



# ACUSE

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICIO: DAF.300.115/2016

Asunto: Estados Financieros Marzo 2016.

Salamanca, Guanajuato 26 de abril de 2016.

staria de Finanzas y Asministración

C.P. JÓSE ZAMORA MÉNDEZ DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD **GUBERNAMENTAL** PRESENTE

Anexo al presente envió a Usted, la información con los Estados Financieros de la Universidad Tecnológica de Salamanca, del mes de Marzo de 2016, en forma impresa y digital a los correos que nos indicaron de cfiguroam@guanajuato.gob.com y ilopez@guanajuato.gob.mx; los cuales se enlistan a continuación:

#### INFORMACIÓN CONTABLE

- Estado de Situación Financiera
- Estado de Actividades
- Estado de cambios en la Situación Financiera
- Estado Analítico del Activo
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.
- Estado de Variación en la Hacienda Pública
- Estado de Flujo de Efectivo
- Informe de Pasivos Contingentes.

#### INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

- Estado Analítico de Ingresos
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
- Clasificación Económica (por tipo de gasto)
- Clasificación por Objeto del Gasto (capitulo y concepto)
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
- Endeudamiento Neto
- Intereses de la Deuda
- Indicadores de Postura Fiscal

### INFORMACIÓN PROGRAMATICA

Gasto por Categoría Programática

#### **ANEXOS**

- Notas a los Estados Financieros (de desglose, de memoria y gestión)
- Conciliación de los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos.

Se están enviando los Estados Financieros del mes de Marzo de 2016 en virtud de los cambios que está solicitando la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, conforme a los lineamientos emitidos por el CONAC para la entrega de los subsecuentes Estados Financieros.

Sin otro particular y agradeciendo sus finas atenciones, aprovecho para enviarle saludos cordiales.

ATENTAMENTE

Por el Antielo de Trascender

C.P. PAOLA NAVA MARTÍNEZ JEFE DE DEPARÍTAMENTO DE FINANZAS





