

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding
2. Alarmnummers
3. Locatie noodverlichting, blus-, en EHBO-middelen
4. Barvrijwilligers
 - A. checklijst openen
 - B. checklijst sluiten
 - C. checklist inwerken barvrijwilligers
5. Preventie middels Onderhoud en Controle
 - A. controle noodverlichting
 - B. controle brandblusmiddelen
 - C. controle EHBO doos
 - D. onderhoud ventilatie
 - E. meterstanden
 - F. calamiteitenmap
6. Schoonmaak
 - A. wekelijkse schoonmaak
 - B. grote schoonmaak
7. Instructies personeel: hoe te handelen bij calamiteiten
 - A. calamiteiten met medische oorzaak: in algemene zin
 - Flauwte
 - Brandwonden
 - B. calamiteiten met technische /mechanische oorzaak:
 - Brand
 - Wateroverlast
 - Stroomuitval
 - Constateren inbraak
 - Constateren ruitschade
 - C. calamiteit verband houdende met ordeverstoring
 - Overval
 - Ongewenste gasten

Bijlagen

- A. Vergunning van de gemeente voor het schenken van zwakalcoholische dranken
- B. Geluidsoverlast vergunningen
- C. lijst van bewoners met sociale hygiëne
- D. namen en telefoonnummers barvrijwilligers
- E. lijst van contactpersonen voor diverse activiteiten
- F. plattegrond met nooduitgangen en blusmateriaal

Checklisten bij calamiteiten

1. INLEIDING

Tijdens bijeenkomsten en bartijden van de Bedoeling kunnen zich calamiteiten voordoen in brede zin: medisch (bezoekers worden onwel), technisch/mechanisch (stroomuitval, wateroverlast, brand) orderverstoring (overval).

In deze richtlijnen wordt benoemd wat in preventieve en anticiperende zin gedaan kan worden rondom omgang met calamiteiten.

Dit calamiteitenplan is een middel om het Gemeenschappelijk Wonen en de bewoners op calamiteiten in de Bedoeling voor te bereiden. Het heeft tot doel calamiteiten zoveel mogelijk te voorkomen en schade zoveel mogelijk te beperken, om optimale veiligheid te bieden voor bezoekers en medewerkers.

Het is tevens een instrument waarmee gestructureerd opgetreden kan worden in geval van nood. Daarvoor is nodig dat medewerkers weten wat hun te doen staat, mocht zich een noodsituatie voordoen.

Het lezen van deze calamiteitenmap is verplicht voor elke barvrijwilliger en kan tevens geraadpleegd worden ten tijde van een calamiteit.

2. ALARMNUMMERS

Politie/Brandweer/Ambulance (bij Spoed): 112

Politie (geen Spoed): 0900 8844

Huisartsenpost: 0900 4201420 (tussen 17.00 uur en 08.00 uur en in het weekend)

Huisartsen (Zoutkamperschans): 030 606 3111

3. LOKATIE NOODVERLICHTING, BLUS- EN EHBO-MIDDELEN

De noodverlichtingen bevinden zich:

In de zaal bij de buitendeur en bij de deur naar de kroeg.

In de keuken bij de buitendeur

In de kroeg bij de tussendeur naar buiten.

Brandblussers hangen: (zie bijlage)

In de keuken naast de tussendeur

In de zaal: links naast de buitendeur.

In de kroeg: achter de bar bij de computer, rechts van de deur naar de keuken en rechts van de deur naar de zaal.

EHBO trommel hangt:

In de Bedoeling naast de computer.

4. BARVRIJWILLIGERS

A. CHECKLIST OPENEN BAR

Openen

- Sleutel en geldkoker ophalen bij Chris, Heerlerschans 4
- Binnengaan via de hoofdingang
- Lichten aandoen van de ruimte en van de barlichten
- Muziekinstallatie opstarten
- Geld in de kassa doen en natellen (moet EUR 100,00 zijn)
- Kijken of de bar schoon is en bierviltjes neerleggen voor de gezelligheid
- Spoelbak vol laten lopen en een heel klein beetje schoonmaakmiddel toevoegen (speciaal middel, staat in de kast bij de glazen)
- Kijk of er genoeg voorraad in de koelkast is; vul bij zo nodig
- Kijk of de nooduitgangen vrij zijn, speciaal bij feesten / veel mensen
- Check of de radiatoren openstaan en zet de verwarming aan, ergens tussen 18 en 20 graden. Thermostaat naast de ingang.

B. CHECKLIJST SLUITEN

Sluiten

- Vul het overzicht in wat in de koker zat, doe dit samen met het geld in de koker
- De koker moet worden 'gestort' in de linkerkamer achterin. Rechts in de hoek is de stortkoker
- Ruim alles op. Glazen afdrogen en in de kast zetten. Maak het houten bargedeelte schoon en de bar zelf.
- Veeg de vloer van de ruimte en de bar aan en ruim op met handveger en blik
- Vul de producten in de koelkast aan en eventueel chips, nootjes, etc. Voorraad staat in de rechterkamer achterin
- Muziekinstallatie uitzetten
- Licht van de koelkast uitzetten
- Verwarming terugzetten op 15 graden
Om de verwarming in de bedoeling goed te laten functioneren moeten de radiatoren (ook in de zaal en de keuken) openstaan.
- Toiletten schoon maken
- Lichten uitdoen
- Ga via de hoofduitgang naar buiten
- Sleutel bij Chris in de brievenbus doen.

C. CHECKLIST INWERKEN BARVRIJWILLIGERS

Moet nog komen

het informeren over sociale hygiëne

wie: nieuwe bewoners die diploma sociale hygiëne willen halen.

Brandblussers, noodverlichting en EHBO doos

Hoe te handelen bij calamiteiten: ongewenste bezoekers, dronken bargasten

Eventuele noodnummers

Bestaan calamiteiten map

5. PREVENTIE MIDDELS ONDERHOUD EN CONTROLE

A. CONTROLE NOODVERLICHTING

De noodverlichting kan gecontroleerd worden door het testknopje aan de onderzijde in te drukken en te controleren of het licht overschakelt op de accu. Als het licht niet aangaat is de accu stuk.

[illegible]

B. CONTROLE BRANDBLUS MIDDELEN

Jaarlijkse worden de brandblussers gecontroleerd door de brandweer. De verantwoording hiervoor ligt bij Jutphaas wonen. Meestal is deze controle in januari of februari.

Wij als GW moeten controleren of dit ook gebeurd is.

Telefoonnummer Jutphaas: 030 608 31 31

[illegible]

C. CONTROLE EHBO DOOS

<https://www.bhvtotaal.nl/verbandkoffer-bhv-nieuwe-richtlijn>

DE INHOUD VAN DE EHBO KIST:

Desinfectiemiddel.	v
Driehoekige doek/mitella.	v
Eerstehulpschaar.	v
Zwachtels (verschillende afmetingen).	v
Handschoenen.	v
Mondmasker voor beademing.	v
Reddingsdeken of isolatiedeken.	v
Snelverband (verschillende afmetingen)	v
Pincet.	v
Pleisters (verschillende afmetingen).	v
Synthetische watten.	v
Steriele kompressen (verschillende afmetingen).	v
Tekenverwijderaar.	v
Stappenplan eerste hulp.	v
Eventueel een brandwondenkompres.	v

CHECKLIST HOUDBAARHEIDSDATA:

Inhoud	Houdbaarheidsdatum voor huidige producten
Desinfectiemiddel	2017
Handschoenen	?
Snelverband	2016
Steriele kompressen	2019
Brandwondenkompres	2019

D. ONDERHOUD VENTILATIE

De mechanische ventilatie dient jaarlijkse gecontroleerd te worden door EV ventilatie

Contact gegevens Onderhoud ventilatie:

Elek Trends Nederland, Bolstrastraat 8, 4251 LK Werkendam

Tel. (0183) 50 34 41, Fax. (0183) 50 46 88

info@elektrends.nl, www.elektrends.nl

Datum	kosten	Evt. reparatie

E. METERSTANDEN

Jaarlijks moeten de meterstanden doorgegeven worden.

Contact gegevens:

- **Electra: greenchoice.** In januari komt er een mail bij bestuur@gwnieuwegein.nl binnen met het verzoek om de meterstanden door te geven.
Klantnummer: 712204 (Dhr./Mevr. GW Project Nieuwegein)
Postcode: 3432TC, Huisnummer: 4
Rekeningnummer: NL81INGB0008408656
wachtwoord: hgcwwi1euro10
gebruikersnaam: bestuur@gwnieuwegein.nl
 - De meter bevindt zich in het magazijn
- **Eneco (warmte).** Komt volgens mij per brief (invulkaart) in de algemene GW brievenbus.
 - De meter bevindt zich in de zaal rechts achter.
- **Vitens (water).** In oktober komt er een mail bij bestuur@gwnieuwegein.nl binnen met het verzoek om de meterstanden door te geven.
 - De meter bevindt zich in het magazijn

	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum
	26-01-2015-	-	-	-	-
	Meterstand	Meterstand	Meterstand	Meterstand	Meterstand
Greenchoice Laag tarief	15378				
Greenchoice hoogtarief	12961				
Eneco Warmte GJ					
Eneco m3					
Vitens Water: m3					

F. UP TO DATE HOUDEN VAN CALAMITEITEN MAP

Om deze map up to date te houden dient deze 1 keer per jaar gecontroleerd te worden

Calamiteiten map	Ingevuld of up to date datum
5a: Noodverlichting	
5b: Brandblusmiddelen	
5c: EHBO	
5d: Ventilatie	
5e: Meterstanden	
Bijlage A: vergunningen	
Bijlage B: sociale hygiene	
Bijlage C: barvrijwilligers	
Bijlage D: contactpersonen	

6. SCHOONMAAK

De bedoeling wordt wekelijks bij toerbeurt schoongemaakt door leden van de vereniging. Deze leden worden ruim van te voren ingelicht wanneer zij aan de beurt zijn. Ook op de GW agenda wordt dit vermeld.

Er is duidelijk omschreven wat er gedaan moet worden. Deze lijsten worden rondgemaild, maar hangen ook aan de binnenkant van de keukendeur.

De eindverantwoording voor de schoonmaak ligt bij de CPV.

2 keer per jaar is er een grote schoonmaak. Deze wordt door de CPV georganiseerd.

CHECKLIST WEKELIJKSE SCHOONMAAK:

klussen
De nodige glazen afwassen met heet water met het daarvoor speciaal te gebruiken groene spul uit de plastic flacon (één dopje per spoelbak is voldoende).
WC's en wasbakken goed uitsoppen (hygiëne!). Spiegels, kranen, wanden en deuren met een vochtige doek afnemen.
Metalen afdruiptrekken uithalen en grondig reinigen en de afvoer schoonmaken
Kast achter de bar (ook bovenop), afnemen
Afnemen van kastjes, barblad, koelkasten, werkbladen in de keuken, etc.
Koelkast van binnen schoonmaken.
Putjes in de vloer achter de bar en in de WC's uithalen, leeggooien en daarna met 3 liter water vullen.
Lege flessen-zonder-statiegeld naar de glascontainer brengen.
Stoelen, tafels, zwart geverfde bierranden, houten wanden, deuren, vensterbanken en raamkozijnen met een vochtige doek afnemen.
Rooster koelkasten uitzuigen.
Halletje zuigen.
Gladde vloeren achter de bar dweilen, houten vloer met houtvloerreiniger (in schoonmaakkast) dweilen.
Vuilnisbak van nieuwe zak voorzien. Volle zak(ken) naar de vuilniscontainer brengen.
De vuile was in de wasmand doen; natte was uithangen over de wasmand.
Zaal zuigen / vegen (ook onder de zitzakken)
Keuken schoonmaken
Buitenruimte schoonmaken (blik, flessen, peukenbak)
Stofzuiger : check stofzuigerzak, indien vol vervangen
Kapotte fatboys met duketape dichtplakken

GROTE SCHOONMAAK

afvinkkolom	klussen
Bar	Alle glazen in de afwasmachine
	Kast achter bar schoonmaken (ook bovenzijde) en nieuwe doekjes erin leggen
	Koelkast van binnen schoonmaken. ook roosters voor koeling uitzuigen
	Metalen afdruiptrekken uithalen en grondig reinigen en de afvoer schoonmaken
	Afnemen barblad en werkbladen, ook tussen magazijn en bar
	Vloer reinigen (ook onder lege kratten) en afvoerputjes schoonmaken
magazijn	Planken schoonmaken vloer dweilen
Drankhok	Planken schoonmaken vloer dweilen
	Lege flessen-zonder-statiegeld naar de glascontainer brengen. Oud papier mee naar huis nemen
WC	WC's en wasbakken goed uitsoppen (hygiëne!). Spiegels, kranen, wanden en deuren met een vochtige doek afnemen.
	Vloer en putjes (uithalen, leeggooien en daarna met 3 liter water vullen). schoonmaken
Keuken	Werkbladen en vloer reiniger
	Ramen lappen
Kroeg	Stoelen, tafels, zwart geverfde bierranden, houten wanden, deuren, vensterbanken en raamkozijnen met een vochtige doek afnemen.
	Vloer grondig reinigen (dweilen).
	Halletje zuigen.
	Ramen lappen
	Kerstversiering opruimen
Zaal	Karren schoonmaken
	Vloer grondig schoonmaken (ook dweilen)
	Ramen lappen
Buiten	Rommel opruimen, 'asbak' leegmaken
	Ramen lappen
	Vuilnisbak van nieuwe zak voorzien. Volle zak(ken) naar de vuilniscontainer brengen.
Extra	Noodverlichting controleren (zekeringen uitschakelen) en noteren in de calamiteiten map.
	Vloer in de was zetten
	Fatboys plakken

7. INSTRUCTIES PERSONEEL: HOE TE HANDELEN BIJ CALAMITEITEN

A. CALAMITEITEN MET MEDISCHE OORZAAK

Let op gevaar voor jezelf, het slachtoffer en omstanders. Storm er niet op af, maar neem eerst de bronnen van gevaar weg.

Probeer een zo goed mogelijk beeld te krijgen van wat er aan de hand is. Geef dit ook zo compleet mogelijk door aan de bedrijfshulpverlener of de hulpverlenende instantie.

Stel het slachtoffer gerust en laat hem niet alleen.

Zorg, dat er zo snel mogelijk professionele hulp komt. Zorg, dat je de juiste informatie hebt (je naam, plaats, wat is er gebeurd, hoeveel slachtoffers, wat heeft het slachtoffer).

Verleen alleen hulp, waarvan je zeker weet, dat je die beheerst! Wacht dan op professionele hulp.

Opmerking: Laat de persoon, die hulp aan het halen is, terugkomen en jou informeren over wat voor hulp er komt en hoe lang dat duurt.

FLAUWTE

Een flauwte gebeurt ook wel eens in de kroeg. Dit verschijnsel is in principe gemakkelijk op te lossen. De oorzaken kunnen zijn:

Zuurstofgebrek in benauwde ruimten

Pijn

Angst

Emotionele berichten (bijvoorbeeld, dat er een familielid is overleden)

Een flauwte is vrij goed te herkennen. Het slachtoffer zakt in elkaar en reageert niet op aanspreken.

Alleen op sterke prikkels vanuit de omgeving kunnen nog een reactie teweeg brengen. Dit duurt ongeveer een minuut.

De eerste hulp bij flauwte is als volgt:

Maak knellende kleding los

Leg de benen van het slachtoffer omhoog

Als het slachtoffer in een benauwde ruimte ligt, zet dan een raam open of verplaats het slachtoffer naar een andere ruimte

Houdt omstanders op afstand

Blijf nog tien minuten bij het slachtoffer als hij of zij weer bij bewustzijn is.

BRANDWONDEN

Wat te doen bij brandwonden:

Koel brandwonden tenminste 10 minuten met bij voorkeur lauw stromend water: koel alleen de brandwonden

Bescherm het slachtoffer verder tegen afkoeling; meer niets op de wond

Dek brandwonden steriel of zo schoon mogelijk af

Bezoek een arts bij:

blaren

ernstige brandwonden

brandwonden op het gezicht, gewrichten, handen, voeten en geslachtsorganen

brandwonden door elektriciteit of chemische stoffen (neem in geval van brandwonden door chemische stoffen een productinformatieblad mee naar de arts)

bij inademing van rook/hete gassen

B. CALAMITEITEN MET MECHANISCHE OORZAAK

BRAND

Instructies voor de barvrijwilliger:

Ga direct naar de plaats des onheils

Eenmaal aangekomen bij de plek informeer de brandweer over de exacte situatie, de soort brand (gas, vloeistof), de ernst van de brand en eventuele gewonden

Ontruim de directe omgeving

Verzoek iedereen bij rook ontwikkeling laag bij de grond te blijven en/of een natte doek voor de mond te houden om geen rook in te ademen

Begin met het blussen

Sluit alle deuren en ramen

De brandweer neemt het gelijk over bij aankomst

Vermijd paniek, dus blijf kalm

Vermijd onnodig risico.

WATERSCHADE

Instructies

Sluit, indien nodig, de watertoevoer af en lokaliseer de bron (gesprongen waterleiding, lekkende verwarming, etc.).

Er zijn 2 hoofdkranen: In de zaal: bij de warmtewisselaar (recht achter in de zaal) en in het magazijn in de meterkast.

Sluit - indien mogelijk - de elektriciteit af (magazijn)

Probeer mogelijke kortsluiting te voorkomen.

Schakel - indien nodig - hulp van de brandweer in.

Neem contact op met het bestuur

Waarschuw de verzekeringsmaatschappij. Licht de verzekeraar in over de schade.

Neem - indien mogelijk - foto's van de schade

Licht Jutphaas wonen in over de waterschade.: 030 6083131

Vitens water: 0900 0650

Riool verstopping: 030 2482600

STROOMUITVAL

Instructies

Probeer vast te stellen of de uitval / storing intern of extern is. Raadpleeg naastgelegen panden of zij eveneens te maken hebben met stroomuitval / -storing.

Controleer indien de uitval / storing intern van aard is de installatieautomaten. Dit kan mogelijk worden verholpen door stoppen te vervangen of de aardlekschakelaar om te zetten (magazijn)

Neem indien de interne uitval / storing niet zelf verholpen kan worden contact op met de installateur.

Eneco: 0800 9009

Stedin: 0800 9009

CONSTATEREN VAN INBRAAK

Kijken wat er mist, eventueel aangifte bij politie doen

Schade opnemen.

Contact opnemen met inboedelverzekeraar: Goudse verzekering: 0182 544 544.

24 uurs service: 0182 544 775

Jutphaas bellen bij schade aan buitendeuren: 030 6083131

CONSTATEREN VAN RUITSCHADE

Glasschade: glaslijn: 0800-0205050

Evt aangifte doen bij de politie.

C. CALAMITEITEN VERBAND HOUDENDE MET ORDE VERSTORING

OVERVAL

Instructies voor de barvrijwilliger

Blijf kalm en probeer ook uw omgeving kalm te houden.

Volg de bevelen snel en kalm op en pleeg geen verzet. Hierdoor kan / kunnen de overvaller(s) agressief worden.

Overhandig het gevraagde geld en / of goederen aan de overvaller(s).

Het gaat in de eerste plaats om uw eigen veiligheid en die van uw medewerkers en omstanders. Neem daarom geen onnodige risico's om de overvaller te overmeesteren. Dit is een taak van de politie.

Maak geen plotselinge bewegingen

Kijk de overvaller niet direct aan en praat alleen als het echt nodig is

Observeer nauwkeurig zodat u na de overval een goed signalement kan geven.

Let hierbij met name op lengte, geslacht, huidskleur, kleding (bril, pet, etc.), leeftijd, postuur, haardracht / kleur. Luister daarnaast naar o.a. taalgebruik, dialect, namen.

Probeer kentekens en kenmerken van de vluchtauto/motor oid goed te onthouden.

Na de overval:

Waarschuw de politie (bel 112) en eventueel de medische hulpdienst en beschrijf rustig de situatie. Laat een persoon buiten de politie en ambulance opwachten.

Zorg ervoor dat de sporen van de overval niet worden uitgewist. Raak niets aan, sluit ramen en deuren en laat niemand toe.

Verzoek de getuigen te blijven en noteer namen, adres en telefoonnummers.

Probeer zo snel mogelijk iedereen de waarnemingen op te laten schrijven.

De RAAK-formule

De politie past tijdens een overval de RAAK-formule toe:

Rustig blijven.

Accepteer de situatie.

Afgeven van wat er wordt gevraagd.

Kijk, als het kan, goed naar de overvaller(s)

ONGEWENSTE GEDRAG

Omgaan met ongewenst gedrag in de Bedoeling

Gasten kunnen gedrag vertonen dat je liever niet hebt. Het kan gedrag zijn dat je als bedreigend ervaart of dat andere gasten stoort. Hieronder vind je verschillende vormen van ongewenst gedrag die je in de Bedoeling tegen kunt komen. In het onderdeel dat daarop volgt, kan je teruglezen hoe je daarmee om kunt gaan en welke (wettelijke) regels je daarbij moet volgen.

Vormen van ongewenst gedrag

- agressie
- discriminatie
- overmatig alcoholgebruik
- drugs gebruik
- seksuele intimidatie

Agressie

Er is een verschil tussen verbale en lichamelijke agressie.

Verbale agressie is agressie met woorden. Voorbeelden daarvan zijn schelden en dreigende taal uitslaan. Ook de aanwezigheid van een luidruchtig groepje kan als agressief worden ervaren.

Lichamelijke agressie wil zeggen: vechten, slaan, trappen. Dit kan met en zonder wapen. Ook bepaalde gebaren kunnen agressie zijn, bijvoorbeeld naar het voorhoofd wijzen of een middelvinger opsteken

Discriminatie

Discriminerende opmerkingen zijn ook een vorm van agressie. Discrimineren betekent: onderscheid maken in huidskleur, geslacht, seksuele geaardheid of afkomst.

Overmatig alcoholgebruik

Alcohol kan een prettig genotmiddel zijn. Veel mensen vinden het bijvoorbeeld plezierig, omdat ze zich wat meer ontspannen voelen. Daardoor leggen ze makkelijker contacten met anderen en uiten ze zich opener. Zolang alcohol met mate gedronken wordt is er niets aan de hand. Bij teveel alcoholgebruik kunnen problemen ontstaan. Dronken mensen worden vaak luidruchtig, vallen mensen lastig of worden agressief en onredelijk.

Drugs gebruik

Enkele drugs, zoals cocaïne en speed, hebben een zeer opwekkende werking. De gebruiker wordt er actief door. Gebruikers van deze middelen krijgen vaak het gevoel dat ze de hele wereld aankunnen. Ze kunnen voor hun gevoel ook meer alcohol verdragen. Het gevolg van de combinatie drugs en alcohol is vaak agressief gedrag.

Seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie houdt in het maken van seksueel getinte opmerkingen of het aanraken van iemand die dat niet wil. Meestal betreft het gedrag van jongens of mannen naar vrouwen.

Gevolgen van ongewenst gedrag

Voorgaande gedragingen zijn vervelend voor andere gasten en barvrijwilligers. Daarom spreken we hier van ongewenst gedrag. Hieronder tref je de gevolgen van ongewenst gedrag.

Gevolgen voor andere gasten

- Ze vinden het niet prettig.
- Ze voelen zich niet veilig.
- Ze verlaten de Bedoeling eerder dan ze van plan waren.
- Ze besluiten om niet meer terug te komen.
- Ze vertellen hun vervelende ervaring door aan anderen, die dan wellicht ook niet meer komen.

Gevolgen voor de kroeg en de barvrijwilligers

- Het is onprettig werken voor een barvrijwilliger.
- Een barvrijwilliger kan bang zijn voor herhaling en kan daardoor besluiten zich niet meer beschikbaar te stellen als barvrijwilliger.
- De Bedoeling krijgt een slechte naam.
- De omzet van de kroeg daalt, waardoor de inkomsten van het GW slinken.

De gevolgen van ongewenst gedrag kunnen dus ernstig zijn als daar vaak sprake van is. Daarom is het ook jouw taak om ongewenst gedrag tegen te gaan. Om hier goed mee om te gaan moet je op de hoogte zijn van de regels van de Bedoeling. Pas dan kan je er voor zorgen dat je gasten zich ook aan de regels houden. Dit heet *regelhandhaving*.

Regelhandhaving

Net als bij de reguliere horeca bedrijven gelden er in de Bedoeling regels. Daarnaast gelden er ook wettelijke regels. Zo is het bijvoorbeeld niet toegestaan om alcohol te verkopen aan minderjarigen of aan iemand die dronken is. Je mag ook geen gelegenheid geven tot het verhandelen van verboden drugs.

Als barvrijwilliger dien je ervoor te zorgen dat je gasten zich aan de regels van de Bedoeling houden. Soms moet je daarvoor het gedrag van je gasten corrigeren. Als dat nodig is, let dan op de volgende punten:

Blijf de baas

Jij bent degene die de regels van de Bedoeling kent. Aan jou is de taak om overtredingen van die regels te constateren en er tegen op te treden. Overtreding van de regels kan immers overlast betekenen voor andere gasten. Gastvrijheid betekent niet dat iedereen kan doen wat hij wil. Agressie, drugs- en alcoholmisbruik, racisme en andere criminele gedragingen zijn zaken die je niet kunt toelaten in de Bedoeling. Je rol van barvrijwilliger verandert dus soms in de rol van regelhandhaver. Ook in die rol is het belangrijk om op de juiste manier te communiceren. Jij bent als barvrijwilliger de baas, maar stel je niet op als dictator.

Maak oogcontact met je gasten

Ook als je iemands gedrag wilt corrigeren, moet je zorgen dat je hem aankijkt. Dit is beter dan aanraken. Vooral bij een persoon die zich agressief gedraagt is dat belangrijk.

Maak duidelijk dat jij de barvrijwilliger van de avond bent

Mensen accepteren eerder iets van iemand die op dat moment de verantwoordelijkheid draagt voor de kroeg dan van een andere gast. Omdat je geen bedrijfskleding draagt of met een dienblad rondloopt, moet je dus je rol van die avond op een andere manier duidelijk maken. Stel jezelf bijvoorbeeld voor en leg uit dat jij die avond de barvrijwilliger bent.

Vertel om welke gedraging het gaat

Benoem het gedrag van de gast die een overtreding maakt of voor overlast zorgt. Hij weet dan meteen waar het over gaat en dat je op de hoogte bent van de overtreding. Je zegt

bijvoorbeeld: "Hallo, mijn naam is Henk en ik ben vanavond de barvrijwilliger. Ik zie dat je teveel hebt gedronken". Let er wel op dat je het over het gedrag hebt en niet over de persoon. Je zegt dus wel tegen iemand dat je gezien hebt dat hij drugs gebruikt, maar niet dat hij een drugsgebruiker is.

Noem de regel waartegen de gast zondigt

Hiermee maak je duidelijk dat het vertoonde gedrag niet kan in de Bedoeling. Je zegt bijvoorbeeld: "Ik zie dat je drugs gebruikt. Dat is hier niet toegestaan".

Zeg wat je van de gast verwacht

Maak duidelijk wat je van de overtreder verwacht. In sommige gevallen zal hij mogen blijven, als hij zijn gedrag maar verandert. Hij moet bijvoorbeeld zijn sigaret uitmaken, omdat er niet gerookt mag worden.

In enkele gevallen zal je de gast uit de Bedoeling moeten zetten. Bijvoorbeeld wanneer hij andere gasten bedreigt. Het is dus nodig dat er duidelijke regels zijn opgesteld in de Bedoeling waaraan je kan refereren.

Gebruik humor, maar spot alleen met jezelf

Het gebruik van humor kan in een gespannen situatie ontspannend werken. Zorg er wel voor dat de agressieve persoon niet de indruk krijgt dat je met hem spot. Dan zou hij nog bozer kunnen worden.

Kruip niet in de rol van slachtoffer

Hiermee wordt bedoeld dat je je niet onderdanig moet gedragen. Ga ook niet smeken. Een agressief iemand neemt je dan niet meer serieus.

Doe iets onverwachts

In sommige situaties kan het helpen wanneer je iets onverwachts doet. De aandacht wordt dan afgeleid en de kritiek afgezwakt. Stel dat een dronken gast binnenkomt die bier wil hebben. Je kunt zijn aandacht afleiden door bijvoorbeeld te zeggen: "Je ziet er hongerig uit. Heb je zin in wat nootjes?"

Negeer kritiek en onbeleefdheid

Agressieve mensen zijn vaak onbeleefd en hebben nogal wat kritiek. Hun agressie maakt hen onredelijk, zodat je niet gewoon met ze kunt praten. Het heeft echter geen zin als je zelf geïrriteerd reageert. De agressieve persoon zal hier nog agressiever op reageren.

Wet- en regelgeving

Lokaalvredebreuk

Wanneer je besloten hebt dat iemand de Bedoeling moet verlaten, dan mag je dat volgens de wet uitvoeren. Tenminste, als je volgens de regel van die wet handelt. Als je iemand tweemaal verzoekt om de kroeg te verlaten en die persoon doet dat niet, pleegt hij lokaalvredebreuk. Officieel heet dit verzoek "vorderen" dat iemand het pand verlaat. Je zegt dan heel duidelijk: "Ik wil dat u nu het pand verlaat". Als de betreffende persoon dat niet doet, is hij "wederrechtelijk" aanwezig. Wederrechtelijk betekent 'in strijd met de wet'. Je moet hem dan nog een keer vorderen om het pand te verlaten. Doet hij dat nog steeds niet, dan pleegt hij een misdrijf. Dat misdrijf heet lokaalvredebreuk. Je kunt de politie bellen, die hem vervolgens kunnen aanhouden.

Lokaalverbod

Wanneer het Bestuur niet wil dat een bepaald iemand nog in de Bedoeling komt, dan kan een lokaalverbod worden gegeven. Bijvoorbeeld iemand die lokaalvredebreuk heeft gepleegd. Wanneer iemand met een lokaalverbod toch in de Bedoeling komt, dan is zijn verblijf daar wederrechtelijk. De politie kan hem dan aanhouden.

Een lokaalverbod wordt opgelegd door de betreffende persoon een aangetekende brief te sturen. In een dergelijke brief wordt benoemt het Bestuur dat de politie zal worden ingeschakeld als de persoon toch binnenkomt. Het Bestuur dient een kopie van deze brief ook aan de politie te geven.

A. VERGUNNING VAN DE GEMEENTE VOOR HET SCHENKEN VAN ZWAKALCOHOLISCHE DRANKEN

Postbus 1 3430 AA **Bezoekadres** Martinbaan 2 3439 NN www.nieuwegein.nl
Bank Nederlandse Gemeenten 28 50 04 387

Nieuwegein



Stadswinkel

Contactpersoon F.H.T.M. Steins
Telefoon (030) 607 18 80
Fax (030) 607 12 39
E-mail f.steins@nieuwegein.nl

Gemeenschappelijk Wonen Project Nieuwegein
de heer M. Buis
p/a Noordwijkerschans 68
3432 TB NIEUWEGEIN

Datum 27 april 2011
Kenmerk 91740 176243
Onderwerp Drank- en
Horecaverunning
Bedumerschans 4

VERZONDEN 03 MEI 2011

Geachte bestuur,

Bijgaand zend ik u het besluit waarbij aan u een drank- en horecaverunning is verleend voor de inrichting van het **Gemeenschappelijk Wonen Project Nieuwegein** gelegen aan de **Bedumerschans 4** te Nieuwegein.

Een afschrift van deze vergunning is eveneens verzonden aan de Voedsel en Waren Autoriteit, belast met het toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Drank- en Horecawet bepaalde.

De vergunning wordt ingetrokken indien:

- ter verkrijging van deze vergunning zodanig onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt, dat op de aanvraag een andere beslissing zou zijn genomen als op de beoordeling daarvan de juiste omstandigheden volledig bekend waren geweest;
- niet langer wordt voldaan aan de ingevolge artikel 8 en 10 van de Drank- en Horecawet geldende eisen;
- een niet in de vergunning vermelde persoon leidinggevende is geworden met betrekking tot de onderhavige vergunning;
- zich in de inrichting feiten hebben voorgedaan, die de vrees wettigen, dat het van kracht blijven van de vergunning gevaar zou opleveren voor de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid;
- de vergunninghouder in het in artikel 30 van de Drank- en Horecawet bedoelde geval geen melding als in dat artikel bedoeld heeft gedaan.

De vergunning kan worden ingetrokken indien:

- is gehandeld in strijd met de aan de vergunning verbonden voorschriften of beperkingen, bedoeld in artikel 4 of artikel 23, derde lid van de Drank- en Horecawet;
- een bij of krachtens de artikelen 2 en 13 tot en met 24 van de Drank- en Horecawet gesteld verbod of bij artikel 29, tweede lid gesteld gebod wordt overtreden;
- het reglement, bedoeld in artikel 9, eerste lid van de Drank- en Horecawet, niet wordt nageleefd;



Burgemeester en wethouders van Nieuwegein; gelet op artikel 3 van de Drank- en Horecawet;

besluiten:

vergunning te verlenen voor het uitoefenen van het horecabedrijf aan:

Rechtspersoon:

I Naam: Gemeenschappelijk Wonen Project Nieuwegein
Vestigingsplaats: Nieuwegein

In de inrichting, gevestigd op het perceel:

Straatnaam en huisnummer: Bedumerschans 4
Postcode en plaatsnaam: 3432 TC Nieuwegein
Telefoonnummer: 030 - 60 60 561

Omschrijving van de tot de inrichting behorende lokaliteiten waarvoor de vergunning moet gelden.

Situering in de inrichting en eventuele benaming: **Oppervlakte in m²:**
a. Beneden midden (kroeg) 54
b. Beneden links (zaal) 61

Leidinggevenden:

I Naam en voornamen: MEERVELD van, Hendrik Jan
Geboortedatum: 11 november 1975
Geboorteplaats: Ede

II Naam en voornamen: COTERLET van de, Jurriën Martijn
Geboortedatum: 10 augustus 1977
Geboorteplaats: Amersfoort

III Naam en voornamen: KROEZE, Alida Geertruida Maria
Geboortedatum: 12 november 1955
Geboorteplaats: Utrecht

Aan deze vergunning zijn de volgende beperkingen en/of voorschriften verbonden:

1. Het is verboden in de inrichting bijeenkomsten van persoonlijke aard, zoals bruiloften en partijen te houden.
2. Het openlijk aanprijzen van de mogelijkheid tot het houden van bijeenkomsten, als bedoeld onder 1 is niet toegestaan.
3. Het verstrekken van alcoholhoudende dranken is slechts toegestaan voor gebruik ter plaatse in het cafégedeelte of zaalgedeelte tot een half uur na afloop van de sluiting van het cafégedeelte of zaalgedeelte, zulks afhankelijk van het programma.

Op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken, daartegen binnen zes weken na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt, een bezwaarschrift indienen bij burgemeester en wethouders.

Namens burgemeester en wethouders,

b.a.

M.R.P. Schermer
hoofd Stadswinkel a.i.

DEZE VERGUNNING OF EEN AFSCHRIFT HIERVAN DIENT IN DE INRICHTING ZICHTBAAR AANWEZIG TE ZIJN.

Bladnummer 2/2

Kenmerk 91740

Onderwerp Bedumerschans 4

- d. er sprake is van het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB).

Leges

Voor de behandeling van de aanvraag voor deze vergunning bent u een bedrag van € 163,15. Voor het verzoek tot het betalen van deze leges, ontvangt u te zijner tijd een afzonderlijke nota.

Mogelijkheid voor bezwaar

U heeft de mogelijkheid om tegen dit besluit binnen zes weken na de verzenddatum een bezwaarschrift in te dienen bij de burgemeester en wethouders van de gemeente Nieuwegein, Postbus 1, 3430 AA Nieuwegein. Dit bezwaarschrift dient ondertekend te zijn en ten minste te bevatten:

- uw naam en adres;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht (graag onderwerp, datum en kenmerk vermelden);
- de gronden van het bezwaar (motivering).

Indien u binnen de genoemde termijn een bezwaarschrift indient en onverwijld spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist, kunt u de voorzieningenrechter van de rechtbank Utrecht, Sector Bestuursrecht, Postbus 13023, 3507 LA Utrecht, verzoeken een voorlopige voorziening te treffen.

Ik vertrouw erop u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,

b.a. 

M.R.P. Schermer
hoofd Stadswinkel a.i.

Bijlage: Vergunning model D

Kopie aan: VWA, Politie, Brandweer, BEM, Rijksbelastingdienst Utrecht-Gooi, Financiën, Stadswinkel, HBO

Besluit

Gelet op vorenstaande zijn mij voorts geen feiten of omstandigheden bekend die mij aanleiding geven tot het weigeren van de gevraagde vergunning.

Met het oog op de handhaving van de openbare orde, openbare veiligheid en ter bescherming van het woon- en leefklimaat in de omgeving, is het noodzakelijk om aan de te verlenen vergunning voorschriften en beperkingen te verbinden.

Hierbij verleen ik u, namens de burgemeester, op grond van artikel 2:28 van de Apv, een vergunning voor het exploiteren van horecabedrijf De Bedoeling zonder terras van perceel Bedumerschans 4 te Nieuwegein.

Overeenkomstig artikel 1:7 van de Apv wordt de horeca-exploitatievergunning voor onbepaalde tijd verleend. Bij een wijziging van uw horecabedrijf moet u een nieuwe vergunning aanvragen.

Als leidinggevenden van het horecabedrijf treden op de volgende personen:

- | | | |
|-----|--------------------|----------------------------------|
| I | Naam en voornamen: | MEERVELD van, Hendrik Jan |
| | Geboortedatum: | 11 november 1975 |
| | Geboorteplaats: | Ede |
| II | Naam en voornamen: | COTERLET van de, Jurriën Martijn |
| | Geboortedatum: | 10 augustus 1977 |
| | Geboorteplaats: | Amersfoort |
| III | Naam en voornamen: | KROEZE, Alida Geertruida Maria |
| | Geboortedatum: | 12 november 1955 |
| | Geboorteplaats: | Utrecht |

Het horecabedrijf is op de volgende tijden geopend:

woensdag van	21.30	uur tot	24.00	uur =	2,5	uur
vrijdag van	17.00	uur tot	19.30	uur =	2,5	uur
vrijdag van	22.00	uur tot	02.00	uur =	4	uur
zaterdag van	22.00	uur tot	02.00	uur =	4	uur
zondag van	21.30	uur tot	24.00	uur =	2,5	uur

Voorts mag het horecabedrijf bij evenementen, die niet plaatsvinden op bovengenoemde dagen en tijden, geopend zijn een uur vóór, tijdens en twee uren na het evenement.



De vergunning geldt voor de navolgende lokaliteiten:

situering in de inrichting	oppervlakte
beneden links (zaal)	61
beneden midden (kroeg)	54
beneden rechts (toko)	30

Aan deze vergunning zijn de volgende voorschriften en beperkingen verbonden

1. De leidinggevende moet ervoor zorgen dat het publiek de inrichting tijdig heeft verlaten en dat de inrichting op het geldende sluitingstijdstip voor het publiek is gesloten.
2. De vergunninghouder en leidinggevende zijn verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in het horecabedrijf en de directe omgeving daarvan.
3. De vergunning dient in de inrichting aanwezig te zijn.

De burgemeester van Nieuwegein kan deze vergunning intrekken of wijzigen indien:

- a. ter verkrijging van deze vergunning onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt;
- b. op grond van een verandering van de omstandigheden of inzichten, opgetreden na het verlenen van deze vergunning, moet worden aangenomen dat intrekking of wijziging wordt gevorderd door het belang of de belangen ter bescherming waarvan deze vergunning is vereist;
- c. de aan de vergunning verbonden voorschriften en beperkingen niet zijn of worden nagekomen;
- d. van de vergunning geen gebruik wordt gemaakt binnen een daarin gestelde termijn dan wel, bij gebreke van een dergelijke termijn, binnen een redelijke termijn;
- e. de houder van de vergunning dit verzoekt.

Leges

De gemeenteraad heeft besloten om voor de reeds gevestigde horeca-inrichtingen de eerste horeca-exploitatievergunning legesvrij te doen. Er zijn voor u dan ook geen kosten verbonden aan deze vergunning.

De tijden op de vergunning zijn ruimer dan de nu gehanteerde tijden.

B. GELUIDSOVERLAST VERGUNNINGEN: PROCEDURE OM DEZE AAN TE VRAGEN.

Bij het organiseren van een groot feest (< 100 personen) waarbij geluidsoverlast waarschijnlijk is behoort dit gemeld te worden bij de gemeente.

Een 'evenement' moet minimaal 10 werkdagen vooraf gemeld worden.

Dit kan via onderstaande link

<http://www.nieuwegein.nl/10947/melding-klein-evenement/>

Het formulier moet uitgeprint en opgestuurd worden naar de gemeente. Het aders staan op de website

C. LIJST VAN BEWONERS MET SOCIALE HYGIËNE

Hendrik Jan van Meerveld

haaiee@gmail.com

Dennis Beukelaar

dennisbeukelaar93@gmail.com

Jurrien van de Coterlet

D. NAMEN EN MAIL ADRESSEN BARVRIJWILLIGERS

De actuele lijst staat op de website. Via de bewonerslijst kan je de contactgegevens vinden.

Adrianna Bania

Alex van Dijen

Bert Dekker

Bo van Woudenberg

Dennis Beukelaar

Dylan Peters

Elea Bekkers

Gert Schijven

Jo'el Richters

Jurriën van de Coterlet

Karin Engel

Patrick Weerden

Pim Schuitema

Sander Reijenga

Sebastiaan van Kuik

Yvonne Hogervorst

E. LIJST VAN CONTACTPERSONEN VOOR DIVERSE ACTIVITEITEN

De CPV gaat over het gebruik en het onderhouden van de bedoelingen: hieronder vallen.

Het organiseren van de bar-avonden

Het bijhouden van de voorraad

Het regelen van de inkopen

Het organiseren van de schoonmaak

Agenda beheer van de bedoeling

Het verhuren van de bedoeling

Het onderhouden van de bedoeling

De cpv is te bereiken via het mail adres: cpv@gwnieuwegein.nl

RESERVERING

Leden van de vereniging kunnen de bedoeling gebruiken.

Reservering kan via de CPV : cpv@gwnieuwegein.nl

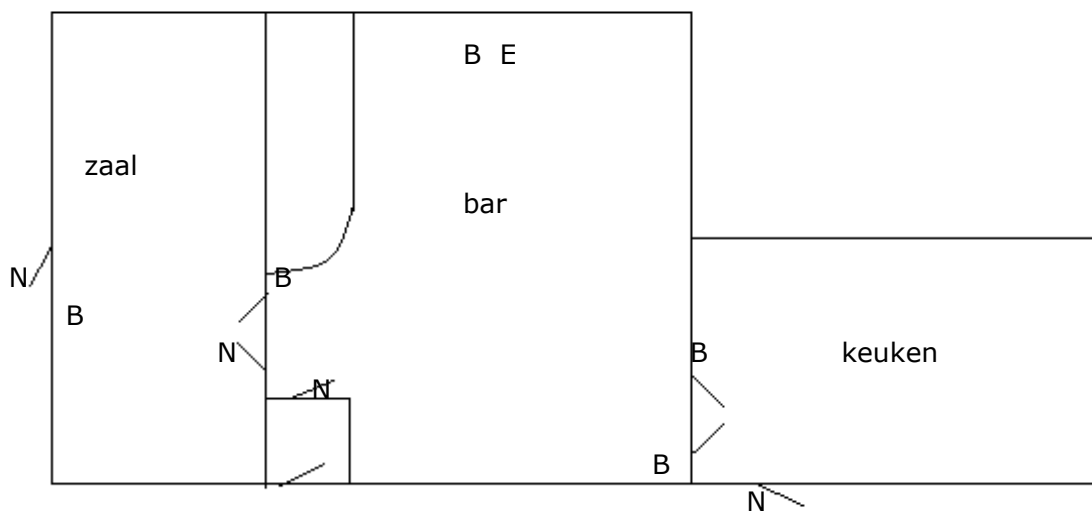
VERHUUR

De bedoeling kan verhuurd worden voor commerciële activiteiten, door ex-leden of door externen. Dit is altijd in overleg met het bestuur in samenspraak met de cpv.: cpv@gwnieuwegein.nl

zaalhuur: hele dag		niet commercieel	commercieel
bewoners (leden)	public	gratis	15
	besloten	gratis	25
ex bewoners	public	25	35
	besloten	35	65
extern	public	65	65
	besloten	65	65

zaalhuur: dagdeel		niet commercieel	commercieel
bewoners (leden)	public	gratis	15
	besloten	gratis	15
ex bewoners	public	15	25
	besloten	25	35
extern	public	35	35
	besloten	35	35

F. PLATTEGROND MET NOODUITGANGEN EN BLUSMATERIAAL



B: brandblusser

E: EHBO doos

N: nooduitgang

CHECKLIST CALAMITEITEN

EERSTE HULP VERLENEN:

Let op gevaar voor jezelf, het slachtoffer en omstanders.
Storm er niet op af, maar neem eerst de bronnen van gevaar weg.
Probeer een zo goed beeld te krijgen van wat er aan de hand is.
Stel het slachtoffer gerust en laat hem niet alleen.
Zorg, dat er zo snel mogelijk professionele hulp komt.
Zorg, dat je de juiste informatie hebt (je naam, plaats, wat er is gebeurd, hoeveel slachtoffers, wat heeft het slachtoffer).
!Verleen alleen hulp, waarvan je zeker weet, dat je die beheerst!
Wacht op professionele hulp en vertel die wat er precies aan de hand is.

FLAUWTE:

Maak knellende kleding los.
Leg de benen van het slachtoffer omhoog.
Als het slachtoffer in een benauwde ruimte ligt. Zet een raam open of verplaats het slachtoffer m.b.v. de bedrijfshulpverlener naar een andere ruimte.
Houdt omstanders op afstand.
Blijf nog tien minuten bij het slachtoffer als het slachtoffer weer bij bewustzijn is.

OVERVAL

Tijdens overval:

(Kun je er niet bij pakken)

Blijf kalm en probeer ook uw omgeving kalm te houden.
Volg alle bevelen op en pleeg geen verzet.
Maak geen plotselinge bewegingen.
Kijk de overvallers niet direct aan en praat alleen als dat echt nodig is.
Observeer nauwkeurig, zodat u na de overval een signalement kunt geven.
Probeer kentekens of kenmerken van vluchtauto, motor, e.d. te onthouden.

Na overval:

Observeer nauwkeurig hoe de overvallers het pand verlaten en met welk vervoersmiddel.
Raak zo min mogelijk aan in verband met achtergelaten sporen.
Bel direct 112 voor de politie en eventueel medische hulp.
Laat een persoon buiten de politie en ambulance opwachten.
Sluit alle deuren en laat niemand toe.
Verzoek de getuigen te blijven en noteer de naam, adres en telefoonnummer.
Probeer zo snel mogelijk iedereen de waarnemingen op te laten schrijven.



Gemeenschappelijk Wonen Project Nieuwegein

www.gwnieuwegein.nl

CALAMITEITEN MAP

DE BEDOELING

WAT EN HOE IN DE BEDOELING

Januari 2019