

Cost Analysis

David Gabriel Corzo Mcmath

2020-Jan-08 10:00:30

Índice general

1. Segunda Clase - 2020-01-08	5
1.1. Conceptos fundamentales	5
1.1.1. Ejemplo	5
1.1.2. Activos	5
1.1.3. Pasivos	5
1.1.4. Patrimonio	6
1.1.5. Ingresos	6
1.1.6. Gastos	6
1.1.7. Estados financieros básicos	6
1.1.8. Auditoría externa	6
1.2. Ejercicio: ¿invertimos en la empresa o no?	6
2. Tercera clase - 2020-01-13	7
2.1. Clasificación de costos	7
2.1.1. Modelo de planeación y de control	7
2.1.2. Conceptos y clasificación de costos	7
2.1.3. Elementos de costo	8
2.1.4. Relación con la producción	8
2.1.5. Relación con el volumen	8
2.2. Costos mixtos	9
2.3. Áreas funcionales	9

Capítulo 1

Segunda Clase - 2020-01-08

1.1. Conceptos fundamentales

- Activos: Es lo que yo tengo derecho de.
- Pasivos: Son aquellas obligaciones que tengo que incurrir.
- Patrimonio: Todo lo que le pertenece a la empresa, es el capital; el pasivo + capital cuadra con el activo. El capital no solo es dinero.
- Ingreso o ventas: todos los beneficios que se derivan por la actividad de vender, los ingresos pueden ser
- Costos y gastos: Costos es lo que me cuesta hacer un producto, los gastos es lo que me cuesta venderlo, es todo el gasto adicional que realiza para realizar sus operaciones.

1.1.1. Ejemplo

$$\text{Activo} = \text{Pasivo} (+) \text{Capital}$$

1.1.2. Activos

- Corrientes: son los que se pueden liquidar a **corto** plazo a efectivo.
 - Disponibles
 - Exigibles
- No corrientes: son los que se liquidan a **largo** plazo a efectivo.
 - Realizables
 - fijos

1.1.3. Pasivos

- Corrientes:
 - Bancos: Un prestamo, una hipoteca, carta de crédito.
 - Proveedores: las obligaciones incurridas por el inventario que yo debo.
 - Gastos acumulados por pagar: son pagos que se acumulan a través del tiempo.
 - Prestaciones laborales: pagos adicionales que establece la ley a sus empleados, el bono 14 o el aguinaldo.
 - Provisión para indemnización: La reserva para cuando los empleados son despedidos y tienen que ser pagados por indemnización.

1.1.4. Patrimonio

- Capital - Aportaciones: en aportaciones lo que los accionistas aportan a la sociedad.
- Utilidades retenidas: se retiene el 5 % del dinero de los años anteriores.
 - Reserva legal: aquellas reservas de dinero que debo tener por ley, es obligatorio no es voluntario como las reservas estatutarias.
 - Reservas estatutarias: hacer reservas a favor de los empleados; ejemplo que el 10 % lo voy a separar para futuros proyectos.
 - Resultados acumulados: las ganancias de los años anteriores o pérdidas, la suma de todo.

1.1.5. Ingresos

- Ventas: por ventas.
- Intereses ganados: como los intereses por bancos.
- Otros ingresos: se venden activos por arriba de su precio de depreciación.

1.1.6. Gastos

- Costos: El costo al que yo adquirí en el inventario.
- Gastos: todos los gastos que se tengan, seguridad, luz, teléfono.
- Otros gastos: No son usuales pero son gastos, una multa, intereses bancarios, etc.

1.1.7. Estados financieros básicos

- Balance general: enseñar la situación de una empresa en una fecha específica. “Balance general al [fecha]”, es como una foto de ese día.
 - Ejemplo: la billetera, el balance general, tiene Q3; el balance es de 303 por 300 en efectivo y 3 en bancos.

Activo	Pasivo
Caja y bancos Q303	–
–	Capital Q303

- Estado de resultados: si la empresa está ganando o perdiendo, es un resumen de sus ingresos y sus gastos.
- Estado de patrimonio: mostrar las variaciones que hubieron en el capital durante un año, puede aumentar o disminuir.
- Estado de flujos de efectivo: todo el efectivo que se recudé en un año y dónde están invertidos.
- Notas a los estados financieros: la información general que ayuda a entender sus estados financieros; como cual método de depreciación uso, clientes morosos.

1.1.8. Auditoría externa

- Es importante para comprobar que la información financiera esté registrada correctamente.

1.2. Ejercicio: ¿invertimos en la empresa o no?

- La empresa es Disney, si tenía que invertir.

Capítulo 2

Tercera clase - 2020-01-13

2.1. Clasificación de costos

- Contabilidad financiera & Contabilidad administrativa.
 - La contabilidad administrativa es la contabilidad de costos.

2.1.1. Modelo de planeación y de control

Seguir estos pasos :

- Planeación: Objetivos y programas.
- Control: Efectividad y eficiencia.
 - Efectivo es poder alcanzar la meta.
 - Efectividad es poder alcanzar las metas con la menor cantidad de recursos.
 - **Ejemplo:** *se hace un pedido y se cumple a un costo de 109,000. Fue efectivo por que alcanzó la meta; no fue eficiente por que uso más recursos de lo presupuestado.*
- Costo presupuestado vs. costo real:
 - Presupuesto es una estimación de los costos, esto se utiliza para poder medir la eficiencia; **Ejemplo:** *quiero en enero producir 100,000 unidades, tengo que tener un presupuesto para poder comparar si se puede, y comparar el costo del presupuesto con el costo real.*
 - Lo que se busca es optimizar los recursos y que tengan su mejor rendimiento.
- Congruencia de metas:
 - Congruencia en las metas, saber las capacidades que se tiene y los costos que incurren, tener congruencia en la meta.

2.1.2. Conceptos y clasificación de costos

- Costo:
 - Es lo que a mi me cuesta hacer un producto.
 - **Ejemplo:** *Si me costo Q8, al momento de venderlo a Q8.01 ya estoy ganando.*
- Gastos:
 -

- Ingresos:
 - Todo lo que entra a la empresa.
 - **Ejemplo:** *intereses.*
- Pérdidas:
 - Cuando el costo es mayor al ingreso, todo lo que me produce un costo.

2.1.3. Elementos de costo

1. Materiales: materia prima, etcétera, puede ser directa o indirecta.
2. Mano de obra: toda la gente que trabaja para proveer el producto. Puede ser indirecto o directo, directo o indirecto recae con qué exactitud se puede rastrear el costo.
3. Gastos de fabricación: todos aquellos gastos adicionales que no tienen que ver con la materia prima o de la mano de obra. **Ejemplo:** *electricidad, internet, etcétera.*

Ejemplo

- Los cortadores de madera son costos directos.
- Los supervisores son un costo indirecto por que no tiene nada que ver con la materia prima ni la mano de obra.
- Servicios de cámaras son seguridad, no tienen nada que ver con la fabricación; son seguridad, es indirecto.

2.1.4. Relación con la producción

Los costos primos y costos de conversión nunca se juntan por que se estaría contabilizando dos veces la mano de obra.

- Costos primos:
 - Materiales directos y la mano de obra directa, sin estos costos no puedo generar materia prima.
- Costos de conversión:
 - Lo que me cuesta a mi convertir la materia prima;
 - Gastos indirectos de fábrica.

2.1.5. Relación con el volumen

- Costos variables:
 - Son costos que se mantienen constante, es el costo que debo incrementar proporcional a la cantidad de productos que vaya a producir.
- Costos fijos:
 - Son costos que si o si siempre se van a pagar, costos de arrendamiento por ejemplo.

Maximizar costos

- Se intenta producir lo más que se pueda para disminuir los costos fijos.

2.2. Costos mixtos

- Costos semivariables: hay una parte fija y hay otra parte variable.
 - Costo fijo: se paga un costo fijo por cierto servicio.
 - Costo variable: pero aparte del costo fijo se agrega una cantidad proporcional a la cantidad del servicio que adquiero.
 - **Ejemplo:** *La cuota del celular.*
- Costo escalonado: cada cierto nivel de producción se incrementan los costos fijos.
 - Proporcional a el numero de unidades en producción, se necesita a veces incrementar costos fijos por el volumen de producción, **Ejemplo:** *Si un supervisor supervisa a 15 personas máximo, y contrato a más trabajadores tengo que también contratar a otro supervisor.*

2.3. Áreas funcionales

- Costos de manufactura:
 - Todos los costos relacionados con la manufactura del producto.
- Costos de mercadeo:
 - Todos los costos de marketing que se hacen como publicidad.
- Costos administrativos:
 - Tener las oficinas y departamentos.
- Costos dinancieros:
 - Los préstamos y lo que se paga por interés.
 - No es el giro normal de la empresa.