

Marcações

Síntese: neste programa vai ser possível fazer marcações na área estética e médica. O trabalhador consegue fazer as marcações e vai conseguir ver as mesmas. Já os trabalhadores só conseguem ver a marcação que os clientes fizeram. Este programa está direccionado para pessoas que querem fazer marcações rapidamente.

Contents

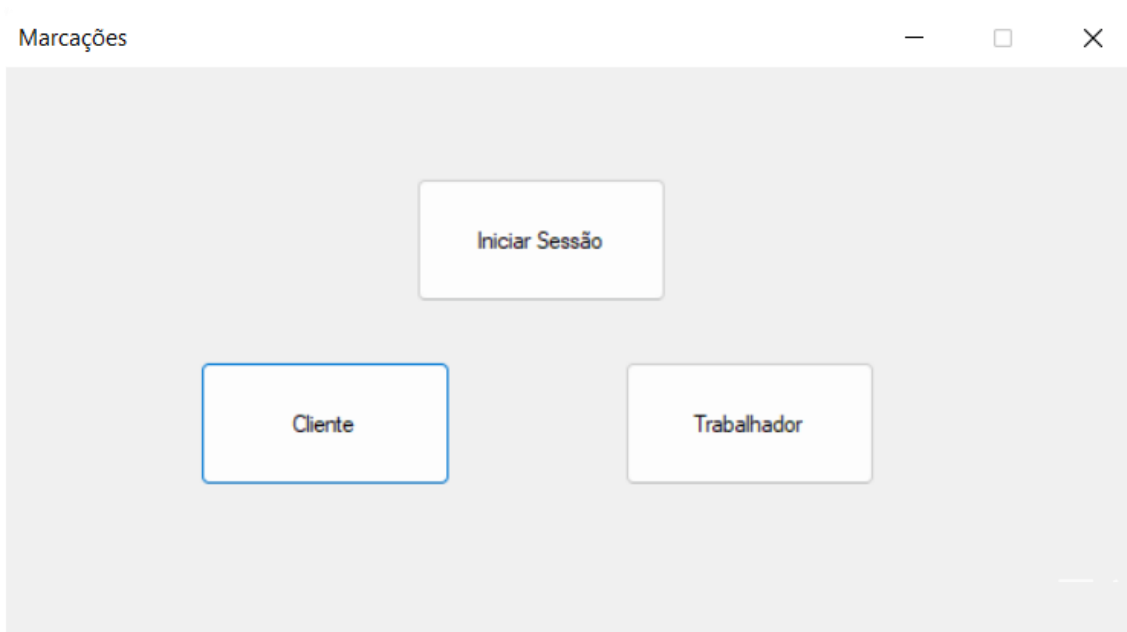
Síntese 1

UTILIZADOR – CLIENTE 3

UTILIZADOR – TRABALHADOR..... 7

Admin 10

UTILIZADOR – CLIENTE



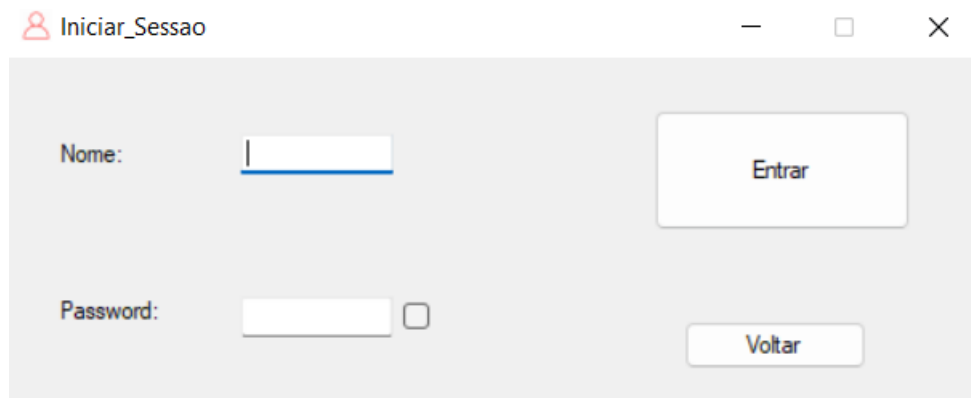
Ao iniciar o programa vai ter três opções, cria conta utilizador, cria conta trabalhador e iniciar sessão.

Como é cliente vai seleccionar o botão “Cliente”, onde vai conseguir criar o cliente.

A screenshot of a software window titled 'Cliente'. The window has a standard Windows-style title bar. The main content area is light gray and contains a form for creating a new client. The form has two rows of input fields. The first row has 'Nome:' followed by a text input field, and 'Password:' followed by a text input field. Below the password field, there are two lines of text: 'Têm de ter no minimos 2 caracteres até 8 caracteres' and 'Têm de começar obrigatoriamente com uma letra maiúsculas'. The second row has 'Codigo Postal:' followed by a dropdown menu, 'Conselho:' followed by a text input field, and 'Distrito:' followed by a text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Voltar' on the left and 'Guardar' on the right.

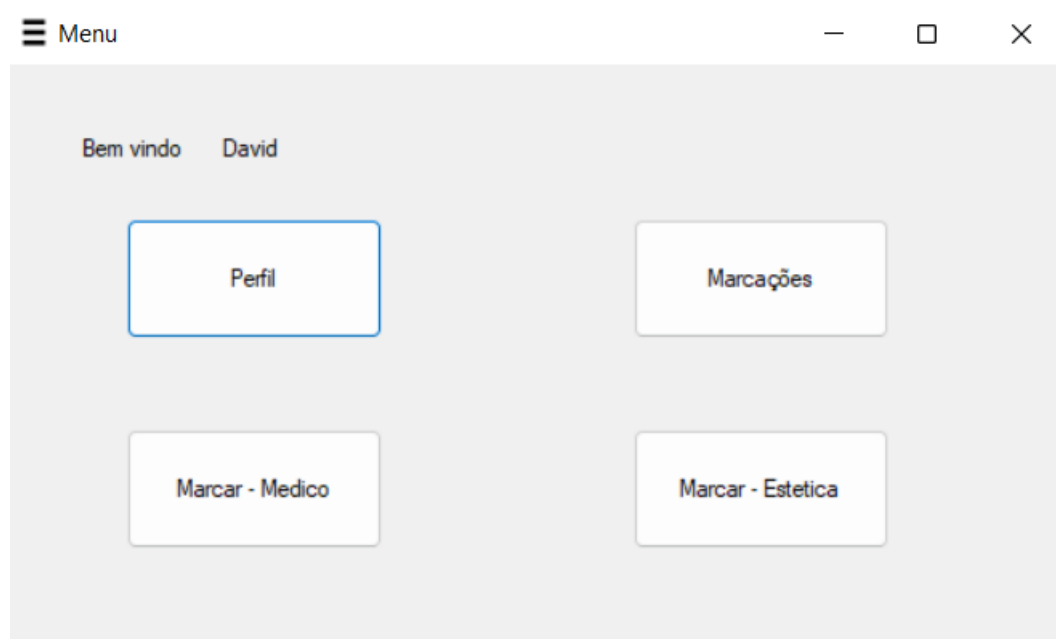
Nesta parte vai conseguir guardar o cliente na base de dados, onde vai ter que por o Nome, e a primeira letra têm de ser maiúscula. Uma password, que têm de ter no

mínimo 2 caracteres até 8 caracteres, e vai ter que começar com uma letra maiúscula. A última opção é escolher o código postal.



The image shows a login window titled "Iniciar_Sessao". It contains two input fields: "Nome:" with a text box and "Password:" with a text box and a toggle icon. To the right of the "Nome:" field is a button labeled "Entrar". To the right of the "Password:" field is a button labeled "Voltar".

Depois de criar a conta pode iniciar sessão com as credencias que colocou quando criou a conta. Se tiver errado vai aparecer uma mensagem der erro.



The image shows a user menu window titled "Menu". It displays a welcome message "Bem vindo David". Below the message are four buttons arranged in a 2x2 grid: "Perfil", "Marcações", "Marcar - Medico", and "Marcar - Estetica".

Quando iniciar sessão vai aparecer uma mensagem de boas vindas com o seu nome. E vai conseguir selecionar quatro opções, uma que vai ao perfil, outra que vai para as marcações que tem. Na terceira opção vai conseguir

marcar com a parte médica e na última opção vai ser a mesma coisa, mas vai conseguir marcar na parte estética.

Perfil Cliente

Nome: David
Pass: Teste
CP: 1675-017

Mudar Passe:

Mudar Código Postal: Conselho: Distrito:

Se clicar no botão “Perfil”, vai aparecer nesta tela onde vai conseguir mudar o seu código postal e password. Também vai conseguir apagar a conta se quiser.

Marcações

id	Nome - trabalhador	Especialidade	Dia	Hora	
71	Carlos	Manicure	27/06/2022	19:30:00	

Se seleccionar a opção, “Marcações”, vai conseguir ver todas as marcações e se quiser vai conseguir apagar.

Marcar Medico

Nome	Especialidade	Código Postal
Hugo	Cardiologia	1675-017

Código-Postal: Horas: Dia: 27 de junho de 2022

Se clicar no botão “Marcar - Médico”, vai para este ecrã onde vai conseguir fazer a marcação. Consegue selecionar o código postal onde vai amostrar os médicos que têm igual. Para fazer a marcação tem de selecionar qual trabalhador que quer, a hora e o dia. Se selecionar uma hora invalida vai dar erro, a mesma coisa para o dia.

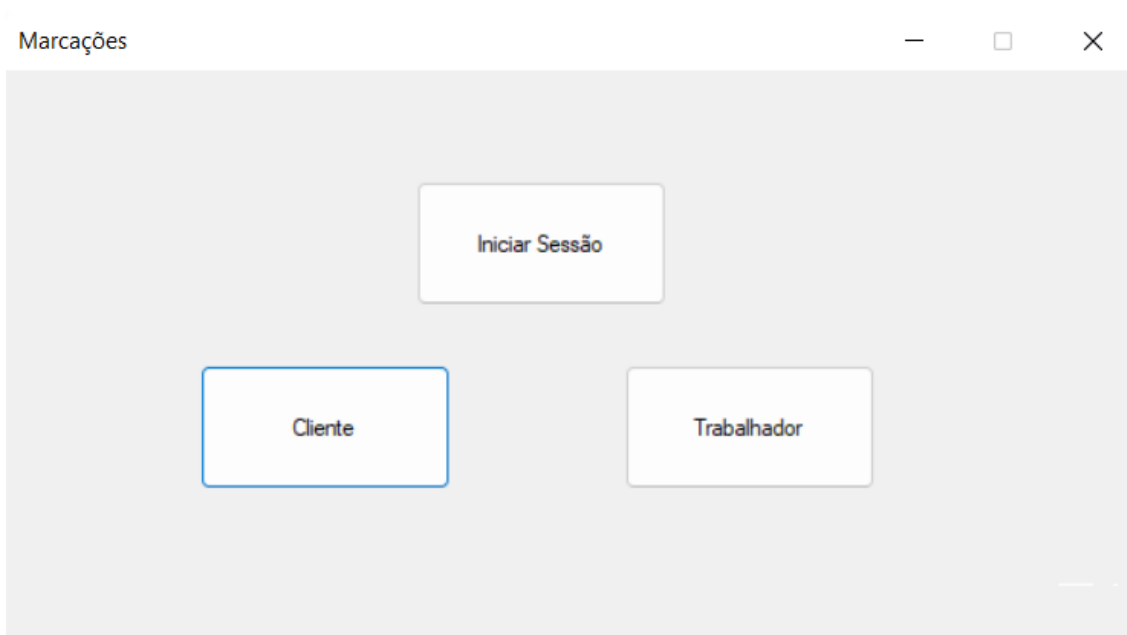
Marcar Estética

Nome	Especialidade	Código Postal
Carlos	Manicure	2870-231

Código-Postal: Horas: Dia: 6 de junho de 2022

Se clicar no botão “Marcar – Estética”, vai para este ecrã onde vai conseguir fazer a marcação. Consegue selecionar o código postal onde vai amostrar os estéticos que têm igual. Para fazer a marcação tem de selecionar qual trabalhador que quer, a hora e o dia. Se selecionar uma hora invalida vai dar erro, a mesma coisa para o dia.

UTILIZADOR – TRABALHADOR



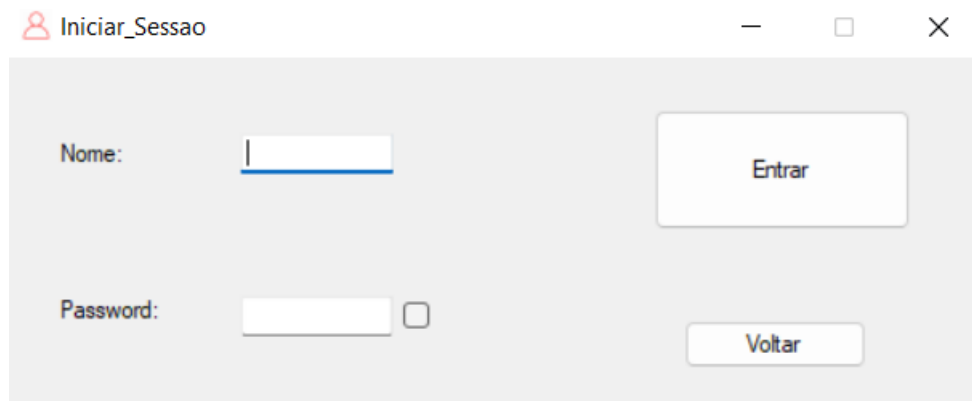
Ao iniciar o programa vai ter três opções, cria conta utilizador, cria conta trabalhador e iniciar sessão.

Como é trabalhador, vai seleccionar no botão “Trabalhador”, onde vai conseguir criar o trabalhador.

A screenshot of a software window titled 'Trabalhador' with a person icon in the title bar. The window contains a registration form for a worker. The form has the following fields: 'Nome:' followed by a text input box; 'Password:' followed by a text input box with a note below it stating 'Têm de ter no minimos 9 caracteres até 15 caracteres' and 'Têm de começar obrigatoriamente com uma letra maiúsculas'; 'Código-Postal:' followed by a dropdown menu; 'Distrito:' followed by a text input box; 'Conselho:' followed by a text input box; 'Profissão:' followed by a dropdown menu; and 'Especialidade:' followed by a dropdown menu. At the bottom of the form are two buttons: 'Voltar' on the left and 'Guardar' on the right.

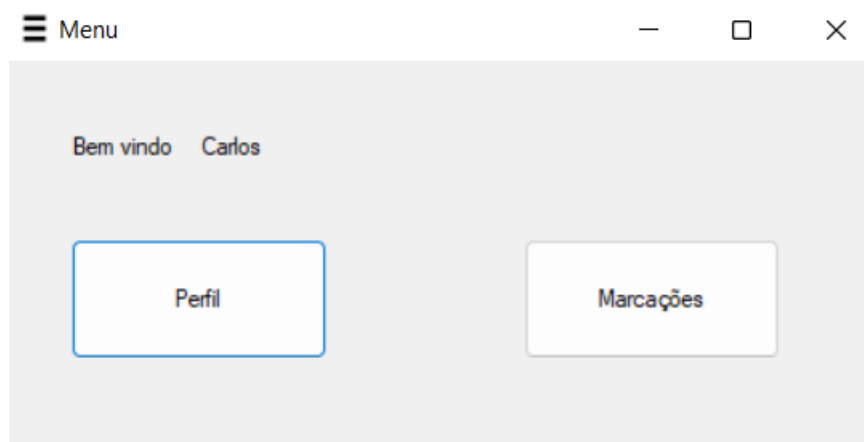
Nesta parte vai conseguir guardar o trabalhador na base de dados, onde vai ter que por o Nome, a primeira letra tem de

ser maiúscula. Uma password, que têm de ter no mínimo 9 caracteres até 15 caracteres e vai ter que começar com uma letra maiúscula. Depois tem que por o seu código postal e vai ter de escolher a sua profissão, estético ou médico.



The image shows a login window titled "Iniciar_Sessao". It contains two input fields: "Nome:" and "Password:". The "Nome:" field has a blue underline. To the right of the "Nome:" field is a button labeled "Entrar". Below the "Nome:" field is the "Password:" field, which has a small square icon to its right. To the right of the "Password:" field is a button labeled "Voltar".

Depois de criar a conta pode iniciar sessão com as credencias que colocou quando criou a conta. Se tiver errado vai aparecer uma mensagem de erro.



The image shows a user profile window titled "Menu". It displays a welcome message "Bem vindo Carlos". Below the message are two buttons: "Perfil" and "Marcações".

Quando iniciar sessão vai aparecer uma mensagem de boas vindas com o seu nome. E vai conseguir seleccionar duas opções, uma que vai ao perfil e outra que vai para as marcações que tem.

Perfil

Nome: Carlos

Pass: Teste6172

CP: 2820-495

Mudar Passe:

Mudar Código Postal: Conselho: Distrito:

Se clicar no botão “Perfil”, vai aparecer nesta tela onde vai conseguir mudar o seu código postal e password. Também vai conseguir apagar a conta se quiser e consegue ver todas os seus dados pessoais.

Marcações

ID	Cliente	Dia	Hora
73	David	28/06/2022	19:30:00

Se seleccionar a opção, “Marcações”, vai conseguir ver todas as marcações e se quiser vai conseguir apagar.

Admin

Nome:

Password: ☐

Entrar

Voltar

Para iniciar sessão com o admin, tem que por o nome como “admin” e a password 1.

admin

Utilizador				Trabalhador				
Id	Nome	Código Postal	Pass	Id	Nome	Pass	Código Postal	Especialidade
54	David	1675-017	Por	30	Carlos	Teste6172	2820-495	Manicure
57	Joao	2820-495	Midd	32	Hugo	Mugh33122	1675-017	Cardiologia
59	Carlos	2870-231	Mid					

Apagar CLiente Adicionar Cliente Apagar trabalhador Adicionar Trabalhador

Marcações					
Id	Nome - Utilizador	Nome - trabalhador	Especialidade	Dia	Hora
73	54	30	Manicure	28/06/2022	19:30:00

Apagar Marcação Adicionar Marcação Próxima pag Sair

Depois de colocar as credencias certas vai dar a esta parte, onde vai conseguir ver todos os cliente, todos os trabalhadores e todas as marcações. Consegue apagar o cliente, trabalhador e as marcações. Também consegue adicionar as mesmas.

admin_cliente

Nome: Password:

Código Postal: Conselho: Distrito:

Se clicar no botão “Adicionar Cliente” vai conseguir criar um cliente, só precisa de inserir o nome, pass e qual o código postal.

admin_trabalhador

Nome: Password:

Código-Postal: Distrito: Conselho:

Profissão: Especialidade:

Se clicar no botão “Adicionar Trabalhador” vai conseguir criar um trabalhador, só precisa de inserir o nome, pass, qual o código postal e a sua profissão.

admin_marcar

Cliente:

Trabalhador:

Hora:

Especialidade:

28 de junho de 2022

Voltar Guardar

Se clicar no botão “Adicionar Marcação” vai conseguir criar uma marcação. Tem de selecionar qual cliente e qual trabalhador que vai estar na marcação. Também tem de por uma hora e uma data.

admin

Código Postal:

Código Postal	Distrito	Conselho
1675-017	Odivelas	Pontinha
2820-495	Almada	Chameca
2870-231	Setúbal	Montijo

Adicionar CP

Pag anterior

Especialidades:

Profissao	Especialidade
Médico	Cardiologia
Estética	Manicure
Estética	Pedicure

Se clicar no botão “Próxima pag” vai para a segunda parte do painel de admin, onde consegue ver todos os códigos postais e as especialidades.

admin_cp

Conselho: Distrito Código Postal

Voltar Guardar

Se clicar no botão “Adicionar CP”, vai conseguir criar um código postal onde tem de escrever o conselho, distrito e código postal respetivo a aquele conselho.