

Manual de Instruções de Kings Rest



ÍNDICE

INTRODUÇÃO	4
LOGIN	5
Botões Bloqueados	8
Clientes	8
Adicionar cliente	9
Procurar cliente	10
Atualizar cliente	10
Funcionários	11
Adicionar funcionário	12
Atualizar funcionário	13
Procurar funcionário	13
Quartos	14
Adicionar quartos	14
Procurar quartos	14
Reservas	15
Adicionar reservas	15
Restaurante	17
Adicionar produto	17

<i>Concluir produto</i>	18
<i>Remover Produto</i>	19

INTRODUÇÃO

Este manual permite elucidar o utilizador do funcionamento do programa que com está a tentar trabalhar.

Esperamos que todas as suas dúvidas sejam esclarecidas.

LOGIN

Nesta janela o utilizador deverá inserir os seus dados para efetuar a entrada no programa. Após efetuado o login, o programa vai avaliar qual dos três tipos de conta o utilizador pode utilizar e encaminhá-lo para a janela principal respetiva.

Tabela 1 - Tipos de login

Tipos de Conta	Função
Administrador	Tem a possibilidade de usar qualquer opção do programa.
Funcionário	Pode usar qualquer opção do programa, exceto a de adicionar funcionários (essa opção estará bloqueada).
Primeiro login	O utilizador irá para uma janela onde poderá mudar a sua palavra-chave.



Figura 1 – Janela da conta do Administrador



Figura 2- Janela da conta do Funcionário



Figura 3 - Janela do 1º login

Mensagem de erro!

Caso os dados inseridos nas respetivas caixas de texto não coincidam com os fornecidos, irá aparecer uma mensagem de erro ao funcionário, como a apresentada na figura seguir..

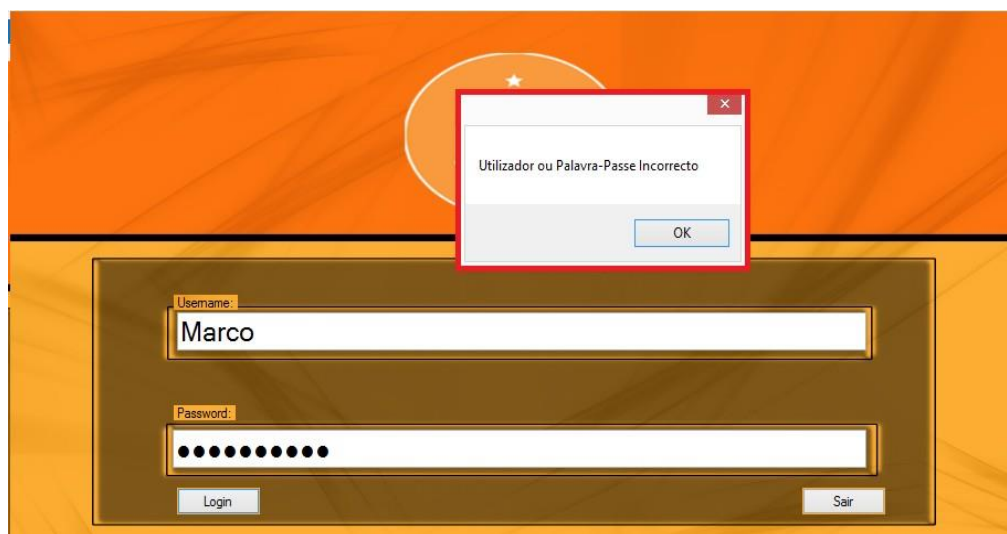


Figura 4 - Mensagem de erro dos dados de login





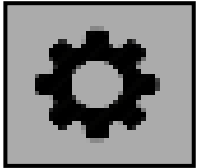

MENU PRINCIPAL



Figura 5 - Janela do Menu Principal

Esta é a janela que aparece após efetuado o login.

Nesta janela o utilizador tem à sua disposição várias opções que lhe permitem aceder às diferentes funcionalidades do programa. Só pode porém aceder a uma funcionalidade de cada vez, uma vez que, após escolhida uma opção, as outras ficarão todas bloqueadas até a mesma ser fechada.

		
O utilizador irá para janela de adicionar e atualizar dados de Clientes.	O utilizador irá para janela de para inserir o cliente num ou mais quartos.	O utilizador irá para janela do restaurante.
		
O utilizador irá para janela de adicionar e atualizar dados de Funcionários.	Permite ao utilizador escolher uma entre 3 cores para o programa (Laranja, Azul e Cinzento).	O utilizador irá para janela para marcar a reserva do cliente.

Botões Bloqueados

Após o utilizador escolher uma das opções dadas pelo menu, não poderá abrir outra opção enquanto a primeira estiver aberta. Se tentar fazê-lo aparecerá uma mensagem a avisá-lo que já existe uma janela aberta. A próxima opção só estará disponível quando fechar a anterior.

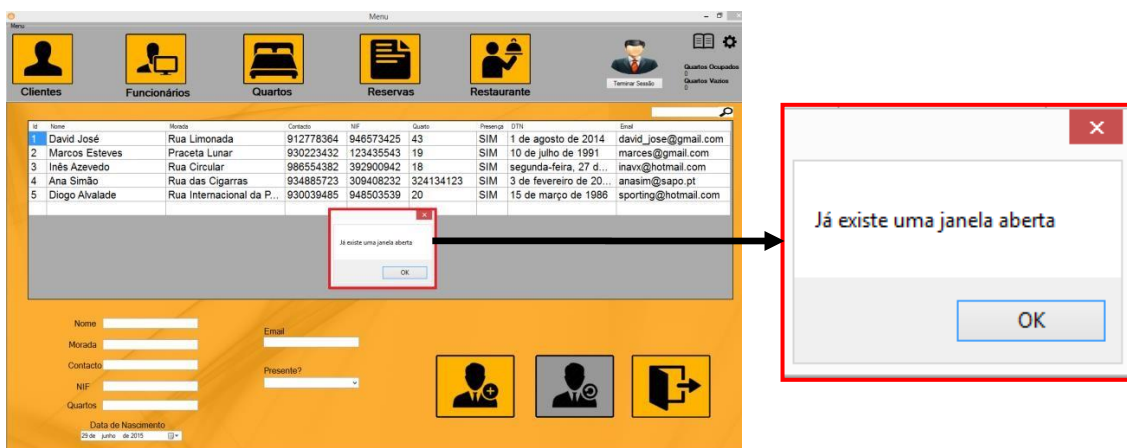


Figura 6 – Mensagem de aviso para o utilizador

Clientes

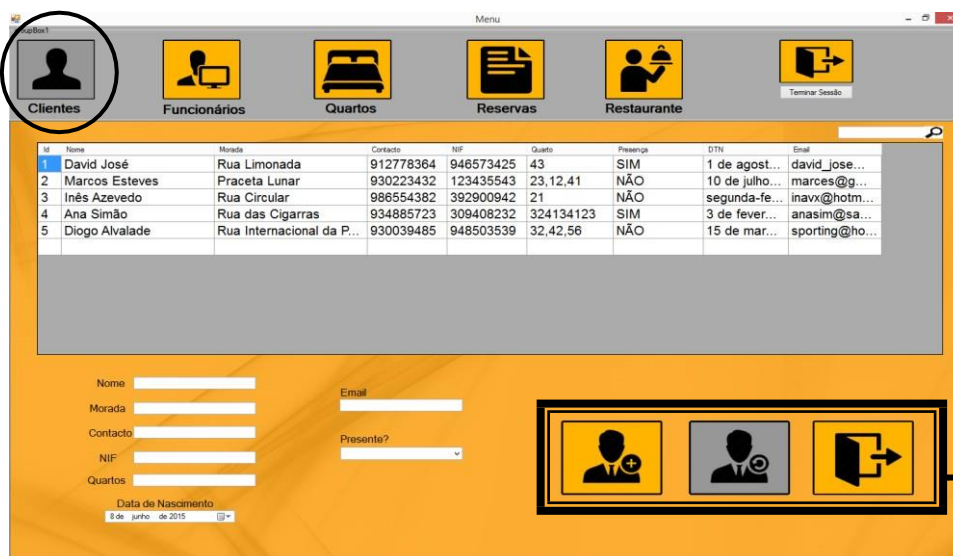
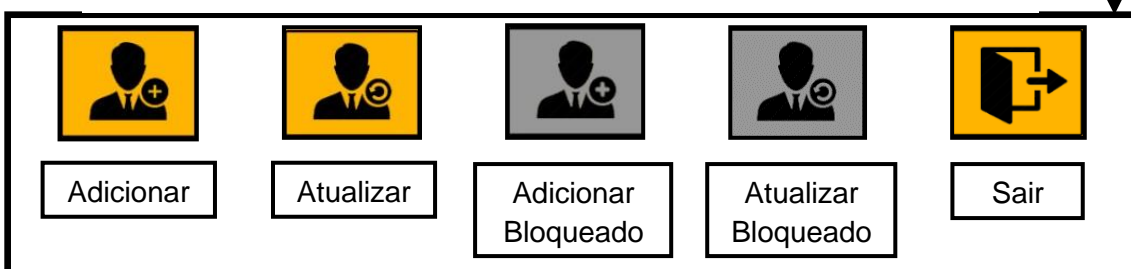


Figura 7 - Página do cliente e respetivos botões



Nesta opção o utilizador (funcionário ou administrador) pode adicionar informações sobre o cliente bem como atualizar os dados do mesmo ou até procurá-lo a partir do nome.

Adicionar cliente

Caso o funcionário pretenda adicionar um cliente terá que preencher todas as informações obrigatórias. Caso este se esqueça de alguma, o programa irá informar que campo está em falta.

Nome: Marco

Morada: *Introduza a Morada

Contacto: 4324324322342

NIF: *O NIF têm 21 Números

Quartos:

Data de Nascimento: 8 de junho de 2015

Email:

Presente? *Preencha este campo

Figura 8 – Campos obrigatórios a preencher pelo funcionário ao adicionar um cliente

Se todos os dados forem inseridos o programa irá confirmar se deseja adicionar o novo cliente. Ao escolher “sim” o seu cliente será adicionado à sua base de dados.

Id	Nome	Morada	Contacto	NIF	Quarto	Presença	DTN	Email
1	David José	Rua Limonada	912778364	946573425	43	SIM	1 de agosto de 2014	david_jose@gmail.com
2	Marcos Esteves	Praceta Lunar	930223432	123435543	23,12,41	NÃO	10 de julho de 1991	marces@gmail.com
3	Inês Azevedo	Rua Circular	986554382	392900942	21	NÃO	segunda-feira, 27 d...	inavx@hotmail.com
4	Ana Simão	Rua das Cigarras	934885723	309408232	324134123	SIM	3 de fevereiro de 20...	anasim@sapo.pt
5	Diogo Alvalade	Rua Internacional da P...	930039485	948503539	32,42,56	NÃO	15 de março de 1986	sporting@hotmail.com

Adicionar cliente?

Deseja adicionar cliente?

Sim Não

Nome: Marco

Morada: Rua Luis de Camões

Contacto: 4324324322342

NIF: 64354675634567675675

Quartos: 23

Data de Nascimento: 6 de junho de 1989

Email: marco_jouro@hotmail.com

Presente? SIM

Figura 9 - Mensagem de confirmação do programa

O funcionário, ao adicionar um cliente deve ter em atenção que só pode adicionar no máximo 13 dígitos no contacto telefónico (ex:+351969696969) e 9 dígitos no NIF.

Procurar cliente

Caso o funcionário deseje procurar algum cliente especificamente poderá fazê-lo na caixa de texto de “procurar”, a partir do nome do mesmo.

Id	Nome	Morada	Contacto	NIF	Quarto	Presença	DTN	Email
5	Diogo Alvalade	Rua Internacional da P...	930039485	948503539	32,42,56	NÃO	15 de março de 1986	sporting@hotmail.com

Figura 10 - Procura de cliente

Atualizar cliente

O funcionário tem também a possibilidade de atualizar qualquer campo das informações do cliente. Para isso deve clicar duas vezes no botão esquerdo do rato sobre o nome do cliente cujas informações pretende alterar e, posteriormente preencher as devidas caixas de texto para o efeito. Ao realizar esta funcionalidade, o utilizador irá bloquear o botão de adicionar cliente e desbloquear o botão de atualizar, como ilustrado na Figura 11.

Id	Nome	Morada	Contacto	NIF	Quarto	Presença	DTN	Email
1	David José	Rua Limonada	912778364	946573425	43	SIM	1 de agosto de 2014	david_jose@gmail.com
2	Marcos Esteves	Praceta Lunar	930223432	123435543	23,12,41	NÃO	10 de julho de 1991	marces@gmail.com
3	Inês Azevedo	Rua Circular	986554382	392900942	21	NÃO	segunda-feira, 27 d...	inavx@hotmail.com
4	Ana Simão	Rua das Cigarras	934885723	309408232	324134123	SIM	3 de fevereiro de 20...	anasim@sapo.pt
5	Diogo Alvalade	Rua C	67676688...	948503539	32,42,56	NÃO	15 de março de 1986	

Nome

Inês Azevedo

Morada

Rua Circular

Contacto

986554382

NIF

392900942

Quartos

21

Data de Nascimento

8 de junho de 2015

Email

Presente?

NÃO

Figura 11 - Página de alteração das informações de um cliente

Exemplo:

Id	Nome	Morada	Contacto	NIF
5	Diogo Alvalade	Rua Internacional da P...	930039485	948503539

Id	Nome	Morada	Contacto	NIF
5	Diogo Alvalade	Rua C	67676688..	948503539

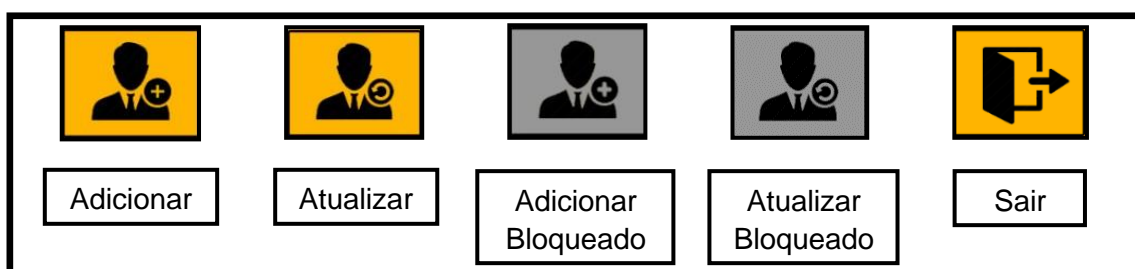
Figura 12 - De cima para baixo, respetivamente, antes e após as alterações ao perfil do cliente

Funcionários

O menu dos funcionários é idêntico ao dos clientes, mas a sua gestão é exclusivamente do administrador, podendo este inserir na sua base de dados, informações sobre os seus funcionários, bem como atualizá-las e pesquisar pelos mesmos, a partir do nome. Também foi adicionada a possibilidade de adicionar uma imagem a cada funcionário, assim como de lhe atribuir uma conta que lhe permita utilizar o programa.



Figura 13 - Janela de adicionar funcionário e respetivos botões



Adicionar funcionário

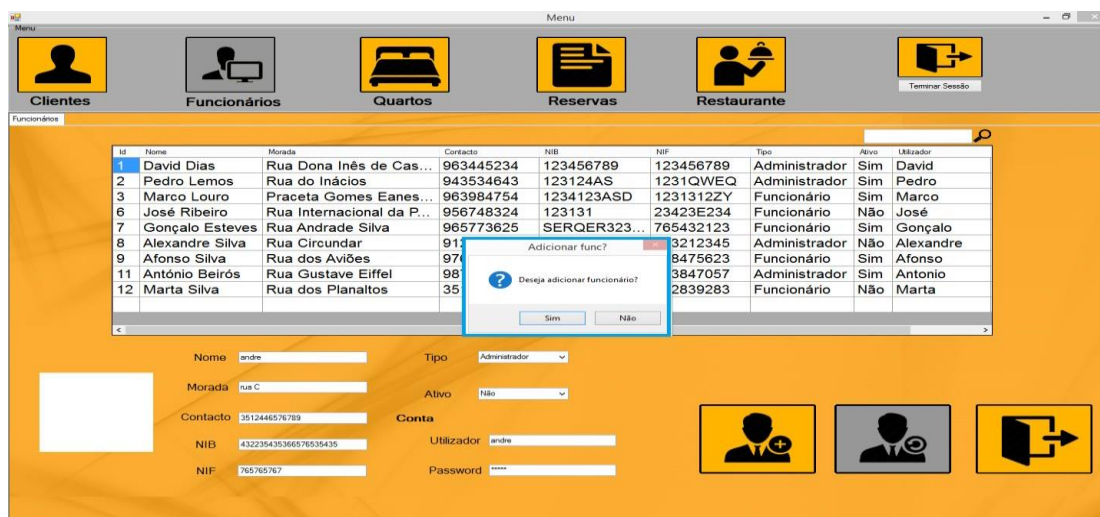
Se ao adicionar um funcionário uma informação obrigatória estiver em falta, o programa irá informá-lo sobre qual o campo a preencher.



The form is titled 'Adicionar funcionário' and is set against an orange background. It contains several input fields and dropdown menus. On the left, there is a placeholder for a profile picture. The fields are: 'Nome' (filled with 'Andre'), 'Morada' (filled with 'Rua D'), 'Contacto' (filled with '4679089798766'), 'NIB' (filled with '453456654654654654'), 'NIF' (empty), 'Tipo' (dropdown menu), 'Ativo' (dropdown menu), 'Conta' (empty), 'Utilizador' (filled with 'Andre'), and 'Password' (masked with asterisks). A red asterisk and the text '*Especifique o Tipo' are next to the 'Tipo' dropdown. A red asterisk and the text '*Introduza 9 números' are next to the 'NIF' field.

Figura 14 - Informações a preencher pelo administrador ao adicionar um funcionário à base de dados

Se os dados inseridos estiverem todos corretos aparecerá uma mensagem a perguntar se pretende mesmo adicionar o funcionário ou não.



The screenshot shows the application's main interface with a menu bar at the top containing icons for 'Clientes', 'Funcionários', 'Quartos', 'Reservas', 'Restaurante', and 'Terminar Sessão'. Below the menu is a table of employees. A modal dialog box is open in the center, asking 'Adicionar func?' with a question mark icon and the text 'Deseja adicionar funcionário?'. The dialog has 'Sim' and 'Não' buttons. Below the dialog, the 'Funcionários' form is visible, with fields for 'Nome' (filled with 'andre'), 'Morada' (filled with 'Rua C'), 'Contacto' (filled with '3512446576789'), 'NIB' (filled with '432235435366576535435'), 'NIF' (filled with '765765767'), 'Tipo' (dropdown menu), 'Ativo' (dropdown menu), 'Conta' (empty), 'Utilizador' (filled with 'andre'), and 'Password' (masked with asterisks). The table of employees has the following data:

Id	Nome	Morada	Contacto	NIB	NIF	Tipo	Ativo	Utilizador
1	David Dias	Rua Dona Inês de Cas...	963445234	123456789	123456789	Administrador	Sim	David
2	Pedro Lemos	Rua do Inácios	943534643	123124AS	1231QWEQ	Administrador	Sim	Pedro
3	Marco Louro	Praceta Gomes Eanes...	963984754	1234123ASD	1231312ZY	Funcionário	Sim	Marco
6	José Ribeiro	Rua Internacional da P...	956748324	123131	23423E234	Funcionário	Não	José
7	Gonçalo Esteves	Rua Andrade Silva	965773625	SERQER323...	765432123	Funcionário	Sim	Gonçalo
8	Alexandre Silva	Rua Circundar	911	3212345	3212345	Administrador	Não	Alexandre
9	Afonso Silva	Rua dos Aviões	97	8475623	8475623	Funcionário	Sim	Afonso
11	António Beirós	Rua Gustave Eiffel	98	3847057	3847057	Administrador	Sim	Antonio
12	Marta Silva	Rua dos Planaltos	35	2839283	2839283	Funcionário	Não	Marta

Figura 15 - Mensagem de confirmação do programa

Ao adicionar um funcionário, o utilizador deve ter em atenção que apenas pode inserir 13 dígitos no contacto (ex:+351968785843), 21 dígitos no NIB e 9 dígitos no NIF.

A palavra-passe da conta do funcionário será atribuída automaticamente pelo programa, que será "12345". Esta palavra-passe poderá ser alterada assim que o funcionário realizar o primeiro login, aí irá para uma janela onde poderá inserir uma nova palavra-chave de forma a proteger a privacidade do funcionário.

Atualizar funcionário

O utilizador tem também a possibilidade de atualizar qualquer campo das informações do funcionário. Para isso deve carregar duas vezes com botão esquerdo do rato sobre o nome do funcionário cujas informações pretende alterar. Para esse efeito deve preencher as devidas caixas de texto. Durante este processo, o botão de adicionar estará bloqueado e o botão de atualizar desbloqueado.

Id	Nome	Morada	Contacto	NIB	NIF	Tipo	Ativo	Utilizador
1	David Dias	Rua Dona Inês de Cas...	963445234	123456789	123456789	Administrador	Sim	David
2	Pedro Lemos	Rua do Inácios	943534643	123124AS	1231QWEQ	Administrador	Sim	Pedro
3	Marco Louro	Praceta Gomes Eanes...	963984754	1234123ASD	1231312ZY	Funcionário	Sim	Marco
6	José Ribeiro	Rua Internacional da P...	956748324	123131	23423E234	Funcionário	Não	José
7	Gonçalo Esteves	Rua Andrade Silva	965773625	SERQER323...	765432123	Funcionário	Sim	Gonçalo
8	Alexandre Silva	Rua Circundar	912343287	AE213NNCZ...	543212345	Administrador	Não	Alexandre
9	Afonso Silva	Rua dos Aviões	976887362	098765432	938475623	Funcionário	Sim	Afonso
11	António Beirós	Rua Gustave Eiffel	987445637	903847564	293847057	Administrador	Sim	Antonio
12	Marta Silva	Rua dos Planaltos	351798765...	8998023832...	802839283	Funcionário	Não	Marta

Nome:

Morada:

Contacto:

NIB:

NIF:

Tipo:

Ativo:

Conta

Utilizador:

Password:






Figura 16 – Página de atualização das informações de um funcionário

Procurar funcionário

Na aplicação é ainda possível procurar um funcionário a partir do nome do mesmo, na respetiva caixa de texto.

Id	Nome	Morada	Contacto	NIB	NIF	Tipo	Ativo	Utilizador
1	David Dias	Rua Dona Inês de Cas...	963445234	123456789	123456789	Administrador	Sim	David

Figura 17 - Página de procura de um funcionário

Quartos

Nesta opção, o utilizador pode adicionar quartos ao seu hotel, caso seja necessário, e ainda ver que quartos é que já estão ocupados, o tipo de quartos e o respetivo preço.

N°Quarto	Vago	Tipo	Andar	Preço
16	<input checked="" type="checkbox"/>	Single	2	21
17	<input checked="" type="checkbox"/>	Single	2	21
18	<input checked="" type="checkbox"/>	Single	2	21
19	<input type="checkbox"/>	Single	2	21
20	<input type="checkbox"/>	Double	2	32
21	<input type="checkbox"/>	Double	2	32
22	<input type="checkbox"/>	Double	2	32
23	<input type="checkbox"/>	Double	2	32

Número Quarto:
Andar:
Vago?: ☐
Preço:
Tipo:
Quantidade:

Figura 18 - Janela de quartos

Adicionar quartos

No caso de serem construídos no hotel novos quartos, o utilizador pode adicioná-los à sua base de dados, preenchendo todas as informações obrigatórias. Há também a opção de “quantidade”, que permite adicionar a quantidade de quartos com as mesmas informações diferenciando-os só a partir do número do quarto.

Procurar quartos

Caso o utilizador deseje procurar o quarto poderá fazê-lo na respectiva caixa de texto a partir do número do quarto.

Figura 19 - Caixa de texto de pesquisa de quartos

Reservas

IdReservas	Cliente
6	3
7	2
8	5
9	6
10	6
11	7
12	3
13	4
14	5
15	1
16	5
17	7

Figura 20 - Janela de reservas

A opção de reservas permite ao utilizador do programa associar o número de uma reserva ao número de um cliente, sendo o número de cliente dado assim que este é adicionado a base de dados. Aqui é onde também será adicionado o tempo de estadia do cliente, notas acerca da mesma (como por exemplo, danos feitos no quarto), ver os produtos que foram consumidos, e finalmente ver o preço final da estadia a pagar pelo cliente, a partir da junção do “Preço Quarto” e “Preço Restaurante”.

Adicionar reservas

Para o utilizador adicionar uma reserva terá a opção de abrir uma lista com todos os clientes, e outra com todos os quartos.

Id	Nome	Morada	Contacto
1	David José	Rua Unonada	912778364
2	Marcos Esteves	Praceta rua	930223432
3	Inde Azevedo	Rua Circular	988543032
4	Ana Simão	Rua das Cigarras	934885723
5	Diogo Azevedo	Rua Intermacina	930039485
6	João Silva	Rua Lindare	9519838213821
7	Berito Rutes	EPReq	2213012401230

Permite abrir uma lista de clientes ou quartos consoante a opção pretendida

Figura 21 - Janela de reservas com a lista de clientes aberta

Caso o quarto que esteja a tentar adicionar ao cliente já esteja ocupado aparecerá uma mensagem a avisá-lo.

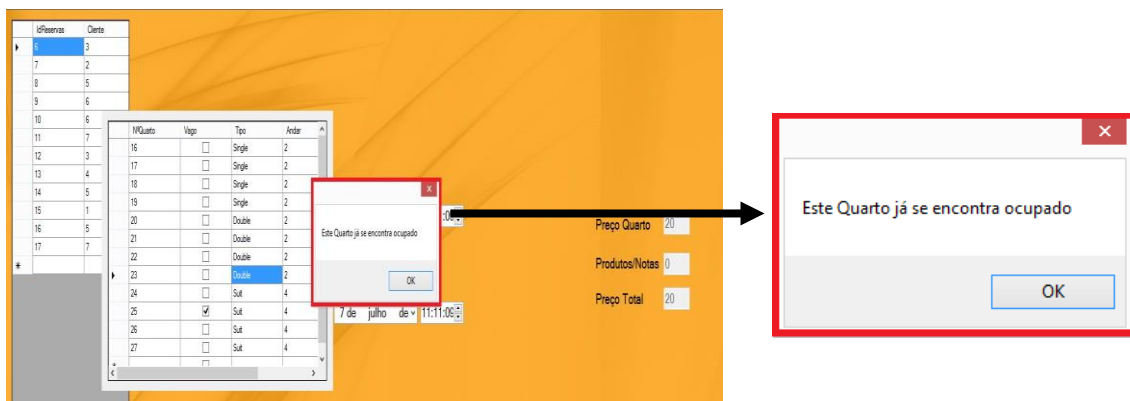


Figura 22 - Mensagem de aviso de quarto ocupado

Quando todos os campos forem preenchidos poderá adicionar a reserva à base de dados, onde o cliente estará associado a um id de reserva.



Figura 23 - Botão que permite adicionar a reserva à base de dados

Após a estadia do cliente estar completa, na altura de efectuar o seu *check-out*, o utilizador poderá ver o preço do restaurante e do quarto e fazer a soma dos dois para saber o valor final a pagar pelo cliente.

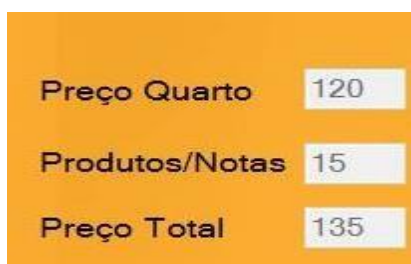


Figura 24 – Somatório e preço final a pagar pelo cliente

Após feito o pagamento o utilizador deverá clicar no respectivo botão que concluirá a estadia do cliente e atualizará todas as informações respectivas ao cliente e à disponibilidade do quarto.



Figura 25 - Botão que permite concluir a estadia do cliente

Restaurante

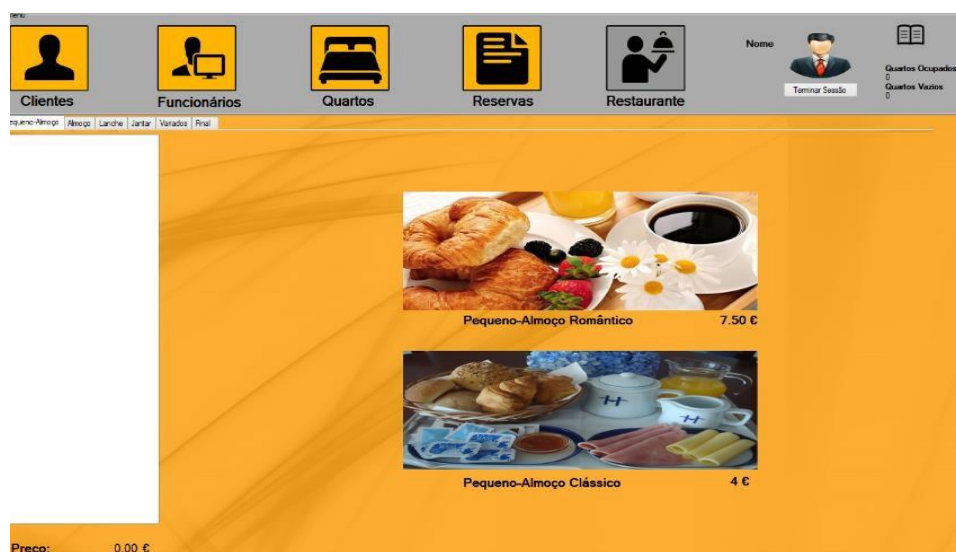


Figura 26 - Página do restaurante

O restaurante está dividido em várias opções de refeição sendo elas: pequeno-almoço, almoço, lanche, jantar, bebidas e outros. O utilizador pode anotar os pedidos do cliente e adicioná-los à base de dados.

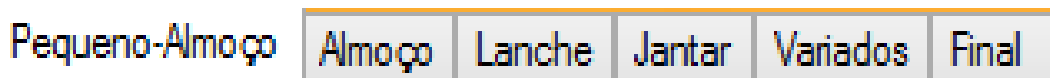


Figura 27 - Vários tipos de opções de refeição disponíveis no restaurante

Além dos pedidos anotados, o preço de cada produto é somado e, no final, é também adicionado à base de dados, pois este valor será mais tarde utilizado nas “reservas”, para ser somado ao preço do(s) quarto(s), de modo a obter o valor do pagamento final.

Adicionar produto

Para adicionar um produto à sua base de dados deverá selecionar o produto desejado e este será adicionado a uma lista, juntamente com outros que poderá selecionar posteriormente.

Além do nome do produto, também será anotado o preço. Sempre que for selecionado um produto, o seu valor será acumulando com o(s) do(s) anterior(es).

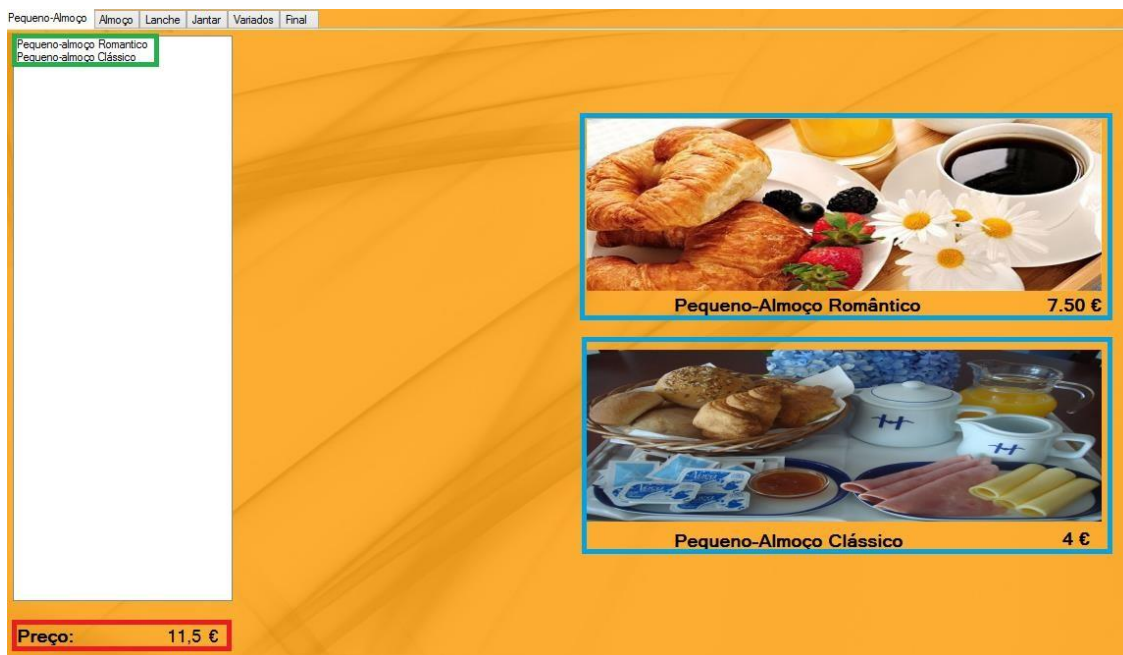





Figura 28 - Forma de adquirir produtos do restaurante

-  Produtos escolhidos pelo utilizador.
-  Produtos escolhidos pelo utilizador adicionados à lista.
-  Preço acumulado dos produtos selecionados.

Concluir produto

Após ter anotado todos os pedidos do cliente, o utilizador deverá dirigir-se à opção de final, onde irá confirmar se todos os produtos foram adicionados à base de dados. Caso isto se confirme, o utilizador deverá então concluir o pedido, tendo que ir primeiro à tabela selecionar o respetivo cliente a que o produto se dirige.

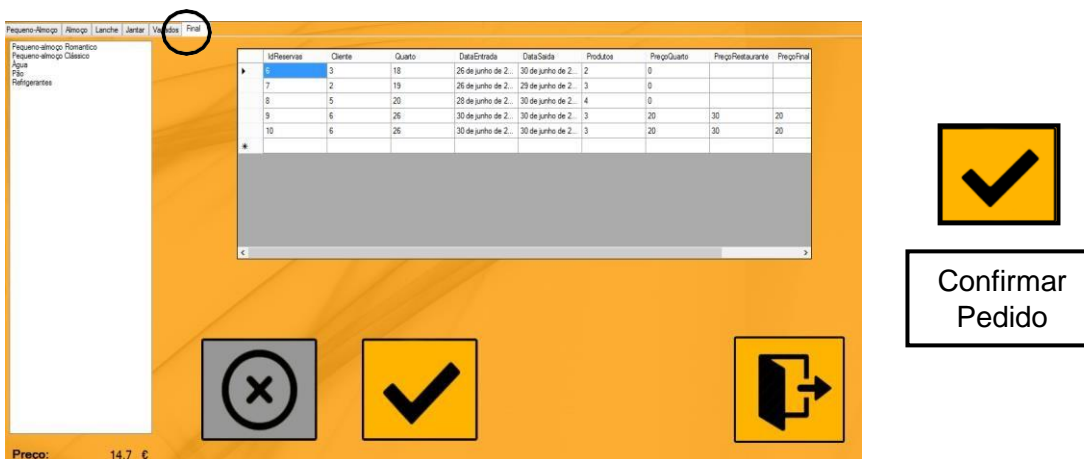


Figura 29 - Página do restaurante com a opção final aberta

Remover Produto

Caso o utilizador se engane a anotar algum produto ou o cliente queira anular algum pedido, pode sempre remover da lista clicando no botão para tal efeito.



Figura 30 - Botão que permite
remover produto da lista
(desbloqueado)

O utilizador deverá em primeiro lugar seleccionar um produto da lista para removê-lo, pois caso tente eliminar algo que não esteja seleccionado, não será possível porque o botão encontrar-se-á bloqueado.



Figura 31 - Botão de remover
produtos da lista bloqueado

