



Lean Six Sigma

Clase # 4

- Detectives
- No se conocen los requerimientos
- Se puede mejorar? Si pero nadie hace nada!
- Think outside the box
- Importante: Stream Value Mapping
- Crossfunctional! (Process Mapping)
- La pregunta del millon: Como mejoramos?

Lean

- Core
 - Valor
 - Funcionales
- Enablers: Procesos internos
- Alguna observacion aqui???

Categoria de procesos

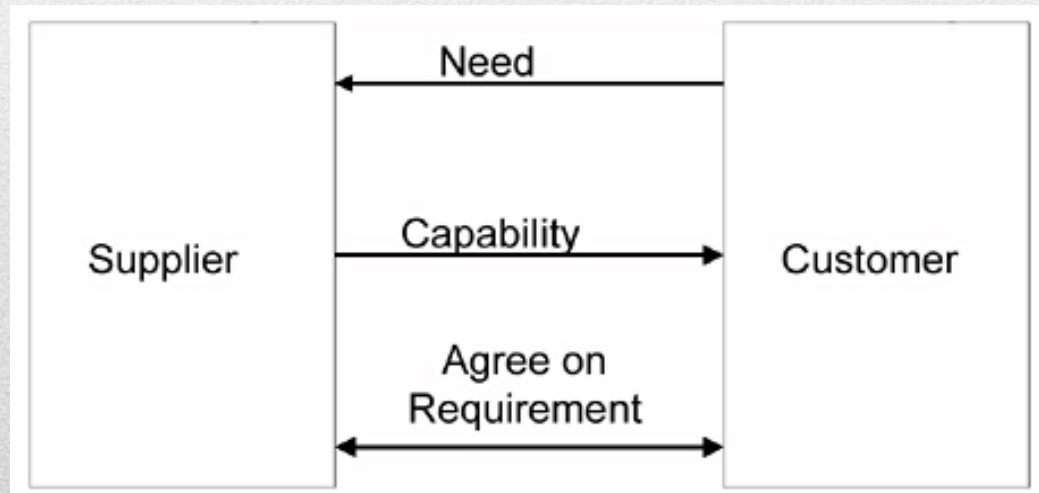
- Reduccion de costo de procesos existentes
- Caracteristicas de seleccion
 - Importante para el negocio
 - Buen champion
 - Comprender al cliente
 - Reduccion de tiempo, mejora de flujo, reduccion de waste mejor de ventas.
 - De 30 a 90 dias.
- Value Stream Mapping.
- Solo exito???

Seleccion del proyecto

- DMAIC
- Kick-off
- 20% del tiempo

Observaciones

- Buscar las oportunidades
- Pensamiento critico del proceso
- Project Charter: Caso de negocio
- Validacion
- La voz del cliente: un cambio, requerimientos

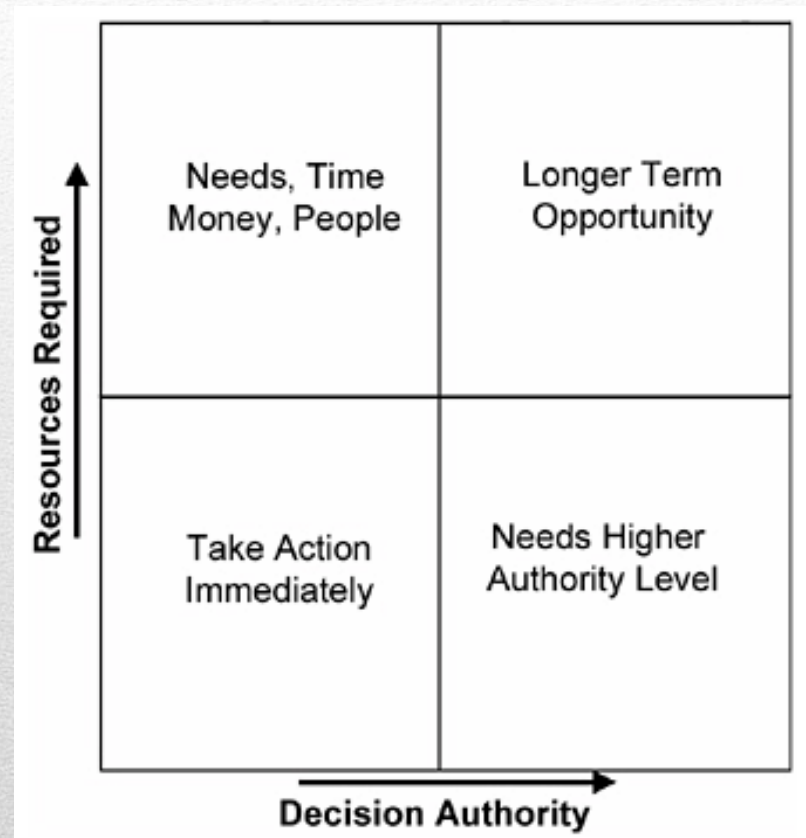


Define

- Niveles de requerimientos:
 - Especificaciones
 - Expectativas
 - Delighters
- Voz del negocio y Stakeholders
- Identificación de oportunidades
 - Reducción de errores
 - Lean
 - Soporte
 - Paralelismo

Define

- Cual es la prioridad final?



Define

- Mapeo del proceso actual
- Diseño del proceso ideal
- Client relationship
- Cross Functional
- Value Stream Mapping
- Quick Wins
- Suficiente definicion!!!

Define

- Como vamos y cuanto nos falta?
- Tipico: “No me importa tu proceso hacelo asi y asi te vas!”
- Entregables
 - Data recolectada
 - Seleccin de medidas a utlizar
 - Como estamos
 - Plan de recoleccion de datos.

Measure

- Cual es la metrica
 - Insumos
 - Procesos
 - Salidas
- De donde provienen los datos
- Es continua es discreta
- Granularidad
- Donde la recolectamos
- Responsables
- En otras palabras: PROJECT PLAN.

Recoleccion de datos

- What is wrong?
- Deliverables
 - Documented analysis of the opportunity/problem.
 - A reasonable identification of the root cause
 - A prioritized list improvement opportunities
 - Identification of potential solutions for key opportunities
 - Estimated costs/benefits of any proposed solutions
 - Recommendations for action
 - On-going communications to key parties impacted by potential changes

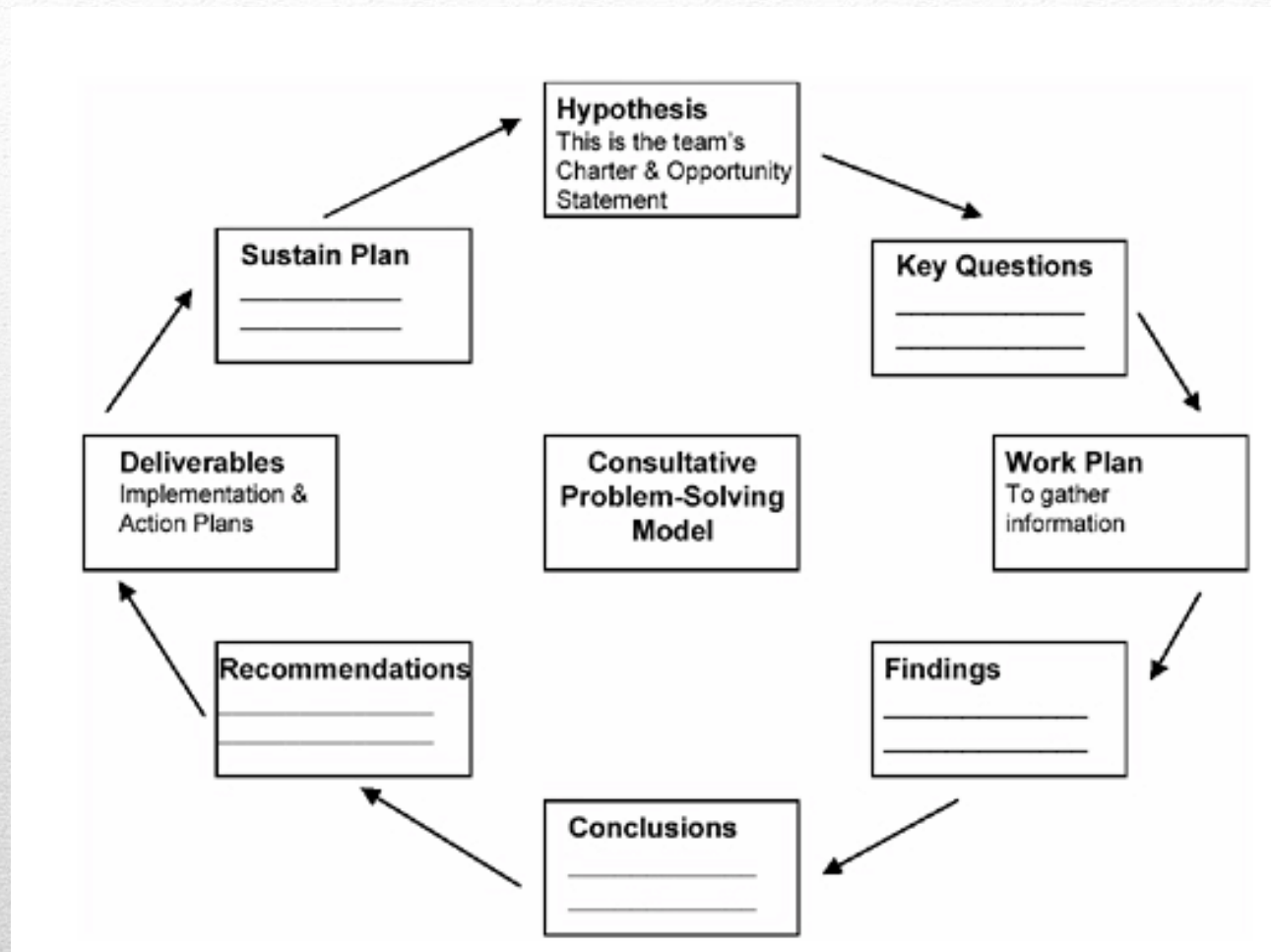
Analyze

- Root cause
- Herramientas analiticas
- Mejores practicas
 - Eliminacion de errores y mala comunicacion
 - Mejor utilizacion del tiempo y recursos
 - Proceso orientado al cliente
 - Eliminacion de pasos
 - Menos gente
 - Paralelismo
 - Decision hacia abajo
- Analysis paralysis

Analyze

- Que se necesita hacer?
- Entregables
 - Soluciones
 - Alternativas
 - Nuevos mapas de proceso
 - Plan de accion
 - Costo Beneficio ***OJO***
 - Recomendaciones

Improve



Consultative Problem-Solving Model

- Soluciones
- Regla de tres
- Presentacion al equipo
- Piloto
- Innovacion
- Preguntas
 - Sera exitoso?
 - Cumple el objetivo?
 - Vale la pena hacerlo?
 - El equipo tiene la credibilidad y la capacidad de ver el proyecto holisticamente?

Improve

- Se ha comunicado?
- Las soluciones son significativas?
- Existen soluciones alternas?
- Se han creado mapas del proceso?
- Existe un plan de accion?
- Se ha creado un costo/beneficio?

Improve tollgate

- Como garantizamos el rendimiento?
- Entregables
 - Evaluacion del piloto
 - Implementacion
 - Identificacion de metricas para monitoreo
 - RACI
 - Evaluacion post implementacion
- Clave: Control en los siguientes 6 meses
- Mantener el monitoreo

Control

- Regla de metricas
 - Simple
 - Visual
 - Sin trabajo extra
- Administracion del cambio
- Aplica a Six Sigma???

Control

- Appropriate Champion
- Clear reasoning on why change is needed (business case/team charter)
- Time tables to implement the change
- Clear accountabilities
- Two way communications with people impacted by changes
- Clear priorities
- Action plan and milestones
- Metrics to monitor progress, including baseline established
- Documentation
- Solution test (pilot projects)
- Assessment of results

Administracion del cambio

Preguntas???
