

TÉCNICA DE RECOLECCIÓN IMPLEMENTADA

Para poder llevar a cabo un sistema, es pertinente implementar y usar técnicas de levantamiento de información, esto con la finalidad de poder ir más allá de lo que evidenciamos a primera vista, de tal manera, que se tenga un amplio conocimiento sobre la problemática o dificultad que está presentando la empresa a la cual estamos realizando el sistema de información.

En este caso como técnica de levantamiento de información, empleamos principalmente la entrevista, ya que consideramos que es la más asertiva para recolectar los datos necesarios. - Debido a que en una interacción persona a persona, se pueden tratar los temas de una manera más profunda y clara.

En dos ocasiones nos reunimos con personal de la empresa por medio de una video llamada grupal, en estas conversaciones se trataron diferentes temas, temas que poco a poco nos iban mostrando un sendero por el cual encaminarnos para llegar al sistema que la empresa requiere, y así darles una posible solución a las dificultades presentadas.

De igual manera el líder de proyecto cuenta la posibilidad de tener una comunicación más sencilla, debido a su cercanía con la empresa, por lo que en concurridas ocasiones ha podido tratar con personal del área encargada, recolectando así más información de utilidad para la realización del proyecto.

PREGUNTAS REALIZADAS AL PERSONAL DE SUBGERENCIA

Nuestra entrevista constó de las siguientes preguntas, otras que se fueron dando a medida que transcurría la conversación.

- ¿Cuál es la problemática que buscan solucionar a través del sistema de información?
- ¿Qué áreas posee su empresa?
- ¿Cómo manejan la información?
- ¿Qué tan familiarizados están con el uso de la tecnología en la empresa?
- ¿Qué dificultades tienen en la empresa?
- ¿En qué área quiere que nos enfoquemos?
- ¿Cuál es la actividad económica de su empresa?
- ¿Qué dependencias de la empresa necesitaran utilizar el sistema de información?
- ¿Qué Plataformas informáticas utilizan en la empresa?
- ¿En caso de desarrollarse el sistema de información podrá facilitarnos el acceso a las dependencias de la empresa, así como personal que contribuya a la recolección de la información necesaria para implementar dicho sistema?

PREGUNTAS REALIZADAS AL PERSONAL DEL AREA DE MERCADEO

- ¿Necesitan enviar los informes y cotizaciones vía electrónica?
- ¿Qué proceso les gustaría sistematizar?
- ¿Cómo es más cómodo presentar la información a sus clientes?
- ¿Qué modalidades utilizan para archivar la información?
- ¿Qué tipo de documentación requieren que se presente en el sistema?