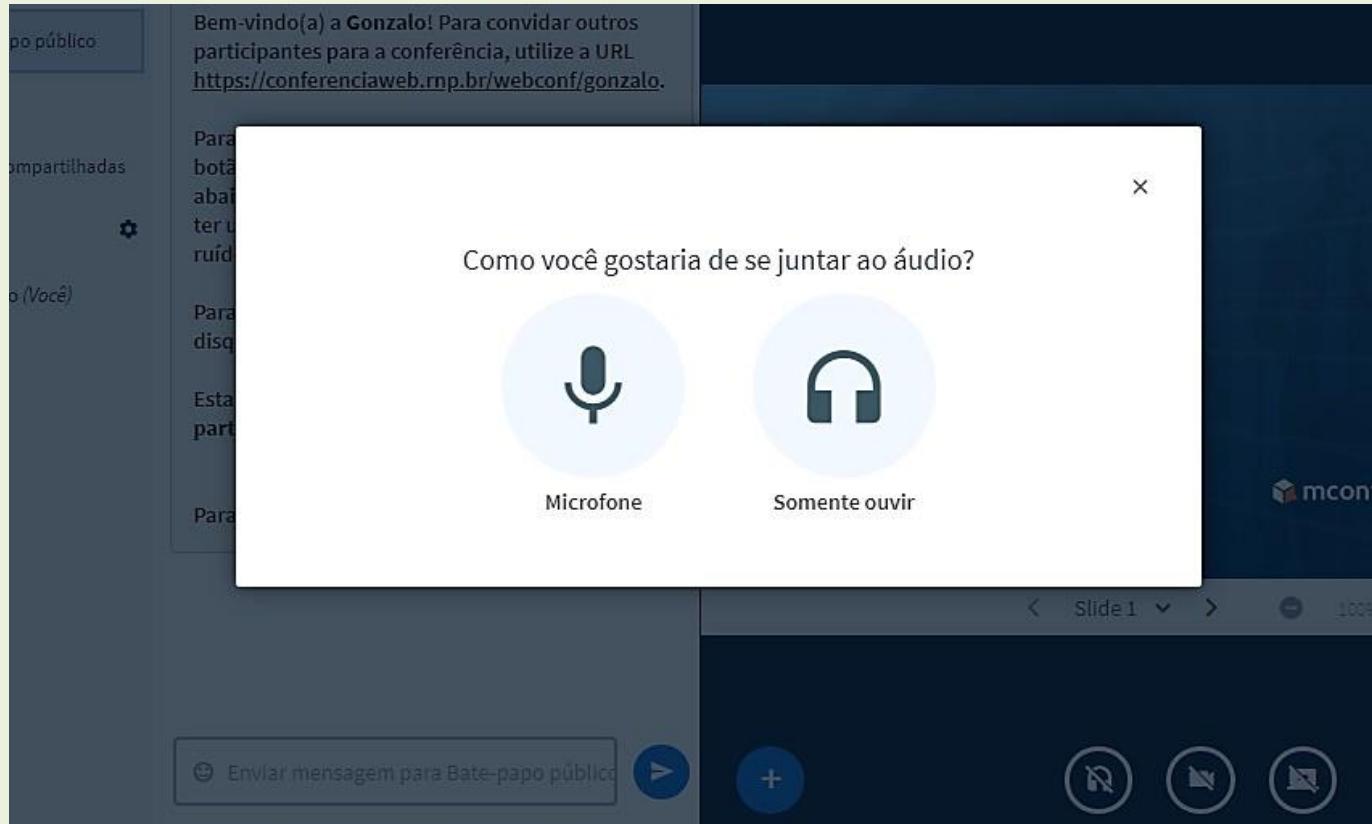


Alguma dúvida?

6- Na data da aula, clicando em “**Começar uma reunião**”, você abrirá a sala de webconferência [DICA: Entre na sala alguns minutos antes do início da reunião, para testar o áudio e carregar os conteúdos. Subir uma apresentação demora um pouco. Prefira o pdf em lugar do ppt (30Mb max.)].

The screenshot shows the Conferênciaweb homepage. At the top, there's a navigation bar with 'Conferênciaweb' and 'nasnuvens' logos, user info for 'GONZALO UFAL', and icons for notifications and profile. Below the bar, there are three main tabs: 'Página inicial' (selected), 'Comunidades', and 'Conferências'. On the left, a sidebar for 'Gonzalo' shows a profile picture, a long redacted name, and links for 'Perfil', 'Conta', and 'Notificações'. The main content area displays a message: 'Nenhuma reunião em andamento.' Below it, a 'Seu endereço' field contains a URL: 'https://conferenciaweb.mpc.br/webconf/gonzalo'. A prominent blue button labeled 'Começar uma reunião' is positioned next to the URL. A large red arrow points from the bottom-left towards this button. Further down, a message states: 'Você não possui nenhuma conferência agendada a partir de hoje.' Below that, two links: 'Explore todas as conferências disponíveis' and 'Veja as suas conferências passadas'. To the right, a box titled 'Minhas comunidades' says: 'Você não faz parte de nenhuma comunidade. Você pode ver as comunidades existentes aqui.' with a 'Ver todas comunidades' link. At the very bottom of the page, there's a footer with links for 'Meu dispositivo é compatível?', 'Requisitos de uso', '© 2010-2019 Serviço de conferência web (Mconf)', 'Languages: English (en) | Português (pt-br)', and a 'Meu dispositivo é compatível?' link.

7- Aparece esta tela padrão para teste de áudio [DICA: Os alunos podem optar por apenas ouvir, mas você deve usar o microfone também]



7B – Teste de áudio

Bem-vindo(a) a Gonzalo! Para convidar outros participantes para a conferência, utilize a URL <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/gonzalo>.

Como você gostaria de se juntar ao áudio?

Microfone Somente ouvir

Gonzalo (Você)

mconf RNP

Permita que o sistema tenha acesso a seu microfone.
Faça o teste de áudio (eco) para conferir a qualidade do som
e que escutou sem problemas.



8- Aparecerá a tela principal da sala de webconferência.

The screenshot shows a web-based communication platform. On the left, a sidebar lists 'MENSAGENS' (Messages), 'Perguntas' (Questions), 'Bate-papo público' (Public Chat) which is selected and highlighted in blue, 'NOTAS' (Notes), 'USUÁRIOS (1)' (Users), and a user profile for 'Gonzalo (Você)'. The main area displays a 'Bate-papo público' (Public Chat) window with the following text:

Bem-vindo(a) a Gonzalo! Para convidar outros participantes para a conferência, utilize a URL <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/gonzalo>.

Para compartilhar o seu microfone, clique no botão com um telefone (na barra de botões abaixo da apresentação). Use um headset para ter uma melhor experiência de áudio com menos ruídos.

Para conectar a partir de um dispositivo SIP, disque <sip:67976@sip.mconf.rnp.br>.

Esta conferência está limitada em 75 participantes.

Para mais informações, [clique aqui](#).

At the bottom of the sidebar, there is a button labeled 'Enviar mensagem para Bate-papo público' (Send message to Public Chat) with a blue send icon. The main content area features a presentation slide titled 'ConferênciaWeb' with a blue background and a circuit board graphic. The slide includes the 'mconf' logo and the 'RNP' logo with the text 'ORGANIZAÇÃO SOCIAL DO MEC'. The bottom of the slide has navigation controls for slides, a zoom level of 100%, and a full-screen icon. A vertical toolbar on the right side of the slide contains icons for back, forward, trash, and other presentation controls.

Partes principais da sala de webconferência

The image shows a screenshot of a web conference interface. On the left, there is a sidebar with various icons and sections: MENSAGENS, Perguntas, Bate-papo público (highlighted with a red arrow), NOTAS, Notas compartilhadas, USUÁRIOS (1), Gonzalo (Você), and a Participants connected section. The main area is titled "Bate-papo público" and contains a large green box with the text "Alternar entre o bate-papo e notas compartilhadas". Below this is another green box labeled "Área para bate papo ou notas compartilhadas". At the bottom of this area is a text input field with the placeholder "Enviar mensagem para Bate-papo público" and a blue send button. A red arrow points from the text "Área para digitar no bate papo (chat de texto)" to this input field. On the right side of the interface, there is a dark sidebar with user information (Gonzalo), a signal strength icon, and three vertical dots. The main content area has a blue background with a circuit board pattern and features the "ConferênciaWeb" logo, the "mconf" logo, and the "RNP" logo. The bottom of the screen shows a navigation bar with slide controls (Slide 1, 100%, etc.) and communication icons (microphone, video, etc.).

MENSAGENS

Perguntas

Bate-papo público

NOTAS

Notas compartilhadas

USUÁRIOS (1)

Gonzalo (Você)

Participants conectados

Alternar entre o bate-papo e notas compartilhadas

Área para bate papo ou notas compartilhadas

Enviar mensagem para Bate-papo público

Gonzalo

ConferênciaWeb

mconf

RNP

Slide 1 100%

+

Microphone icon

Video icon

Screen icon

Participants icon

Partes principais da sala de webconferência (Cont.)

The image shows a screenshot of a web conference interface with various features highlighted by red arrows and boxes.

- Participants connected**: A green box with a red dashed border highlights the "Participantes conectados" section on the left sidebar.
- Area for shared chat or notes**: A green box with a red dashed border highlights the central area labeled "Área para bate papo ou notas compartilhadas".
- Area for text chat (chat de texto)**: A green box with a red dashed border highlights the bottom-left area labeled "Área para digitar no bate papo (chat de texto)".
- Switch between public chat and shared notes**: A red box with a red dashed border highlights the "Alternar entre o bate-papo e notas compartilhadas" button in the central area.
- Ações**: A large red arrow points to the "Ações" (Actions) menu icon on the right side of the interface.

The interface includes a sidebar with sections for MENSAGENS, Bate-papo público, NOTAS, USUÁRIOS (1), and a participant list. The main area shows a slide titled "ConferênciaWeb" with a blue background and a "mconf" logo. The bottom navigation bar includes icons for microphone, video, and other controls.

Partes principais da sala de webconferência (Cont.2)

The screenshot shows a web conference interface with a sidebar on the left and a main content area on the right.

Sidebar (Left):

- MENSAGENS
- Perguntas
- Bate-papo público** (highlighted)
- NOTAS
- Notas compartilhadas
- USUÁRIOS (1)
Gonzalo (Você)

Main Content Area (Right):

Bate-papo público

Bem-vindo(a) a Gonzalo! Para convidar outros participantes para a conferência, utilize a URL <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/gonzalo>.

Para compartilhar o seu microfone, clique no botão com um telefone (na barra de botões abaixo da apresentação). Use um headset para ter uma melhor experiência de áudio com menos ruídos.

Para conectar a partir de um dispositivo SIP, disque <sip:67976@sip.mconf.rnp.br>.

Esta conferência está limitada em 75 participantes.

Para mais informações, [clique aqui](#).

Ações (Red arrow pointing to the Actions menu)

- Iniciar enquete
- Carregar uma apresentação
- Abrir sala privada
- Ativar cronômetro
- Compartilhar um vídeo externo
- Transmitir sessão
- Discar SIP
- Propagar layout
- Abrir múltiplas notas

Bottom Bar:

- Enviar mensagem para Bate-papo público
- +
- Microphone icon
- Speaker icon
- Share icon
- Full screen icon

Right Panel (Background):

- mconf
- RNP
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DO MCTI

Slide 1 / 100% / + / - / X

Partes principais da sala de webconferência (Cont.4b



Microfone ativo.
[se clicar de novo
fica mudo].

Desativar
áudio

Compartilhar
sua tela

Webcam ativa
[se clicar para].

Fechar
apresentação

Quando os convidados solicitam para entrar aparece um **aviso vermelho** e você deve autorizar a entrada

MENSAGENS

- Perguntas
- Bate-papo público

NOTAS

- Notas compartilhadas

CONVIDADOS

- Aguardando 1

USUÁRIOS (1)

- Jo Gonzalo (Você) Go

< Aguardando

Usuários aguardando aprovação

Permitir todos ↗

Rejeitar todos

Lembrar escolha

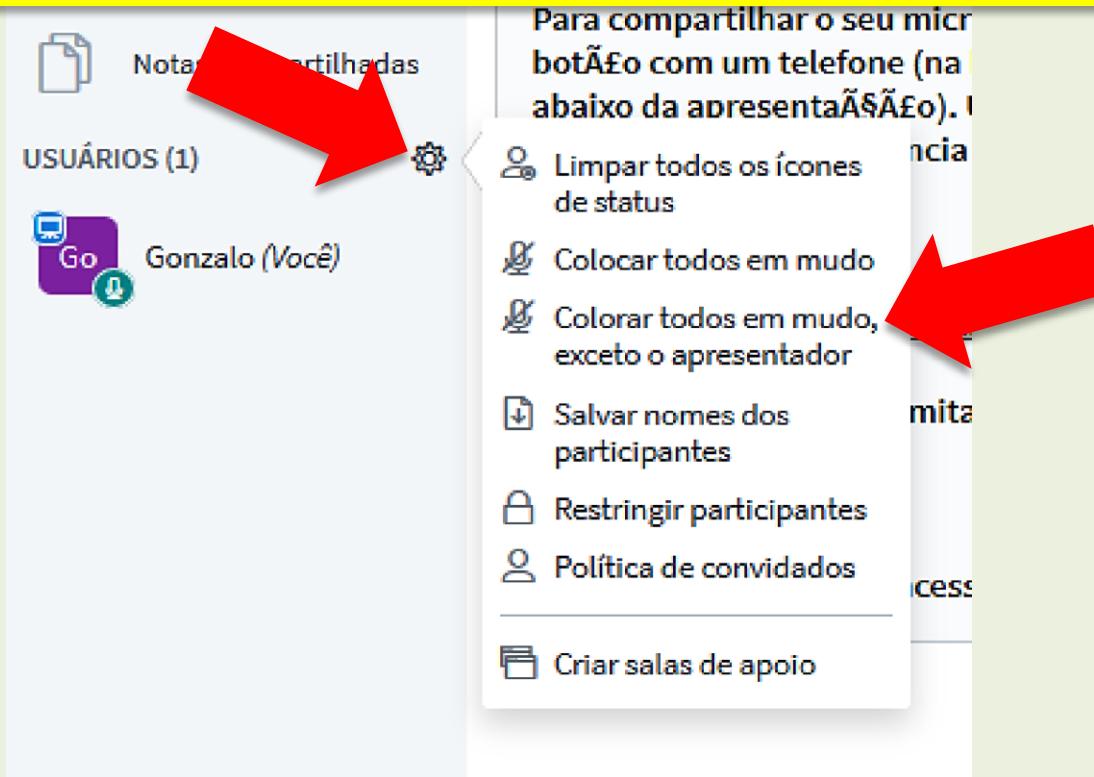
1 usuários convidados aguardando

João Silva (CEDU-UFAL) ... Aceitar | Recusar

[DICA: peça que os participantes entrem alguns minutos antes do início da hora da apresentação para testar seus áudios e estabilizar a conexão.

Nesse tempo prévio pode colocar algum videoclipe musical] 💻

Clicando na roda dentada você pode colocar os participantes em **mudo** [opção muito útil em uma apresentação com muitas pessoas. Em todo momento pode ser mudado]



Definição do status pessoal do participante

[Em todo momento pode ser mudado]



Gonzalo (Você)

< Voltar

Ausente

levantar a mão

Positivo

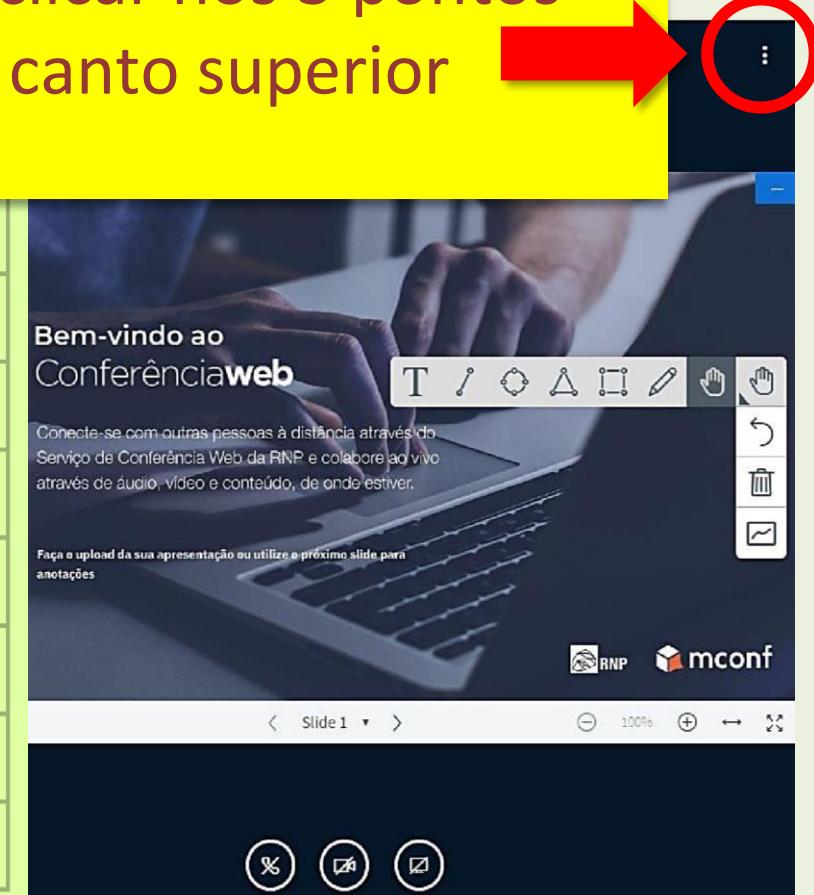
Negativo

Quando alguém
levantar a mão,
aparecerá um aviso
na parte esquerda
superior da tela do
apresentador.

Atalhos de teclado

| Comandos | Função |
|-------------|--|
| Alt + O | Abrir Configurações |
| Alt + U | Abrir / fechar a lista de usuários |
| Alt + M | Mudo / Falar |
| Alt + J | Ativar áudio |
| Alt + L | Desativar áudio |
| Alt + P | Alternar bate-papo público (a lista de usuários deve estar aberta) |
| Alt + H | Esconder bate-papo privado |
| Alt + G | Fechar bate-papo privado |
| Alt + A | Abrir menu de ações |
| Spacebar | Ativar Ferramenta de Movimentação (Apresentador) |
| Right Arrow | Próximo slide (Apresentador) |
| Left Arrow | Slide anterior (Apresentador) |

Algumas “teclas mágicas” úteis
[a **lista de atalhos do teclado** aparece ao clicar nos 3 pontos verticais do canto superior direito]



Para isso, entre de novo no **Cafe** com seu login institucional para autorizar o uso da aplicação.

O vídeo @RNP e ative a opção inferior ou use o RMTP vídeo de sua preferência



antes de encerrar a
reunião, se ainda tiver
pessoas dentro.



10-



BigBlueButton™

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

Ambiente Virtual de Aprendizado

Adicionar uma atividade ou recurso X

ATIVIDADES

- Base de dados
- BigBlueButtonBN
- Certificado Simples
- Chat
- EJSApp
- Escolha
- Ferramenta externa
- Fórum
- Glosário

BigBlueButtonBN permite que você crie a partir de links do Moodle salas de aula em tempo real usando BigBlueButton, um sistema de conferência web de código aberto para educação a distância.

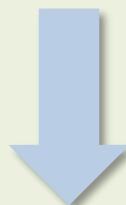
Usando BigBlueButtonBN você pode especificar para o título, descrição, entrada de calendário (que dá um intervalo de datas para ingressar na sessão), grupos e detalhes sobre a gravação da sessão on-line.

Para ver as gravações mais tarde, adicione o recurso RecordingsBN a este curso.

[Mais ajuda](#)

2

Algumas dicas gerais para o trabalho com o sistema de webconferência da RNP.



Clicando na roda dentada na lista de usuários poderá **Criar salas de apoio** para separar os alunos em grupos por um tempo determinado [esta opção facilita a conversa entre eles com um objetivo definido].

The screenshot shows a software interface for managing users. On the left, there's a sidebar with a purple icon and the text 'Notas compartilhadas'. Below it is a section titled 'USUÁRIOS (1)' containing a purple icon with a 'Go' button and the name 'Gonzalo (Você)'. To the right of this section is a gear icon. A red arrow points from the bottom towards this gear icon. A context menu is open to the right of the gear icon, listing several options: 'Para compartilhar o seu microfone com um telefone (na abaíabaixo da apresentação).', 'Limpar todos os ícones de status', 'Colocar todos em mudo', 'Colorar todos em mudo, exceto o apresentador', 'Salvar nomes dos participantes', 'Restringir participantes', 'Política de convidados', and 'Criar salas de apoio'.

Trabalho com enquetes [abrir menu pelo botão +]

The image shows a presentation slide titled "Enquete" (Poll). On the left, there's a sidebar with navigation links: MENSAGENS, Perguntas, Bate-papo público, NOTAS, Notas compartilhadas, ENQUETE, Enquete, and USUÁRIOS (1) with a user icon for Gonzalo (Você).

The main content area displays a poll creation interface. It asks to "Select one option below to start a poll." Below this are five buttons:

- Sim / Não
- Yes / No / Abstention
- Verdadeiro / Falso
- A / B
- A / B / C
- A / B / C / D
- A / B / C / D / E

Below these buttons is a note: "Para criar uma enquete personalizada, selecione o botão abaixo e digite as opções." followed by a button labeled "Enquete personalizada".

A red arrow points from the "Enquete personalizada" button to a blue "+" button at the bottom center of the slide.

A red arrow also points from the "+" button to a context menu that has appeared on the right side of the slide. This menu lists the following options:

- Iniciar enquete
- Carregar uma apresentação
- Abrir sala privada
- Ativar cronômetro
- Compartilhar um vídeo externo
- Transmitir sessão
- Discar SIP
- Propagar layout
- Abrir múltiplas notas

The slide also features a dark blue header bar with the name "Gonzalo" and a profile icon. At the bottom, there are standard presentation controls: back, forward, search, and zoom.

Tipos de enquetes

MENSAGENS

- Perguntas
- Bate-papo público

NOTAS

- Notas compartilhadas

ENQUETE

- Enquete

USUÁRIOS (1)

- Gonzalo (Você)

Enquete

Selezione uma opção abaixo para iniciar uma enquete.

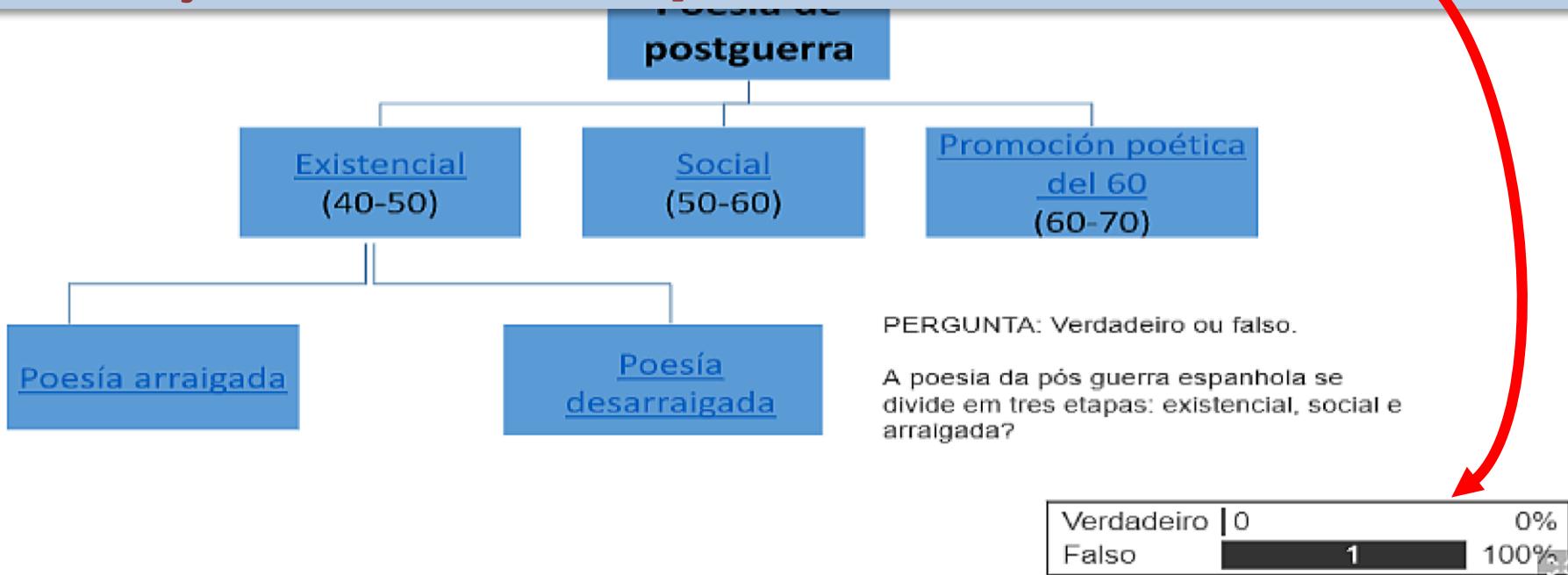
| | |
|--------------------|-----------------------|
| Sim / Não | Yes / No / Abstention |
| Verdadeiro / Falso | A / B |
| A / B / C | A / B / C / D |
| A / B / C / D / E | |

Para criar uma enquete personalizada, selecione o botão abaixo e digite as opções.

[Enquete personalizada](#)



Trabalho com enquetes [Deixe espaço livre no *slide* para mostrar e depois publicar os resultados da enquete que aparecerão na parte inferior, quando você liberar a publicação dos resultados]



Trabalho com múltiplas notas [Pode ser praticada a escrita criativa e colaborativa dividindo os alunos em equipes até duas pessoas em cada nota]

The screenshot shows a digital interface for collaborative note-taking. On the left, a sidebar includes a 'Bate-papo público' icon, a 'NOTAS' section, a 'Notas compartilhadas' section with two circular icons (blue and grey), a 'USUÁRIOS (1)' section with a 'Gonzalo (Você)' icon, and a gear icon. The main area features two large, empty text boxes side-by-side, each with its own toolbar at the top. The top bar for both boxes includes icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (S), list (≡), and code (C). Between the two text boxes is a vertical double-headed arrow icon. Above the second text box is a numeric input field set to '2' with a dropdown arrow, flanked by minus and plus buttons. At the bottom of the interface are three circular icons: a blue circle with a plus sign, a white circle with an 'X', and another white circle with a checkmark.

Trabalho com vídeos [acompanhados de perguntas variadas
pelo bate-papo ou enquetes] 



Compartilhar um vídeo externo

URL do vídeo externo



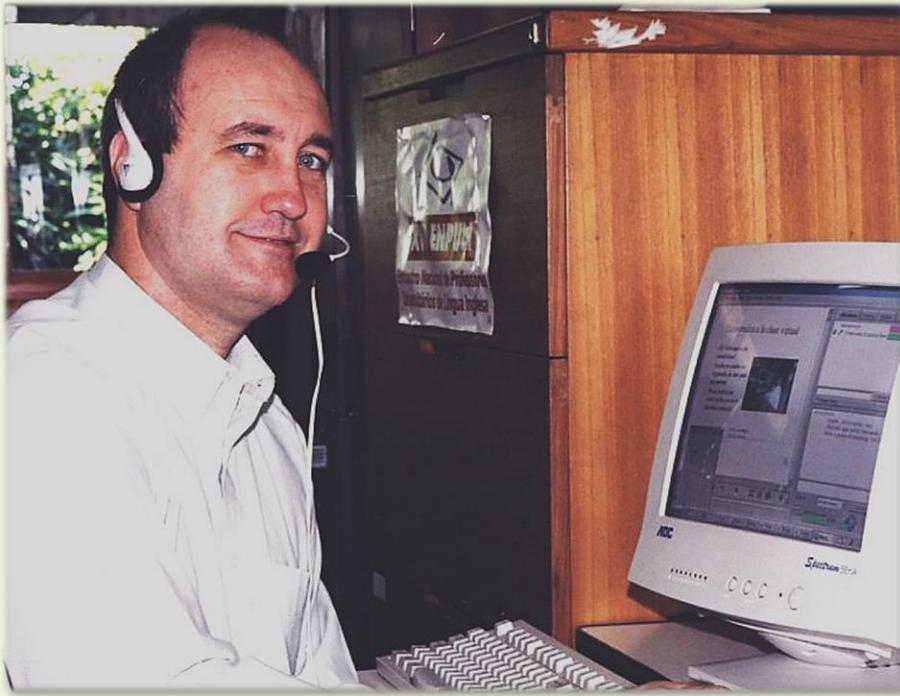
Adicionar URL do vídeo



Nota: Vídeos externos compartilhados não aparecerão na gravação

Compartilhar vídeo

2b



Primeiras aulas com cursos de espanhol online (2002)

Com base nas experiências prévias com aulas virtuais entre 2002-2004 (Eshablar) e 2006-2017 (UAB), seguem outras dicas bem gerais :



Algumas dicas para o trabalho em sala de aula virtual (1):

Reconfigure os materiais e dinâmicas:

- ✿ Utilize *slides* mais simples, com pouco texto e suficientes espaços em branco.
- ✿ Não utilize animações ou efeitos no *PowerPoint*. Eles não aparecem quando o sistema carrega os *slides* da apresentação. Se fossem necessárias animações use diretamente compartilhando a janela de *PowerPoint*.

- ❖ Reduza o tempo do encontro virtual. Não é uma aula presencial. **Se tiver que ficar mais que uma hora considere a possibilidade de um *break time* ou “pausa para café”.**

Algumas dicas para o trabalho em sala de aula virtual (2):

- ❖ Privilegie dinâmicas mais produtivas (menos exposição e mais compreensão, criatividade, produção): **Use perguntas para responder e opiniões orais ou escritas, enquetes, preencher lacunas, organizar informações, redigir textos colaborativos, falar em salas separadas...**

- ★ Prepara e tenha pronto os vários materiais (o pdf “normal” entregue via *WhatsApp*, e-mail, etc. e o material para a aula virtual que podem ser diferentes).
- ★ Acrescente em todos os *slides* que serão subidos na aula virtual um pequeno logo do programa, faculdade ou curso, identificação do professor, etc.).

Algumas dicas para o trabalho em sala de aula virtual (3):

- ★ Coloque os objetivos da aula no primeiro *slide*.

- ★ Coloque em um bloco de notas (txt) o que vai dizer e fazer na aula. **Utilize esses textos para ir copiando e colando no bate-papo se fosse necessário.**
- ★ Verifique constantemente se algum aluno está com dificuldades. **Pergunte de forma oral e pelo chat de texto se estão ouvindo bem, se compreendem... Utilize um canal diferente de comunicação quando perceber que algum aluno está ausente ou *freezing*.**

Algumas dicas para o trabalho em sala de aula virtual (4):

- ❖ Salve imagens da sala e de qualquer momento interessante da reunião, para o resumo dela.
- ❖ No final, faça umas conclusões, fechamento ou resumo do encontro virtual realizado.
- ❖ Antes de sair salve o chat de texto e as notas colaborativas produzidas pelos alunos, como também a lista de presença.
- ❖ Prepare uma lista com alguns *links* de videoclipes que pode mostrar no início enquanto aguarda pelos participantes.
- ❖ Tenha sempre perto um copo de água para beber.

Algumas dicas para o trabalho em sala de aula virtual (5):

- ★ Evite distratores visuais (passar a mão pelo cabelo, apoiar a cabeça, coçar o nariz, etc.)



- ★ Sorria na hora de falar [isso é percebido no áudio e na câmera e ajuda muito para criar um clima mais agradável na sua aula ou apresentação]
- ★ Tente não ficar demasiado perto da



Algumas dicas para o trabalho em sala de aula virtual (6):

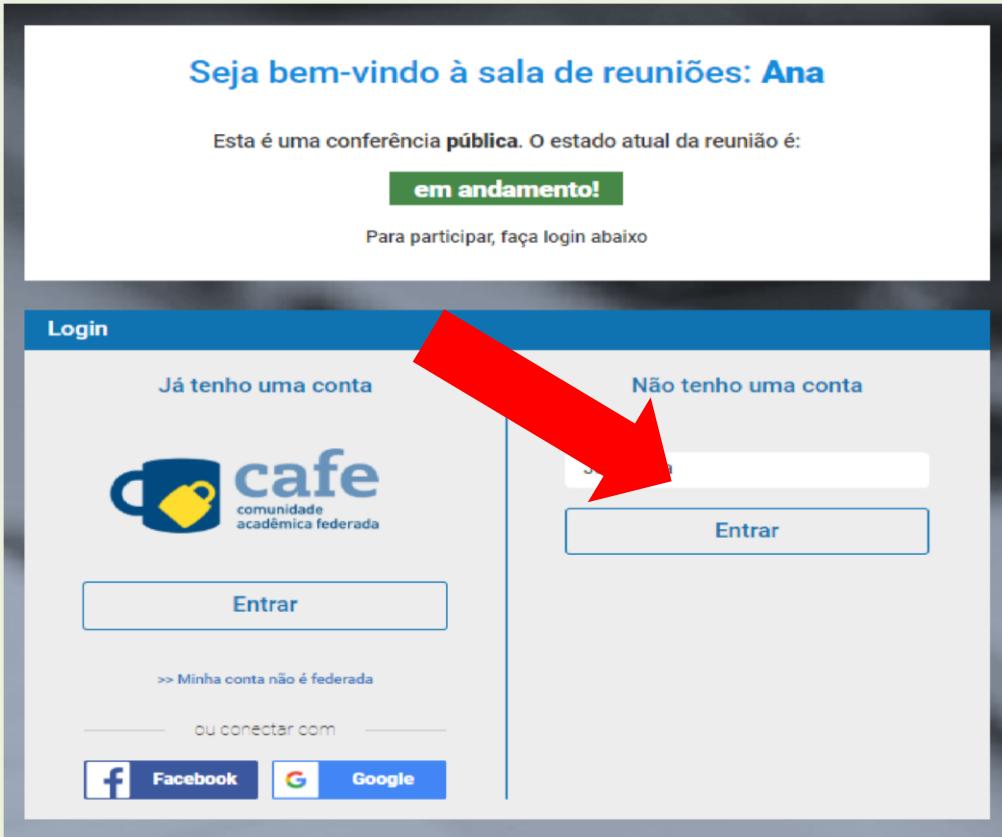
- ★ Se não conseguiu a autorização do NTI para gravar a reunião, pode usar algum sistema de gravação de tela do computador para disponibilizar mais tarde o vídeo da reunião para seus alunos.
- ★ Seja positivo. Os alunos precisam de você.
- ★ Consulte outros guias, dicas e tutoriais sobre como trabalhar com a Educação a Distância ou ERE.

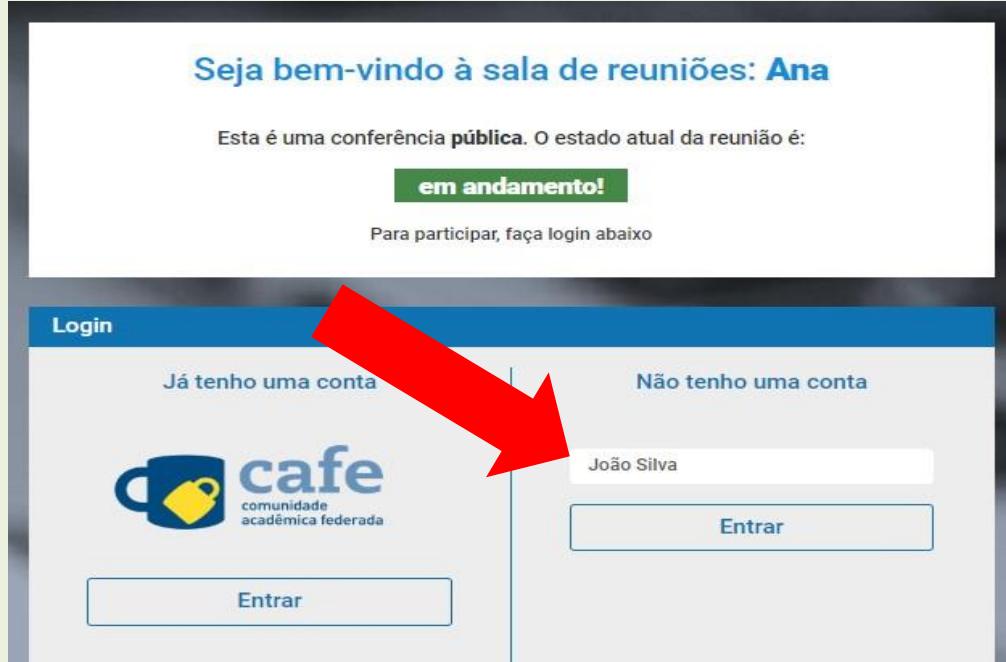
3

**NESTE MOMENTO DE PANDEMIA EXISTEM MUITAS
INFORMAÇÕES E CONSELHOS SOBRE ESSE TEMA**

**o deve entrar o aluno para participar na sua sala de
?**



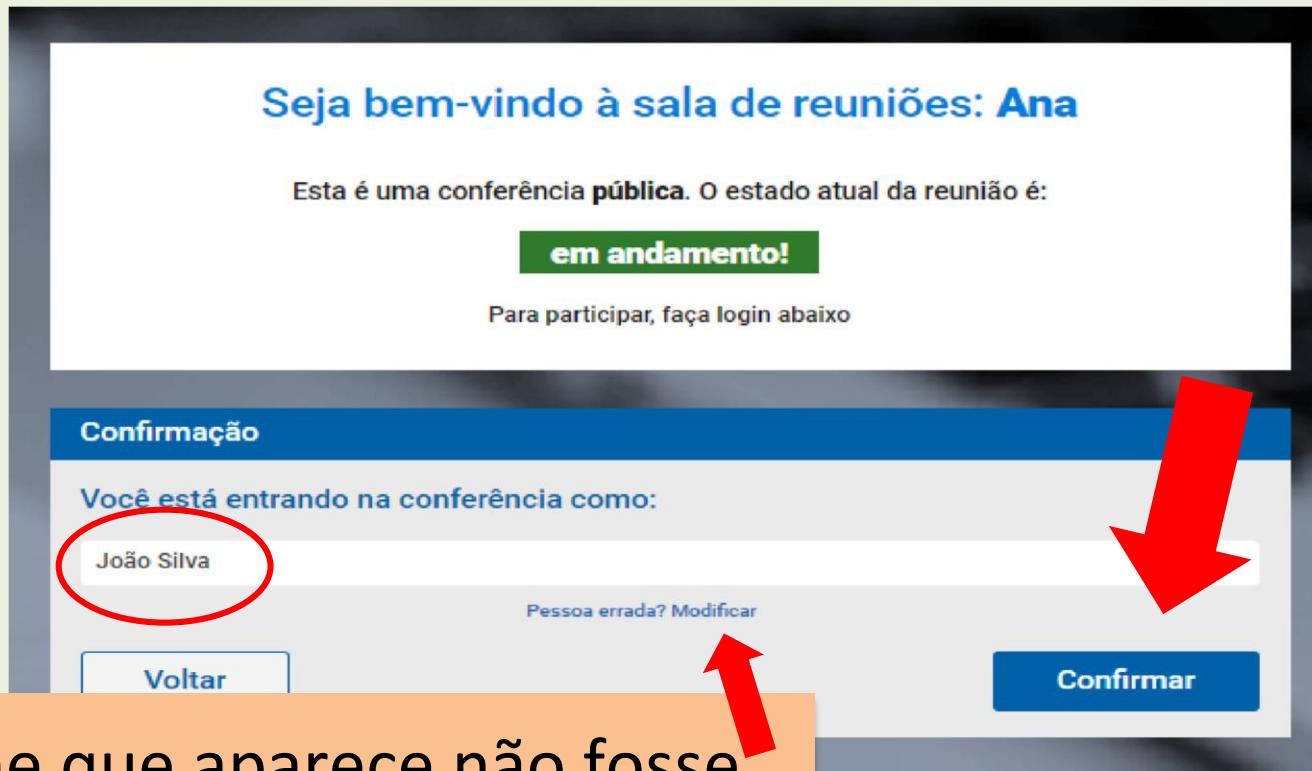




Dica: Se estiver dando a aula para alunos de várias turmas ou locais ao mesmo tempo, pode solicitar que os discentes, depois do nome completo, coloquem sua turma ou local para facilitar sua localização e registro de presença.

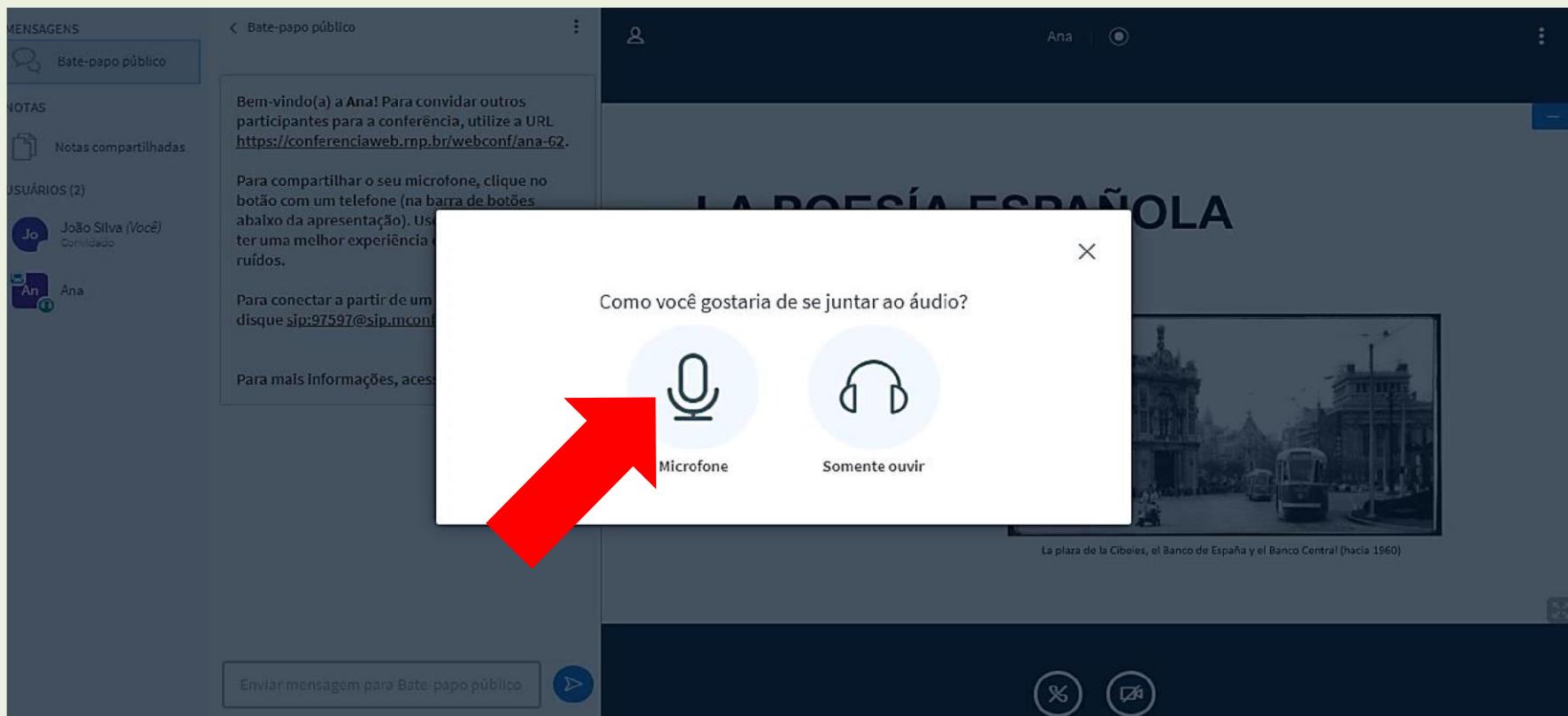
Na página seguinte, o discente deve conferir se esse é seu

nome e deve clicar depois no botão azul de Confirmar



Se o nome que aparece não fosse dele, deve clicar em “Modificar”.

Na página que aparecerá depois, com a janela de “Como você gostaria de se juntar ao áudio?”, deve escolher “Microfone” e dar as permissões necessárias. **Pode também não ativar o microfone nesse momento.**



Exemplo de mensagem para os participantes em uma reunião pelo sistema de webconferência da RNP:

Exemplo de infográfico com orientações prévias para os participantes em uma reunião pelo sistema de webconferência da RNP:

Passos para entrar na webconferência
<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/> ...

1 10 minutos antes do horário de início da reunião clique no link acima e entre digitando seu nome e sobrenome na opção direita “Não tenho uma conta”.

2 Confirme seu nome clicando no botão azul.

3 Selecione “Microfone”

4 Pronto. Já estará participando. É muito fácil!

Dentro da sala desligue seu microfone até a hora de falar



versão 1. Outubro de 2023

Mockup