|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Criterios de Aceptación*** | | | | |
| **N°** | **Título** | **Contexto** | **Resultado / Comportamiento esperado** | **Detalle Campos** |
| 1 | Visualizar los correos internos agrupados por TAGS | Dado que el usuario con el perfil “Cliente” se encuentra en el **Controlador principal del cliente > Envíos físicos >** “**[Correo Interno](#bookmark=id.30j0zll)**”, | Entonces el sistema:   1. Mostrará un listado de “Correos internos” agrupados en un TAG según su estado actual. 2. Se mostrarán sólo los TAGs que contengan al menos un registro. 3. El usuario podrá hacer clic en cualquier TAG y el sistema mostrará el listado de envíos que correspondan con el TAG seleccionado. Los tags se definen en la [Tabla Estados y Tags Correo Interno - Cliente](#bookmark=id.k3m116p8deub) 4. El usuario con perfil “Cliente” no podrá visualizar los envíos en estado “Anulado”. 5. Se mostrará el conteo de envíos para cada estado, a excepción de la opción “Todos” 6. En la Ruta de “Miga de pan” se mostrará el “TAG” donde se encuentra ubicado el usuario. 7. En la tabla que despliega los envíos, diferenciar los estados por color. | **Estados/TAGs que visualizarán los usuarios (Registrador CI /Remitente/Destinatario) en la interfaz del “cliente destinatario”:**   * Todos * Pte. Recoger * En tránsito * En custodia * En distribución * Entregado * Incidencia   Los **TAGs** se definen según el estado del envío así:    **Columnas a mostrar por defecto** (si el usuario no ha personalizado los campos a mostrar):   * **ID GIO:** Muestra el “Identificador del envío”.   Información secundaria:   * + Código QR del envío. * **Tipo de envío:** Muestra el “Tipo de envío”.   Información secundaria:   * + “Creado”: Fecha-hora de creación del envío. * **Remitente:**    + Si el remitente es un “usuario” se muestra el nombre + apellidos del usuario   Información secundaria:  Se muestra el departamento asociado al usuario al momento de crear el envío.   * + Si el remitente es un “departamento” se muestra directamente el nombre del departamento.   Información secundaria:  No se muestra información secundaria.   * **Formato de Recogida:** Muestra el formato de recogida del envío. * **Ubicación Recogida:** Muestra la información de la ubicación del punto de entrega del remitente para la recogida. se deben mostrar los siguientes datos:   + **PTOENTREGA.NOMBRE**   Información secundaria:   * + PTOENTREGA.CODIGO   + EDIFICIO.NOMBRE   + PTOENTREGA.PLANTA   + PTOENTREGA.UBICACION   + EDIFICIO.POBLACION   **2024-07-16 se adiciona condiciones para la ubicación del remitente**  Para el punto de entrega (ubicación recogida) del remitente se debe tener en cuenta el estado actual del envío:   * Si el estado actual del envío se encuentra configurado dentro de los estados de envío que requieren que se guarde el punto de entrega del "Remitente" en las recogidas (correo interno, salidas) al momento de la asignación del estado **[Recepcionado]** se debe mostrar el “punto de entrega” que se almacenó en la “Trazabilidad de estados” que corresponda a dicho estado. * Si el estado actual del envío NO se encuentra configurado dentro de los estados que requieren que se guarde el punto de entrega del "Remitente" se debe mostrar el “punto de entrega” actual del Remitente.   *Nota: estos estados de envío que se configuren como que requieren almacenar el "punto de entrega" deben ser dinámicos, es decir que en cualquier momento deben poder adicionarse/quitarse estados que requieran almacenar este dato.*   * **Destinatario**:    + Si el destinatario es un “usuario” se muestra el nombre + apellidos del usuario.   Información secundaria:  Se muestra el departamento asociado al usuario al momento de crear el envío.   * + Si el destinatario es un “departamento” se muestra directamente el nombre del departamento.   Información secundaria:  No se muestra información secundaria.   * **Formato de Entrega**: Muestra el formato de entrega del envío. * **Ubicación Entrega:** Muestra la información de la ubicación del punto de entrega del destinatario para la entrega. se deben mostrar los siguientes datos:   + **PTOENTREGA.NOMBRE**   Información secundaria:   * + PTOENTREGA.CODIGO   + EDIFICIO.NOMBRE   + PTOENTREGA.PLANTA   + PTOENTREGA.UBICACION   + EDIFICIO.POBLACION   **2024-07-16 se adiciona condiciones para la ubicación del destinatario**  Para el punto de entrega (ubicación entrega) del destinatario se debe tener en cuenta el estado actual del envío:   * Si el estado actual del envío se encuentra configurado dentro de los estados de envío que requieren que se guarde el punto de entrega del "Destinatario" en las entregas (entrada, correo interno) al momento de la asignación del estado **[Extraviado, Entregado, Anulado, Archivo Definitivo, Devolución]** se debe mostrar el “punto de entrega” que se almacenó en la “Trazabilidad de estados” que corresponda a dicho estado. * Si el estado actual del envío NO se encuentra configurado dentro de los estados que requieren que se guarde el punto de entrega del "Destinatario" se debe mostrar el “punto de entrega” actual del destinatario.   *Nota: estos estados de envío que se configuren como que requieren almacenar el "punto de entrega" deben ser dinámicos, es decir que en cualquier momento deben poder adicionarse/quitarse estados que requieran almacenar este dato.*   * **Estado:**  Muestra el “Estado” actual del envío.   Información secundaria:   * Fecha y hora en la que se asignó el estado del envío. * **Acciones individuales específicas:** Muestra las acciones individuales específicas que podrá realizar el usuario para un envío dependiendo de su estado actual (estas acciones se especifican para cada estado en los siguientes criterios de aceptación). |
| 2 | Configurar columnas dinamicas | Dado que el usuario se encuentra visualizando el listado de envíos de “[**Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)” de cualquier estado y desea personalizar las columnas del listado, | Los campos (columnas) que se muestran en el listado serán dinámicos, es decir, el usuario podrá configurar las columnas que desea ver o ocultar en el listado. ***Se activa HU-204 Configurar Columnas Dinámicas en Listados***. | Botón:   * Columnas |
| 3 | Visualizar “Todos” los registros de Correo interno | Dado que el usuario se encuentra visualizando el listado de envíos de “[**Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)” del estado > **Todos,** | 1. El sistema mostrará un listado que incluirá todos los correos internos. 2. En esta opción no se contempla el conteo de envíos. 3. Los envíos en estado “**Entregado**” que han cumplido el tiempo configurado para archivo se verán en “Todos”, según lo definido en la ***HU-049 Configuración de preferencias de Archivo (Cliente).*** 4. En la tabla que despliega los envíos, diferenciar los estados por color. 5. Los envíos en estado “**Anulado**” podrán ser vistos solo por el “BackOffice”, estos no se verán por el “Cliente". 6. Los envíos en estado “**Reexpedido**” cuando son entregados en el destino, funcionan con la regla de archivo de los entregados para ir a “**Todos**”, según lo definido en la ***HU-049 Configuración de preferencias de Archivo (Cliente)*** 7. En la “zona activa” donde se muestran los envíos en la columna “Estado” se mostrará el estado actual del envío. 8. Los envíos en estado “**Extraviado**” podrán ser vistos por el “Cliente” en la sección “**Todos**”, estos no se verán en un estado aparte en el listado. 9. Los envíos en estado “**Devolución**” podrán ser vistos por el “Cliente” en la sección “**Todos**”, estos no se verán en un estado aparte en el listado. | Campos a mostrar por defecto (si el usuario no ha personalizado los campos a mostrar):   * ID GIO * Tipo de envío * Remitente * Formato de recogida * Ubicación recogida * Destinatario * Formato de Entrega * Ubicación Entrega * Estado (**Todos los estados a excepción del estado “Anulado”** ) * **Acciones individuales específicas:** Muestra el listado de acciones que podrá realizar el usuario dependiendo del estado del envío, por ejemplo:   + **Mensaje a cartería**   + **Crear Incidencia** (aplica para el estado diferente a incidencia) (estas acciones se especifican para cada estado en los siguientes criterios de aceptación). |
| 4 | Visualizar los correos internos que se encuentran en estado “Pte. Recoger” | Dado que el usuario se encuentra visualizando el listado de envíos de “[**Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)” > para los envíos en estado **Pte. Recoger,** | 1. El sistema deberá desplegar un listado donde mostrará los correos internos que están en estado “**Pte. Recoger**” por parte de Cartería. 2. En la “zona activa” donde se muestran los envíos en la columna “Estado” se mostrará el estado real del envío. 3. Dado que el estado del envío está en “**Pte. Recoger**” las etiquetas o tag que verá el usuario son:  * **Registrador CI**: Pte. de recoger * **Remitente**: Pte. de recoger * **Destinatario:** Pte. de recoger | Campos a mostrar por defecto (si el usuario no ha personalizado los campos a mostrar):   * ID GIO * Tipo de envío * Remitente * Formato de recogida * Ubicación recogida * Destinatario * Formato de Entrega * Ubicación Entrega * Estado (**Pte. Recoger**) * **Acciones individuales específicas:**   + **Mensaje a cartería**   + **Crear Incidencia** |
| 5 | Visualizar los correos internos en estado “Recepcionado” | Dado que el usuario se encuentra visualizando el listado de envíos de “[**Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)” > para los envíos en estado **Recepcionado,** | 1. El sistema deberá desplegar un listado donde mostrará los correos internos en estado “**Recepcionado**” con sus respectivos detalles. 2. En la “zona activa” donde se muestran los envíos en la columna “Estado” se mostrará el estado real del envío. 3. Dado que el estado del envío está en “**Recepcionado**” las etiquetas o tag que verá el usuario son:  * **Registrador CI**: En tránsito * **Remitente**: En tránsito * **Destinatario:** En tránsito | Campos a mostrar por defecto (si el usuario no ha personalizado los campos a mostrar):   * ID GIO * Tipo de envío * Remitente * Formato de recogida * Ubicación recogida * Destinatario * Formato de Entrega * Ubicación Entrega * Estado (**Recepcionado**) * **Acciones individuales específicas:**   + **Mensaje a cartería**   + **Crear Incidencia** |
| 6 | Visualizar los correos internos en estado “En custodia” | Dado que el usuario se encuentra visualizando el listado de envíos de “[**Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)”> para los envíos en estado **En custodia,** | 1. El sistema deberá desplegar un listado donde mostrará los correos internos en estado “**En custodia**” con sus respectivos detalles. 2. En la “zona activa” donde se muestran los envíos en la columna “Estado” se mostrará el estado real del envío. 3. Dado que el estado del envío está en “**En custodia**” las etiquetas o tag que verá el usuario son:  * **Registrador CI**: En custodia * **Remitente**: En custodia * **Destinatario:** En custodia | Campos a mostrar por defecto (si el usuario no ha personalizado los campos a mostrar):   * ID GIO * Tipo de envío * Remitente * Formato de recogida * Ubicación recogida * Destinatario * Formato de Entrega * Ubicación Entrega * Estado (**En Custodia**) * **Acciones individuales específicas:**   + **Mensaje a cartería**   + **Crear Incidencia** |
| 7 | Visualizar los correos internos en estado “Pte. Distribución” | Dado que el usuario se encuentra visualizando el listado de envíos de “[**Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)” > para los envíos en estado **Pte. Distribución,** | 1. El sistema deberá desplegar un listado donde mostrará los correos internos en estado “**Pte. Distribución**” con sus respectivos detalles. 2. En la “zona activa” donde se muestran los envíos en la columna “Estado” se mostrará el estado real del envío. 3. Dado que el estado del envío está en “**Pte. Distribución**” las etiquetas o tag que verá el usuario son:  * **Registrador CI**: En tránsito * **Remitente**: En tránsito * **Destinatario:** En tránsito | Campos a mostrar por defecto (si el usuario no ha personalizado los campos a mostrar):   * ID GIO * Tipo de envío * Remitente * Formato de recogida * Ubicación recogida * Destinatario * Formato de Entrega * Ubicación Entrega * Estado (**Pte. de distribución**) * **Acciones individuales específicas:**   + **Mensaje a cartería**   + **Crear Incidencia** |
| 8 | Visualizar los correos internos en estado “En distribución” | Dado que el usuario se encuentra visualizando el listado de envíos de “[**Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)”> para los envíos en estado **En distribución,** | 1. El sistema deberá desplegar un listado donde mostrará los correos internos en estado “**En distribución**” con sus respectivos detalles. 2. En la “zona activa” donde se muestran los envíos en la columna “Estado” se mostrará el estado real del envío. 3. Dado que el estado del envío está en “**En Distribución**” las etiquetas o tag que verá el usuario son:  * **Registrador CI**: En distribución * **Remitente**: En distribución * **Destinatario:** En distribución | Campos a mostrar por defecto (si el usuario no ha personalizado los campos a mostrar):   * ID GIO * Tipo de envío * Remitente * Formato de recogida * Ubicación recogida * Destinatario * Formato de Entrega * Ubicación Entrega * Estado (**En Distribución**) * **Acciones individuales específicas:**   + **Mensaje a cartería**   + **Crear Incidencia** |
| 9 | Visualizar los correos internos en estado “Entregado” | Dado que el usuario se encuentra visualizando el listado de envíos de “[**Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)” > para los envíos en estado **Entregado,** | 1. El sistema deberá desplegar un listado que mostrará los correos internos en estado “**Entregado**” con sus respectivos detalles. 2. En la “zona activa” donde se muestran los envíos en la columna “Estado” se mostrará el estado real del envío. 3. Dado que el estado del envío está en “**Entregado**” las etiquetas o tag que verá el usuario son:  * **Registrador CI**: Entregado * **Remitente**: Entregado * **Destinatario:** Entregado  1. En esta sección el sistema debe mostrar los correos internos en estado entregado que aún no han sido archivadas, de acuerdo con la configuración de Archivo establecida en la ***HU-049 Configuración de preferencias de Archivo (Cliente).***   Los envíos en estado “**Reexpedido**” cuando son entregados en el destino, funcionan con la regla de archivo de los entregados para ir a “**Todos**”, según lo definido en la ***HU-049 Configuración de preferencias de Archivo (Cliente).*** | Campos a mostrar por defecto (si el usuario no ha personalizado los campos a mostrar):   * ID GIO * Tipo de envío * Remitente * Formato de recogida * Ubicación recogida * Destinatario * Formato de Entrega * Ubicación Entrega * Estado (**Entregado**) * **Acciones individuales específicas:**   + **Mensaje a cartería**   + **Crear Incidencia** |
| 10 | Visualizar los correos internos en estado “Pte. Reexpedir” | Dado que el usuario se encuentra visualizando el listado de envíos de “[**Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)” > para los envíos en estado **Pte. Reexpedir,** | 1. El sistema deberá desplegar un listado donde mostrará los correos internos que están en estado “**Pte. Reexpedir**”. 2. En la “zona activa” donde se muestran los envíos en la columna “Estado” se mostrará el estado real del envío. 3. Dado que el estado del envío está en “**Pte. Reexpedir**” las etiquetas o tag que verá el usuario son:  * **Registrador CI**: En tránsito * **Remitente**: En tránsito * **Destinatario:** En tránsito | Campos a mostrar por defecto (si el usuario no ha personalizado los campos a mostrar):   * ID GIO * Tipo de envío * Remitente * Formato de recogida * Ubicación recogida * Destinatario * Formato de Entrega * Ubicación Entrega * Estado (**Pte. Reexpedir**) * **Acciones individuales específicas:**   + **Mensaje a cartería**   + **Crear Incidencia** |
| 11 | Visualizar los correos internos en estado “Reexpedido” | Dado que el usuario se encuentra visualizando el listado de envíos de “[**Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)”> para los envíos en estado **Reexpedido,** | 1. El sistema deberá desplegar un listado donde mostrará los correos internos que están en estado “**Reexpedido**”. 2. En la “zona activa” donde se muestran los envíos en la columna “Estado” se mostrará el estado real del envío. 3. Dado que el estado del envío está en “**Reexpedido**” las etiquetas o tag que verá el usuario son:  * **Registrador CI**: En tránsito * **Remitente**: En tránsito * **Destinatario:** En tránsito | Campos a mostrar por defecto (si el usuario no ha personalizado los campos a mostrar):   * ID GIO * Tipo de envío * Remitente * Formato de recogida * Ubicación recogida * Destinatario * Formato de Entrega * Ubicación Entrega * Estado (**Reexpedido**) * **Acciones individuales específicas:**   + **Mensaje a cartería**   + **Crear incidencia** |
| 12 | Visualizar los correos internos en estado “Incidencia” | Dado que el usuario se encuentra visualizando el listado de envíos de “[**Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)” > para los envíos en estado **Incidencia,** | 1. El sistema deberá desplegar un listado donde mostrará los correos internos están en estado “**Incidencia**”. 2. En la “zona activa” donde se muestran los envíos en la columna “Estado” se mostrará el estado real del envío. 3. Dado que el estado del envío está en “**Incidencia**” las etiquetas o tag que verá el usuario son:  * **Registrador CI**: Incidencia * **Remitente**: Incidencia * **Destinatario:** Incidencia  1. Para los envíos en estado “**Incidencia**” no se habilita la acción “Crear incidencia”. | Campos a mostrar por defecto (si el usuario no ha personalizado los campos a mostrar):   * ID GIO * Tipo de envío * Remitente * Formato de recogida * Ubicación recogida * Destinatario * Formato de Entrega * Ubicación Entrega * Estado (Estado actual de la última incidencia del envío) * **Acciones individuales específicas:**   + **Mensaje a cartería** |
| 13 | Correos Internos que se encuentran en estado “Anulado” | Dado que el usuario "Cliente" se encuentra en la Pantalla “**[Correo Interno](#bookmark=id.30j0zll)**” > para los envíos en estado **Anulado,** | Los correos internos con estado "Anulado" no se visualizarán en la interfaz del “Cliente”, estos envíos podrán ser vistos SOLO por el “Back Office” de cartería en el TAG “**Todos**”. |  |
| 14 | Correos Internos que se encuentran en estado “Extraviado” | Dado que el usuario "Cliente" se encuentra en la Pantalla “**[Correo Interno](#bookmark=id.30j0zll)**” y desea ver los envíos con estado “**Extraviado”,** | Los correos internos con estado "Extraviado" podrán ser vistos en la interfaz de “Cliente” de cartería en el TAG “**Todos**”, así:   * **Registrador CI**: Todos * **Remitente**: Todos * **Destinatario:** Todos |  |
| 15 | Correos Internos que se encuentran en estado “Devolución” | Dado que el usuario "Cliente" se encuentra en la Pantalla “**[Correo Interno](#bookmark=id.30j0zll)**” y desea ver los envíos con estado “**Devolución”,** | Los correos internos con estado "Devolución" podrán ser vistos en la interfaz de “Cliente” de cartería en el TAG “**Todos**”, así:   * **Registrador CI**: Todos * **Remitente**: Todos * **Destinatario:** Todos |  |
| 16 | Ver detalle del envío | Dado que el usuario se encuentra en la Pantalla “[**Envíos Físicos > Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)”, visualizando el listado de envíos de cualquier estado, cuando haga clic en un envío en específico, | El sistema mostrará información con el detalle del envío seleccionado***. Se Activa la HU-023 Ver Detalle del Correo Interno Seleccionado*** |  |
| 17 | Acción “Mensaje a Cartería” | Dado que el usuario se encuentra en la Pantalla “[**Envíos Físicos > Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)”, visualizando el listado de envíos de cualquier tag/estado, cuando haga clic en la acción “**Mensaje a cartería**” de un registro, | ***Se Activa la HU-009 Enviar Mensaje a Cartería (Acción)*** | Acción   * Mensaje a cartería |
| 18 | Acción “Crear incidencia” | Dado que el usuario se encuentra en la Pantalla “[**Envíos Físicos > Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)”, visualizando el Listado de envíos de cualquier tag/estado (excepto incidencias), cuando presione sobre la acción “**Crear incidencia**”, | ***Se Activa la HU-011 Crear Incidencia*** | Acción   * Crear Incidencia |
| 19 | Activar/Desactivar Celdas | Dado que el usuario se encuentra en la Pantalla “[**Envíos Físicos > Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)” en cualquiera de los estados y desea visualizar más a detalle los registros de correo interno, | El sistema permitirá al usuario:   1. Activar celdas:  * Al activar esta opción el sistema expandirá la vista de la tabla para mostrar información secundaria de cada registro de correo interno que se está visualizando. * No se requiere selección de registros específicos, la expansión aplicará a todos los registros visibles en la tabla.  1. Desactivar celdas  * Activar la sección "Desactivar Celdas" para regresar a la vista inicial de la tabla. Al presionar sobre esta opción, el sistema ocultará la información secundaria y mostrará nuevamente la vista compacta de la tabla. * El usuario continuará viendo la misma sección de la tabla que estaba visualizando antes de desactivar la expansión. | Botón:   * Activar Celdas |
| 20 | Ver información secundaria | Dado que el usuario se encuentra en la Pantalla “[**Envíos Físicos > Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)” y desea visualizar la información secundaria de un envío en específico, al pasar el cursor sobre dicho envío, | El sistema deberá expandir la vista del registro y automáticamente mostrar la información secundaria del envío. |  |
| 21 | Filtros tabla | Dado que el usuario se encuentra en la Pantalla “[**Envíos Físicos > Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)” en cualquiera de los estados y presiona sobre Icono filtro (), | * Si la sección filtrado está deshabilitada el sistema debe habilitar la sección de filtrado en la tabla. * Si la sección filtrado está habilitada el sistema debe deshabilitar la sección de filtrado en la tabla. | Botón   * Filtro   Tener en cuenta que esto solo será visible cuando la sección de filtrado esté habilitada.  Filtros:   * ID GIO * Tipo de envío * Remitente * Formato de recogida * Ubicación recogida * Destinatario * Formato de Entrega * Ubicación Entrega * Estado   Botones:   * Borrar * Aplicar |
| 22 | Filtros | Dado que el usuario se encuentra en la Pantalla “[**Envíos Físicos > Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)” y diligencie alguno de los filtros del panel de filtrado, | * Estos deben ser un campo de entrada de texto. * El sistema solo debe permitir escribir caracteres alfanuméricos. * Por defecto los campos deben estar vacíos. * Los filtros de texto por defecto deben ser del tipo "Contains" y ser indistintas las mayúsculas y las minúsculas (Case Insensitive) y a los "acentos" (a=á=ä=à=â) (Accent Insensitive). |  |
| 23 | Filtro en campo “Estado” | Dado que el usuario se encuentra en la Pantalla “[**Envíos Físicos > Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)” y ha habilitado el panel de filtrar, y desee ver los registros por estado, | * Por defecto el filtro estará establecido de acuerdo al estado que el usuario ha seleccionado para la visualización del listado y el usuario NO podrá seleccionar ningún otro estado para filtrar. |  |
| 24 | Aplicar filtros | Dado que el usuario se encuentra en la Pantalla “[**Envíos Físicos > Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)” y ha habilitado el panel de filtrar, al dar clic en el botón “Aplicar”, | * El sistema debe mostrar en la tabla los registros. * Al no encontrar registros debe aparecer el mensaje “No existen registros” en la tabla. | Botón:   * Aplicar |
| 25 | Limpiar filtros | Dado que el usuario se encuentra en la Pantalla “[**Envíos Físicos > Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)” y ha habilitado el panel de filtrar, al dar clic en el botón “Borrar” o deshabilita la sección de filtrado, | * El sistema debe regresar todos los filtros a su estado por defecto. * En la tabla deben aparecer todos los registros. | Botón:   * Borrar |
| 26 | Nuevo envío | Dado que el usuario se encuentra en la Pantalla “[**Envíos Físicos > Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)” y desea registrar un nuevo envío, al presionar sobre el botón “Nuevo envío”, | El sistema deberá mostrar un menú desplegable con las siguientes opciones:   * Nueva Salida   ***Se activa HU-015 Registrar salida***   * Nuevo correo interno   ***Se Activa HU-020 Registrar Correo Interno*** | Botón:   * Nuevo envío |
| 27 | Exportar información | Dado que el usuario se encuentra en la Pantalla “[**Envíos Físicos > Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)” y desea exportar la información visualizada, cuando hace clic en la opción “Acciones de datos” > “Exportar” | El sistema permitirá exportar la información del listado teniendo en cuenta los filtros que se hayan aplicado. ***Se activa HU-056 Exportación de datos*** | Botón:   * Exportar |
| 28 | Paginado y Desplazamiento en Listados | Dado que el usuario se encuentra en la Pantalla “[**Envíos Físicos > Correo Interno**](#bookmark=id.30j0zll)” se busca mejorar la visualización de listados en cada estado, cuando el usuario acceda a cualquier lista de estados, | Si la totalidad de los registros no alcanzan a mostrarse en pantalla, la información se mostrará paginada y con barras de desplazamiento.  ***Se activa HU-098 (Paginado de tablas).*** |  |