

Asignatura	Datos del alumno	Fecha
Aseguramiento de la Calidad de Software	Apellidos: Cantuña, Padrón, Roman	10/11/2024
	Nombre: David, Matias, Mateo	

Actividad: Mapa de Procesos de 14 niveles para el negocio Bazar y Papelería.

Objetivos:

- Optimizar el Control de Inventario mediante la estandarización de los procedimientos de inventario para reducir errores, mejorar la precisión de los registros, y minimizar el tiempo dedicado a la tarea de registro.
- Mantener niveles de stock adecuados (mínimo dos pacas por producto) para garantizar que los artículos principales siempre estén disponibles para los clientes, evitando desabastecimientos y maximizando la satisfacción del cliente.

Descripción de la actividad

Se presenta el desarrollo de un mapa de procesos de catorce niveles para el negocio Bazar y Papelería, enfocado en mejorar su sistema de control de inventario. Actualmente el negocio lleva el inventario de forma manual en una libreta, registrando existencias y movimientos de entradas y salidas. Esta gestión manual genera desafíos en temas de precisión, tiempo y eficiencia.

La empresa cuenta con dos roles clave para la gestión de inventario: el bodeguero y el administrador quienes realizan el registro, abastecimiento y control de los productos. Con la implementación de este mapa de procesos, se busca asegurar un control de inventario adecuado, promoviendo un flujo continuo de productos y reduciendo el riesgo de falta o exceso de stock.

A continuación se presenta una descripción general para cada nivel del proceso:

Planificación Temporal (Nivel 1): Se determinan los tiempos necesarios para cada actividad planificada dentro del mapa de procesos, estos plazos se asignan diariamente.

Asignatura	Datos del alumno	Fecha
Aseguramiento de la Calidad de Software	Apellidos: Cantuña, Padrón, Roman	10/11/2024
	Nombre: David, Matias, Mateo	

Documentos de origen externo (Nivel 2): Se identifican y gestionan los documentos externos que sirven como base para las actividades del proceso, desde estándares reconocidos, como normas y directrices específicas.

Actividades (Nivel 3): Se detallan cada una de las actividades específicas que deben realizar en cada etapa del proceso.

Responsables (Nivel 4): Se asignan a los encargados que serán los responsables de ejecutar y supervisar cada una de las actividades definidas en el nivel 3.

Entradas y Salidas (Nivel 5): Se especifica las entradas y salidas del mapa de procesos, donde se muestra el inicio y el fin de las actividades.

Puntos Críticos (Nivel 6): Se identifican las etapas clave del proceso donde pueden surgir riesgos o problemas en la continuidad de las actividades.

Documentación (Nivel 7): Se hace referencia a los documentos que se generaron durante el progreso, donde se especifican de manera precisa cómo debe realizarse la actividad, en este caso es el documento de instrucción técnica.

Registros (Nivel 8): Se evidencian los registros generados por cada una de las actividades descritas en el nivel 3, en nuestro caso contamos con los siguientes registros:

- **R1:** Libreta de inventario
- **R2:** Registro de movimientos
- **R3:** Guías de remisión
- **R4:** Comprobantes de pago
- **R5:** Facturas

Comentarios (Nivel 9): En este nivel se incluye información relevante con el objetivo de proporcionar una mejor visión en los detalles de cada actividad en el proceso.

Indicadores (Nivel 10): Se establecen indicadores de desempeño con el fin de evaluar la efectividad y eficiencia del proceso, en este caso contamos con el indicador de: Nivel de existencias adecuado.

Objetivos (Nivel 11): Define los objetivos claros, medibles y alcanzables que se esperan lograr mediante la ejecución del proceso.

Asignatura	Datos del alumno	Fecha
Aseguramiento de la Calidad de Software	Apellidos: Cantuña, Padrón, Roman	10/11/2024
	Nombre: David, Matias, Mateo	

Propuesta de Mejora (Nivel 12): Se plantean ideas o acciones para optimizar las actividades del proceso, incrementando su eficiencia, efectividad y calidad.

Gestión de Riesgos (Nivel 13): Se identifican, evalúan y mitigan los riesgos que podrían afectar al desarrollo adecuado del proceso.

Leyendas (Nivel 14): Se incluyen abreviaturas, términos clave y definiciones para interpretar de mejor manera el diagrama de flujo del proyecto y que todos los involucrados tengan un mejor entendimiento del proceso.

