

PROYECTO DE FIN DE CURSO

Instrucciones:

Para el desarrollo del proyecto se ha compartido el archivo "Proyecto de Fin de Curso", la contribución de cada miembro del equipo se determina según el historial del documento.

En este archivo consigne el desarrollo de las actividades solicitadas. Recuerde que sólo se calificarán los aportes que se realicen antes de la fecha de vencimiento de la entrega.

EQUIPO DE DESARROLLO

Integrante	Apellidos y nombres de los integrantes del equipo de desarrollo (ordenado alfabéticamente)
1	Astucuri Curas Kennedy Yorly
2	Condori Ramón Luis Angel
3	Lizaraso Taipe David
4	Pomayay Hinojoza Jean Piere
5	Yaringaño Romero sebastian

ÍTEM UNO

Elabore la lista de historias de usuario (product backlog priorizada) para el proyecto descrito en la consigna.

Listado de historias de usuario (product backlog priorizada)

Prioridad	Identificador	Nombre (alias)	Descripción ¹	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
1	HU001	Login	Como administrador, quiero que el acceso al sistema solo sea para usuarios permitidos con un nombre de usuario y contraseña, para garantizar la integridad y confidencialidad de la empresa.	1	Pomayay Hinojoza
2	HU002	Ingresar datos del trabajador	Como administrador, quiero ingresar el nombre del trabajador, su sueldo básico, días de faltas, minutos de	1	Yaringaño Romero sebastian

¹ Como [rol], quiero [descripción de la funcionalidad] para poder [beneficio o descripción de la consecuencia].
Yo como un [rol], necesito [descripción de la funcionalidad], con la finalidad de [beneficio o descripción de la consecuencia].

Prioridad	Identificador	Nombre (alias)	Descripción ¹	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
			tardanzas y horas extras con la finalidad de elaborar un registro de datos laborales necesarios de los trabajadores.		
3	HU003	Calcular bonificaciones	Como administrador, quiero calcular las bonificaciones que corresponden al trabajador, que incluyen las horas extras, la bonificación por movilidad y la bonificación suplementaria para actualizar el cálculo de sus bonificaciones.	0.5	Condori Ramón Luis Angel
4	HU004	Calcular descuentos	Como administrador, quiero calcular los descuentos de cada trabajador, que incluyen las faltas y las tardanzas, con la finalidad de calcular sus descuentos precisamente.	0.5	Condori Ramón Luis Angel
5	HU005	Calcular sueldo neto	Como administrador, quiero calcular el sueldo neto a pagar al trabajador, para tener un registro preciso, correcto y detallado de los pagos realizados, y realizar los pagos correctamente.	0.5	Yaringaño Romero sebastian
6	HU006	Pago por horas extras	Como administrador, quiero calcular el pago correspondiente a las horas extras trabajadas por el empleado con la finalidad de compensar justamente su esfuerzo adicional.	0.5	Condori Ramón Luis Angel
7	HU007	Editar Bonificación por movilidad	Como administrador, quiero poder editar la bonificación fija por movilidad a pagar al trabajador con la finalidad	0.5	Condori Ramón Luis Angel

Prioridad	Identificador	Nombre (alias)	Descripción ¹	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
			de mantener actualizada y sea de acuerdo al contexto y situación económica.		
8	HU008	Editar Bonificación suplementaria	Como administrador, quiero poder editar la bonificación suplementaria a pagar al trabajador, equivalente al 3% de su sueldo básico actualmente pero que podría cambiar con el tiempo, con la finalidad de recompensar su esfuerzo y hacer un cálculo de su sueldo justamente.	0.5	Condori Ramón Luis Angel
9	HU009	Calcular descuento por faltas	Como administrador, quiero calcular el descuento correspondiente a las faltas del trabajador, basado en su remuneración computable.	0.5	Lizarazo Taipe David
10	HU010	Calcular descuento por tardanzas	Como administrador, quiero calcular el descuento correspondiente a las tardanzas del trabajador, basado en su remuneración computable.	0.5	Lizarazo Taipe David
11	HU011	Validar datos	Como administrador, quiero verificar que los datos ingresados por el usuario sean válidos y no contengan errores.	1	Lizarazo Taipe David
12	HU012	Imprimir boleta de pago	Como administrador, quiero generar una boleta de pago con el nombre del trabajador, su sueldo básico, las bonificaciones, los descuentos y el sueldo neto con la finalidad de mejorar la eficiencia, precisión y	1	Pomayay Hinojoza

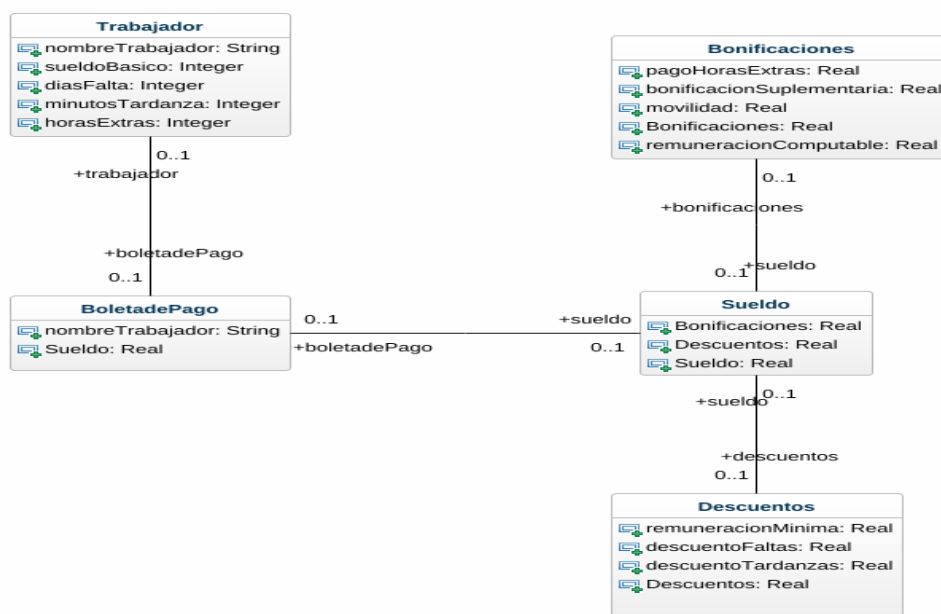
Prioridad	Identificador	Nombre (alias)	Descripción ¹	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
			transparencia en el proceso de pago.		
13	HU013	Editar registro de trabajadores	Como administrador, quiero poder editar, actualizar o eliminar el registro de trabajadores, para mantener un informe al día del personal.	1	Lizaraso Taipe David
14	HU014	Analizar datos	Como administrador, quiero generar informes, dashboards, para analizar los datos de la empresa en términos de pagos de los trabajadores y entre otros, mes a mes.	2	Lizaraso Taipe David
15	HU015	Pruebas Unitarias	Como administrador, quiero realizar pruebas unitarias del ingreso de los datos, de los cálculos de los descuentos, y del cálculo del sueldo neto.	5	Lizaraso Taipe David

Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Forma	Conforme	Lizaraso T. David	
Completo	Conforme	Lizaraso T. David	
Consistente	Conforme	Lizaraso T. David	
Independiente	Conforme	Lizaraso T. David	

ÍTEM DOS

Elabore el modelo conceptual para el proyecto descrito en la consigna



ÍTEM TRES

Determine la velocidad del equipo de desarrollo. Determine la velocidad del equipo considerando un sprint de 1 semana (05 días / semana * 1 semanas = 5 días) y una dedicación de 20%.

$5 \times 5 \times 0.2 = 5$ puntos de historia.

ÍTEM CUATRO

Seleccione las historias de usuario para el primer sprint.

Sprint backlog

Prioridad	Identificador	Nombre	Descripción	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
1	HU001	Ingresar datos de trabajador	Como administrador, quiero ingresar el nombre del trabajador, su sueldo básico, días de faltas, minutos de tardanzas y horas extras con la finalidad de elaborar un registro de datos laborales necesarios de los trabajadores.	1	Yaringaño Romero sebastianYaringaño Romero sebastian
2	HU003	Calcular bonificaciones	Como administrador, quiero calcular las bonificaciones que corresponden al trabajador, que incluyen las horas extras, la bonificación por movilidad y la bonificación suplementaria para actualizar el cálculo de sus bonificaciones.	0.5	Condori Ramón Luis Angel
3	HU012	Imprimir Boleta de Pago	Como administrador, quiero generar una boleta de pago con el nombre del trabajador, su sueldo básico, las bonificaciones, los descuentos y el sueldo neto con la finalidad de mejorar la	1	Kennedy Asctucuri

Prioridad	Identificador	Nombre	Descripción	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
			eficiencia, precisión y transparencia en el proceso de pago.		
4	HU005	Calcular sueldo neto	Como administrador, quiero calcular el sueldo neto a pagar al trabajador, para tener un registro preciso, correcto y detallado de los pagos realizados, y realizar los pagos correctamente.	0.5	Yaringaño Romero
5	HU006	Pago por horas extras	Como administrador, quiero calcular el pago correspondiente a las horas extras trabajadas por el empleado con la finalidad de compensar justamente su esfuerzo adicional.	0.5	Condori Ramon
6	HU009	Calcular descuento por faltas	Como administrador, quiero calcular el descuento correspondiente a las faltas del trabajador, basado en su remuneración computable.	0.5	Condori Ramon
7	HU010	Calcular descuento por tardanzas	Como administrador, quiero calcular el descuento correspondiente a las tardanzas del trabajador, basado en su remuneración computable.	0.5	David Lizaraso
8	HU001	Login	Como administrador, quiero que el acceso al sistema solo sea para usuarios permitidos con un nombre de usuario y contraseña, para garantizar la integridad y confidencialidad de la empresa.	1	Pomayay Hinojoza
Total				5	

ÍTEM CINCO

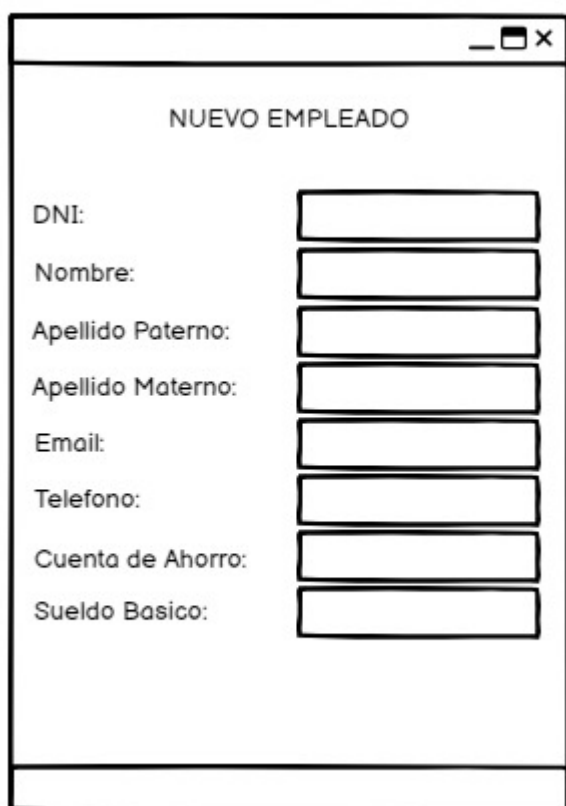
Elabore las historias de usuario detalladas para el sprint backlog. Para cada historia de usuario utilice el siguiente formato.

1

Identificador	HU001
Nombre (alias)	Ingresar datos de trabajador
Descripción	Como administrador, quiero ingresar el nombre del trabajador, su sueldo básico, días de faltas, minutos de tardanzas y horas extras con la finalidad de elaborar un registro de los trabajadores.
Puntos de historia (días ideales)	1
Criterios de aceptación	Al agregar datos de un trabajador se debe informar si el proceso se realizó con éxito o no.
	Al ingresar los datos del trabajador con el mismo nombre se debe informar que ya se ingresó datos anteriormente.

Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
Consistente	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
Negociable	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
Valiosa	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
Estimable	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
Pequeña	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
Comprobable	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	



The image shows a screenshot of a software application window titled "NUEVO EMPLEADO". The window has a standard title bar with minimize, maximize, and close buttons. Inside the window, there are eight labeled input fields arranged vertically:

- DNI:
- Nombre:
- Apellido Paterno:
- Apellido Materno:
- Email:
- Telefono:
- Cuenta de Ahorro:
- Sueldo Basico:

2

Identificador	HU003
Nombre (alias)	Cálculo de Bonificaciones
Descripción	Como administrador, quiero calcular las bonificaciones que corresponden al trabajador, que incluyen las horas extras, la bonificación por movilidad y la bonificación suplementaria para actualizar el cálculo de sus bonificaciones.
Puntos de historia (días ideales)	0.5
Criterios de aceptación	Al agregar datos de un trabajador
	Al ingresar los datos del trabajador verificar el tipo de bonificación a generar y a nivel de las horas laboradas por día
	Al calcular las bonificaciones se debe abrir una ventana en donde aceptará las condiciones y asegurará el proceso.

Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Conforme	Condori Ramón Luis Angel	
Consistente	Conforme	Condori Ramón Luis Angel	
Negociable	Conforme	Condori Ramón Luis Angel	
Valiosa	Conforme	Condori Ramón Luis Angel	
Estimable	Conforme	Condori Ramón Luis Angel	
Pequeña	Conforme	Condori Ramón Luis Angel	
Comprobable	Conforme	Condori Ramón Luis Angel	

3

Identificador	HU004
Nombre (alias)	Cálculo del sueldo neto
Descripción	Como gerente, quiero realizar el cálculo final del sueldo a pagar al trabajador, sumando las bonificaciones y restando los los respectivos descuentos
Puntos de historia (días ideales)	1
Criterios de aceptación	El ingreso de los datos de bonificación y descuentos deben ser solo números, caso contrario se mostrará una notificación para corregir las entradas de datos.
	Los campos deben estar rellenos completamente para poder sacar el sueldo neto de cada trabajador.
	Al hacer click en el botón "Hallar sueldo a Pagar" se mostrará una notificación del proceso realizado con éxito.

Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	conforme	Yaringaño Romero sebastian	
Consistente	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
Negociable	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
Valiosa	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
Estimable	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
Pequeña	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
Comprobable	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	

4

Identificador	HU006
Nombre (alias)	Pago por horas extras
Descripción	Las horas extras trabajadas por el empleado con la finalidad de compensar justamente su tiempo y esfuerzo adicional, cumplir con las leyes laborales vigentes y mantener una relación justa y equitativa con nuestros trabajadores.
Puntos de historia (días ideales)	1
Criterios de aceptación	Debe estar relleno los días que el trabajador hizo el trabajo de horas extras para poder cobrar la suma de su trabajo. Al presionar la tecla "calcular" se mostrará la cantidad de pagos extra

Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Conforme	Condori Ramon	
Consistente	Conforme	Condori Ramon	
Negociable	Conforme	Condori Ramon	
Valiosa	Conforme	Condori Ramon	
Estimable	Conforme	Condori Ramon	
Pequeña	Conforme		
Comprobable	Conforme	Condori Ramon	

5

Identificador	HU009
Nombre (alias)	Descuento por faltas
Descripción	Como gerente, quiero calcular el descuento correspondiente a las faltas del trabajador, basado en su remuneración computable
Puntos de historia (días ideales)	1
Criterios de aceptación	Las faltas deben estar detalladas para poder descontar las horas y días que no laboró el trabajador. El sistema mostrará el monto total del descuento total por falta El sistema mostrará la siguiente notificación "Los valores son erróneos, Los datos a ingresar los números" en caso de que los valores en las entradas no sean números.

Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Conforme	Condori Ramon	
Consistente	Conforme	Condori Ramon	
Negociable	Conforme	Condori Ramon	
Valiosa	Conforme	Condori Ramon	
Estimable	Conforme	Condori Ramon	
Pequeña	Conforme	Condori Ramon	
Comprobable	Conforme	Condori Ramon	


6

Identificador	HU011
Nombre (alias)	Calculo de descuento por tardanzas
Descripción	Como administrador, quiero calcular el descuento correspondiente a las tardanzas del trabajador, basado en su remuneración computable.
Puntos de historia (días ideales)	0.5
Criterios de aceptación	El campo debe estar correctamente rellenado
	Todos los campos deben de estar rellenados

Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Conforme	David Lizaraso	
Consistente	Conforme	David Lizaraso	
Negociable	Conforme	David Lizaraso	
Valiosa	Conforme	David Lizaraso	
Estimable	Conforme	David Lizaraso	
Pequeña	Conforme	David Lizaraso	
Comprobable	Conforme	David Lizaraso	

Inicio Ver Ayuda



ID Empleado:

DNI:

Empleado:

Telefono:

Email:

Cuenta Ahorro:

Sueldo Basico:

REMUNERACION

Horas Extras:

Movilidad: ☐ Si ☒ No

DESCUENTO

Dias NO Laborado:

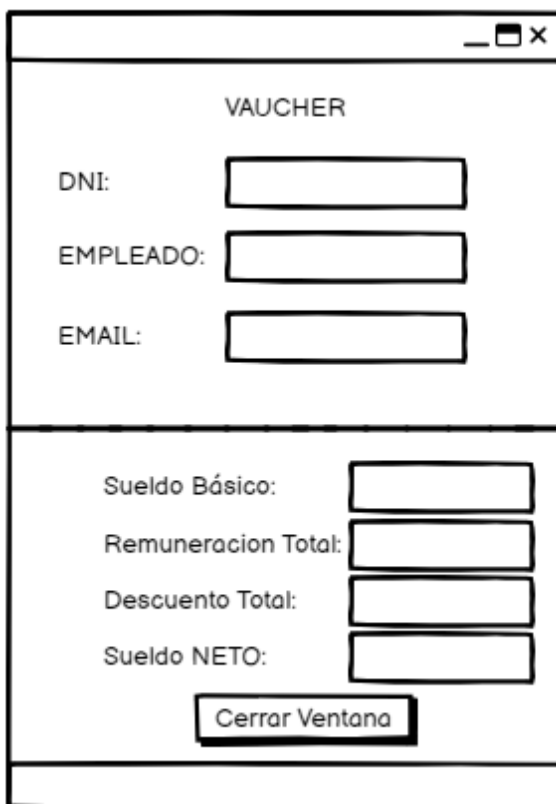
Minutos de Tardanza:

7

Identificador	HU005
Nombre (alias)	Impresión de boleta de pago
Descripción	Como gerente quiero generar una boleta de pago con el nombre del trabajador, su sueldo básico, las bonificaciones, los descuentos y el sueldo neto con la finalidad de mejorar la eficiencia, precisión y transparencia en el proceso de pago de salarios de la empresa.
Puntos de historia (días ideales)	1
Criterios de aceptación	
	Al acceder a la ventana Impresión de boleta de pago, el sistema mostrará las casillas debidamente rellenas, caso contrario mostrará una notificación de alerta "Existen datos sin rellenas"
	Todo trabajador debe tener impreso la boleta de pago para poder realizar el cobro de su sueldo.

Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Conforme	Kennedy Actucuri	
Consistente	Conforme	Kennedy Actucuri	
Negociable	Conforme	Kennedy Actucuri	
Valiosa	Conforme	Kennedy Actucuri	
Estimable	Conforme	Kennedy Actucuri	
Pequeña	Conforme	Kennedy Actucuri	
Comprobable	Conforme	Kennedy Actucuri	



VAUCHER

DNI:

EMPLEADO:

EMAIL:

Sueldo Básico:

Remuneracion Total:

Descuento Total:

Sueldo NETO:

8

Identificador	HU001
Nombre (alias)	ILogin
Descripción	Como administrador, quiero que el acceso al sistema solo sea para usuarios permitidos con un nombre de usuario y contraseña, para garantizar la integridad y confidencialidad de la empresa.
Puntos de historia (días ideales)	1
Cráterios de aceptación	
	Todo trabajador debe tener impreso la boleta de pago para poder realizar el cobro de su sueldo.

Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Conforme	Pomayay Hinojoza	
Consistente	Conforme	Pomayay Hinojoza	
Negociable	Conforme	Pomayay Hinojoza	
Valiosa	Conforme	Pomayay Hinojoza	
Estimable	Conforme	Pomayay Hinojoza	
Pequeña	Conforme	Pomayay Hinojoza	
Comprobable	Conforme	Pomayay Hinojoza	



EXCESO DE INTENTOS

Ha excedido el numero de intentos. Vuelva a intentar dentro de 20 segundos

Ok

PERFIL VERIFICADO

Bienvenido

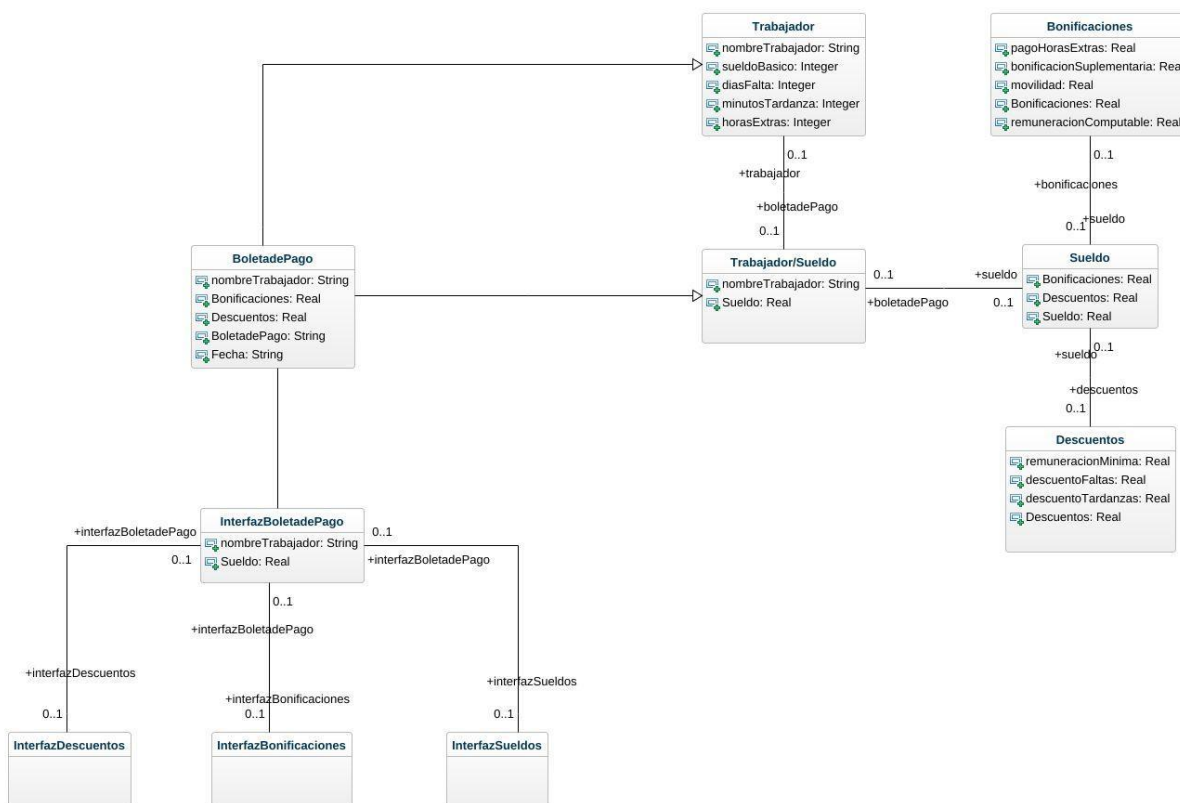
ÍTEM SEIS

Redacte la definición de hecho o terminado (done).

Todos los criterios de aceptación de cada ítem del producto backlog se han validado y establecidos correctamente.

ÍTEM SIETE

Elabore el diseño UML de la solución para el proyecto descrito en la consigna.



Estado	Criticidad	Tarea	Descripción	Inicio	Previsto	Final	Asignado	KANBAN
ARCHIVADO	IMPORTANTE	Coordinación de las asignaciones	Coordinar con el equipo de trabajo y	2/10/2023	12/10/2023	6/12/2023	Pomayay Hinojuz	Tarea 1
POR HACER	URGENTE	Login	Hacer que el acceso al sistema solo s	2/10/2023	12/10/2023	6/12/2023	Pomayay Hinojuz	Tarea 2
EN PROGRESO	IMPORTANTE	Ingresar datos del trabajador	Poder ingresar el nombre del trabaja	2/10/2023	12/10/2023	6/12/2023	Yaringaño Romer	Tarea 3
EN PROGRESO	IMPORTANTE	Calcular bonificaciones	Calcular las bonificaciones que corre	2/10/2023	12/10/2023	6/12/2023	Condori Ramón L	Tarea 4
EN PROGRESO	IMPORTANTE	Calcular descuentos	Calcular los descuentos de cada trabi	2/10/2023	12/10/2023	6/12/2023	Condori Ramón L	Tarea 5
EN PROGRESO	IMPORTANTE	Calcular sueldo neto	Calcular el sueldo neto a pagar al tra	2/10/2023	12/10/2023	6/12/2023	Yaringaño Romer	Tarea 6
EN PROGRESO	IMPORTANTE	Pago por horas extras	Calcular el pago correspondiente a la	2/10/2023	12/10/2023	6/12/2023	Condori Ramón L	Tarea 7
EN ESPERA	NORMAL	Editar Bonificación por movilidad	Poder editar la bonificación fija por r	2/10/2023	12/10/2023	6/12/2023	Condori Ramón L	Tarea 8
EN ESPERA	NORMAL	Editar Bonificación suplementaria	Poder editar la bonificación supleme	2/10/2023	12/10/2023	6/12/2023	Condori Ramón L	Tarea 9
EN PROGRESO	IMPORTANTE	Calcular descuento por faltas	Calcular el descuento correspondien	2/10/2023	12/10/2023	6/12/2023	Lizaraso Taipe Da	Tarea 10
EN PROGRESO	IMPORTANTE	Calcular descuento por tardanzas	Calcular el descuento correspondien	2/10/2023	12/10/2023	6/12/2023	Lizaraso Taipe Da	Tarea 11
ARCHIVADO	NORMAL	Revisión del avance	Revisar el avance del equipo de trabi	2/10/2023	12/10/2023	6/12/2023	Astucuri Curas Ke	Tarea 12
EN ESPERA	IMPORTANTE	Validar datos	Poder verificar que los datos ingresa	2/10/2023	12/10/2023	6/12/2023	Lizaraso Taipe Da	Tarea 13
EN ESPERA	NORMAL	Imprimir boleta de pago	Poder generar una boleta de pago co	2/10/2023	12/10/2023	6/12/2023	Astucuri Curas Ke	Tarea 14
EN ESPERA	NORMAL	Editar registro de trabajadores	Poder editar, actualizar o eliminar el	2/10/2023	12/10/2023	6/12/2023	Lizaraso Taipe Da	Tarea 15
POR HACER	IMPORTANTE	Analizar datos	Poder generar informes, dashboards	2/10/2023	12/10/2023	6/12/2023	Lizaraso Taipe Da	Tarea 16
EN PROGRESO	IMPORTANTE	Pruebas Unitarias	Realizar pruebas unitarias del ingres	2/10/2023	12/10/2023	6/12/2023	Lizaraso Taipe Da	Tarea 17
COMPLETADO	URGENTE	Spring de Ingresar datos de trabaja	Hacer el spring para Poder ingresar e	2/10/2023	18/10/2023	6/12/2023	Yaringaño Romer	Tarea 18
COMPLETADO	URGENTE	Spring de Calcular bonificación es	Hacer el spring para Calcular las boni	2/10/2023	18/10/2023	6/12/2023	Condori Ramón L	Tarea 19
COMPLETADO	URGENTE	Spring de Imprimir Boleta de Pago	Hacer el spring para Poder generar ui	2/10/2023	18/10/2023	6/12/2023	Astucuri Curas Ke	Tarea 20
COMPLETADO	URGENTE	Spring de Calcular sueldo neto	Hacer el spring para Calcular el sueld	2/10/2023	18/10/2023	6/12/2023	Yaringaño Romer	Tarea 21
COMPLETADO	URGENTE	Spring de Pago por horas extras	Hacer el spring para Calcular el pago	2/10/2023	18/10/2023	6/12/2023	Condori Ramón L	Tarea 22
COMPLETADO	URGENTE	Spring de Calcular descuento por f	Hacer el spring para Calcular el descu	2/10/2023	18/10/2023	6/12/2023	Condori Ramón L	Tarea 23
COMPLETADO	URGENTE	Spring de Calcular descuento por t	Hacer el spring para Calcular el descu	2/10/2023	18/10/2023	6/12/2023	Lizaraso Taipe Da	Tarea 24
COMPLETADO	URGENTE	Spring de Login	Hacer el spring para Hacer que el acc	2/10/2023	18/10/2023	6/12/2023	Pomayay Hinojuz	Tarea 25
ARCHIVADO	URGENTE	Última revisión del Proyecto fin de	Hacer la última revisión para poder p	2/10/2023	18/10/2023	6/12/2023	Pomayay Hinojuz	Tarea 26

Estados		Criticidad	Equipo	
POR HACER		URGENTE	Astucuri Curas Kennedy Yorly	
EN PROGRESO		IMPORTANTE	Condori Ramón Luis Angel	
EN ESPERA		NORMAL	Lizaraso Taipe David	
COMPLETADO			Pomayay Hinojoza Jean Piere	
ARCHIVADO			Yaringaño Romero sebastian	
Nombre del archivo				
Tablero Kanban - Proyecto Fin de Curso.xlsx				
En Excel para la Web				
POR HACER	EN PROGRESO	EN ESPERA	COMPLETADO	ARCHIVADO
Tarea 16: Analizar datos Descripci Poder generar informes, dashboards Inicio: 02/10/2023 Previsto: 12/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Lizaraso Taipe David	Tarea 17: Pruebas Unitarias Descripci Realizar pruebas unitarias del ingreso Inicio: 02/10/2023 Previsto: 12/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Lizaraso Taipe David	Tarea 15: Editar registro de trabajadores Descripci Poder editar, actualizar o eliminar e Inicio: 02/10/2023 Previsto: 12/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Lizaraso Taipe David	Tarea 25: Spring de Login Descripci Hacer el spring para Hacer que el a Inicio: 02/10/2023 Previsto: 18/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Pomayay Hinojoza Jean Piere	Tarea 26: Ultima revision del Proyecto fin Descripci Hacer la última revision para poder Inicio: 02/10/2023 Previsto: 18/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Pomayay Hinojoza Jean Piere
Tarea 2: Login Descripci Hacer que el acceso al sistema se Inicio: 02/10/2023 Previsto: 12/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Pomayay Hinojoza Jean Piere	Tarea 11: Calcular descuento por tardar Descripci Calcular el descuento correspondi Inicio: 02/10/2023 Previsto: 12/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Lizaraso Taipe David	Tarea 14: Imprimir boleta de pago Descripci Poder generar una boleta de pago Inicio: 02/10/2023 Previsto: 12/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Astucuri Curas Kennedy Yorly	Tarea 24: Spring de Calcular descuento Descripci Hacer el spring para Calcular el des Inicio: 02/10/2023 Previsto: 18/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Lizaraso Taipe David	Tarea 12: Revision del avance Descripci Revisar el avance del equipo de tra Inicio: 02/10/2023 Previsto: 12/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Astucuri Curas Kennedy Yorly
	Tarea 10: Calcular descuento por faltas Descripci Calcular el descuento correspondi Inicio: 02/10/2023 Previsto: 12/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Lizaraso Taipe David	Tarea 13: Validar datos Descripci Poder verificar que los datos ingres Inicio: 02/10/2023 Previsto: 12/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Lizaraso Taipe David	Tarea 23: Spring de Calcular descuento Descripci Hacer el spring para Calcular el des Inicio: 02/10/2023 Previsto: 18/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Condori Ramón Luis Angel	Tarea 1: Coordinación de las asignacio Descripci Coordinar con el equipo de trabajo Inicio: 02/10/2023 Previsto: 12/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Pomayay Hinojoza Jean Piere
	Tarea 7: Pago por horas extras Descripci Calcular el pago correspondiente a Inicio: 02/10/2023 Previsto: 12/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Condori Ramón Luis Angel	Tarea 9: Editar Bonificación suplement Descripci Poder editar la bonificación suplem Inicio: 02/10/2023 Previsto: 12/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Condori Ramón Luis Angel	Tarea 22: Spring de Pago por horas extra Descripci Hacer el spring para Calcular el pag Inicio: 02/10/2023 Previsto: 18/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Condori Ramón Luis Angel	
	Tarea 6: Calcular sueldo neto Descripci Calcular el sueldo neto a pagar al tr Inicio: 02/10/2023 Previsto: 12/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Yaringaño Romero sebastian	Tarea 8: Editar Bonificación por movilidad Descripci Poder editar la bonificación fija por Inicio: 02/10/2023 Previsto: 12/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Condori Ramón Luis Angel	Tarea 21: Spring de Calcular sueldo neto Descripci Hacer el spring para Calcular el sue Inicio: 02/10/2023 Previsto: 18/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Yaringaño Romero sebastian	
	Tarea 5: Calcular descuentos Descripci Calcular los descuentos de cada tr. Inicio: 02/10/2023 Previsto: 12/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Condori Ramón Luis Angel		Tarea 20: Spring de Imprimir Boleta de P Descripci Hacer el spring para Poder generar Inicio: 02/10/2023 Previsto: 18/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Astucuri Curas Kennedy Yorly	
	Tarea 4: Calcular bonificaciones Descripci Calcular las bonificaciones que cor Inicio: 02/10/2023 Previsto: 12/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Condori Ramón Luis Angel		Tarea 19: Spring de Calcular bonificacio Descripci Hacer el spring para Calcular las bo Inicio: 02/10/2023 Previsto: 18/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Condori Ramón Luis Angel	
	Tarea 3: Ingresar datos del trabajador Descripci Poder ingresar el nombre del trabaj Inicio: 02/10/2023 Previsto: 12/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Yaringaño Romero sebastian		Tarea 18: Spring de Ingresar datos de tra Descripci Hacer el spring para Poder ingresar Inicio: 02/10/2023 Previsto: 18/10/2023 Final: 06/12/2023 Asignado Yaringaño Romero sebastian	