

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN:

van de te Nieuwegein gevestigde vereniging:

Gemeenschappelijk Wonen Project Nieuwegein.

zoals deze luiden na de statutenwijziging verleden op 11 maart 2015 voor
mr. Marco Philipp Sutter, notaris te Nieuwegein

STATUTENWIJZIGING

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de
gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:

Naam, zetel, duur, doel.

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam Gemeenschappelijk Wonen Project Nieuwegein.
2. Zij is gevestigd te Nieuwegein en is in het leven geroepen voor onbepaalde tijd.

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel de behartiging van de belangen van de bewoners van het
Gemeenschappelijk Wonen Project Nieuwegein met gemeenschappelijke voorzieningen in
Fokkesteeg te Nieuwegein.
2. Het vermelde project bestaat uit:
 - a. woningen ten behoeve van woongroepen en zelfstandige woonruimte;
 - b. gemeenschappelijke voorzieningen van het gehele project.

Leden, ledenvergadering

Artikel 3.

1. Leden der vereniging zijn zij die de in artikel 2 lid 2 gemelde woningen bewonen en die een
huurcontract voor onbepaalde tijd hebben. Of die in het bezit zijn van een koopwoning, welke in
het project is gelegen.
2. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;
 - b. door het feitelijk verlaten van het project;
 - c. opzegging door het lid;
 - d. opzegging namens de vereniging;
 - e. ontzetting;

- f. door ontbinding van het huurcontract.
3. De leden zijn gehouden de door de vereniging aan haar leden opgelegde verplichting nauwkeurig na te leven.
Deze verplichtingen kunnen voortvloeien uit de aard der gemeenschappelijke bewoning van het project, uit door de ledenvergadering genomen besluiten, uit door het bestuur ter uitvoering dezer besluiten genomen maatregelen of uit gestelde voorschriften of reglementen.
4. Indien nodig kan door het bestuur van het project het gebruik van de gemeenschappelijke voorzieningen worden ontzegd aan een lid dat ernstig wangedrag heeft geuit.

Artikel 4.

1. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand mei een jaarlijkse ledenvergadering bijeengeroepen; voorts kan een ledenvergadering worden gehouden op verzoek van een bestuurslid of op verzoek van ten minste tien leden, afkomstig uit minimaal twee verschillende woningen (woongroep of zelfstandige woonruimte).
2. De ledenvergadering wordt bijeengeroepen door de secretaris of een ander lid van het bestuur, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen en ten hoogste acht en twintig dagen, waarbij de dag van verzending en die der vergadering niet inbegrepen zijn.
Blijft het bestuur in gebreke aan een schriftelijk verzoek van tien leden tot het bijeenroepen van een ledenvergadering binnen tien dagen na ontvangst van het verzoek, dan kan de bijeenroeping geschieden door het meest gereede lid, met inachtneming van een gelijke termijn.
3. Vergaderingen kunnen niet rechtsgeldig worden uitgeschreven op een datum vallende binnen de schoolvakanties in de regio Midden Nederland.
4. De bijeenroeping van een ledenvergadering moet schriftelijk geschieden; zij zal inhouden de te behandelen onderwerpen en de in stemming te brengen voorstellen.
De op de vergadering betrekking hebbende stukken liggen ten minste zeven dagen voor de datum der vergadering bij de secretaris van het bestuur of een ander makkelijk bereikbare plaats alsmede ter vergadering ter inzage.

Artikel 5.

1. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste de helft van de uitgebrachte stemmen.
In die vergadering moet ten minste vijfenveertig procent (45 %) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste de helft van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.
2. Stemuitbrenging ter vergadering kan geschieden hetzij persoonlijk hetzij krachtens volmacht aan een ander lid, welke volmacht uiterlijk bij aanvang der vergadering aan het bestuur kenbaar moeten zijn gemaakt en getoond; leden die een rechtsgeldige volmacht hebben afgegeven worden aangemerkt als ter vergadering aanwezig te zijn.
Een volmacht kan slechts betrekking hebben op een speciaal aangeduide vergadering.
3. De ledenvergadering kan slechts besluiten nemen over op de agenda voorkomende voorstellen, tenzij de besluiten van gering belang zijn, zulks ter beoordeling van de voorzitter.

Artikel 6.

1. De ledenvergadering neemt besluiten bij gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen, voorzover deze statuten geen andere meerderheid voorschrijven.
2. Blanco stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.

3. Bij stemming betreffende de verkiezing van personen vindt herstemming plaats indien niet op een persoon een meerderheid van stemmen is uitgebracht tussen de twee personen op wie in eerste stemming de meeste stemmen zijn uitgebracht. Bij herstemming wordt als verkozen beschouwd degene die de meeste stemmen verwierf; zonodig beslist hierbij het lot.

Artikel 7.

1. De voorzitter van het bestuur zit de ledenvergadering voor terwijl de secretaris van het bestuur verantwoordelijk is voor het opmaken der notulen.
2. Bij gebreke van een van beiden of van beiden voorziet de ledenvergadering zelf in de waarneming van deze functies;
3. De notulen der ledenvergadering worden binnen veertien dagen na de ledenvergadering aan de leden schriftelijk ter kennis gebracht.

Artikel 8.

1. De ledenvergadering kan besluiten dat schriftelijk dient te worden gestemd.
2. Op verzoek van een lid vindt stemming over personen schriftelijk plaats.

Bestuur, vertegenwoordiging

Artikel 9.

1. Het bestuur der vereniging bestaat uit ten minste twee leden.
2. De bestuursleden worden door de ledenvergadering gekozen uit hun midden.
3. De bestuursleden worden gekozen voor één jaar.
4. De benoeming van de bestuursleden geschiedt op de jaarlijkse ledenvergadering.
5. Het bestuur kan tussentijds een bestuurslid aanwijzen, onder verplichting deze aanwijzing in de eerstvolgende ledenvergadering te doen bekrachtigen.
6. Aftredende bestuursleden zijn onmiddellijk herbenoembaar.

Artikel 10.

Een bestuurslid verliest zijn functie door:

- a. overlijden;
- b. tussentijds bedanken;
- c. niet meer voldoen aan de kwaliteitseis als bedoeld in artikel 3 lid 1;
- d. door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste de helft van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste vijfenveertig procent (45 %) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 11.

1. Het bestuur wijst uit zijn midden minimaal een voorzitter/secretaris en een penningmeester aan.
2. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per maand, behoudens in de schoolvakanties van de Regio Midden Nederland.
3. De penningmeester behartigt de financiën der vereniging.
Hij kan betalingen ten gunste van de vereniging in ontvangst nemen en hiervoor kwijting verlenen.
4. Het bestuur bepaalt met inachtneming van de besluiten der ledenvergadering de wijze van behartiging van de belangen der vereniging en haar leden en stelt voorts het beleid van de vereniging vast.

Artikel 12.

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door:
 - het gehele bestuur, of
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Boekjaar, rekening en verantwoording.

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar.
2. De penningmeester stelt na afloop van elk boekjaar de financiële jaarcijfers op, bevattende een staat van ontvangsten en uitgaven over en van baten en schulden per ultimo van het afgelopen boekjaar en stelt een begroting op voor het komende boekjaar.

3. Goedkeuring dezer stukken door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge voor het gevoerde financiële beheer.
4. Het bestuur legt deze stukken tezamen met een jaarverslag ter beoordeling voor aan de te houden jaarvergadering der leden. Goedkeuring dezer stukken strekt het bestuur tot décharge voor het gevoerde beleid en het gevoerde beheer.
5. De jaarstukken liggen gedurende ten minste veertien dagen voor de jaarvergadering ter inzage voor de leden, waarbij het bestuur beschikbaar zal zijn voor het geven van toelichting;

Commissies of Werkgroepen:

Artikel 14.

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

Reglementen en richtlijnen.

Artikel 15.

1. De ledenvergadering kan reglementen of richtlijnen opstellen, welke worden opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.
2. Een aanpassing van het Huishoudelijk Reglement door het bestuur wordt aan de eerstvolgende ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd, doch kan door het bestuur in afwachting daarvan voorlopig in werking worden gesteld.
3. Reglementen en richtlijnen in het Huishoudelijk Reglement kunnen door de ledenvergadering worden gewijzigd en ingetrokken.

Ontbinding, liquidatie.

Artikel 16.

1. De vereniging kan slechts worden ontbonden krachtens besluit der ledenvergadering, genomen met twee/derde der stemmen van alle stemgerechtigde leden.
2. Een voorstel daartoe wordt aan leden toegezonden casu quo ter beschikking gesteld met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.

Vereffening

Artikel 17.

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Vereniging in liquidatie
Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. Bestemming vereffeningssaldo
Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.