

ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

POR OBJETIVOS

Control: comparación entre planes y resultados

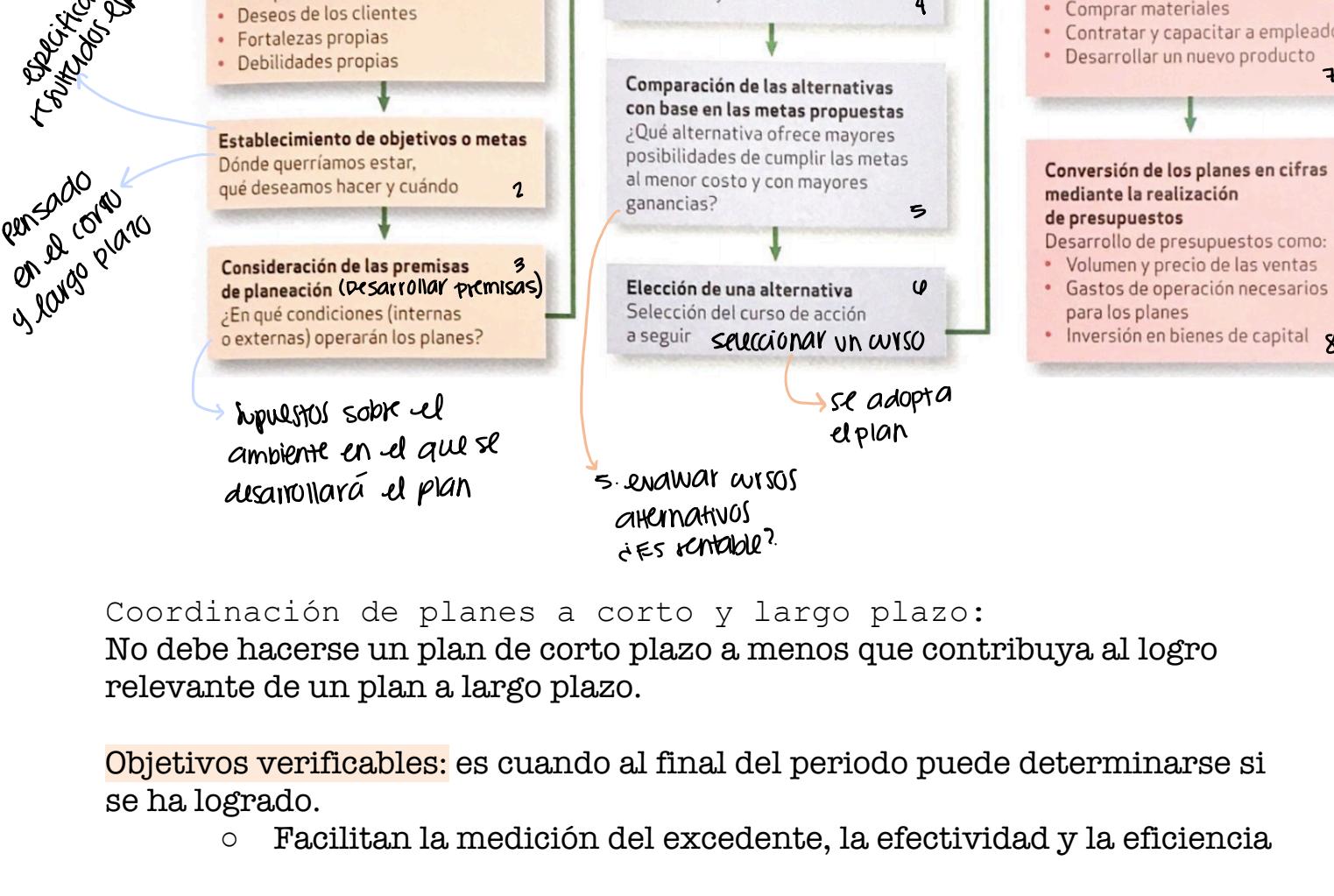
- Funciones administrativas:
 - Planeación
 - Organización
 - Integración
 - Dirección
 - Control

Planeación: selección de misiones, objetivos y acciones para lograrlos

Tipos de planes:

1. Misiones o propósitos: función o tareas básicas de una empresa.
2. Objetivos o metas: fines hacia los cuales se dirige la actividad. Representan el final de la planeación
3. Estrategias: determinación de los objetivos básicos a largo plazo de una empresa y asignación de recursos necesarios para alcanzar los objetivos.
4. Políticas: declaraciones/interpretaciones generales que orientan las reflexiones para la toma de decisiones.
5. Procedimientos: planes que establecen un método de actuación necesario para soportar actividades futuras; lineamientos para actuar
Ej: proceso de evaluación:
 - i. Establecer los objetivos de desempeño
 - ii. Realizar una revisión de objetivos a medio año
 - iii. Realizar análisis de desempeño al final del periodo
6. Reglas: establecen las acciones específicas necesarias (o su ausencia) para evitar que existan desviaciones.
 - Finalidad: manifestar si una acción debe seguirse. Ej: no fumar
7. Programas: complejo de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignaciones de tareas, pasos a seguir, recursos y otros elementos para realizar un curso de acción determinado. Por lo regular cuentan con un presupuesto asignado.
8. Presupuestos: informe de resultados esperados que se expresa en términos numéricos; dispositivos de control.

Pasos de la planeación:



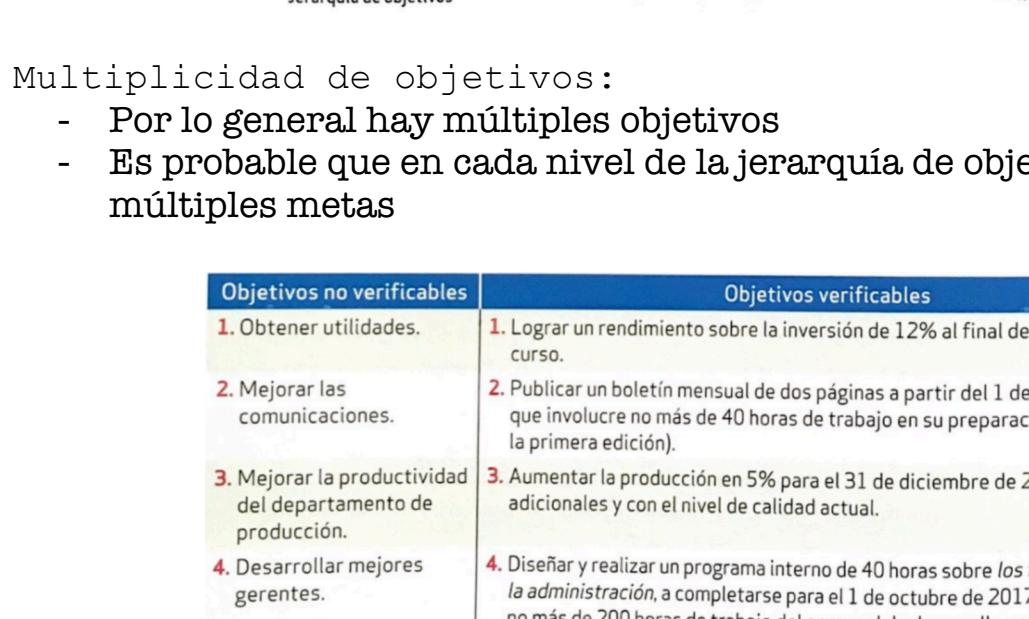
Coordinación de planes a corto y largo plazo:

No debe hacerse un plan de corto plazo a menos que contribuya al logro relevante de un plan a largo plazo.

Objetivos verificables: es cuando al final del periodo puede determinarse si se ha logrado.

- Facilitan la medición del excedente, la efectividad y la eficiencia

Jerarquía de los objetivos:



Multiplicidad de objetivos:

- Por lo general hay múltiples objetivos
- Es probable que en cada nivel de la jerarquía de objetivos hayan múltiples metas

Objetivos no verificables	Objetivos verificables
1. Obtener utilidades.	1. Lograr un rendimiento sobre la inversión de 12% al final del año fiscal en curso.
2. Mejorar las comunicaciones.	2. Publicar un boletín mensual de dos páginas a partir del 1 de julio de 2017, que involucre no más de 40 horas de trabajo en su preparación (después de la primera edición).
3. Mejorar la productividad del departamento de producción.	3. Aumentar la producción en 5% para el 31 de diciembre de 2017, sin costos adicionales y con el nivel de calidad actual.
4. Desarrollar mejores gerentes.	4. Diseñar y realizar un programa interno de 40 horas sobre los fundamentos de la administración, a completarse para el 1 de octubre de 2017 y que requiera no más de 200 horas de trabajo del personal de desarrollo gerencial y con al menos 90% de los 100 gerentes que aprueben el examen (especificado).
5. Instalar un sistema de cómputo.	5. Instalar un sistema de control computarizado en el departamento de producción para el 31 de diciembre de 2017, sin rebasar 500 horas de trabajo de análisis de sistemas y en operación, con no más de 10% de tiempo inactivo durante los primeros tres meses, o bien 2% más adelante.

-> los objetivos deben ser verificables para ser medibles

ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS (APO):

Amplio sistema administrativo que integra muchas actividades gerenciales clave de manera sistemática y está dirigido hacia el logro efectivo y eficiente = eficaz de objetivos organizacionales e individuales.

- Ventajas:
 - Perfeccionamiento de la administración mediante la planeación orientada de resultados.
 - Precisión en las funciones, estructuras y delegación de autoridad según resultados esperados
 - Fomento al compromiso con las metas
 - Desarrollo de controles efectivos

- Debilidades:
 - Errores de aplicación
 - Fracaso en la enseñanza de la filosofía
 - Dificultad de establecer metas verificables flexibles
 - Uso excesivo de metas cuantitativas